



NOTAT

Til: Det Regionale Råd for Lægelig Videreuddannelse (DRRLV) -
Videreuddannelsesregion Øst

Direkte 30550234
Mail marianne.maiboell@regionh.dk

Dato: 12. maj 2025

Status på handleplan for lægeligt uddannelsesmiljø på PCK

Introduktion

I forbindelse med inspektorbesøget på Psykiatrisk Center København (PCK) i december 2023, blev der i samarbejde mellem inspektorer og afsnit identificeret ni konkrete indsatsområder. Herudover har PCK selv afdækket yderligere forbedringsområder – særligt i det ambulante regi – som der ligeledes er arbejdet målrettet med.

Status på de enkelte initiativer er opsummeret i tabellen nedenfor. Matriklerne med døgnafsnit forkortes i det følgende med BBH (Bispebjerg Hospital), FRH (Frederiksberg Hospital), og GEH (Gentofte Hospital).

Heldagsworkshop som opfølgning på inspektorbesøget

Som led i opfølgningen blev der i maj 2024 afholdt en heldagsworkshop med bred deltagelse fra uddannelsesmiljøet. Deltagerne omfattede de tre UAO'er, UKYL'er, I-læge, overlæger fra døgnafsnit, den psykoterapiansvarlige overlæge for det ambulante område samt alle fire cheflæger (BBH, FRH, GEH og ambulant).

Formålet med workshoppen var at konkretisere og igangsætte forbedringer inden for fire centrale temaer:

1. Kvalitet og udbytte af vejledermøder (UAO/hovedvejledere)
2. Rammer og indhold i psykoterapiuddannelsen
3. Proces og transparens omkring lægefordeling
4. Mødestruktur, deltagelse og sammenhænge mellem mødefora

Status på disse initiativer er inkluderet i tabellen nedenfor.

Lægelig videreuddannelse som strategisk indsats

PCK har i mål- og indsatsplanen for 2025 defineret lægelig videreuddannelse som et strategisk indsatsområde. Det indebærer blandt andet:

- at en cheflæge (Ulla Knorr) er udpeget som centerledelsesansvarlig
- at der foretages månedlig opfølgning på indsatsstatus i centerledelsen
- at arbejdet understøttes administrativt af kvalitets- og forbedringsenheden

Status på centrale indsatsområder pr. maj 2025

Indsatsområde	Tiltag	Status
Introduktion	Information om muligheden for at undervise medicinstuderende tilføjes på yngre lægers intranet (YL-site).	I drift.
	Læger, der starter før fælles introdag på BBH, introduceres af en buddy, som modtager skriftlig vejledning til opgaven.	I drift.
	Konkrete forhold omkring introduktion på matriklerne drøftes og koordineres på månedlige møder mellem UAO, UKYL, vagtplanlægger og cheflæge.	I drift.
	Fælles introdag på BBH afholdes så tidligt på måneden som muligt af UKYL – ved forfald findes afløser.	I drift.
	Nye læger på FRH skemalægges til at følges med introansvarlig YL i to dage.	I drift.
	Generel evaluering og opdatering af onboarding-programmet, herunder: • Opdatere intromateriale på alle matrikler • Udarbejde afsnitsspecifikke tjeklister der integreres i introduktionsforløbet • Relevante smartphrases introduceres som del af opstart	Der er igangsat en proces for at få overblik over onboarding arbejdsgangen på de tre matrikler med henblik på en generel evaluering og evt. standardisering
Uddannelsesprogrammer	UAO bringer behov for opdatering af uddannelsesprogrammer videre til Videreuddannelsesrådet.	Uddannelsesprogrammer er opdateret, men bliver revideret i forbindelse med at alle programmer snarligt gennemgås.
	Regelmæssige vejledermøder anvendes til at formidle og kvalificere kendskabet til uddannelsesprogrammer og -planer.	Vejledermøder har været afholdt, men med sparsom deltagelse. Ny model tages i brug fra juni med tema eftermiddage i stedet. Planlægges til at foregå to gange om året.
	Uddannelsestavlen på FRH videreføres, og tilsvarende tavler etableres på BBH og GEH for at sikre synlighed og fælles retning.	I drift. BBH: Tavlen gennemgås i forbindelse med YL forbedringsmøde FRH: Der er fælles gennemgang og opdatering af tavlen ugentligt med UAO og YL. GEH: UKYL gennemgår tavlen med YL.

Indsatsområde	Tiltag	Status
	Fremdriften monitoreres løbende på møder mellem de uddannelsessøgende læger og UKYL/UAO	I drift.
Vejledere	UAO'erne etablerer regelmæssige vejledermøder, hvor vejlederkorpset informeres og opkvalificeres.	I drift. Der er lavet standard for møderne, herunder formål, deltagere, møderoller, kadence samt fast dagsorden.
	Møderne afholdes fysisk på BBH og FRH. Ambulante læger deltager fysisk på en af matriklerne.	I drift.
	Datoerne lægges ind i undervisningsprogrammet for resten af året.	I drift.
	Etablering af halvårslige uddannelseseftermiddage for YL	I drift. Første uddannelseseftermiddag afholdt februar 2025 med positiv tilbagemelding fra de 14 YL deltagere. Næste uddannelseseftermiddag planlagt til september 2025 med emnerne 'læringssituationer i hverdagen' og 'uddannelseshåndbogen'.
UAO og UKYL	Fast månedlig møderække etableres for UAO'erne.	I drift.
	Der etableres faste møder mellem UAO og respektive UKYL'er, hvor første møde anvendes til afklaring af forventninger, herunder tid afsat til UKYL-opgaven.	I drift. Der er lavet standard for møderne, herunder formål, deltagere, møderoller, kadence samt fast dagsorden
	Kvartalsvise møder afholdes mellem UAO'erne og cheflægerne.	I drift. Der er lavet standard for møderne, herunder formål, deltagere, møderoller, kadence samt fast dagsorden
	Nyhedsbrev om uddannelsesaktiviteter	BBH: Udgives af UAO og UKYL. Planlægges udbredt til hele PCK
Oprykning til ansvarshavende	Ved lægefordelingsmøder drøftes eksPLICIT, hvor H-læger står alene på afsnit (uden fast overlæge). UAO indkalder til fælles samtale med den uddannelsessøgende læge, vejleder og cheflæge med henblik på at sikre læring, tryghed og supervision. Til møderne udarbejdes skriftlig aftale om bl.a. adgang til SKO.	I drift.

Indsatsområde	Tiltag	Status
	Begrænse oprykning af læger i H2 forløb til max 3 mdr.	Det tilstræbes at perioderne bliver så kort som muligt, men det er vanskeligt med vakante stillinger. Arbejder aktivt med at rekruttere.
Trivselsindsats	Fælles frokost afholdes dagligt.	I drift.
	Sidste arbejdsdag markeres med fx anerkendende ord eller gave som anerkendelse.	I drift.
	Årlig socialt arrangement planlægges, fx sommerfest, julefrokost eller nytårskur. AMR har ansvar for at indkalde arbejdsgrupper, som arrangerer sociale aktiviteter for lægegruppen.	Der er planlagt sommerfest i 2025
	Madklub afholdes sidste torsdag hver anden måned på FRH.	I drift.
	Der etableres et uddannelsesmiljømøde med UKYL, UAO, TR, AMR og cheflæge månedligt.	I drift. Der er lavet skabelon til møderne. Der er etableret faste månedlige møder mellem ambulant TR, AMIR og ambulant cheflæge. Ambulant TR initierer faste YL møder i ambulatorierne.
Evaluerings KBU (BBH/GEH)	Evaluerings-KBU er sat i bero efter beslutning forud for inspektorbetøget. Ordningen genovervejes, når psykiatrien igen tildeles KBU-forløb.	Pausering opretholdt.
Struktur i uddannelse	Ny ledende overlæge for Psykoterapeutisk Klinik har ansvar for at koordinere psykoterapiuddannelsen, herunder: • Udarbejde liste over supervisorer • Lave plan for supervisionsgrupper • Identificere kontaktperson • Fastsætte konsultationstid hos UAO-psykoterapi • Revidere manual for psykoterapiuddannelsen	I drift. Intranettet er opdateret med info. Alle nystartede H-læger inviteres til samtale ved UAO-psykoterapi omkring behov for at opnå kompetence. Manual for psykoterapiuddannelsen forventes færdiggjort inden møde med supervisorer (18. juni).
Supervision	Der fastholdes fokus på SKO (systematisk kompetencevurdering) i den kliniske hverdag.	BBH: Italesættes dagligt til morgen- eller middagskonference. Der indsamles og festliggøres gode supervisionsoplevelser ved UKYL. FRH: Supervisionspar er skemalagt og læses op hver dag. Det tages op igen til middagskonference, hvor der

Indsatsområde	Tiltag	Status
		fremlægges, hvad der blev superviseret på. GEH: Supervision forsøges italesat dagligt og ugentligt tilbydes supervision af professor primært til H-læger. Der er etableret en lille konkurrence af UKYL om bedste supervisor.
	Videokameraer til supervision og undervisning er tilgængelige på centret – adgangsoplysninger opdateres og tilføjes på YL-sitet.	Udfordring at videokameraerne forsvinder fra mødelokalet. Der arbejdes på at finde en løsning på dette.
Lægefordeling	Der laves forbedringer til lægefordelingsarket, der gør det mere overskueligt.	I drift.
	UAO udarbejder udkast til uddannelsesblokke	Afventer drøftelse på UAO-cheflægemøde
	Kriterierne og processen for lægefordelingen kommunikeres	Gennemført. Håndbogen er opdateret og lagt på Intranettet