

Maj 2023

Vilkår for udlån

1. Formål

Nærværende vilkår har til formål at formalisere vilkårene for udlån af speciallæger (overlæger og afdelingslæger) mellem Region Hovedstaden og Region Sjælland, som et led i det aftalte strategiske samarbejde mellem de to regioner.

Muligheden for udlån af speciallæger mellem de to regioner sker indenfor de områder, som taskforcen er nået til enighed om.

Udlån sker på frivillig basis fra speciallægens side.

2. Ansættelsesmæssig tilknytning

Speciallægen vil ved udlån til den anden region (herefter "udlansstedet") fortsat være ansat i stamafdelingen i Region Hovedstaden/Region Sjælland (herefter "linjeorganisationen") i sædvanligt ansættelsesforhold og med reference til den hidtidige leder (herefter "linjelederen") for det pågældende ansættelsessted. Der skal således grundlæggende ikke ændres i ansættelsesvilkår eller ansættelsesbrev, men der skal udarbejdes et tillæg til ansættelsesbrevet med ændrede vilkår, jf. nedenfor under punkt 3.

Under udlånet har speciallægen fortsat hovedbeskæftigelse i linjeorganisationen, hvor et nærmere aftalt antal timer præsteres i udlansstedet. Det kan også aftales, at speciallægen er udlånt på fuld tid til udlansstedet for en afgrænset periode og derved ikke i udlansperioden præsterer nogle timer i linjeorganisationen.

Under udlånet har den modtagende leder ved udlansstedet (herefter "udlanslederen") de daglige faglige ledelsesbeføjelser, herunder instruktionsbeføjelse mv. over for speciallægen. Under udlånet har linjelederen personaleledelsesansvaret i forhold til afholdelse af MUS-samtaler, omsorgs- og sygefraværssamtaler, løn mv., jf. nedenfor under punkt 8.

Speciallægen er underlagt de personalepolitiske retningslinjer mv., der gælder i linjeorganisationen, herunder retningslinjer for sygdom, ferie, orlov og jubilæum. Speciallægen vil samtidig kunne blive pålagt at overholde personalepolitiske retningslinjer, der gælder ved udlansstedet, herunder fx kliniske retningslinjer/instrukser, administrative retningslinjer om it-sikkerhed og regler for nøgler og adgangskort. Udlanslederen orienterer speciallægen og linjeorganisationen herom i forbindelse med indgåelse af aftalen om udlån, samt introducerer speciallægen om de retningslinjer/instrukser, der gøres gældende under udlånet.

3. Vilkår for udlånet

Udlånet er tidsbegrænset til en på forhånd fastsat udlansperiode. Perioden kan ved aftale mellem speciallægen, linjeorganisationen og projektet forlænges.

Aftale om udlån indgås mellem linjeorganisationen og udlanslederen. Udlånet følger de normale procedurer i de to regioner, herunder gældende ressource-allokerings processer mv.

Der indgås en lokal aftale mellem de to afdelinger, der beskriver de nærmere vilkår for

udlånet. Skabelon til brug herfor fremgår af bilag A til denne aftale. Aftalen om udlån mellem de to afdelinger skal indeholde en beskrivelse af efterspurgt kompetence og funktionsbeskrivelse i udlånsrollen.

Udlånsstedet vil have mulighed for at placere en udlånt speciallæge i en anden afdeling, hvis det viser sig nødvendigt af hensyn til driften, herunder opgavesammensætning og speciallægens kompetencer. Dette kan dog kun ske efter aftale med speciallægen og dennes linjeleder.

Der udarbejdes tillæg til ansættelsesbrev til udlånt medarbejdere, jf. skabelon i bilag B.

4. Arbejdstid

Speciallægen følger den ansættelsesnorm, som vedkommende er ansat på i linjeorganisationen.

Under udlånet er speciallægen underlagt de arbejdstidsbestemmelser, der følger af overenskomst for overlæger eller overenskomst for underordnede læger.

5. Sygdom

Ved sygdom skal speciallægen senest ved planlagt mødetid foretage sygemelding til linjelederen (eller sygemelding i linjeorganisationen efter linjeorganisationens gældende retningslinjer), således at sygemeldingen er kendt og kan blive registreret i personalesystemet.

Desuden skal speciallægen afgive sygemelding til den faglige leder/udlånslederen.

Der følges sædvanlige regler ved fx langvarig sygdom, herunder fx omsorgs- og sygefraværssamtaler, og dette ansvar påhviler linjeleder.

6. Ferie, orlov og tjenestefrihed

Afholdelse af ferie aftales mellem speciallægen og linjeleder, som tidligst muligt informerer udlånsleder om godkendt ferie.

Der opfordres til, at ferieplanlægningen så vidt muligt også tilgodeser driften ved udlånsstedet.

Ved afvigelse fra sædvanlig afholdelse af ferie og feriefridage, fx ønske om overførsel af ferie/feriefridage, skal dette aftales med speciallægens linjeleder, og det er alene linjelederen, der kan godkende overførsel af ferie.

Ved ønske om orlov, fx barselsorlov, forældreorlov eller plejeorlov, skal dette aftales med linjelederen i henhold til linjeorganisationens normale retningslinjer herfor.

Udlånslederen skal orienteres om orlov af speciallægen.

Speciallægen kan bevilges tjenestefrihed i henhold til gældende linjeorganisationens retningslinjer herfor. Speciallægen skal orientere udlånslederen, men det er alene linjelederen, der kan bevilge tjenestefrihed.

7. Jubilæum

Hvis en speciallæge runder et ansættelsesjubilæum i henhold til gældende retningslinjer i linjeorganisationen og ønsker dette markeret, er dette linjeorganisationens ansvar.

8. MUS

Linjelederen er ansvarlig for og tager initiativ til afholdelse af MUS i henhold til gældende retningslinjer i linjeorganisationen.

9. Arbejdssted og kørsel til og fra arbejde

I perioden hvor speciallægen er udlånt har speciallægen to tjenestesteder – et i Region Hovedstaden og et i Region Sjælland. Linjeorganisationen er hovedtjenestested.

Medarbejderen kompenseres for udgifter til mertransport efter overenskomstens bestemmelser.

Mer-transporttiden fra speciallægens bopæl til tjenestestedet ved udlånsstedet indgår i det antal timer, som speciallægen er udlånt jf. overlægeoverenskomstens § 2 stk. 3 og 4 og overenskomsten for underordnede læger § 3, stk. 6.

Eventuel godtgørelse for speciallægens merudgifter i forbindelse med tjenesterejser – eksempelvis til møder - afregnes efter gældende regler, herunder regionernes regler for tjenesterejser, som indeholder regler om refusion af udgifter til rejser med offentlige transportmidler eller "kilometergodtgørelse" ved brug af privat transportmiddel.

10. Løn

Speciallægens løn ved udlån til udlånsstedet er som udgangspunkt den løn, som speciallægen har aftalt med linjeorganisationen.

I situationer, hvor speciallægen har modtaget vagthonorar, som ikke opretholdes under udlånet til den anden region, kan det aftales, at disse vagthonorarer i udlånsperioden konverteres til et midlertidigt årligt ulempetillæg, så den samlede løn svarer til speciallægens gennemsnitlige løn de forudgående 6 måneder.

Det skal fremgå af lønaftalen, at det årlige ulempetillæg automatisk bortfalder ved udløbet af udlånsperioden/når udlånet stopper. Lønudgiften udbetales af linjeorganisationen i udlånsperioden, men refunderes af udlånsstedet.

11. Uddannelse, kurser, konferencedeltagelse

Kompetence- og personlighedsudviklende kurser/uddannelse skal speciallægen søge om hos linjelederen, og dette skal betales af linjeorganisationens kompetenceudviklingsmidler. Aftale om gennemførelse af kurser/uddannelse af denne karakter skal aftales mellem lægen og linjeleder på baggrund af drøftelse mellem udlånsleder og linjeleder, så det så vidt muligt ikke konflikter med udførelse af arbejdet ved udlånsstedet.

12. Udlån af udstyr herunder computer, telefon mv.

Udlånsstedet stiller det fornødne udstyr til rådighed for speciallægen til udførsel af arbejdsopgaverne, som returneres efter endt udlån.

14. Mulighed for at stoppe udlånet

Hvis speciallægen ønsker at udtræde af udlånet, tilstræbes det, at det så vidt muligt sker med længst muligt varsel, der tilgodeser de driftsmæssige hensyn ved udlånsstedet. Hvis der ikke kan opnås enighed, ophører udlånet med et varsel på 1 måned til udgangen af én måned.

Hvis udlånsstedet ønsker, at udlånet skal ophøre, skal udlånsleder drøfte dette med speciallægens linjeleder med henblik på aftale omkring udlånets ophør. Hvis der ikke kan opnås enighed, kan udlånet tidligst ophøre med et varsel på 3 måneder til udgangen af en måned.

15. Opsigelse mv.

Hvis speciallægen ønsker at opsig sit ansættelsesforhold i linjeorganisationen, følger dette de gældende og aftalte opsigelsesvilkår for speciallægen. Dette gøres overfor linjeorganisationen.

Hvis linjeorganisationen ønsker at skride til ansættelsesretlige sanktioner, herunder blandt andet opsigelse af speciallægen under udlånet, behandler linjeorganisationen dette om nødvendigt med inddragelse af udlånsstedet. I en opsigelsesperiode afregner udlånsstedet den andel af lønnen, som vedrører udlånsstedet. Linjeorganisationen skal uden ugrundet ophold meddele udlånsstedet, hvis sanktionen har betydning for udlånet.

Udlånsstedet skal uden ugrundet ophold give linjeorganisationen besked, hvis der opstår forhold, der giver anledning til at overveje at tage skridt til en beslutning om ansættelsesretlige sanktioner.

16. Vilkår ved tilbagevenden til linjeorganisationen efter udlånsophør

Ved ophør af udlån har speciallægen ret til at vende tilbage til linjeorganisationen på ansættelsesvilkår svarende til dem, der gjaldt for ansættelsesforholdet før udlånet, det vil sige på den hidtidige afdeling og i en stilling svarende til den hidtidige.

Speciallægen er dog i udlånsperioden omfattet af de samme vilkår ved organisationsforandringer og tilpasninger, som de ansatte i linjeorganisationen.

Underskrifter

For Region Hovedstaden

Sorø

Den

16 2022

Marianne Evers
HR Direktør

For Region Sjælland

København

Den

16 / 5 2023

Kirstine Vestergård Nielsen
HR Direktør

Bilag:

- Bilag A – Skabelon til Aftale om udlån af speciallæger mellem xx hospital og yy hospital
- Bilag B – Skabelon til Tillæg til ansættelsesbrev – udlån til yy-hospital, yy-afdeling