



Dampfærgevej 22, 2100 København Ø  
CVR-nr. 14 47 98 80

## Årsrapport for 2025

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets bestyrelsesmøde den. 12. marts 2026.

---

Direktør  
Flemming Sonne

# Indholdsfortegnelse

---

|                                                  | <b>Side</b> |
|--------------------------------------------------|-------------|
| <b>Påtegninger</b>                               |             |
| Ledelsespåtegning                                | 1           |
| Den uafhængige revisors revisionspåtegning       | 2           |
| <b>Ledelsesberetning</b>                         |             |
| Selskabsoplysninger                              | 5           |
| Hovedtal og nøgletal                             | 6           |
| Ledelsesberetning                                | 8           |
| <b>Årsregnskab 1. januar - 31. december 2025</b> |             |
| Resultatopgørelse                                | 17          |
| Balance                                          | 18          |
| Egenkapitalopgørelse                             | 20          |
| Pengestrømsopgørelse                             | 21          |
| Noter                                            | 22          |
| Anvendt regnskabspraksis                         | 26          |

## Ledelsespåtegning

---

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for 2025 for Amgros I/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til bestyrelsens godkendelse.

København Ø, den 12. marts 2026

### Direktion



Flemming Sonne  
Administrerende direktør

### Bestyrelse

Per Larsen  
Formand



Line Ervolder



Jørgen Henriksen



Maria Gudme  
Næstformand

Anders Koefoed



Conny Jensen



Lars Mogensen

## Til interessenterne i Amgro I/S

### Revisionspåtegning på årsregnskabet

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Amgro I/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere virksomhedens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere virksomheden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om virksomhedens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at virksomheden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

## Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af virksomheden og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af virksomheden og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Brøndby, den 12. marts 2026

## ALBJERG

Statsautoriseret Revisionsaktieselskab  
CVR-nr. 35 38 28 79

  
Lissen Fagerlin Hammer  
statsautoriseret revisor  
mne27747

## Selskabsoplysninger

---

|                        |                                                                                                                                         |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Selskabet</b>       | Amgros I/S<br>Dampfærgevej 22<br>2100 København Ø                                                                                       |
|                        | Telefon: 88713000<br>Hjemmeside: <a href="http://www.amgros.dk">www.amgros.dk</a>                                                       |
|                        | CVR-nr.: 14 47 98 80<br>Regnskabsår: 1. januar - 31. december                                                                           |
| <b>Bestyrelse</b>      | Per Larsen, Formand<br>Maria Gudme, Næstformand<br>Conny Jensen<br>Line Ervolder<br>Anders Koefoed<br>Lars Mogensen<br>Jørgen Henriksen |
| <b>Direktion</b>       | Flemming Sonne, Administrerende direktør                                                                                                |
| <b>Revision</b>        | ALBJERG<br>Statsautoriseret Revisionsaktieselskab<br>Ringager 4C, 2. th.<br>2605 Brøndby                                                |
| <b>Bankforbindelse</b> | Danske Bank                                                                                                                             |

## Hovedtal og nøgletal

|                                                  | 2025<br>t.kr. | 2024<br>t.kr. | 2023<br>t.kr. | 2022<br>t.kr. | 2021<br>t.kr. |
|--------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| <b>Resultatopgørelse:</b>                        |               |               |               |               |               |
| Nettoomsætning                                   | 299.226       | 272.065       | 235.227       | 201.716       | 192.125       |
| Bruttoresultat                                   | 235.317       | 212.615       | 193.298       | 187.346       | 179.960       |
| Resultat af primær drift                         | 100.284       | 86.565        | 75.747        | 79.833        | 77.891        |
| Finansielle poster, netto                        | 2.762         | 650           | 47            | -214          | -3.657        |
| Årets resultat                                   | 103.046       | 87.215        | 75.794        | 79.619        | 74.234        |
| <b>Balance:</b>                                  |               |               |               |               |               |
| Balancesum                                       | 2.038.172     | 1.595.842     | 1.520.679     | 2.075.462     | 1.441.885     |
| Investeringer i materielle anlægsaktiver         | 0             | 873           | 840           | 0             | 0             |
| Egenkapital                                      | 205.091       | 188.219       | 150.397       | 164.786       | 123.677       |
| <b>Pengestrømme:</b>                             |               |               |               |               |               |
| Driftsaktivitet                                  | 215.914       | 603.000       | 464.373       | -471.094      | 368.138       |
| Investeringsaktivitet                            | -6.205        | -16.422       | -34.585       | -37.230       | -19.381       |
| Finansieringsaktivitet                           | -86.399       | -129.513      | -471.413      | 362.321       | -332.578      |
| Pengestrømme i alt                               | 123.310       | 457.065       | -41.625       | -146.003      | 16.179        |
| <b>Medarbejdere:</b>                             |               |               |               |               |               |
| Gennemsnitligt antal heltidsansatte medarbejdere | 144           | 134           | 136           | 134           | 125           |
| <b>Nøgletal i %:</b>                             |               |               |               |               |               |
| Bruttomargin                                     | 78,6          | 78,1          | 82,2          | 92,9          | 93,7          |
| Overskudsgrad (EBIT-margin)                      | 33,5          | 31,8          | 32,2          | 39,6          | 40,5          |
| Afkastningsgraden                                | 4,9           | 5,6           | 4,2           | 4,5           | 5,0           |
| Likviditetsgrad                                  | 106,9         | 107,0         | 104,5         | 105,4         | 107,3         |
| Soliditetsgrad                                   | 10,1          | 11,8          | 9,9           | 7,9           | 8,6           |
| Egenkapitalforrentning                           | 52,4          | 51,5          | 48,1          | 55,2          | 68,8          |

De i hoved- og nøgletalsoversigten anførte nøgletal er beregnet således:

|                                    |                                                                                    |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Bruttomargin</b>                | $\frac{\text{Bruttoresultat} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$                   |
| <b>Overskudsgrad (EBIT-margin)</b> | $\frac{\text{Resultat af primær drift (EBIT)} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$  |
| <b>Afkastningsgrad</b>             | $\frac{\text{Resultat af primær drift (EBIT)} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$ |

## Hovedtal og nøgletal

---

|                               |                                                                                      |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Likviditetsgrad</b>        | $\frac{\text{Omsætningsaktiver} \times 100}{\text{Kortfristede gældsforpligtelser}}$ |
| <b>Soliditetsgrad</b>         | $\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Aktiver i alt ultimo}}$           |
| <b>Egenkapitalforrentning</b> | $\frac{\text{Årets resultat} \times 100}{\text{Gennemsnitlig egenkapital}}$          |

### Introduktion til virksomheden

Sammen med vores samarbejdspartnere i sundhedsvæsenet sikrer Amgros en effektiv forsyning af lægemidler, høreapparater og lægemiddelrelaterede løsninger til borgerne i Danmark.

Det gør vi ved at tilrettelægge og gennemføre udbud og indkøb på vegne af regionerne. Det giver hvert år betydelige besparelser – alene i 2025 sparede vi regionerne 10,9 milliarder kroner. Det er midler, der kan omsættes direkte til mere behandling og bedre sundhed.

Forsyningsopgaven er kompleks og påvirkes af forhold, vi ikke selv kan styre. Nationalt skal vi håndtere sundhedsreformens fokus på det nære sundhedsvæsen og de nye samarbejdsflader mellem regioner, kommuner og almen praksis. Internationalt oplever vi større geopolitisk uro, sanktioner og stigende konkurrence om lægemidler. Det skaber risiko for ustabil forsyning og højere priser.

Derfor skal vi i Amgros løbende udvikle vores forretning. Vi skal sikre, at Danmark i fremtiden har et stærkt nationalt beredskab for lægemiddelforsyning. Vi skal understøtte fremtidens behandlinger, herunder personlig medicin. Og vi skal bidrage til, at flere borgere kan modtage behandling i deres eget hjem – uden at gå på kompromis med kvalitet eller sikkerhed.

Amgros er organiseret som et politisk ledet interessentskab jf. Sundhedslovens paragraf 78 stk. 3. Bestyrelsen består af repræsentanter fra landets regioner.

### Amgros' vigtigste forretningsområder

#### Indkøb af lægemidler

Amgros er sat i verden for at sikre forsyningen af lægemidler til rette tid, på rette sted og til rette pris, uden at gå på kompromis med kvaliteten og altid med bæredygtighed for øje. Vi planlægger og gennemfører udbud, så de passer til markedssituationen på det konkrete behandlingsområde.

Gennem løbende dialog med sygehusapotekerne, Medicinrådet, det kliniske personale og leverandører, sikrer vi, at de krav, vi stiller i vores udbud, afspejler virkelighedens behov.

Forsyningssikkerhed er centralt. COVID-19-pandemien har lært os, at "just-in-time" leveringer af, særligt de generiske lægemidler, ikke længere er nok. Derfor har Amgros opbygget strategiske lagre og en national taskforce, der overvåger og håndterer forsyningsproblemer. I 2025 omfattede Amgros' strategiske lager omkring 500–550 varenumre. Lagerstørrelsen justeres løbende i samarbejde med sygehusapotekerne efter forbrug og viden om markedet og varierer mellem 1-5 måneders forbrug. Lagerværdien har gennemsnitlig ligget på 200 millioner kroner gennem året, og var ved årets udgang på 183 millioner kroner.

Markedet bevæger sig mod flere meget dyre og personligt tilpassede lægemidler. Her arbejder vi med nye afregningsmodeller, herunder risikodelingsaftaler, hvor regionerne kun betaler, hvis behandlingen virker. Det kræver bedre datagrundlag og samarbejde med klinikkerne.

### **Indkøb af høreapparater og udvalgt medicinsk udstyr**

Amgros samarbejder desuden med regionernes indkøbsafdelinger om at udpege områder, der egner sig til tværregionale udbud. Det skyldes, at det er vores vurdering, at der kan være tilfælde, hvor der er fordele ved at hele værdikæden fra udbud og indkøb til den efterfølgende opfølgning og kontraktstyring ligger samme sted. Herved kan vi opnå de bedste resultater, udnytte allerede eksisterende kompetencer og skabe synergi med den øvrige kerneforretning. Områderne for fælles udbud har typisk en sammenhæng til medicin og sygehusapotekerne.

På høreapparatområdet forvalter vi kontrakterne og sikrer, at nye teknologier løbende indarbejdes i sortimentet. Derved sikrer vi, at kommende teknologiske fornyelser på høreapparatområdet til stadighed er til rådighed i behandlingen af borgere med høretab. Amgros samarbejder med regionerne om at øge datasikkerheden og sikre et mere smidigt samarbejde mellem parterne.

Amgros har udviklet et system til e-handel med høreapparater, der, i samarbejde med høreklinikkerne og regionerne, optimerer processen og forbedrer systemunderstøttelsen fra bestilling til fakturering af høreapparater. Vores system bruges i dag af alle høreklinikker vest for Storebælt og effektiviserer bestillingen af høreapparater. Systemet implementeres på Sjælland og øerne i 2026.

### **Registrering og fremstilling af lægemidler**

Amgros ejer markedsføringstilladelserne til SAD-lægemidlerne, som produceres på sygehusapotekerne. Det indebærer ansvar for kvalitet, sikkerhed og løbende dokumentation. I 2025 fortsatte vi arbejdet med at sikre compliance på hele det registreringsmæssige område. Det foregår i tæt samarbejde med de to SAD-producerende sygehusapoteker i hhv. Region Hovedstaden og Region Sjælland.

Vi understøtter også produktionen af magistrelle lægemidler, der fremstilles til en enkelt patient eller til mindre patientgrupper. Det gør vi blandt andet ved at samle indkøb af råvarer, gennemføre audits, koordinere kvalitet og udvikling og understøtte arbejdet med at ensrette sortimentet.

Sygehusapotekerne producerer årligt mere end 300.000 færdigtilberedte kemokure. Sammen arbejder vi på at optimere processerne og øge holdbarheden for at sikre kapacitet og robusthed i behandlingen.

### **Internationalt udsyn og samarbejde**

Amgros' internationale engagement og udsyn er helt centralt, hvis vi skal fortsætte med at kunne levere på vores kerneopgaver, for lægemiddelområdet er internationalt og påvirket af internationale tendenser om MFN (Most Favored Nation) og EU-lovgivning.

Forsyningskæderne for lægemidler strækker sig ofte over mange lande og kontinenter. Store dele af de aktive indholdsstoffer produceres for eksempel i Kina og Indien. Det gør forsyningen sårbar over for kriser, geopolitiske konflikter og eksportrestriktioner. Samtidig vokser behovet for fælles europæiske og nordiske løsninger – både når det gælder beredskab og adgang til kritiske lægemidler.

EU spiller en stadig større rolle på lægemiddelområdet. Særligt EU's Krise- og Beredskabsmyndighed (HERA) har fået ansvar for koordinering af fælles europæiske indkøb, hvis der opstår mangelsituationer. Europa-Kommissionens forslag til en Critical Medicines Act og den nye "Strategi for medicinske modforanstaltninger" viser, at EU styrker indsatsen for at sikre sikker og stabil forsyning.

Amgros følger disse udviklinger tæt og bidrager, hvor det er relevant, for at sikre, at ændringerne understøtter den danske model og regionernes behov. Et ændret europæisk regelsæt kan få stor indvirkning på det danske lægemiddelmarked, og derfor er det vigtigt, at vi er på forkant og deltager aktivt i drøftelserne.

Vores mest etablerede internationale samarbejde er Nordisk Lægemiddel Forum, som i 2025 fejrede sit 10-års jubilæum. Her arbejder de nordiske lande tæt sammen om blandt andet forsyningsikkerhed, fælles indkøb og udveksling af markedskendskab. Samarbejdet er blevet rost for sin pragmatiske tilgang og giver konkrete resultater for alle deltagende lande.

I de kommende år forventer vi, at samarbejdet i Norden bliver endnu vigtigere. Der skal blandt andet tages stilling til, om samarbejdet skal udbygges på områder som beredskab, produktion, fælles nordiske udbud og fælles prisforhandlinger.

### **Amgros' vision og strategiske fokusområder**

Kernen i Amgros' forretningsstrategi er samarbejde. Vi er den partner, der får tingene til at lykkes – for regionerne, for samarbejdspartnere og ikke mindst for de danske patienter. Vores vision er at være internationalt anerkendt som rollemodel i forsyningen til fremtidens sundhedsvæsen.

Vi vil sikre en effektiv og bæredygtig forsyning af lægemidler og høreapparater til fremtidens sundhedsvæsen. Det kræver, at vi løbende tilpasser os udviklingen i sundhedsvæsenet, teknologien og markedet – både nationalt og i EU.

Amgros har i forretningsstrategien identificeret tre strategiske fokusområder, der skal skabe retning og effektivitet i organisationens strategiske indsats:

1. Procesoptimering og systemunderstøttelse - vi ønsker at optimere arbejdsgange og processer og anvende relevante systemunderstøttende teknologiske værktøjer og løsninger.
2. Sikker borgernær forsyning – vi ønsker at sikre bæredygtig og effektiv forsyning af lægemidler og lægemiddelrelaterede løsninger.
3. Strategisk samarbejde – vi ønsker at sikre Amgros' ønskede omdømme nationalt og internationalt ved at skabe værdi for vores interessenter.

For hver af de tre strategiske fokusområder har vi identificeret en række initiativer. De skal hjælpe os med at udvikle og tilpasse Amgros til fremtidens sundhedsvæsen.

#### **Ad 1) Procesoptimering og systemunderstøttelse**

Amgros' udvikling på data- og digitaliseringsområdet er tæt knyttet til realiseringen af vores strategi. Den teknologiske udvikling gør det muligt at transformere vores forretning, arbejdsgange og samarbejde med sygehusapoteker, regioner og leverandører. Data og digitalisering bliver en integreret del af at sikre forsyning til fremtidens sundhedsvæsen.

Vi har taget AI i brug og gennemført et introduktionsforløb i samarbejde med sygehusapotekerne for omkring 150 ledere. I 2026 undersøger vi konkrete muligheder for, hvordan AI kan understøtte indkøb og forsyning. Vi har sammen med sygehusapotekerne fokus på at styrke hele kæden fra leverandør - via Amgros og sygehusapoteker - til patienterne.

Amgros opererer i dag i et komplekst it-landskab, hvor data udveksles på tværs af sygehusapoteker,

hørelinikker og leverandører. I 2026 vurderer vi behovet for modernisering, så vi kan understøtte fremtidige udbud, kontraktstyring og et stigende samarbejde på tværs af lande.

Amgros opsamler data i hele forsyningskæden. Det anvendes blandt andet som grundlag for analyser af forsyningsituationen, udbud, forhandlinger og kontrakter samt til at understøtte beslutninger i Medicinrådet.

I 2025 fik Amgros myndighedsadgang til flere nationale sundhedsdatabaser, herunder Sygehusmedicinregisteret. Det giver nye muligheder for at følge op på aftaler og arbejde med effektbaseret prissætning. Sammen med Sundhedsdatastyrelsen arbejder vi på at styrke datakvalitet og sikre en robust fremtidig datainfrastruktur blandt andet til gavn for sygehusapotekerne.

### Ad 2) Sikker borgernær forsyning

Med sundhedsreformen rykker behandlingen ud af hospitalerne og ind i borgernes hjem, lokale sundhedshuse og almen praksis. Det betyder, at forsyningen ikke længere kan tænkes som én samlet national forsyningslinje – den skal kunne forgrene sig, tilpasse sig og understøtte behandling dér, hvor patienterne faktisk er.

Det stiller nye krav til alt det, Amgros gør: fra udbud og logistik, til støtte for nyt udstyr, nye lægemidler og nye samarbejder. Borgerne skal trygt kunne forvente, at medicinen kommer frem – uanset om det er på de private apoteker, via hjemmebehandling eller fra hospitalet. Samtidig vokser presset på forsyningskæderne globalt. Det betyder, at Amgros' rolle i Danmark bliver endnu vigtigere: vi skal bygge et system, hvor forsyningen ikke bare er stabil, men fleksibel og fremtidsikkert.

Denne udvikling kræver sikre, sammenhængende og fleksible løsninger, som både understøtter borgerne og aflaster hospitalerne. Amgros' strategi lægger bl.a. vægt på en effektiv borgernær forsyning af lægemidler og en aktiv rolle i udviklingen af det nære sundhedsvæsen. Det indebærer løbende vidensopsamling, koordinering og iværksættelse af nye initiativer, når der opstår behov, som ikke dækkes af eksisterende indsatser.

I 2025 oprettede vi et nyt forum for ledelsesrepræsentanter fra sygehusapotekerne og Amgros, hvor vi udvikler fælles løsninger på tværs af sektorer. Vi har styrket samarbejdet mellem sygehusapoteker og privatapoteker, særligt om udlevering af vederlagsfri medicin og håndtering af restordre. Erfaringerne opsamles og evalueres i starten af 2026.

### Ad 3) Strategisk samarbejde

Amgros tager aktivt del i at udvikle sundhedsvæsenet. Vi samarbejder med alle de parter, der bidrager til at forsyne de offentlige sygehuse med de rette lægemidler, og som bidrager til at forsyne hørelinikkerne med moderne høreapparater til gavn for patienterne. Vi løser opgaver, der bliver affødt af de ønsker og behov, som sygehusapotekerne, klinikken og regionerne har. Vi skal anvende vores viden om lægemiddelmarkedet til at sikre valg af solide hjemmebehandlingsløsninger som for eksempel klar-til-brug-løsninger, eller bidrage med rådgivning i forhold til digitalisering.

Vi skal være bindeled, rådgive og finde løsninger, som tilgodeser mange parter. Både de politiske, de kliniske og de kommercielle samarbejdspartnere. Gode og tætte relationer med gensidig accept og forståelse for hinandens verden skaber et mere smidigt og effektivt samarbejde i hverdagen.

Verden står aldrig stille. Behov og muligheder forandres. Interessenterne kan skifte

holdning, og relationer kan forandres Det påvirker Amgros. Når vi i Amgros forstår vores interesser og har en god og tillidsfuld relation til dem, har vi gode muligheder for at møde interessentens behov eller forudse potentielle problemstillinger, før der opstår en krise. Derfor skal vi være på forkant og følge op på, hvordan vores interesser har det, hvad der fungerer, hvad der udfordrer dem, og hvad de har brug for.

### Økonomi

#### Lægemidler

I 2025 indkøbte regionerne lægemidler til sygehusene via Amgros for 10,204 milliarder kroner. Det er en stigning i forhold til samme periode sidste år på cirka 131 millioner kroner, svarende til cirka 1,3 %. De indkøbte mængder opgjort i DDD (Definerede Døgn Doser) er samlet set steget med cirka 3 %. Denne stigning skønnes at være udtryk for et mix af et faldende prisniveau og en ændret sammensætning af de lægemidler, der indkøbes.

Den samlede besparelse, Amgros opnår i forbindelse med udbud og forhandlinger på lægemidler til brug på sygehusene, udgør knapt cirka 10,9 milliarder kroner for hele 2025. Bespareelsesprocenten for 2025 ligger dermed på cirka 51 %, hvor den i 2024 lå på cirka 49 % under de gældende listepreiser (AIP – Apotekets IndkøbsPris).

De 30 mest udgiftstunge lægemidler havde i 2025 en omsætning på cirka 4,519 milliarder kroner. De 30 mest udgiftstunge lægemidler havde i 2024 en omsætning på cirka 4,504 milliarder kroner. Hvilket udgør en beskedent stigning fra 2024 til 2025 på kun cirka 0,3 %.

Omsætningen for de 30 største lægemidler udgør tilsammen cirka 44 % af den samlede omsætning af lægemidler i Amgros. Det svarer til niveauet fra sidste år. Det er fortsat lægemidlet Darzalex (til knoglemarvskræft), der indtager første pladsen på listen over mest udgiftstunge lægemidler.

I forhold til top-30-listen for 2024 er omsætningen for fire lægemidler faldet så meget, at de ikke længere er på top-30. Det drejer sig om Kalydeco, Tecfidera, Kyprolis samt Gilenya. Nye produkter på listen er til gengæld Kiqali, Evrysdi, Zessly og Biktarvy.

#### Høreapparater og udvalgt medicinsk udstyr

Amgros solgte i 2025 høreapparater, ørepropper, streamere og diverse tilbehør til høreapparaterne for cirka 181 millioner kroner. Antallet af udleverede høreapparater endte på cirka 117.000 stk., hvilket er en smule over 2024 niveau. Gennemsnitsprisen pr. solgt høreapparat var på 1.236 kroner. Det er meget positivt at konstatere, at 99% af de solgte høreapparater købes inden for sortiment. Det viser, at hørreklinikerne støtter op om vores aftaler, både med hensyn til kvalitet og pris.

Udviklingen og implementering af Amgros e-handelsplatform for høreapparater har fortsat fyldt meget også i 2025. Platformen forventes fuldt implementeret i løbet af 2026. Formålet med udvikling og implementering af den nye platform er, at alle klinikker, der bestiller høreapparater i offentlig regi, skal bestille i samme system. På den måde bliver det nemmere at bestille høreapparater og have overblik over alle bestillinger inden for sortiment.

### Innovation og udvikling

Amgros' strategiske tilgang og ambition er fortsat at være kendt for at være den samarbejdspartner, der får tingene til at lykkes, og hvor vi tilbyder enkle løsninger i en kompleks verden. Med vores strategi har vi lagt op til at udvikle og konsolidere den interne struktur, herunder at stimulere organisationens engagement, evne til at se tendenser, tilpasse sig omverden, udvikle nye idéer og dokumentere sin værdiskabelse.

Gennem viden, dialog og samarbejde ønsker vi at bidrage til at forbedre det danske sundhedsvæsen og skabe resultater af høj kvalitet. Vi ønsker at være den naturlige sparringspartner i udviklingen af det danske sundhedsvæsen og vil fortsat have fokus på at udbygge og vedligeholde vores netværk til inspiration for os selv og dem, vi samarbejder med.

### Lægemiddelberedskab

De øgede geopolitiske spændinger og den globale afhængighed af færre producenter understreger behovet for et robust nationalt lægemiddelberedskab. Amgros arbejder derfor på at skabe et samlet overblik over sundhedsvæsenets håndtering af kritiske lægemidler for at identificere sårbarheder i forsyningssikkerhed, produktion og international afhængighed, herunder kritiske råvarer.

Danske Regioner har bedt om dette overblik, og kortlægningen bygger på danske, nordiske og europæiske lister over behandlings- og forsyningskritiske lægemidler og danner grundlag for en vurdering af, hvor Danmark er mest sårbar. På baggrund af kortlægningen foretager Amgros en såkaldt sårbarhedsanalyse, hvor Amgros vil udarbejde anbefalinger til styrkelse af det nationale lægemiddelberedskab, herunder i forhold til lagerkapacitet, forsyningssikkerhed og samarbejde med regionale, nordiske og europæiske aktører.

Amgros forventer, at sårbarhedsanalysen afsluttes i Q1 2026, hvorefter Amgros kan få en central rolle i udviklingen og implementeringen af det nationale lægemiddelberedskab og sikre kontinuerlig adgang til kritisk medicin i beredskabssituationer.

### Innovative lægemidler - ATMP

Udviklingen af nye former for Advanced Therapy Medicinal Products (ATMP) går stærkt. Avancerede terapier har potentiale til i fremtiden at udgøre et af de største vækstområder for den internationale life-science-branche, og Danmark har stærke forudsætninger for at kunne blive et foregangsland inden for både udvikling og ibrugtagning af ATMP. Det skyldes blandt andet vores position og kompetencer inden for klinisk forskning og personlig medicin.

Med politisk aftale om Strategi for Life science 2024-2027 af den 21. november 2024 samt strategien for personlig medicin fra august 2025 har Amgros fået bevilliget 28,5 millioner kroner i perioden 2024-2027 til at opbygge ATMP Danmark som én indgang for klinikere, forskere og virksomheder indenfor ATMP. Amgros varetager projektledelsen og skal inden 2027 gennemføre blandt andet analyser og pilotprojekter.

Med midlerne ønsker regeringen at gennemføre en flerstrengt strategisk indsats for at fremme udvikling og ibrugtagning af effektive avancerede terapier. Indsatsen forankres i en national samarbejdsstruktur (ATMP Danmark), der skal understøtte samarbejde og koordination på tværs af regioner, universiteter, lægemiddelindustrien og relevante myndigheder. Amgros varetager sekretariatsfunktionen for ATMP Danmark og spiller dermed en væsentlig rolle i forhold til at sikre samarbejde, fremdrift og resultater i programperioden.

Ambitionen er, at Danmark skal være et foregangsland inden for ATMP-området ved at styrke rammevilkår for klinisk forskning, for at tiltrække flere kliniske forsøg til Danmark, understøtte overgangen fra forskning til behandling, samt gøre det mere attraktivt at markedsføre ATMP'er i Danmark. Indsatsen skal fokusere på både kommercielle ATMP'er, der udvikles af virksomheder, og på akademiske ATMP'er, der udvikles af hospitaler og universiteter.

### Forhandling af priser for primærsektor

I forbindelse med Økonomiaftalen 2025 mellem Danske Regioner og Finansministeriet blev der opnået enighed om at indføre mulighed for, at Amgros, foreløbigt i en periode på tre år, kan forhandle konfidentielle rabatter på udvalgte lægemidler i tilskudssystemet. Dette under forudsætning af, at rabatterne vurderes at lede til lavere samlede regionale udgifter til tilskudsmedicin. De lægemidler, der kan kandidere til forhandling, er nye, dyre lægemidler, hvor der ansøges om generelt tilskud, og lægemidler, der undergår revurdering af tilskud eller udlægges til behandling i praksissektoren. Forsøgsordningen er et nybrud og vil bidrage til, at patienter får adgang og tilskud til lægemidler, de ellers ikke ville få adgang til. Samtidig er det en mulighed for virksomhederne til at få deres lægemidler ud til flere borgere.

Siden 1. juli 2025 har Amgros kunnet forhandle fortrolige priser på udvalgte lægemidler, som de private apoteker sælger direkte til borgerne. Amgros har også fået til opgave at sekretariatsbetjene en regional vurderingskreds nedsat af Danske Regioner. Vurderingskredsen vurderer eventuel økonomisk fordelagtighed for regionerne, hvorefter Regionsdirektørkredsen træffer beslutning om, hvor vidt der skal indgås aftale om den forhandlede fortrolige pris.

Virksomhederne kan derefter anvende prisen til at ansøge Lægemedelstyrelsen om generelt eller klausuleret tilskud til lægemidlet. Ordningen gælder originalproducenter af lægemidler, der har begrænsede muligheder for at opnå positiv tilskudsstatus til lægemidlet baseret på listepriisen.

### Ny sundhedsreform pr. 1. januar 2027

Amgros skal i samarbejde med sygehusapotekerne sikre, at medicinforsyningen understøtter de nye sundhedstilbud, der indføres med Sundhedsreformen den 1. januar 2027. Sundhedstilbuddene – og dermed medicinforsyningen – skal tættere på borgerne for at skabe større sammenhæng i behandlingen.

Reformens mest markante ændring for medicinforsyningen omfatter opgaveflytningen, hvor akutsygepleje, patientrettet forebyggelse, specialiseret rehabilitering og hovedparten af de kommunale midlertidige sengepladser overgår til regionerne. Disse pladser omdannes til nye regionale sundheds- og omsorgspladser, som sundhedsrådene får ansvar for at administrere. Hertil kommer en forventning om at flere patienter skal behandles i eget hjem.

Sundhedsrådenes nye rolle i planlægning og prioritering af nære sundhedstilbud vil indirekte påvirke efterspørgslen af lægemidler og behandlingsløsninger, fordi nye indsatser – for eksempel hjemmebehandlingsteams og styrkede forebyggelsestiltag – kan ændre behovsmønstrene i sundhedsvæsenet. Desuden vil etableringen af sundheds- og omsorgspladser og de nye regionale behandlingenheder skabe nye krav til forsyning og koordinering på tværs af sektorer. Samtidig understøtter reformens fokus på digitalisering og national data-infrastruktur et styrket behov for datadrevet planlægning og prognoser, hvor Amgros vil få en central rolle i at sikre robust og fremtidssikret forsyning.

### Bæredygtig forsyning

Amgros arbejder målrettet med ansvarlig virksomhedsadfærd og bæredygtighed som en integreret del af vores strategi. Vi følger etablerede internationale principper og stiller krav til leverandørerne om både etisk og miljømæssigt ansvarlighed.

I 2023 offentliggjorde vi Amgros' Ambition for mere Bæredygtig Forsyning, som sætter konkrete retninger for vores arbejde inden for klima, cirkulær økonomi, medicinrester i spildevand, antimikrobiel resistens og ansvarlig virksomhedsadfærd.

Sammen med regionerne har vi forpligtet os til at reducere CO<sub>2</sub>e-udledningen med 50 procent i 2035 og opnå CO<sub>2</sub>e-neutralitet i 2050. Disse mål indgår i Strategien for Grønne Hospitaler fra 2024. Strategien understøtter vores egen ambition og betyder, at vi blandt andet:

- stiller flere grønne krav i udbud
- arbejder for mindre spild af medicin
- samarbejder tæt med leverandører om dokumentation og forbedringer
- udvikler og deler grønne indkøbskriterier

Amgros har ansvar for arbejdet med grønne kriterier i lægemiddeludbud og for bæredygtighed i høreapparatudbuddene. Region Syddanmark har ansvaret for arbejdet med bæredygtige lægemidler, og sammen driver vi Implementeringsgruppen for grøn omstilling. Her deler klinikere, sygehusapoteker og bæredygtighedsteams erfaringer om, hvilke tiltag der virker i praksis.

Vi samarbejder også nordisk gennem Nordisk Lægemiddel Forum om fælles bæredygtighedskrav og er i løbende dialog med europæiske indkøbsorganisationer for at styrke brugen af bæredygtighedskriterier i lægemiddeludbud.

Læs mere i Bæredygtighedsberetning 2025 på Amgros hjemmeside.

### Redegørelse for samfundsansvar, herunder CSR og ansvarlig virksomhedsadfærd

#### ESG sociale nøgletal

I Amgros' bestræbelser på at fremme bæredygtighed og social ansvarlighed spiller de sociale nøgletal en central rolle. Disse nøgletal hjælper med at måle og evaluere vores indsats inden for områder som medarbejdertrivsel, diversitet og inklusion, arbejdsforhold og samfundsengagement.

Amgros vil i de kommende år identificere og måle på relevante ESG-nøgletal.

#### Amgros' ESG sociale nøgletal

|                                       | 2025 | 2024 | 2023 | 2022 |
|---------------------------------------|------|------|------|------|
| Antal ansatte                         | 148  | 144  | 138  | 135  |
| Fuldtidsarbejdsstyrke, FTE            | 144  | 134  | 136  | 134  |
| Kønsdiversitet medarbejdere % andel K | 70,0 | 72,0 | 72,0 | 73,0 |
| *Medarbejderomsætning %               | 10,0 | 16,0 | 14,0 | 9,0  |
| Sygefravær dage %/FTE                 | 2,33 | 2,22 | 1,96 | 1,98 |

#### Ledelsesdata

|                                      |      |      |      |      |
|--------------------------------------|------|------|------|------|
| Direktion kønsdiversitet % andel K   | 33,3 | 33,3 | 66,7 | 75,0 |
| Bestyrelsen kønsdiversitet % andel K | 43,0 | 43,0 | 43,0 | 28,6 |
| Tilstedeværelse på bestyrelsesmøder  | 100  | 96,4 | 100  |      |

\*Den samlede medarbejderomsætning indeholder også studentermedhjælpere og piccolo/piccoliner, der fastansættes, men helt naturligt, typisk ikke forbliver ansat i længere tid.

#### Væsentlige begivenheder i 2025 med mulig indflydelse på årsregnskabet

##### *Transaktioner med nærtstående parter*

Som nærtstående parter anses Danske Regioner. Danske Regioner stiller mødelokaler, postfunktion og kantinefaciliteter til rådighed for Amgros mod betaling. Prisen herfor udgjorde i 2025 knap 2,6 mio. kr.

##### *Betydningsfulde hændelser, der er indtruffet efter regnskabsårets afslutning*

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, der væsentligt vil kunne påvirke virksomhedens finansielle stilling.

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

---

| Note                                                                | 2025<br>t.kr.  | 2024<br>t.kr.  |
|---------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|
| 1 Nettoomsætning                                                    | 299.226        | 272.065        |
| Arbejde udført for egen regning og opført under aktiver             | 0              | 2.924          |
| Andre driftsindtægter                                               | 1.703          | 1.442          |
| Andre eksterne omkostninger                                         | -65.612        | -63.816        |
| <b>Bruttoresultat</b>                                               | <b>235.317</b> | <b>212.615</b> |
| 2 Personalemkostninger                                              | -118.436       | -111.040       |
| 3 Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver | -16.597        | -15.010        |
| <b>Driftsresultat</b>                                               | <b>100.284</b> | <b>86.565</b>  |
| Andre finansielle indtægter                                         | 3.063          | 3.955          |
| Øvrige finansielle omkostninger                                     | -301           | -3.305         |
| <b>Resultat før skat</b>                                            | <b>103.046</b> | <b>87.215</b>  |
| 4 <b>Årets resultat</b>                                             | <b>103.046</b> | <b>87.215</b>  |

## Balance 31. december

| <b>Aktiver</b>           |                                                                                                                  | 2025                    | 2024                    |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| <u>Note</u>              |                                                                                                                  | <u>t.kr.</u>            | <u>t.kr.</u>            |
| <b>Anlægsaktiver</b>     |                                                                                                                  |                         |                         |
| 5                        | Færdiggjorte udviklingsprojekter, herunder patenter og lignende rettigheder, der stammer fra udviklingsprojekter | 77.072                  | 87.662                  |
| 5                        | Udviklingsprojekter under udførelse og forudbetalinger for immaterielle anlægsaktiver                            | 1.302                   | 491                     |
|                          | Immaterielle anlægsaktiver i alt                                                                                 | <u>78.374</u>           | <u>88.153</u>           |
| 6                        | Andre anlæg, driftsmateriel og inventar                                                                          | 761                     | 1.380                   |
|                          | Materielle anlægsaktiver i alt                                                                                   | <u>761</u>              | <u>1.380</u>            |
|                          | <b>Anlægsaktiver i alt</b>                                                                                       | <b><u>79.135</u></b>    | <b><u>89.533</u></b>    |
| <b>Omsætningsaktiver</b> |                                                                                                                  |                         |                         |
|                          | Fremstillede varer og handelsvarer                                                                               | 193.649                 | 175.712                 |
|                          | Varebeholdninger i alt                                                                                           | <u>193.649</u>          | <u>175.712</u>          |
|                          | Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser                                                                      | 1.172.564               | 862.321                 |
|                          | Andre tilgodehavender                                                                                            | 5.247                   | 3.626                   |
| 7                        | Periodeafgrænsningsposter                                                                                        | 1.044                   | 1.427                   |
|                          | Tilgodehavender i alt                                                                                            | <u>1.178.855</u>        | <u>867.374</u>          |
|                          | Likvide beholdninger                                                                                             | 586.533                 | 463.223                 |
|                          | <b>Omsætningsaktiver i alt</b>                                                                                   | <b><u>1.959.037</u></b> | <b><u>1.506.309</u></b> |
|                          | <b>Aktiver i alt</b>                                                                                             | <b><u>2.038.172</u></b> | <b><u>1.595.842</u></b> |

## Balance 31. december

---

| <b>Passiver</b>                          |                  |                  |
|------------------------------------------|------------------|------------------|
| <u>Note</u>                              | <u>2025</u>      | <u>2024</u>      |
|                                          | <u>t.kr.</u>     | <u>t.kr.</u>     |
| <b>Egenkapital</b>                       |                  |                  |
| Virksomhedskapital                       | 13.893           | 13.893           |
| Reserve for udviklingsomkostninger       | 78.373           | 88.152           |
| Foreslået udbytte for regnskabsåret      | 112.825          | 86.174           |
| <b>Egenkapital i alt</b>                 | <b>205.091</b>   | <b>188.219</b>   |
| <br>                                     |                  |                  |
| <b>Gældsforpligtelser</b>                |                  |                  |
| Gæld til pengeinstitutter                | 35               | 260              |
| Leverandører af varer og tjenesteydelser | 1.749.920        | 1.260.692        |
| Anden gæld                               | 83.126           | 146.671          |
| Kortfristede gældsforpligtelser i alt    | 1.833.081        | 1.407.623        |
| <br>                                     |                  |                  |
| <b>Gældsforpligtelser i alt</b>          | <b>1.833.081</b> | <b>1.407.623</b> |
| <br>                                     |                  |                  |
| <b>Passiver i alt</b>                    | <b>2.038.172</b> | <b>1.595.842</b> |

- 8 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser
- 9 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.
- 10 Nærtstående parter

## Egenkapitalopgørelse

|                            | Virksomheds-<br>kapital<br>t.kr. | Reserve for<br>udviklingsom-<br>kostninger<br>t.kr. | Overført resul-<br>tat<br>t.kr. | Foreslået ud-<br>bytte for regn-<br>skabsåret<br>t.kr. | I alt<br>t.kr. |
|----------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------|
| Egenkapital 1. januar 2024 | 13.893                           | 87.111                                              | 0                               | 49.393                                                 | 150.397        |
| Udloddet udbytte           | 0                                | 0                                                   | 0                               | -49.393                                                | -49.393        |
| Resultatdisponering        | 0                                | 0                                                   | 0                               | 86.174                                                 | 86.174         |
| Årets opskrivning          | 0                                | 1.041                                               | 0                               | 0                                                      | 1.041          |
| Egenkapital 1. januar 2025 | 13.893                           | 88.152                                              | 0                               | 86.174                                                 | 188.219        |
| Udloddet udbytte           | 0                                | 0                                                   | 0                               | -86.174                                                | -86.174        |
| Resultatdisponering        | 0                                | 0                                                   | 0                               | 112.825                                                | 112.825        |
| Årets opskrivning          | 0                                | -9.779                                              | 0                               | 0                                                      | -9.779         |
|                            | <b>13.893</b>                    | <b>78.373</b>                                       | <b>0</b>                        | <b>112.825</b>                                         | <b>205.091</b> |

## Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december

| <u>Note</u>                                          | 2025<br>t.kr.  | 2024<br>t.kr.   |
|------------------------------------------------------|----------------|-----------------|
| Årets resultat                                       | 103.046        | 87.215          |
| 11 Reguleringer                                      | 13.835         | 14.361          |
| 12 Ændring i driftskapital                           | 96.266         | 500.774         |
| <b>Pengestrømme fra drift før finansielle poster</b> | <b>213.147</b> | <b>602.350</b>  |
| Renteindbetalinger og lignende                       | 3.063          | 3.955           |
| Renteudbetalinger og lignende                        | -296           | -3.305          |
| Pengestrøm fra ordinær drift                         | 215.914        | 603.000         |
| <b>Pengestrømme fra driftsaktivitet</b>              | <b>215.914</b> | <b>603.000</b>  |
| Køb af immaterielle anlægsaktiver                    | -6.205         | -15.549         |
| Køb af materielle anlægsaktiver                      | 0              | -873            |
| <b>Pengestrømme fra investeringsaktivitet</b>        | <b>-6.205</b>  | <b>-16.422</b>  |
| Betalt udbytte                                       | -86.174        | -49.393         |
| Ændring i kortfristet gæld til pengeinstitutter      | -225           | -80.120         |
| <b>Pengestrømme fra finansieringsaktivitet</b>       | <b>-86.399</b> | <b>-129.513</b> |
| <b>Ændring i likvider</b>                            | <b>123.310</b> | <b>457.065</b>  |
| Likvider 1. januar 2025                              | 463.223        | 6.158           |
| <b>Likvider 31. december 2025</b>                    | <b>586.533</b> | <b>463.223</b>  |
| <b>Likvider</b>                                      |                |                 |
| Likvide beholdninger                                 | 586.533        | 463.223         |
| <b>Likvider 31. december 2025</b>                    | <b>586.533</b> | <b>463.223</b>  |

|                                                                             | 2025<br>t.kr.  | 2024<br>t.kr.  |
|-----------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|
| <b>1. Nettoomsætning</b>                                                    |                |                |
| Medicin                                                                     | 10.204.592     | 10.073.869     |
| Høreapparater                                                               | 180.561        | 184.954        |
| Øvrige                                                                      | 998            | 3.561          |
| Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer                                | -10.086.925    | -9.990.319     |
|                                                                             | <b>299.226</b> | <b>272.065</b> |
| <b>2. Personaleomkostninger</b>                                             |                |                |
| Lønninger og gager                                                          | 99.111         | 93.684         |
| Pensioner                                                                   | 18.176         | 16.351         |
| Andre omkostninger til social sikring                                       | 1.149          | 1.005          |
|                                                                             | <b>118.436</b> | <b>111.040</b> |
| Direktion og bestyrelse                                                     | 2.306          | 2.237          |
| Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere                              | 144            | 134            |
| <b>3. Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver</b> |                |                |
| Afskrivning på udviklingsprojekter                                          | 15.985         | 14.507         |
| Afskrivning på andre anlæg, driftsmateriel og inventar                      | 612            | 415            |
| Afskrivning på indretning af lejede lokaler                                 | 0              | 88             |
|                                                                             | <b>16.597</b>  | <b>15.010</b>  |
| <b>4. Forslag til resultatdisponering</b>                                   |                |                |
| Udbytte for regnskabsåret                                                   | 112.825        | 86.174         |
| Overført, reserve for udviklingsomkostninger                                | -9.779         | 1.041          |
| Disponeret i alt                                                            | <b>103.046</b> | <b>87.215</b>  |

5. Immaterielle anlægsaktiver

|                                                | Færdiggjorte<br>udviklingspro-<br>jekter, her-<br>under patenter<br>og lignende<br>rettigheder,<br>der stammer<br>fra udviklings-<br>projekter<br>t.kr. | Udviklingspro-<br>jekter under<br>udførelse og<br>forudbetalin-<br>ger for immate-<br>rielle anlægsak-<br>tiver<br>t.kr. |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kostpris 1. januar 2025                        | 120.022                                                                                                                                                 | 491                                                                                                                      |
| Tilgang                                        | 5.394                                                                                                                                                   | 811                                                                                                                      |
| <b>Kostpris 31. december 2025</b>              | <b>125.416</b>                                                                                                                                          | <b>1.302</b>                                                                                                             |
| Af- og nedskrivninger 1. januar 2025           | 32.359                                                                                                                                                  | 0                                                                                                                        |
| Årets afskrivninger                            | 15.985                                                                                                                                                  | 0                                                                                                                        |
| <b>Af- og nedskrivninger 31. december 2025</b> | <b>48.344</b>                                                                                                                                           | <b>0</b>                                                                                                                 |
| <b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2025</b> | <b>77.072</b>                                                                                                                                           | <b>1.302</b>                                                                                                             |

6. Materielle anlægsaktiver

|                                                | Andre anlæg,<br>driftsmateriel<br>og inventar<br>t.kr. | Indretning<br>lejede lokaler<br>t.kr. |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Kostpris 1. januar 2025                        | 3.995                                                  | 2.419                                 |
| <b>Kostpris 31. december 2025</b>              | <b>3.995</b>                                           | <b>2.419</b>                          |
| Af- og nedskrivninger 1. januar 2025           | 2.664                                                  | 2.370                                 |
| Årets afskrivninger                            | 570                                                    | 41                                    |
| <b>Af- og nedskrivninger 31. december 2025</b> | <b>3.234</b>                                           | <b>2.411</b>                          |
| <b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2025</b> | <b>761</b>                                             | <b>8</b>                              |

7. Periodeafgrænsningsposter

Virksomhedens periodeafgrænsningsposter omfatter forudbetalte kontingenter mv. vedrørende næste regnskabsperiode.

## Noter

---

### 8. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Der er ikke stillet pant eller andre sikkerhedsstillelser i aktiver pr. 31. december 2025.

### 9. Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

|                                                                  | <u>t.kr.</u>         |
|------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Andre kontraktlige forpligtelser                                 | <u>16.171</u>        |
| Kontraktlige forpligtelser i alt                                 | <u>16.171</u>        |
| <b>Kontraktlige forpligtelser og eventualforpligtelser i alt</b> | <b><u>16.171</u></b> |

Lejeforpligtesen omfatter husleje forpligtelse med i alt t.kr 4.325 (2024: t.kr 4.296) Lejemålet kan opsiges med 6 månederes varsel.

Der er indgået kontrakt med lager- og logistikleverandør. Aftalen kan opsiges med 12 måneders varsel. Priserne er variable afhængig af den løbende ydelse. Estimeret kontraktlig forpligtelse for den resterende periode udgør t.kr 11.846.

### 10. Nærtstående parter

Nærtstående parter med bestemmende indflydelse omfatter interessenterne som følge af deres indskudte interessentskabskapital. Interessenterne består af de 5 danske regioner:

Region Hovedstaden  
Region Sjælland  
Region Syddanmark  
Region Nordjylland  
Region Midtjylland

Der har været transaktioner med nærtstående parter i regnskabsåret på markedsmæssige vilkår.

|                                                                   | <u>2025</u>          | <u>2024</u>          |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|
|                                                                   | <u>t.kr.</u>         | <u>t.kr.</u>         |
| <b>11. Reguleringer</b>                                           |                      |                      |
| Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver | 16.597               | 15.011               |
| Andre finansielle indtægter                                       | -3.063               | -3.955               |
| Øvrige finansielle omkostninger                                   | <u>301</u>           | <u>3.305</u>         |
|                                                                   | <b><u>13.835</u></b> | <b><u>14.361</u></b> |

## Noter

---

|                                        | 2025<br>t.kr.     | 2024<br>t.kr.     |
|----------------------------------------|-------------------|-------------------|
|                                        | <u>          </u> | <u>          </u> |
| <b>12. Ændring i driftskapital</b>     |                   |                   |
| Ændring i varebeholdninger             | -17.937           | 18.635            |
| Ændring i tilgodehavender              | -311.481          | 364.677           |
| Ændring i leverandørgæld og anden gæld | 425.684           | 117.462           |
|                                        | <u>96.266</u>     | <u>500.774</u>    |

Årsrapporten for Amgros I/S er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en mellemstor klasse C-virksomhed.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### **Omregning af fremmed valuta**

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post. Hvis valutapositioner anses for sikring af fremtidige pengestrømme, indregnes værdireguleringerne direkte på egenkapitalen i en dagsværdireserve.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelsens opståen eller indregning i seneste årsregnskab indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

## **Resultatopgørelsen**

### **Nettoomsætning**

Indtægter ved salg af medicin og høreapparater indregnes i resultatopgørelsen, hvis risikoovergang, normalt ved levering til køber, har fundet sted, og hvis indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget.

Nettoomsætningen består af administrationsgebyr for virksomhedens rolle som indkøbsagent.

Nettoomsætningen opgøres efter fradrag af moms, afgifter og rabatter.

### **Arbejde udført for egen regning og opført under aktiver**

Arbejde udført for egen regning og opført under aktiver omfatter personaleomkostninger og andre interne omkostninger, der er afholdt i regnskabsåret og indregnet i kostprisen for egenudviklede immaterielle og materielle anlægsaktiver.

### **Andre driftsindtægter**

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver, refusion fra Lægemiddelstyrelsen for lagerhåndtering mv. samt modtagne lønrefusioner. Erstatninger indregnes, når det er overvejende sandsynligt, at virksomheden vil modtage erstatningen.

### **Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler mv.

### **Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til virksomhedens medarbejdere.

### **Af- og nedskrivninger**

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger mv.

## Balancen

### Immaterielle anlægsaktiver

#### Udviklingsprojekter, patenter og licenser

Udviklingsomkostninger og internt oparbejdede rettigheder indregnes i resultatopgørelsen som omkostninger i anskaffelsesåret.

Udviklingsprojekter, der er klart definerede og identificerbare, hvor den tekniske gennemførlighed, tilstrækkelige ressourcer og et potentielt fremtidigt marked eller udviklingsmulighed i virksomheden kan påvises, og hvor det er hensigten at fremstille, markedsføre eller anvende projektet, indregnes som immaterielle anlægsaktiver, såfremt kostprisen kan opgøres pålideligt, og der er tilstrækkelig sikkerhed for, at den fremtidige indtjening kan dække produktions-, salgs- og administrationsomkostninger. Øvrige udviklingsomkostninger indregnes i resultatopgørelsen, efterhånden som omkostningerne afholdes.

Fortjeneste og tab ved salg af udviklingsprojekter, patenter og licenser opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgsmarkedsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter henholdsvis andre driftsomkostninger.

Udviklingsomkostninger, der er indregnet i balancen, måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Efter færdiggørelsen af udviklingsarbejdet afskrives aktiverede udviklingsomkostninger lineært over den vurderede økonomiske brugstid. Afskrivningsperioden udgør sædvanligvis 3-5 år. Egenudviklet ERP-system afskrives dog over en periode på 10 år.

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremover som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

|                                         | Brugstid |
|-----------------------------------------|----------|
| Indretning af lejede lokaler            | 10 år    |
| Andre anlæg, driftsmateriel og inventar | 3 år     |

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

### Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdien er den højeste værdi af kapitalværdi og salgsværdi fratrukket forventede omkostninger ved et salg. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når betingelsen for nedskrivningen ikke længere består. Nedskrivninger på goodwill tilbageføres ikke.

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FEFO-metoden (First Expired First Out). Er nettorealiseringsværdien af varebeholdninger lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af såvel færdiggørelsesomkostninger som omkostninger, der afholdes for at effektuere salget. Nettorealiseringsværdien fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, kurans og udvikling i forventet salgspris.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab. Virksomheden har valgt at anvende IAS 39 som fortolkningsgrundlag ved indregning af nedskrivning af finansielle aktiver, hvilket betyder, at der skal foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter.

### **Egenkapital**

#### **Reserve for udviklingsomkostninger**

Reserve for udviklingsomkostninger omfatter indregnede udviklingsomkostninger.

Reserven kan ikke benyttes til udbytte eller dækning af underskud.

Reserven reduceres eller opløses, hvis de indregnede udviklingsomkostninger afskrives eller udgår af virksomhedens drift. Dette sker ved overførsel direkte til egenkapitalens frie reserver.

### **Udbytte**

Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen.

### **Gældsforpligtelser**

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

### **Pengestrømsopgørelse**

Pengestrømsopgørelsen viser selskabets pengestrømme fordelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet for året, årets forskydning i likvider og likvider ved årets begyndelse og afslutning.

#### **Pengestrømme fra driftsaktivitet**

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som selskabets andel af resultatet reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændring i driftskapital.

#### **Pengestrømme fra investeringsaktivitet**

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af virksomheder og aktiviteter samt køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

#### **Pengestrømme fra finansieringsaktivitet**

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter ændringer i størrelse eller sammensætning af selskabets selskabskapital og omkostninger forbundet hermed samt optagelse af lån, afdrag på rentebærende gæld og betaling af udbytte til selskabsdeltagere.

### **Likvider**

Likvider omfatter likvide beholdninger samt kortfristede værdipapirer med en løbetid under 3 måneder, og som uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og hvorpå der kun er ubetydelige risici for værdiændringer.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Per Larsen

### Underskriver 1

På vegne af: Amgros I/S

Serienummer: 0f0263a8-f277-4cb2-991d-29260d077b07

IP: 194.255.xxx.xxx

2026-03-16 16:21:04 UTC



## Anders Koefoed

### Underskriver 1

På vegne af: Amgros I/S

Serienummer: 000baa56-4737-4d7d-a9b9-f926afedd6d3

IP: 91.198.xxx.xxx

2026-03-17 16:16:37 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

### Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.