

# DET REGIONALE RÅD FOR LÆGERS VIDEREUDDANNELSE, VIDEREUDDANNELSESREGION ØST

**GODKENDT 9. marts 2026**

## Arbejdsgang for ekstraordinære hoveduddannelsesforløb, Lægelig Videreuddannelse ØST

REGION HOVEDSTADEN

REGION SJÆLLAND

REGION HOVEDSTADEN  
CENTER FOR HRU, SEKTION 3.5  
SEKRETARIATET FOR LÆGELIG VIDEREUDDAN-  
NELSE ØST  
GENTOFTE HOSPITAL  
KILDEGAARDSVEJ 28, OPGANG 3A  
2900 HELLERUP

TLF.: 38 66 9930

E-MAIL: LAEGEUDDANNELSEN@REGIONH.DK

WWW.LAEGEUDDANNELSEN.DK

SAGSBEH.: Tobias Kongstad-Hansen SAGSNR.: 26004206  
E-MAIL: Tobias.kongstad-hansend@regionh.dk DATO: 9. marts 2026

### Formål og grundlæggende principper

Arbejdsgangen gælder for alle sager om ekstraordinære hoveduddannelsesforløb i Videreuddannelsesregion Øst.

Den skal medvirke til at sikre følgende principper:

- Gennemskuelig proces: En effektiv, ensartet og transparent proces for sammensætning og godkendelse af ekstraordinære HU-forløb
- Geografisk forankring: Forløbet centrerer omkring akuthospital uden for de fire største byer, jf. hensigterne i Forårsaftalen/rammenotat.
- Flexibilitet og behov: Forløbet skal tilpasses så det er attraktivt for den enkelte uddannelseslæge i et specifikt geografisk område.
- Uddannelseskvalitet: Forløbet sammensættes, så det samlet opfylder kravene i målbeskrivelsen for specialet.
- Inddragelse: Sekretariatet, de involverede afdelinger, PKL og uddannelsesråd inddrages i udarbejdelse af forløbet

Tilrettelæggelse af ekstraordinære forløb skal ikke nødvendigvis følge samme forløbsstruktur som de ordinære hoveduddannelsesforløb. Der skal anlægges en fleksibel og løsningsorienteret tilgang, hvor Sundhedsreformens intentioner forsøges efterkommet samtidig med, at der tages hensyn til uddannelseskvaliteten.

## **Procedure ved oprettelse af ekstraordinære HU-forløb**

### 1. Initiativ og behovsafdækning

Initiativ til oprettelse af ekstraordinært HU-forløb kan komme fra en potentiel ansøger (uddannelseslæge), en eller flere uddannelsesafdelinger eller fra det specialespecifikke uddannelsesråd. Sekretariatet inddrages fra start med henblik afklaring af om forløbet lever op til formelle krav og regler, herunder de politiske intentioner med etableringen af de ekstraordinære hoveduddannelsesforløb.

### 2. Indledende vurdering

Sekretariatet afklarer, om afdelingerne allerede er godkendt til hoveduddannelse:

#### *1. Godkendt til uddannelse af HU-læger*

PKL inddrages mhp. faglig vurdering af forløbssammensætning i forhold til om målbeskrivelsens kompetencer kan opnås i det samlede forløb.

Det anbefales, at PKL og sagsbehandler mødes med afdelingsledelsen og uddannelsesteamet.

#### *2. Ikke godkendt til uddannelse af HU-læger*

Sekretariatet og PKL indhenter relevant baggrundsdata mhp. faglig forhåndsvurdering af afdelingen: beskrivelse af afdelingen, optageområde, funktioner, antal speciallæger, andre uddannelseslæger på afdelingen, afklaring af hvilke kompetencer i målbeskrivelsen afdelingen kan sikre mv. Processen bør ved behov kunne foretages hurtigt og fleksibelt.

Det anbefales, at PKL og sagsbehandler besøger afdelingen og mødes med afdelingsledelsen og uddannelsesteamet.

### 3. Uddannelsesrådets behandling

#### *1. Godkendt til uddannelse af HU-læger*

Det specialespecifikke uddannelsesråd indstiller på baggrund af PKL's faglige vurdering af forløbssammensætningen forløbet til godkendelse i DRRLV.

De involverede afdelinger har ansvar for at udarbejde et forløbsspecifikt uddannelsesprogram.

#### *2. Ikke godkendt til uddannelse af HU-læger*

Det specialespecifikke uddannelsesråd foretager en faglig vurdering på baggrund af indhentet baggrundsdata og dialog med afdelingen – og indstiller forløbet til godkendelse i DRRLV.

De involverede afdelinger har ansvar for at udarbejde et forløbsspecifikt uddannelsesprogram. Hvis uddannelsesrådet ikke kan blive enige om forløbssammensætning og indstilling af forløbet til godkendelse kan sagen forelægges for DRRLV med belysning af baggrund, forløb og faglige argumenter.

#### 4. Sekretariatets sagsfremstilling

Sekretariatet udarbejder en sagsfremstilling til DRRLV, hvor forløbet, den faglige vurdering og eventuelle forbehold beskrives.

Indstillingen kan suppleres af et forløbsspecifikt uddannelsesprogram ved ønske fra DRRLV.

#### 5. Rådets behandling

Indstillingen forelægges DRRLV til beslutning.

Rådet kan godkende forløbet med eventuelle forbehold og præciseringer.

Rådets behandling af ekstraordinære hoveduddannelsesforløb bør som udgangspunkt ske i forbindelse med et ordinært møde, navnlig i sager af særlig kompleksitet eller ved uenighed mellem relevante parter.

DRRLV tager stilling til evt. behov for løbende monitorering, evaluering og kvalitetssikring af ekstraordinære hoveduddannelsesforløb, herunder forankring hos UAO, PKL og sagsbehandler i sekretariatet.

### **Særligt for Almen Medicin**

[Indsæt formuleringer]