

Velkommen til geriatrisk afdeling på Sjællands Universitetshospital Køge

Klinisk Basisuddannelse 2027

Kære Yngre Læge i Klinisk Basisuddannelse!

Velkommen på Geriatrisk afdeling i Køge. Vi glæder os til at modtage dig, og håber din ansættelse her bliver til fælles glæde og fornøjelse.

I forbindelse med din ansættelse her vil du modtage:

- Plan for introduktion til afdelingen (de første 5 dage af din ansættelse her) (sendes)
- Introduktion til afdelingen og uddannelsen (vedhæftet)

Yderligere information om KBU-stillinger i Region Sjælland kan findes her:

- [Klinisk basisuddannelse \(KBU\) - Region Sjælland - Vi er til for dig](#)

Beskrivelse af afdelingerne (se introduktionsskrivelse for detaljer)

Fra 2027 er Geriatrisk afdeling beliggende på Køge matriklen og på Nykøbing Falster matriklen i en fusioneret enhed. Som KBU-læge vil du kun have arbejdssted på SUH Køge.

Geriatrisk afsnit Køge har 24 sengepladser. Derudover er der ambulatoriefunktion, daglig funktion på ortopædkirurgisk afdeling og udkørende funktion til rehabiliteringscentre i kommunerne der hører til Køge hospitals optageområde.

Vi glæder os meget til at se dig. Alle spørgsmål og kommentarer er velkomne.

Lægelig og Uddannelsesledelse

Ole Hamberg, cheflæge geriatrisk afdeling SUH Køge og Nykøbing oham@regionsjaelland.dk

S. Emilie H. Pedersen, uddannelsesansvarlig overlæge sepr@regionsjaelland.dk

KBU-lægens funktioner

Som KBU-læge på de medicinske afdelinger kan du forvente at:

- modtage og vurdere akutte patienter under supervision
- deltage i stuegangsfunktion

- deltage i dagvagtsfunktion
- deltage i tværfaglige konferencer
- opnå erfaring med sammenhængende patientforløb på tværs af medicinske specialer
- efter individuel vurdering deltage i ambulatorie- og eventuelt nattevagtsfunktioner.

Uddannelsesprogrammet

KBU uddannelsesprogrammet region Øst findes på [\[laegeuddannelsen.dk\]](http://laegeuddannelsen.dk)

Individualiseret plan for uddannelsen laves af dig og din vejleder i løbet af de første 2 uger af din ansættelse, og revideres ved opfølgende vejledermøder, se nedenstående skema.

Du og din vejleder kan begge tilgå Uddannelseslæge.dk, hvor de enkelte kompetencer er nøjere beskrevet og det er også her de godkendes.

Vejledning

Alle KBU-læger tildeles ved ansættelsens start en hovedvejleder.

Der afholdes mindst tre formelle vejledningssamtaler:

1. Introduktionssamtale inden for de første to uger.
2. Justeringssamtale midtvejs i ansættelsen.
3. Afsluttende samtale inden for den sidste måned af ansættelsen.

Ved samtalerne arbejdes der med den løbende individuelle uddannelsesplan, progression i kompetenceopnåelsen samt karrierevejledning.

Individuel uddannelsesplan

Den individuelle uddannelsesplan udarbejdes af uddannelseslægen i samarbejde med hovedvejlederen.

Planen skal tage udgangspunkt i:

- Sundhedsstyrelsens målbeskrivelse, det fælles uddannelsesprogram for Klinisk Basisuddannelse i Region Øst og de læringsmuligheder, som findes på geriatrisk afdeling i Køge.

Uddannelseslægen har ansvar for egen læring ved løbende at opsøge læringssituationer og være velforberedt til vejledningssamtaler og kompetencevurderinger.

Kompetencer og dokumentation

KBU omfatter i alt 16 kompetencer.

Alle kompetencer vurderes ved hjælp af de nationale kompetencevurderingskort (KV-kort) og dokumenteres elektronisk i Uddannelseslæge.dk. Når en kompetence er vurderet tilfredsstillende, klarmelder uddannelseslægen kompetencen i Uddannelseslæge.dk, hvorefter hovedvejlederen attesterer kompetenceopnåelsen.

Hvor finder du kompetencekravene?

Kompetencekravene findes i:

- Sundhedsstyrelsens målbeskrivelse for Klinisk Basisuddannelse
- Det fælles uddannelsesprogram for Klinisk Basisuddannelse i Videreuddannelsesregion Øst [laegeuddannelsen.dk]
- Kompetencevurderingskortene (KV1-KV16)
- Uddannelseslæge.dk, hvor alle kompetencer registreres og godkendes.

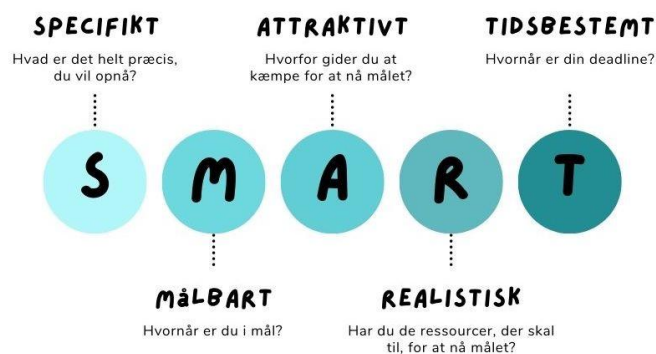
Skema til uddannelsesplan for læge i KBU-stilling

Uddannelseslægens navn:

Tidligere: Uddannelseslægens evt. tidligere ansættelser, faglige og personlige forhold, læringsstil, særlige ønsker og udfordringer mv:
Karriereplan & CV pleje: Gennemgang af kvalifikationer indenfor de 7 lægeroller, og plan frem mod KBU 2 stilling, evt. Intro-stilling. Info om specialeselskab og yngre læge organisering i specialet.
Opnåelse af kompetencer. Gennemgang af kompetencekrav og dokumentationskrav samt hvilke KV-kort i fokuserede ophold i uddannelsesprogram.
Supervision: Introduktion til feedbackværktøjer, specifikke kompetenceskemaer/kort, afdelingens ophold/vagtfunktioner. Aftaler om fast og ad hoc supervision i fht. YL aktuelle kompetencer.

Planlagt kursus/kongresdeltagelse. Obligatoriske kurser. Tilmelding obligatoriske og frivillige CAMES-kurser, konferencer, symposier mv

Plan for delmål: Hvilke arbejder du med indtil næste vejledersamtale, hvor i afdelingen, med hvem og hvor mange kompetencevurderinger/kort?



Dato for justeringssamtale:

Dags dato

Underskrift:

Uddannelseslæge

Vejleder