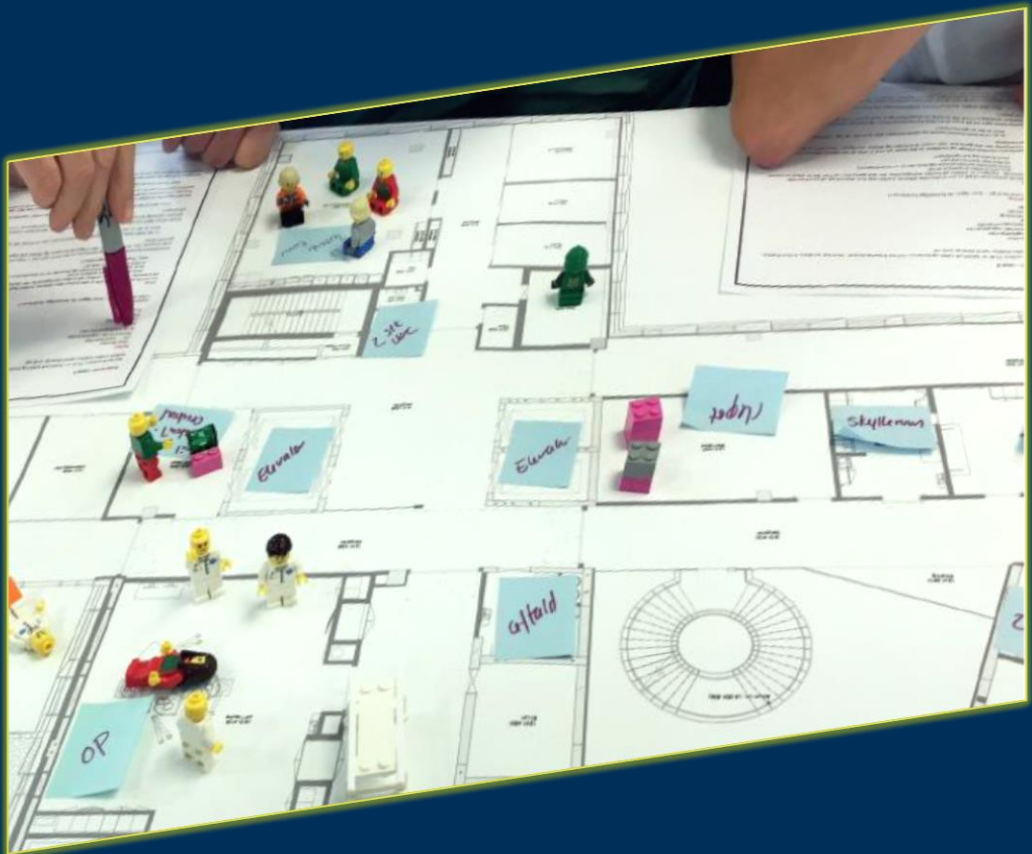


Region Hovedstaden  
Center for Økonomi, Enhed for Byggestyring

# Ibrugtagning af større hospitalsbyggerier





## Indledning

Inden for de kommende år opføres flere nye hospitalsbygninger i Region Hovedstaden, som skal tages i brug af patienter og personale. Indflytning i nye hospitalsbygninger er en kompleks opgave, som kræver tidlig planlægning og etablering af ibrugtagningsorganisationer til gennemførelse af de mange aktiviteter og koordinering mellem mange aktører.

I nærværende rapport forelægges en status for regionsrådet for de hospitalsbygninger der tages i brug i perioden frem mod sommeren 2022.

Når de nye bygninger står klar til indflytning, er der en forventning om og krav til, at opgaverne løses mere effektivt og at patientforløb og arbejdsgange er optimeret. De første opgaver vil ofte være udarbejdelse af nye koncepter for opgaveløsningen og ændringer i organiseringen.

Flere metoder til oplæring af personalet og test og afprøvninger i forbindelse med ibrugtagningsarbejdet, er ofte de samme som er blevet anvendt i byggeprojekternes programmerings- og projekteringsarbejde. Her er de nye fysiske rammer typisk blev udviklet og fastlagt, som resultat af brugerinddragelsesprocesser og der er ofte også gennemført optimeringer af patientforløb og arbejdsgange. Anvendte metoder hertil kan være brug af bordsimuleringer f.eks. voksdug metoden (legofigurer på tegningsmateriale) eller test og afprøvning af rum og funktioner i fuld størrelse. Virtual Reality (VR) metoden, hvor rum afprøves med 3D-briller, kan også være anvendt.

## Ibrugtagningsopgaven

Ibrugtagningsopgaven afhænger af omfang og kompleksitet af byggeprojekt og den enkelte virksomhed. Opgaven omfatter såvel planlægning, organisatoriske ændringer, optimering af patientforløb, eventuelt simulering af forløb, nye arbejdsgange, som træning og uddannelse af personalet i brugen af nyt udstyr i de nye fysiske rammer, samt selve den fysiske indflytning. Opgaven omfatter desuden identifikation af risici i forhold til ibrugtagningsprocessen samt fastlæggelse af kommunikationsplan.

Adgang til bygningen til gennemførelse af alle ibrugtagningsaktiviteterne, plads til uddannelse og træning af personalet, rundvisning og opfyldning af depoter mv. kræver tæt koordinering. Nyt apparatur og udstyr skal sættes op i de nye bygninger og genbrugt udstyr skal flyttes. Tekniske systemer skal testes og indkøres (commissionering). En proces der foretages både før og efter aflevering af bygningen fra entreprenør til bygherre. Der vil i perioden være mange aktører i bygningen på samme tid, hvilket kræver tæt koordinering og faste aftaler omkring tid, leverancer og risici mv.

Ibrugtagningsarbejdet gennemføres i regi af hospitalsdirektionen og varetages typisk af særskilt nedsat organisation evt. ved etablering af en programledelse. Hospitalsbyggestyregruppen (HBSG) modtager rapport fire gange årligt og der afholdes møder med hospitalets programledelse kvartalsvist.

Det er administrationens opfattelse at der på hospitalerne etableres kompetente organisationer til gennemførelse af ibrugtagningsopgaven og at der løbende suppleres med yderligere kompetencer/rådgivning i forbindelse

med projekternes fremdrift. Generelt igangsættes planlægningsarbejdet rettidigt – senest to år før forventet ibrugtagningsdato. Der arbejdes med koordineringsopgaver mellem de mange interessenter og aktiviteter og der foretages de nødvendige tilpasninger i tilfælde med forskydninger af tidsplanen. Der arbejdes aktivt med risici i forhold til ibrugtagningsopgaverne

Denne rapport indeholder en statusbeskrivelse for følgende projekter:



## Indhold


|  |    |
|--|----|
| Nyt Hospital Herlev – Nyt Akuthus og Kvinde-Barn-Center..... | 5  |
| Nyt Hvidovre Hospital – Nybyggeriet.....                     | 9  |
| Ny Retspsykiatri Sct. Hans .....                             | 12 |
| Nyt Steno Diabetes Center Copenhagen .....                   | 15 |

## Nyt Hospital Herlev – Nyt Akuthus og Kvinde-Barn-Center

|   |  |
|---|--|
|   |  |
| <b>Ibrugtagningsdato:</b><br>             | <p>Den endelig ibrugtagningsdato er den 29. november 2020.</p> <p>Datoen er blevet rykket flere gange som følge af forsinkelser i byggeriet.</p>   |
| <b>Tidsplan:<br/>(planer/status)</b><br> | <p>3. version af Mastertidsplanen, foreligger.</p> <p>Mastertidsplanen omfatter både aktiviteter ift. færdiggørelse af byggeriet, og perioden efter at entreprenørerne har afsluttet deres arbejder hen til ibrugtagningen – en periode som kaldes Aktiveringsperiode.</p> <p>Der er fokus på tidsplanen og koordinering af de mange interessenter, der skal løse opgaver i aktiveringsperioden. Der afholdes koordineringsmøder med alle interessenter herunder CIMT, CEJ, Service &amp; logistik mv. for kontinuerligt at sikre koordinering på tværs af de forskellige arbejder, og sikre udførelsen af aktiviteterne. Mastertidsplanen opdateres løbende.</p>  |
| <b>Organisation for opgaven:</b><br>     | <p>Med henblik på at samle og videreudvikle arbejdet med generalplansarbejdet, er der oprettet et program "Klar til drift – kliniske opgaver".</p> <p>Herunder er etableret et Projektsekretariat for klinisk udflytning og ibrugtagnings. Sekretariatet består af stabsmedarbejdere fra hospitalet, repræsentant fra Nybyg og ledes af en vicedirektør. Der tilknyttes ad hoc personale fra klinikken.</p> <p>Projektsekretariatet har til opgave at koordinere og understøtte fremdrift i forberedelsen af den kliniske indflytning af funktioner i nybyggeriet samt at kortlægge nye patientflow og arbejdsgange i denne sammenhæng. Her indgår temaer som fysiske flytninger, uddannelse og træning, patientsikkerhed,</p> |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>logistik og IT, organisering af de nye patientforløb samt koordinering ift. den nye sterilcentral. Generalplanlægningen for det samlede hospital indtænkes i arbejdet.</p> <p>Arbejdet med selve den fysiske indflytning ledes af projektleder under programmet "Aktivering og flytteplanlægning", i regi af hospitalets Nybyg afdeling og under ledelse af projektdirektøren. Projektlederen er desuden tilknyttet projektsekretariatet for at udnytte synergi mellem klargøring af fysisk og klinisk indflytning.</p>  |
| <p><b>Optimering af patientforløb, arbejdsgange og organisatoriske tilpasninger:</b></p>  | <p>Arbejdet med udvikling af patientforløb og tilpasning til de nye fysiske rammer, er et arbejde der har været i gang siden november 2019 og fortsætter frem mod juni 2020.</p> <p>Her gennemføres en række workshops, hvor afdelingernes typiske standardiserede patientforløb gennemgås mhp. at optimere forløbene i nybyggeriet og afdække behovet for træning, uddannelse og danne grundlag for kliniske som logistiske beslutninger.</p> <p>Arbejdet forløber som planlagt om end Covid-19 har medført nogle forskydninger i den oprindelige tidsplan.</p>  |
| <p><b>Træning af personale i brug af de nye fysiske rammer:</b></p>                      | <p>Træningsforløbene planlægges afholdt i perioden fra september til november 2020 i udvalgte træningsområder i nybyggeriet.</p> <p>Det er vigtigt, at det personale, som skal arbejde i de mest komplekse områder og/eller områder, hvor arbejdsforholdene ændres væsentligt, bliver trænet så tæt på indflytningen som muligt.</p> <p>Hospitalet udarbejder i samarbejde med Center for HR og Uddannelse (CHRU) og flytterådgiver et koordineret test- og træningskatalog for hospitalets personale, som har arbejdssted i nybyggeriet med fokus på patientsikkerheds- og arbejdsmiljømæssige aspekter. Kataloget forventes at foreligge i endelig form i maj/juni måned.</p> <p>Der etableres en mock-up i en "rigtig sengestue med tilhørende badeværelse" i nybyggeriet i løbet af maj 2020.</p> <p>Ligesom der planlægges med præetablering af udvalgte områder således, at flere simulations- og træningsforløb kan gennemføres, før hele Nybyggeriet er endeligt klargjort.</p> |




|  |   |
|--|---|
|  | <p>Desuden etableres i videst muligt omfang ny teknologi (monitorering mv.) i et vist omfang inden indflytning – således at personalet når at blive fortrolige med anvendelsen.</p>   |
| <p><b>Indflytning:<br/>(planlægning/status)</b></p>   | <p>Arbejdet er i planlægningsfasen og foregår i tæt dialog med hospitalets direktion, afdelingsledelserne og flyttekoordinatorerne. Hertil kommer regelmæssige møder med repræsentanter fra CIMT vedr. medicoteknisk udstyr, IT, telefoni, SOR-struktur og patientkald mv.</p> <p>Alle afdelinger, som skal flytte over i nybyggeriet, har afleveret deres bud på egne udstyrslistes. Af listerne fremgår det, hvad der forventes at blive indkøbt som nyt og hvad, der forventes at skulle genbruges og dermed flyttet.</p> <p>Alle patienter flytter på én dag, søndag den 29. november 2020. Alt udstyr og inventar flyttes på en uge.</p> <p>Alle afdelinger har egen flyttekoordinator og har etableret en intern flytteorganisation. Der påhviler de enkelte afdelinger et større arbejde med at blive klar til indflytning.</p> <p>Hospitalet anvender rådgivning fra HCR (Health Care Relocations).</p>   |
| <p><b>Øvrige opgaver –<br/>bygherreleverancer<br/>samt<br/>kommunikations-<br/>opgave:</b></p>  | <p>Der arbejdes aktiv med kommunikationsopgaven, med udsendelse af informationer ifm. forberedelsen af den kliniske indflytning og ibrugtagning af nybyggeriet.</p> <p>Der postes løbende nyheder på intranettet og der er oprettet en intranetside til projektet. Der udsendes generelle informationer med 14 dages interval specifikt ved særligt behov.</p> <p>Der har været afholdt fællesmøder for alle ansatte med gennemgang af nye koncepter f.eks. madkoncept, patientkald, rørpost. Ligesom ibrugtagning og indflytning er på ledelsesmøde hver uge. Alle disse aktiviteter er nu påvirket af Covid-19, men forventes genoptaget.</p> <p>Via den enkelte afdelings flyttekoordinator gives der informationer, materiale mv., som videreformidles internt i egen afdeling. Alle afdelinger er udstyret med tegninger/funktionsoversigter.</p> <p>Indtil Covid-19, har der været stor interesse, og der er blevet gennemført mange rundvisninger i nybyggeriet.</p> |

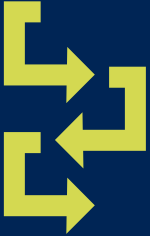


|  |  |
|--|--|
|  | Der arbejdes desuden tæt sammen med Rigshospitalets ibrugtningsorganisation mhp. at sparre og udnytte viden bedst muligt.  |
| <b>Risikovurdering:</b><br> | Der afholdes risikoworkshops i relevante fora. Der er særligt fokus på de mange aktører i Aktiveringsperioden, der skal koordinere arbejdet i nybygningen. Hvilket yderligere kan blive udfordret af arbejdsgange og sikkerhedsforanstaltninger ift. håndtering af Covid-19. Særlig opmærksomhed er der ift. vareopfyldning af depoter, opsætning af medicoteknisk udstyr og sikkerhed for de nødvendige ressourcer. Sidstnævnte faktor kan blive en udfordring. |
| <b>Bemærkninger:</b>   | Ingen yderligere bemærkninger.   |





## Nyt Hvidovre Hospital – Nybyggeriet

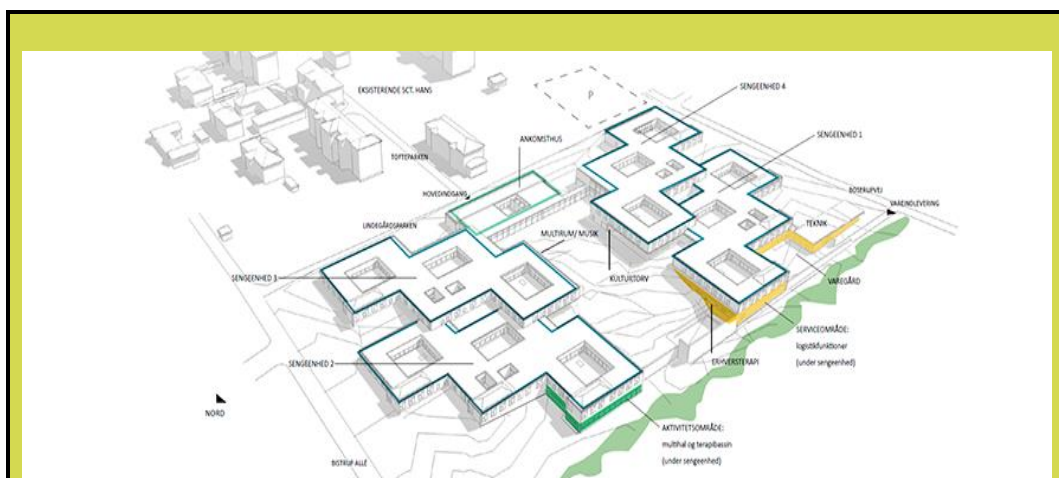




|   |   |
|---|---|
| <p><b>Ibrugtagningsdato:</b></p>              | <p>Planlagt ibrugtagningsdato er ultimo marts 2022.</p> <p>Byggeriet har imidlertid varslet risiko for forsinkelse af tidspunkt for færdiggørelse af byggeriet, som følge af sundhedskrisen COVID-19. Der er således risiko for at ibrugtagningsdatoen må udskydes som konsekvens heraf.</p>  |
| <p><b>Tidsplan:<br/>(planer/status)</b></p>  | <p>Ibrugtagningsarbejdet har været sat i bero under sundhedskrisen, men er planlagt genoptaget 01.07 2020.</p>  |
| <p><b>Organisation for opgaven:</b></p>      | <p>Der er etableret et program – NAHH-programmet, som omfatter alle de organisatoriske tiltag der bidrager til Nyt Amager Hvidovre hospital, herunder ibrugtagning af nybyggeriet.</p> <p>NAHH-programmet ledes af en programstyregruppe, bestående af hospitalsdirektionen og ejere, for de tiltag som indgår i programmet. Den daglige ledelse af programmet varetages af programchefen.</p> <p>I 2019/20 omfatter ibrugtagningssporet bl.a. følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opdatering af generalplan II for AHH - afsluttet</li> <li>• Afprøvning af de fastlagte patientforløb på akutområdet – ér i gang</li> </ul> <p>Plan for fusion af personale til den nye FAM – sat på hold ind til 2. halvår 2020 pga. ændret indflytningstidspunkt</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan for tidlig diagnostisk af akutte patienter – afsluttet</li> </ul> |



|  |  |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Overordnet plan for indflytning i nybyggeriet – ér i gang</li> <li>• Planlægning af forsynings- og servicekoncept i nybyggeriet – ér i gang</li> <li>• Foranalyse af it-systemmæssige konsekvenser ved ændringer i SOR-strukturen afledt af nye afdelingsnavne, afledt af ny hovedindgang, ny wayfinding og nye danske navne – ér i gang</li> <li>• Udvikling af nye it-koncepter til nybyggeriet – er i gang</li> <li>• Kapacitetsstyring på tværs af hospitalet – er i gang.</li> </ul> <p>Organisering af flytteopgaven er etableret under ledelse af en flytteprojektleder. Der er etableret en flytteorganisation i alle de berørte afdelinger. Der er endvidere etableret en ibrugtagningsreferencegruppe bestående af ledelsesrepræsentanter fra de afdelinger, som skal flytte ind i nybyggeriet samt VMU-repræsentanter.</p> |
| <p><b>Optimering af patientforløb, arbejdsgange og organisatoriske tilpasninger:</b></p>  | <p>I 2018 har fokus i arbejdet været rettet mod fastlæggelse af rammer for organisering og sammenhængende patientforløb på akutområdet.</p> <p>Fokus i 2019/20 er afprøvning af disse rammer på specifikke patientforløb. Endvidere er der fokus på at fastlægge servicekoncepter samt relevante driftskoncepter, herunder Akutkoncept og koncept for tidlig diagnostik.</p>   |
| <p><b>Træning af personale i brug af de nye fysiske rammer:</b></p>                       | <p>Der udarbejdes en Proces- og Tidsplan for træning forud for ibrugtagning af de nye fysiske rammer omkring årsskiftet 2019/2020. Træning forventes gennemført i slutningen af 2021/primarily 2022.</p> <p>Koncept for træning af personalet er under udarbejdelse. Det ventes at træningen både omfatter træning på voksdug og i de nye fysiske rammer op til ibrugtagningen.</p>  |
| <p><b>Indflytning: (planlægning/status)</b></p>   | <p>Organisering omkring flytteopgaven er etableret.</p> <p>Der er indgået aftale med ekstern flytterådgiver HCR (Health Care Relocations), om bistand til planlægning og gennemførelse af flytningen.</p>  |

|  |  |
|--|--|
| <p><b>Øvrige opgaver –<br/>bygherreleverancer<br/>samt<br/>kommunikations-<br/>opgave:</b></p>  | <p>Der er etableret et spor i programmet med fokus på organisatorisk forankring. Sporet dækker også kommunikation.</p> |
| <p><b>Risikovurdering:</b></p>    | <p>Risikovurdering på ibrugtagning iværksættes efter den 01.07.2020.</p>   |
| <p><b>Bemærkninger:</b></p>  | <p>Der udarbejdes månedlige fremdriftsrapportering for det samlede ibrugtagningsprogram.</p>                           |

## Ny Retspsykiatri Sct. Hans



|   |   |
|---|---|
| <p><b>Ibrugtagningsdato:</b></p>         | <p>Ny Retspsykiatri Sct. Hans forventes ibrugtaget i november 2021.</p> <p>Tidligere blev der arbejdet mod ibrugtaging i sommeren 2021. På baggrund af rådgivning fra den eksterne flytterådgiver HCR (Health Care Relocations), der anbefaler seks måneder til ibrugtaging, er ibrugtagningsdatoen flyttet til november 2021.</p>  |
| <p><b>Tidsplan: (planer/status)</b></p>  | <p>Bygningen planlægges overdraget til Center for Ejendomme (CEJ) i foråret 2021. Inden da er commissioning-perioden opstartet, hvor bygningens tekniske systemer testes og idriftsættes og fejl og mangler udbedres.</p> <p>Commissioning og efterfølgende udbedring af fejl og mangler forventes afsluttet juni 2021, hvor bygningen overdrages til driften/Psykiatrisk Center Sct. Hans.</p> <p>Frem til ibrugtaging planlægges uddannelse og træning af personalet i brugen af den nye bygning og de nye fysiske rammer, sikkerhedsprocedurer mm.</p> |
| <p><b>Organisation for opgaven:</b></p>   | <p>Der er etableret en ibrugtagningsorganisation med en overordnet Projektstyregruppe med hospitalsdirektøren som formand og med deltagere fra både byggeprojekt- og ibrugtagningsorganisationen på PC Sct. Hans.</p> <p>Ibrugtagningsorganisationen på PC Sct. Hans og byggeprojektet mødes derudover i en operationel koordinationsgruppe.</p>  |

|  |   |
|--|---|
|   | <p>På PC Sct. Hans udgør centerchef og ledelse for afdeling R den øverste ledelse i Programstyregruppen med centerchefen som formand.</p> <p>Den daglige ledelse og den operationelle koordinering varetages af en Programleder. Der arbejdes med følgende seks spor med hver sin projektleder, der rapporterer til programleder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Flytteproces</li> <li>- Velkomsthushus</li> <li>- Sengeafsnit</li> <li>- Indkøb</li> <li>- Service/rengøring</li> <li>- Tværgående behandling og rehabilitering</li> </ul> <p>I regi af programlederen løses herudover opgaver ift. kommunikation, sikkerhed, træning og uddannelse af personalet.</p> <p>Der er nedsat en referencegruppen som omfatter bl.a. inddragelse af LMU, patienter og pårørende.</p>   |
| <p><b>Optimering af patientforløb, arbejdsgange og organisatoriske tilpasninger:</b></p>  | <p>For hvert af de seks spor – er der, hvor det er relevant, udarbejdet nye arbejdsgange, forløb/flow og vejledninger for alle nødvendige funktioner.</p> <p>Eksempelvis er der i Velkomsthushuset bl.a. arbejdet med stillingsbeskrivelser, bemandingsplaner, medarbejdertræning, sikkerhed, arbejdsgange og vejledninger for besøg, visitationer mm., mens der i sengeafsnitssporet er arbejdet med beskrivelser af opgaver, kompetencer, arbejdsgange, ansvar, bemandingsplaner mm. Sporet for den tværgående behandling og rehabilitering har særligt fokus på anvendelse af bygningens fællesfunktioner som fx park, multihal og cafe.</p> <p>Sikkerhedsforhold for alle områder er beskrevet.</p> <p>Arbejdsgange er udviklet via gennemspilning af forløb på voksdug og plantegninger.</p> <p>Linieledelsen arbejder med behandlingsprincipper for retspsykiatri behandling og rehabilitering samt forandringsledelse.</p> |
| <p><b>Træning af personale i brug af de nye fysiske rammer:</b></p>  | <p>Planer for gennemførelse af træningsforløb, som forventes gennemført i månederne op til selve indflytningen i november 2021, er ved at blive fastlagt – omfang såvel som metoder. På nuværende tidspunkt forventes det, at voksdug-metoden også i denne proces vil blive anvendt.</p>  |

|  |  |
|--|--|
|   | <p>Regionens Center for HR og Uddannelse (CHRU) understøtter dette arbejde</p> <p>Herudover vil der være rundvisninger for al personale og introduktion til de nye bygninger og grundstrukturen. Der forventes simulationstræning i bl.a. alarmløb og alarmhåndtering og i brandhåndtering og evakuering til sikre zoner, samt hjerte-lunge-redning umiddelbart før indflytning.</p>   |
| <p><b>Indflytning:<br/>(planlægning/status)</b></p>   | <p>Der er indgået aftale med det canadiske flytterådgivningsfirma Health Care Relocations (HCR), der fungerer som ekstern flytterådgiver. HCR har anbefalet, at der anvendes seks måneder til gennemførelse af ibrugtagningsopgaven og gennemførelse af indflytningen. Der arbejdes på at få alle aktiviteterne fastlagt og koordineret i en overordnet milepælsplan.</p> <p>Der pågår pt. et planlægningsarbejde ift. flytning af inventar og indflytning af patienter. Der arbejdes på en sikker og tryk indflytning for patienterne vha. udvalgte fokuspunkter, som kræver særlig opmærksomhed før, under og efter flytning - herunder koordinering mellem de mange interessenter der deltager i flytteprocessen.</p> |
| <p><b>Øvrige opgaver –<br/>bygherreleverancer<br/>samt<br/>kommunikationsopgave:</b></p>  | <p>Proces for indkøb af møbler pågår fortsat. Møbeleksempler er indkøbt og testet i enkelte afsnit. Oversigt over møbelbehov og kravspecifikationer vil danne baggrund for et EU-udbud.</p> <p>Kommunikationsopgaven er blevet styrket. Der kommunikeres internt via nyhedsbreve, nyheder på intranettet og rundvisninger af personale fra centret på byggepladsen – ligesom udstillingsrum forventes etableret.</p>   |
| <p><b>Risikovurdering:</b></p>    | <p>Der arbejdes med risici i forbindelse med flytning og ibrugtagningsopgaven, og der afholdes risikoworkshop.</p>   |
| <p><b>Bemærkninger:</b></p>  | <p>Ingen yderligere bemærkninger.</p>  |

## Nyt Steno Diabetes Center Copenhagen



### Ibrugtagningsdato:



Nyt Steno Diabetes Center Copenhagen (SDCC) forventes ibrugtaget i 3. kvartal 2021.

Ibrugtagningsdatoen er flyttet fra 2. kvartal 2020 med baggrund i ønsket om bedre tid til indflytning, træning og den herskende usikkerhed om leverancer på grund af Covid-19 situationen. Endelig er en åbning lige optil, eller i sommerferien erfaringsmæssigt ikke godt, og samlet åbning medio august, er derfor også at foretrække.

### Tidsplan: (planer/status)






Projektet har indarbejdet erfaringer fra andre hospitalsbyggerier, som har mødt udfordringer ikke mindst i den afsluttende fase.

Samtidig er der i tidsplanen medtaget erfaringer med, at der skal gives god tid til indflytning og træning. Dette er indarbejdet sammen med driftsorganisationen og den nedsatte organisation for indflytning forud for start og de første patientbesøg.


### Organisation for opgaven:

I tilknytning til Hospitalsbyggestyregruppen er der nedsat en underliggende Projektstyregruppe, som har til opgave at fungere som sparringsgruppe for centrets direktør og den daglige projektledelse i forhold til styring og koordinering af alle projektets aktiviteter. SDCC's centerdirektør er formand.

|   |  |
|---|--|
|    | <p>SDCC har herudover nedsat en lokal styregruppe med det formål at forberede anvendelsen af den nye bygning, herunder en optimal brugerrejse og effektive arbejdsgange for de ansatte.</p> <p>Repræsentanter fra CIMT og en brugerrepræsentant deltager i styregruppens arbejde. SDCC's ledende bioanalytiker er formand for denne styregruppe med reference til centerdirektøren.</p>  |
| <p><b>Optimering af patientforløb, arbejdsgange og organisatoriske tilpasninger:</b></p>  | <p>SDCC planlægger en organisering, hvor SDCC Gentoftes Type 2-klinik og forskning fusioneres med SDCC's Type 1-klinik og forskning. Herudover samles diabetesbehandlingen af børn og unge i Region Hovedstaden på det nye SDCC.</p> <p>For at sikre at ibrugtagning og arbejdsprocesser kommer til at fungere effektivt og gnidningsfrit i den nye bygning har SDCC ønsket at tilvejebringe en detaljeret fælles forståelse af 'human factor' og hvad det konkret betyder for samspillet mellem forskellige brugergrupper, arbejdsgange og husets design. SDCC har derfor samarbejdet med virksomheden DesignPsykologi, som systematisk har afdækket, hvor eventuelle mangler og friktioner kan opstå og omsat disse til kravspecifikationer til optimering af bygningens indretning og kodning samt fokusområder for træning i brug af bygningen.</p> <p>Processen har desuden bidraget til udarbejdelsen af kravsspecifikationer til de understøttende IT-systemer.</p> |
| <p><b>Træning af personale i brug af de nye fysiske rammer:</b></p>                      | <p>SDCC etablerede i efteråret 2019 et Virtuelt Reality-laboratorium (VR-lab) i samarbejde med virksomheden Epiito og CIMT. Alle ledere og medarbejdere har haft mulighed for at lære den nye bygning at kende og derved opnå en forståelse for husets indretning i forhold til fremtidige arbejdsgange. Samtidig fik medarbejderne afprøvet VR-teknikken, som planlægges anvendt i arbejdet med fremtidige brugerrejser for personer med diabetes, deres pårørende og for personalet.</p>   |



|  |  |
|--|--|
|  | <p>VR-lab er i øjeblikket under opdatering med henblik på nye træningssessioner, hvor personalets arbejdsgange prøves af i den virtuelle bygning.</p>  |
| <p><b>Indflytning:<br/>(planlægning/status)</b></p>                                     | <p>Flytteprocessen og organiseringen af denne er under planlægning. SDCC har udpeget en <i>transition manager</i> som koordinator for flytteprocessen og der er nedsat fem arbejdsgrupper, som hver især dækker forskellige områder af SDCC. Det drejer sig om bl.a. flytning af forskningslaboratorier, flytning af særlige funktioner i klinikken og flytning af kontorpladser og øvrigt inventar.</p> <p>Som et første skridt i processen arbejdes på en flyttemanual, der beskriver flytteopgaven samt en sekvensplan, der beskriver rækkefølgen for de opgaver, der skal udføres i den nye bygning, efter overtagelsen og inden den første borger ankommer. Tidsplaner for processen frem mod flytningen og selve flytningen udarbejdes i tæt samarbejde med CIMT og CEJ. Flytningen skal ske med hjælp fra bl.a. et flyttefirma, leverandører af større medicoteknisk udstyr og evt. med brug af flytterådgivning.</p> <p>Forud for flytningen forestår en større oprydning i de nuværende lokaler samt en gennemgang og sortering af forskningsarkiverne i henhold til lovgivningsmæssige krav.</p> |
| <p><b>Øvrige opgaver –<br/>bygherreleverancer samt<br/>kommunikationsopgave:</b></p>  | <p>Kommunikation om byggeproces, flytning og ibrugtagning i forhold til medarbejdere, brugere og medier mm. defineres i en kommunikationsplan.</p> <p>Eksternt besøgende vises rundt via på forhånd planlagte guidede ture. Der udarbejdes guidekort med alle relevante oplysninger om bygningen mm.</p> <p>Ressourceforløbet forud for indflytningen på Herlev-matriklen koordineres med Herlev Hospital for at imødegå eventuelle udfordringer mht. ressourcetræk hos CIMT og CEJ.</p>   |

|  |   |
|--|---|
| <b>Risikovurdering:</b><br> | Implementering af nye IT-løsninger til bl.a. kø- og ventetidssystem samt fleksible rum udgør en udfordring i forhold afdækning af kravsspecifikationer, interface til SP og tiden til rådighed til udvikling, opsætning, test, træning og ibrugtagning. |
| <b>Bemærkninger:</b>   | SDCC samarbejder med de øvrige hospitalsbyggerier i regionen om anvendelse af ny teknologi.   |