

Forretningsorden for udvalget for forebyggelse og sammenhængForretningsorden for udvalget for det nære og sammenhængende sundhedsvæsen

Udvalgets møder

§ 1. Udvalget for det nære og sammenhængende sundhedsvæsens møder holdes for lukkede døre. Udvalget udøver sin virksomhed i møder. Udvalgsmøder holdes for lukkede døre.

§ 2. Udvalget udøver sin virksomhed i møder. Undtagelsesvis kan enkelte sager dog afgøres på grundlag af materiale, udsendt til udvalgets medlemmer, når der er enighed herom.

Stk. 2. Er et medlem forhindret i at deltage i et udvalgsmøde, meddeler vedkommende dette til udvalgets formanden. I udvalgets beslutningsprotokol anføres for hvert enkelt møde og for hvert enkelt punkt, hvilke medlemmer der ikke har været til stede. I udvalgets beslutningsprotokol anføres på forsiden, hvem der har meldt afbud til mødet.

Stk. 3. Hvis et medlem ikke har været til stede på mødet eller dele af mødet, registreres det i protokollen under de punkter, hvor medlemmet ikke var til stede.

Stk. 4. Undtagelsesvist kan enkelte sager afgøres ved skriftlig votering på grundlag af materiale udsendt til udvalgets medlemmer. Såfremt blot ét medlem protesterer herimod, skal sagen eller sagerne behandles på møde.

Stk. 5. Udvalgsformanden træffer beslutning om i hvilket omfang møder undtagelsesvis kan holdes ved hjælp af telekonference eller lignende.

§ 23. Udvalget træffer for hvert regnskabsår beslutning om—inden for de af regionsrådet fastlagte rammer—beslutning om, hvor og hvornår udvalgets møder skal holdes. Ekstraordinære møder afholdes, når formanden finder det fornødent, eller et flertal af udvalgets medlemmer har begæret det, jf. stk. 2.

Stk. 2. Et flertal af udvalgets medlemmer kan gennem fælles skriftlig henvendelse til formanden pålægge denne at indkalde til et ekstraordinært møde. Har et medlem senest 8 dage forud for et ordinært møde indgivet skriftlig anmodning om behandling af en sag, sætter formanden denne sag på

dagsordenen for førstkommende møde.

Stk. 3. Udvalgets formand foranlediger, at der senest 7 dage før mødet udsendes en dagsorden over de sager, der vil komme til behandling på mødet sammen med det fornødne materiale til sagernes bedømmelse. I tilfælde af, at materialet er meget omfangsrigt, kan akter og andet materiale til sagen i stedet blot være tilgængeligt på regionsgården ved udsendelse af dagsordenen.

Dagsorden

§ 4. Har et medlem senest otte dage forud for et ordinært møde indgivet skriftlig anmodning om behandling af en sag (medlemsforslag), sætter formanden denne sag på dagsordenen for førstkommende møde

Stk. 2. Formanden foranlediger, at der senest syv dage før mødet udsendes en dagsorden over de sager, der vil komme til behandling på mødet. Dagsorden bilægges så vidt muligt det fornødne materiale til sagernes bedømmelse, og materialet vil ellers blive eftersendt hurtigst muligt, så det foreligger i tilstrækkelig tid inden mødet.

Stk. 3. Ved indkaldelse af ekstraordinære møder underretter formanden så vidt muligt medlemmerne om de sager, der skal behandles på mødet. Materiale til sagernes bedømmelse udsendes i så god tid, som muligt.

Stk. 4. Der kan ikke træffes beslutning om sager, der ikke er optaget på dagsordenen medmindre alle tilstedeværende medlemmer er enige herom, eller sagen ikke tåler udsættelse.

Beslutningsdygtighed, mødeledelse og sagernes behandling

§ 53. Udvalget er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.

Stk. 2. ~~Udvalgets Formanden~~ leder udvalgets møder. Formanden træffer bestemmelse i alle spørgsmål vedrørende forhandlingernes ledelse og formulerer de punkter, om hvilke der skal stemmes. ~~Ved formandens midlertidige forfald ledes udvalgets møder af næstformanden. Ved også næstformandens midlertidige forfald udpeger udvalget en mødeleder.~~

Stk. 3. Ethvert forslag under forhandlingerne rettes til formanden. Når formanden finder anledning dertil, eller når det begæres af ~~3~~tre medlemmer, skal det sættes under afstemning, om afslutning af en forhandling skal finde sted.

~~Stk. 4. Dagsordenen godkendes ved mødets start.~~

Stk. ~~4~~5. Sagerne behandles i mødet i den rækkefølge, som formanden bestemmer, og formanden kan herved fravige den i dagsordenen angivne rækkefølge. Udvalget afgør dog, i hvilken rækkefølge sagerne skal behandles,

når mindst ~~3~~tre medlemmer begærer afstemning herom.

Str. 5. Dagsordenen godkendes ved mødets start.

Stk. 6. Enhver der ønsker ordet, skal henvende sig til formanden, der giver ordet til medlemmerne i den orden, hvori de begærer det. Hvis flere begærer ordet på én gang, bestemmer formanden den orden, hvori de får adgang til at tale. Der kan ikke træffes beslutning om sager, der ikke er optaget på dagsordenen, medmindre alle tilstedeværende medlemmer er enige herom.

Stk. 7. Enhver, der ønsker ordet, skal henvende sig til formanden, der giver ordet til medlemmerne i den orden, hvori de begærer det. Hvis flere begærer ordet på én gang, bestemmer formanden den orden, hvori medlemmerne får adgang til at tale. Enhver skal efterkomme formandens afgørelse angående overholdelse af den fornødne orden.

Stk. 8. Enhver skal efterkomme formandens afgørelse angående overholdelse af den fornødne orden. En sag undergives kun én behandling, medmindre andet er bestemt.

Stk. 9. Et medlem kan standse udførelsen af en endelig beslutning, som træffes i udvalget ved, at medlemmet erklærer, at medlemmet ønsker sagen indbragt til afgørelse i regionsrådet.

Deltagelse i forhandlinger og afstemninger**Inhabilitet**

§ ~~64~~. Udvalget træffer beslutning om, hvorvidt et medlems interesse i en sag er af en sådan beskaffenhed, at den pågældende er udelukket fra at deltage i udvalgets forhandling og afstemning om sagen. I bekræftende fald skal den pågældende under forhandling af og afstemning om sagen forlade lokalet, hvorimod den pågældende ikke er afskåret fra at deltage i udvalgets forhandling og afstemning om, hvorvidt vedkommende skal vige sit sæde under sagens behandling.

Stk. 2. Et medlem skal underrette udvalget, hvis der foreligger forhold, der kan give anledning til tvivl om den pågældendes habilitet.

Afstemning

§ ~~75~~. Medlemmerne kan kun deltage i udvalgets afstemninger, når de personligt er til stede under disse, ~~jf. dog § 1, stk. 4 og 5.~~

§ ~~86~~. Afstemning sker ved medlemmernes udtrykkelige tilkendegivelse via håndsoprækning.

Stk. 2. Alle beslutninger træffes ved stemmeflerhed. Afgives der ved en afstemning lige mange for og imod, er forslaget/indstillingen derfor bortfaldet. Hvis et medlem undlader at stemme, tæller det hverken for eller imod. Protokolbemærkninger skal

være korte og må kun indeholde forklaring til egen stemmeafgivelse (og fx ikke omtale andre partier eller medlemmers stemmeafgivelse).

Stk. 3. Skønner udvalgsformanden, at en sags udfald er så utvivlsom, at afstemning vil være overflødig, udtaler formanden dette med angivelse af den opfattelse formanden har med hensyn til sagens afgørelse. Hvis intet medlem ~~Dersom intet medlem~~ herefter forlanger afstemning, kan formanden erklære sagen for afgjort i overensstemmelse med den af formanden angivne opfattelse.

Stk. 4. Ved ansættelse i regionens tjeneste foretages valget mellem flere ansøgere ved flertalsvalg.

Beslutningsprotokol

§ 97. Udvalgets beslutninger indføres under møderne i beslutningsprotokollen. Formanden tilkendegiver, hvad der skal indføres.

~~Stk. 2. Ved afstemninger anføres i protokollen, hvilke medlemmer der har stemt hhv. for og imod, og hvilke medlemmer der har undladt at stemme.~~

Stk. 23. Ethvert medlem, der har deltaget i mødet, kan forlange sin afvigende mening~~er~~ kort tilført beslutningsprotokollen. Dette skal ske i umiddelbar forlængelse af afstemningen under mødet. ~~og ved~~ Ved sager, der skal fremsendes til et andet stående udvalg, forretningsudvalget, et andet udvalg, regionsrådet eller en anden myndighed, kan medlemmet krævesamtidig kræve, at denne samtidig gøres bekendt med indholdet af protokollen. Hvis det pågældende medlem ved sagens fremsendelse ønsker at ~~Dersom det pågældende medlem ved sagens fremsendelse ønsker at~~ ledsage denne sagen med en begrundelse for sit standpunkt, skal pågældende meddele dette til formanden, der fastsætter en frist for aflevering af begrundelsen. ~~Det samme gælder for sager, der skal sendes i offentlig høring.~~

Stk. 34. Ethvert medlem af udvalget kan standse udførelsen af en beslutning, der er truffet af udvalget, ved på mødet til beslutningskontrollen at erklære, at sager ønskes indbragt for regionsrådet (standsingsret). Dette gælder dog ikke afgørelser, der ved lovgivning er henlagt til udvalget. Standsningsretten finder ikke anvendelse i forhold til udvalgsbeslutninger, hvor udvalget alene afgiver indstilling eller anbefaling til regionsrådet.

Stk.4. Beslutningsprotokollen skal ved hvert mødes afslutning underskrives af samtlige medlemmer, der har deltaget i mødet. Medlemmer, der forlader mødet inden afslutningen, underskriver protokollen, og det angives, på hvilket tidspunkt og ~~under ved~~ hvilket dagsordenspunkt medlemmet har forladt mødet. Medlemmerne kan ikke under henvisning til deres stemmeafgivning eller andre

grunde vægre sig ved at underskrive protokollen.

Ethvert medlem kan ved mødets afslutning begære protokollen læst op.

Stk. 5. Snarest muligt ~~og senest 7 dage~~ efter mødet udsendes udskrift af beslutningsprotokollen til udvalgets medlemmer.

Stk. 6. ~~Den åbne del af dagsorden med bilag offentliggøres i forbindelse med dagsordenens udsendelse på www.regionh.dk. Det samme gælder for udvalgets beslutninger for så vidt angår den åbne del af dagsorden. Dagsorden og beslutninger – med respekt for tavshedspligten – offentliggøres på regionens hjemmeside.~~

~~Stk. 7. Hvis der efter offentliggørelsen er behov for at tilføje præciseringer eller tilføjelser i øvrigt til dagsorden eller beslutningerne, skal der vedlægges et tilføjelsesblad til dagsorden/beslutningsprotokollen med angivelse af tilføjelserne samt angivelse af hvornår og hvorfor tilføjelsen er foretaget.~~

~~Stk. 8. Hvis det efter mødet viser sig, at en af udvalget truffet beslutning ikke kan realiseres, er administrationen forpligtet til at orientere udvalget om dette, fx på næste udvalgsmøde eller i en mail til udvalgsmedlemmerne.~~

Foretræde for udvalget for forebyggelse og sammenhæng

§ 8. — ~~Det er muligt for enkeltpersoner eller grupper at få foretræde for udvalget for forebyggelse og sammenhæng.~~

~~Stk. 2. Anmodning om foretræde skal være skriftlig og skal sendes til udvalgets sekretariat senest kl. 09.00 dagen før selve mødedagen, hvis sagen er på dagsordenen. Er sagen ikke på dagsordenen, er fristen for anmodning om foretræde senest tre arbejdsdage før selve mødedagen.~~

~~Stk. 3. Udvalgets formand indstiller til udvalget, om der skal gives foretræde.~~

~~Stk. 4. Udvalget beslutter ved mødets start om anmodningen om foretræde kan imødekommes.~~

~~Stk. 5. Der kan ikke anmodes om foretræde vedrørende personsager. Medarbejdere i Region Hovedstaden har ikke adgang til foretræde.~~

~~Stk. 6. Udvalget fastsætter nærmere retningslinjer om foretræde for udvalget, der offentliggøres på www.regionh.dk.~~

Spørgsmål til forretningsordenen

§ 910. Ethvert medlem er forpligtet til at rette sig efter formandens afgørelse med hensyn til forståelsen af forretningsordenens bestemmelser. Ethvert spørgsmål

om formandens virksomhed kan imidlertid indbringes for udvalget, ligesom formanden skal meddele udvalget de oplysninger, udvalget forlanger.

Foretræde for udvalget for det nære og sammenhængende sundhedsvæsen

§ 11 Det er muligt for enkeltpersoner eller grupper at få foretræde for udvalget for det nære og sammenhængende sundhedsvæsen i forbindelse med udvalgets behandling af sager, som udvalget behandler som politikformulerende udvalg.

Stk. 2. Anmodning om foretræde skal være skriftlig og skal sendes til udvalgets sekretariat senest kl. 09.00 på arbejdsdagen før selve mødedagen.

Stk. 3. Udvalget beslutter ved mødets start, om anmodningen om foretræde kan imødekommes.

Stk. 4. Der kan ikke anmodes om foretræde vedrørende personsager. Ansatte/repræsentanter fra administrationen er ikke omfattet af reglerne om foretræde.

Stk. 5. Der kan kun anmodes om foretræde en gang i den samme sag, uagtet at sagen eventuelt behandles i flere omgange eller i flere udvalg.

§ ~~12~~²⁰. Denne forretningsorden er vedtaget af udvalget for forebyggelse og sammenhængdet nære og sammenhængende sundhedsvæsen den ~~10. februar 2022~~^{20. marts 2019}.