

UDKAST

Direkte 38665538

Journal-nr.: 22033723

Dato: 29. august 2022

Vedtægter for gymnasiesamarbejder

1

Retsgrundlag

Gymnasiesamarbejderne i Region Hovedstaden er nedsat af regionsrådet og udfører deres opgaver i henhold til *lov om ændring af lov om institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse mv., lov om institutioner for erhvervsrettet uddannelse, lov om private institutioner for gymnasiale uddannelser og lov om de gymnasiale uddannelser* (Kapacitetsfastsættelse og elevfordeling på de gymnasiale ungdomsuddannelser) samt heraf følgende bekendtgørelser.

2

Gymnasiesamarbejder

Vedtægterne gælder for gymnasiesamarbejder i Region Hovedstaden samt for gymnasiesamarbejdet på tværs af Region Hovedstaden og Region Sjælland.

Gymnasiesamarbejderne inddeles således, at grænserne følger zoner fastsat af børne- og undervisningsministeren jf. *Bekendtgørelse om kapacitetsfastsættelse, zoner og profilgymnasier for de gymnasiale uddannelser*, dog således, at zoner beliggende i afstandszone i Region Hovedstaden udgør ét gymnasiesamarbejde såfremt zonerne geografisk hænger sammen. Zoner kan ændre status som fordelingszone/afstandszone, og den geografiske inddeling af gymnasiesamarbejderne er derfor dynamisk og kan ændres, såfremt det er hensigtsmæssigt.

Institutioner/afdelinger beliggende i følgende kommuner indgår i gymnasiesamarbejde som nævnt:

Gymnasie-samarbejde	Zone/kommuner	Region
Storkøbenhavn Vest	Ishøj, Vallensbæk, Høje-Taastrup, Albertslund, Greve, Hvidovre, Rødovre, Brøndby, Glostrup	Region Hovedstaden/ Region Sjælland
Nordsjælland	Halsnæs, Hillerød, Gribskov	Region Hovedstaden
Nordsjælland	Helsingør, Fredensborg, Hørsholm	Region Hovedstaden
Nordsjælland	Egedal, Frederikssund, Allerød	Region Hovedstaden
Storkøbenhavn Nord	Gladsaxe, Gentofte, Lyngby-Taarbæk, Ballerup, Herlev, Furesø, Rudersdal	Region Hovedstaden
Centrum	København, Frederiksberg, Dragør, Tårnby	Region Hovedstaden

Idet der kun er én gymnasial institution på Bornholm, indgår denne ikke i et gymnasiesamarbejde.

Gymnasiesamarbejderne skal være nedsat senest 1. oktober 2022.

3

Opgaver

Regionsrådet fastsætter rammer og indhold for gymnasiesamarbejderne. Gymnasiesamarbejderne har en koordinerende funktion og er rådgivende i forhold til regionsrådet og regionsrådets beslutninger.

Gymnasiesamarbejdernes opgave er at koordinere og rådgive vedrørende følgende emner:

- Institutioners ansøgning om særlig profil, herunder monitorering af godkendte profilgymnasier
- Information og vejledning om uddannelser, herunder
 - Fælles materiale til kommunikation om elevfordeling
 - Koordinere orienteringsarrangementer
- Kvalitetsudvikling af uddannelsesområdet stx, hhx, htx og hf, med særligt fokus på regionale uddannelsesmidler
- Drøfte og koordinere optagelseskapaleteten i relation til regionsrådets opgaver, herunder
 - Koordinering af ønsker til optagelseskapaletet fra den enkelte institution
 - Input til geografiske placeringer af uddannelsesudbud på stx, hhx, htx og hf
 - Udbud af studieretninger og valgfag

- Transportforbindelser

Øvrige emner kan tilføjes, såfremt institutionerne eller regionsrådet finder det hensigtsmæssigt.

4

Medlemmer og konstituering

Gymnasiesamarbejdernes medlemmer er

- Ét af regionsrådet udvalgt politisk medlem af regionsrådet
- Ét af regionsrådet udvalgt administrativt medlem med ledelsesansvar for ungdomsuddannelsesområdet i Region Hovedstaden
- Én repræsentant for hver institution/afdeling i gymnasiesamarbejdet, dog således at den enkelte institution beslutter, om institutionen repræsenteres på institutionsniveau eller afdelingsniveau. Institutionerne repræsenteres på rektor- eller direktørniveau. Institutioner, der har flere gymnasiale afdelinger, indgår i det gymnasiesamarbejde, der dækker den kommune, hvor institutionen/afdelingen har adresse.

Er medlemmet forhindret, kan regionsrådet/administrationen/institutionen lade sig repræsentere ved en stedfortræder udpeget af det pågældende medlem.

Offentlige selvejende institutioner, der udbyder treårig stx, hhx, htx og/eller toårig hf skal indgå i et eller flere gymnasiesamarbejder. Private institutioner, der udbyder treårig stx og/eller toårig hf kan deltage i et gymnasiesamarbejde. Institutionen indgår i det gymnasiesamarbejde, der omfatter den kommune, institutionen ligger i. Såfremt en institution har flere afdelinger, indgår institutionen med én repræsentant per afdeling i det gymnasiesamarbejde, der omfatter den kommune, afdelingen ligger i.

4.1

Indmeldelse og udmeldelse af private institutioner i gymnasiesamarbejderne

Private institutioner, der udbyder treårig stx og/eller toårig hf kan deltage i et gymnasiesamarbejde.

Private institutioner indmeldes i gymnasiesamarbejderne ved henvendelse til formanden/sekretariatet.

Private institutioner kan indmeldes i et gymnasiesamarbejde til næstkommende møde.

Private institutioner kan alene udmelde sig gymnasiesamarbejderne ved henvendelse til formanden/sekretariatet.

Har en privat institution ved to efterfølgende møder ikke deltaget uden overfor sekretariatet at have angivet forfaldsgrunde, betragtes den private institution som automatisk udmeldt af gymnasiesamarbejdet.

4.2

Formandskab og forretningsudvalg

Regionsrådets politiske repræsentant er formand for gymnasiesamarbejdet. Formanden repræsenterer gymnasiesamarbejdet udadtil. Formandsperioden følger valgperioden til regionsrådet.

Hvert gymnasiesamarbejde kan nedsætte et forretningsudvalg. Forretningsudvalget skal bestå af en repræsentant for hver uddannelse (stx, hhx, htx og hf), som sammen med regionsrådets politiske repræsentant og Region Hovedstadens administrative repræsentant udgør forretningsudvalget. Forretningsudvalget vælger af sin midte en næstformand.

Repræsentanterne for hver af de fire uddannelser stx, hhx, htx og hf udpeges for to år ad gangen. Hver institution udpeger selv deres repræsentant. Hvis en repræsentant fra en af de fire uddannelser vælger at opgive sit medlemskab i løbet af den toårige periode, udpeges et nyt medlem fra den pågældende uddannelse, som fungerer for den resterende del af den toårige periode.

Forretningsudvalget forbereder sager der skal til behandling i gymnasiesamarbejderne.

Medlemskabet følger i øvrigt funktionen, således at medlemskabet ophører ved fratrædelse eller ændringer i repræsentantens opgaveportefølje. Hvis der således sker udtræden af forretningsudvalgets medlemmer besættes pladsen med et nyt medlem for den pågældende uddannelsesretning, som fungerer for den resterende del af den toårige periode.

I formandens fravær træder næstformanden i formandens sted.

5

Observatører

Elevorganisationer kan inviteres til at udpege ét medlem per elevorganisation til at deltage i et gymnasiesamarbejde som observatør. Invitation af elevorganisationer kan ske såfremt gymnasiesamarbejdet er enigt herom.

Observatørerne deltager uden stemmeret i gymnasiesamarbejderne.

Sekretariatet skal sikre, at observatørerne orienteres om deres tavshedspligt. Observatørerne pålægges derfor at underskrive et tavshedspålæg.

6

Samarbejdsudvalg

Der etableres et samarbejdsudvalg, der sammensættes af repræsentanter for hvert gymnasiesamarbejde.

De regionale repræsentanter er faste medlemmer. Såfremt gymnasiesamarbejdet har udpeget et forretningsudvalg, udpeges repræsentanterne til samarbejdsudvalget blandt forretningsudvalgets medlemmer. Medlemmerne af samarbejdsudvalget udpeges for to år ad gangen.

Medlemmerne af samarbejdsudvalget skal udpeges således, at alle fire uddannelser stx, hhx, htx og hf er repræsenteret i samarbejdsudvalget.

Samarbejdsudvalget vælger blandt regionsrådets repræsentanter sin formand. Blandt de øvrige medlemmer vælges en næstformand.

Samarbejdsudvalget drøfter spørgsmål af interesse på tværs af de gymnasiale samarbejder, sikrer videndeling og har i øvrigt ansvar for at sikre samarbejdet til Region Sjælland og gymnasiesamarbejder i øvrige regioner. Samarbejdsudvalgets opgaver relaterer sig således til gymnasiesamarbejdernes opgaver. Samarbejdsudvalget har også til ansvar at sikre sammenhæng til Det Regionale Kompetenceråd.

7

Beslutningsdygtighed

Et gymnasiesamarbejde er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af medlemmerne med stemmeret er til stede. Beslutninger træffes så vidt muligt ved konsensus. Ved flertalsbeslutninger kan mindretallet afgive udtalelse om mindretallets synspunkt.

Ændring af vedtægterne sker i regionsrådet med inddragelse af udtalelser fra gymnasiesamarbejderne.

8

Møder og mødeforberedelse

Gymnasiesamarbejderne afholder møder efter en fælles koordineret mødeplan, der også indeholder oplysninger om tidsfrister for forberedelsen af og opfølgning på møderne. Møder i samarbejdsudvalget afholdes forud for møder i gymnasiesamarbejderne. Som udgangspunkt afholdes møder tre gange om

året: i sensommeren, om vinteren og i foråret. Møderne afholdes, så lovbestemte frister overholdes.

Formanden leder møderne og godkender beslutningsreferatet. Mindretalsudtalelser føres til referat.

Formanden kan indkalde til ekstraordinære møder og kan beslutte skriftlig høring, såfremt formanden finder dette mest hensigtsmæssigt.

Det påhviler medlemmerne af gymnasiesamarbejderne at deltage i forberedelsen af møderne. Dette sker ved at medlemmerne forud for ethvert møde indhenter nødvendige oplysninger til brug for drøftelser på mødet.

Møderne afholdes på skift blandt medlemmerne af gymnasiesamarbejdet. Møderne er lukkede for offentligheden. Dagsordener og referater kan gøres offentligt tilgængelige, herunder ved anmodninger om aktindsigt.

9

Nedsættelse af udvalg

Gymnasiesamarbejderne kan nedsætte faglige ad-hoc udvalg, når det skønnes hensigtsmæssigt med henblik på at forberede af sager til gymnasiesamarbejderne.

10

Offentlighed og tavshedspligt

Et medlem af gymnasiesamarbejderne har pligt til at håndtere fortrolige oplysninger, herunder om enkeltpersoners økonomiske, personlige og sociale forhold efter reglerne i forvaltningslovens § 27.

11

Habilitet

Medlemmer, der kan være inhabile, har pligt til at gøre opmærksom på det direkte til formanden inden udvalgets påbegyndelse af sagsbehandlingen. Inhabile medlemmer deltager ikke i forberedelsen og udvalgsbehandlingen af den pågældende enkeltsag.

12

Sekretariat

Region Hovedstaden stiller sekretariat til rådighed for gymnasiesamarbejderne. Gymnasiesamarbejdernes møder indkaldes via sekretariatet, der udsender dagsorden og oplæg til beslutninger.

Gymnasiesamarbejderne udarbejder beslutningsreferat af møderne.

Ved drøftelser af kapacitet i gymnasiesamarbejder anvendes den digitale løsning, som Børne- og Undervisningsministeriet stiller til rådighed.

13

Økonomi

Omkostninger til mødernes afvikling afholdes af Region Hovedstaden.

Omkostninger til udarbejdelse af eksterne analyser, fælles informationsmateriale mm. afholdes efter aftale.

Godkendt dd.mm.åååå af regionsrådet i Region Hovedstaden.