

## NOTAT

**Telefon** 38665000  
**Direkte** 24643332  
**Fax** 38665850  
**Mail** bo.gatzwiller@regionh.dk  
**Web** www.regionh.dk

Dato: December 2022

# Indflytning og ibrugtagning

Indflytning i de mange nye hospitalsbygninger er en kompleks opgave, som kræver tidlig planlægning og etablering af ibrugtagningsorganisationer til gennemførelse af de mange aktiviteter og koordinering mellem mange aktører.

Når de nye bygninger står klar til indflytning, er der krav om at opgaverne løses mere effektivt og at patientforløb og arbejdsgange er optimeret. De første opgaver vil ofte være udarbejdelse af nye koncepter for opgavevaretagelsen og ændringer i organiseringen.

Ibrugtagningsopgaven afhænger af omfang og kompleksitet af byggeprojekt og det enkelte hospital eller center. Opgaven omfatter såvel planlægning, organisatoriske ændringer, optimering af patientforløb nye arbejdsgange - eventuelt simulering og test, som træning og uddannelse af personalet i brugen af de nye fysiske rammer, nyt udstyr, som selve den fysiske indflytning. Opgaven omfatter desuden identifikation af risici i forhold til ibrugtagningsprocessen samt fastlæggelse af kommunikationsopgave.

Adgang til bygningen til gennemførelse af alle ibrugtagningsaktiviteterne, plads til at kunne gennemføre uddannelses- og træningsopgaver for personalet, rundvisning og opfyldning af depoter mv. kræver tæt koordinering mellem mange interessenter. Nyt apparatur og udstyr skal sættes op i de nye bygninger og genbrugt udstyr skal flyttes. Tekniske systemer skal testes og indkøres (commissioning). En proces der foretages både før og efter aflevering af bygningen fra entreprenør til bygherre. Der vil i denne periode være mange aktører i bygningen på samme tid, hvilket kræver tæt koordinering og faste aftaler omkring tid, leverancer, adgang og risici mv.

Ibrugtagningsarbejdet gennemføres i regi af hospitalsdirektionen og varetages typisk af særskilt nedsat organisation ved etablering af en programledelse.

Hospitalsbyggestyregruppen (HBSG) modtager rapport fire gange årligt og der afholdes møder med hospitalets programledelse kvartalsvist.

Administrationen vurderer, at der på hospitalerne etableres kompetente og handlekraftige organisationer til gennemførelse af ibrugtagningsopgaven, og

at der ved behov suppleres med yderligere kompetencer/rådgivning i forbindelse med projekternes fremdrift. Planlægningsarbejdet igangsættes som forventet senest to år før forventet ibrugtagningsdato.

Endvidere er der et godt samarbejde om Center for Ejendommens program for idriftsættelse (ID-program), som benyttes på af de store hospitalsbyggerier. Dermed sikres det, at der sker en glidende overgang fra byggeriets sidste fase over til driften og hospitalets overtagelse, så byggerier afleveres driftsklar til gavn for brugere og patienter.

Der er stort fokus på koordineringsopgaven i aktiveringsfasen, hvor både bygningen inden ibrugtagning skal gøres teknisk klar til drift, og hvor mange aktører og aktiviteter foregår i bygningen på samme tidspunkt, eller gennemføres med få tidsforskydninger. Dette kræver en tæt koordinering af ressourcer og grænseflader, som nødvendiggør etablering en effektiv organisation med ledelsesmæssig forankring og fokus. Der gennemføres parathedsmålinger og møder, som en effektiv måde, at koordinere opgaverne på frem til ibrugtagningsdatoen og opgaverne koordineres mellem de mange interessenter.

Gennemførelse af ibrugtagningsopgaverne er tæt forbundet til tidsplanen for aflevering af byggeriet og der er behov for en tæt dialog og koordinering. Der foretages de nødvendige tilpasninger såvel på hospitalerne, som i koncerncentre, i relation til forsinkelser af byggerierne, som har været aktuelle.

Se i øvrigt bilag 2 med grafisk fremstilling af tidsplanerne for de større hospitalsbyggerier.