

Titel og leadpartner	Styrket læsekultur – Helsingør Kommunes Biblioteker	
Projektbeskrivelse	De seneste års fokus på, hvordan vi får danske børn og unge til at fordybe sig i bøger, har ført til en række nye indsatser med fokus på læselyst – altså den individbaserede og impulsive lyst til at læse. Vi ønsker i stedet at igangsætte et projekt, der fokuserer på læsekultur, hvor fokus flyttes fra individet til værdier, præferencer og ressourcer i hjem, omgangskreds, institutioner og samfund. Ved at skabe en kultur omkring læsning i en skoleklasse forventer vi at kunne flytte ansvaret fra den enkelte elev til fællesskabet og herigennem motivere til læsning, fordi det bliver en naturlig del af klassekulturen. Formålet med projektet er at undersøge, hvordan kulturaktiviteter til at styrke læsekulturen i udvalgte klasser på en ungdomsuddannelse i Helsingør Kommune kan understøtte et trivselsfremmende fællesskab. De konkrete aktiviteter/prøvehandlinger udvikles og gennemføres sammen med eleverne, som dermed bliver aktive medskabere og -ejere. Målgruppen er elever fra min. 2 udvalgte klasser på en ungdomsuddannelse i Helsingør Kommune, formentlig FGU Øresund. Fokus vil være på unge med lav grad af læselyst, og som ikke kommer fra hjem, der er præget af en læsekultur, da højtlesning og samtaler om litteratur i familien har en sammenhæng med læselyst. Projektet afvikles fra maj 2023 til maj 2025.	
Partnere og interessenter	Partnere: Interessenter: FGU Øresund, JA-Kontoret, "Læs for livet" og Kulturmetropolen.	
Økonomi Budget – Finansiering – RegH-del	Samlet budget på i alt: 374.000 kr., som søges finansieret således: RegionH: 280.000 kr. (udgør 74,9% af budgettet) Leadpartner 94.000 kr. Andre partnere	
Vurdering i forhold til tildelingskriterier (pointskala: 1 = mangelfuld, 2 = OK, 3 = stærk, 4 = meget stærk)		
- Regional udvikling	3.	Ikke tydelig kobling mellem trivsel og læsning. Udvikles til Helsingør Kommunes biblioteker med mulighed for skalering.
- Afhængig af tilskud	3.	Vil forventeligt kunne opnå mindre støtte af kommunale aktører ved Region Hovedstadens støtte til projektet
- Fremmer trivsel blandt udsatte borgere	3.	Målgruppen er ikke kun udsatte borgere. Der fokuseres på FGU, men også andre ungdomsuddannelser.
- Bredt partnerskab	3.	Bred og relevant partnerskabskreds
- Innovativt og kreativt	3.	Region Hovedstaden støttede et lignende projekt ledet af Kulturmetropolen i 2022, som siden har valgt at lægge projektet ned. Kulturmetropolen fremgår af partnerskabskredsen.
Samlet vurdering (max 20 point)	15	
Yderligere bemærkninger (om fx: Formalia, effektkæde og kritiske antagelser, organisering og milepælsplaner, kommunikation) Helsingør Kommune bidrager ikke økonomisk til projektet.		

Projektbeskrivelse – Regionale udviklingsmidler

Vejledning til brug af denne formular

Hvis du har problemer med at hente, gemme eller udfylde skemaet, kan du prøve at downloade programmet Acrobat Reader og åbne skemaet igennem dette program.
[Installer Acrobat Reader \(Gratis\)](#)

Indsend skemaet digitalt

Udfyld ansøgningsskemaet og send med bilag til kulturpulje.center-for-regional-udvikling@regionh.dk



Projektet skal overholde Region Hovedstadens "Standardvilkår for tilskud til projekter fra regionale udviklingsmidler", som findes på Region Hovedstadens hjemmeside: <https://www.regionh.dk/til-fagfolk/kultur/Sider/default.aspx>

Projekt				
Titel	Hvordan kan en styrket læsekultur øge unges trivsel?			
Projektets budget Budgettet skal omfatte en plan for finansiering. Se Budgetskabelon (link)	Samlet budget (kr.):	374.000 DKK		
	Regionale udviklingsmidler fra Region Hovedstaden (kr.):	280.000 DKK		
	Øvrig finansiering (fordelt på partnere):	94.000 DKK		
Projektperiode	Start	01/05-2024	Slut	31/05-2025

Oplysninger om lead-partner (projektholder)		
Stamoplysninger	Navn	Helsingør Kommunes Biblioteker
	Adresse	Allegade 2, 3000 Helsingør
	Tlf.	49 28 36 20
	CVR	64502018
	Juridisk status (Sæt X)	Selvejende institution Offentlig myndighed ☒ X Forening Andet – skriv hvad:
Tegningsberettiget	Navn og titel	Andrew Cranfield, Bibliotekschef
	Adresse	Allegade 2, 3000 Helsingør
	Tlf.	49 28 36 80
	E-mail	acran@helsbib.dk
Kontaktperson	Navn og titel	Stine Skotte Mikkelsen, Udviklingskonsulent
	Adresse	Allegade 2, 3000 Helsingør
	Tlf.	21 54 76 06
	E-mail	stimi@helsbib.dk

Oplysninger om partnere i projektet	
Stamoplysninger på projektpartnere En partner er forpligtet økonomisk i projektet (kontante midler eller medarbejdertimer), og har indflydelse på projektets udformning og gennemførelse. Partnererklæring skal udfyldes (link)	Partner 1
	Navn
	Adresse
	CVR
	Partner 2
	Navn
	Adresse
	CVR
	Partner 3
	Navn
	Adresse
	CVR
Indsæt flere hvis relevant	Partner 4
	Navn
	Adresse
	CVR
	Partner 5
	Navn
	Adresse
	CVR

Øvrige deltagere i projektet	
Liste over øvrige deltagere i projektet (dvs. deltagere som ikke bidrager økonomisk til projektet)	Projektet gennemføres i samarbejde med en udvalgt ungdomsuddannelse i Helsingør Kommune, forhåbentlig FGU Øresund. Det er vigtigt, at det er en ungdomsuddannelse, som oplever udfordringer med at motivere elever til læsning, hvor nogle elever oplever mistrivsel, samt at det er en uddannelsesinstitution, som Helsingør Kommunes Biblioteker endnu ikke har et tæt samarbejde med, men hvor der gn. dette projekt kan etableres et mere fast samarbejde. Læseforeningen forventes at deltage som sparringspartner og vidensressource. JA-Kontoret (Ungdomsskolen i Helsingør) forventes at deltage som sparringspartner og vidensressource. "Læs for livet" forventes at deltage som sparringspartner og vidensressource. Kulturmetropolen forventes at deltage som sparringspartner og vidensressource.

Beskrivelse af projektet ud fra de opstillede tildelingskriterier
1. Bidrage til den Regionale Udvikling med innovative og kreative projekter Der lægges vægt på, at projektet bidrager til den regionale udvikling, med fokus på at skabe trivsel gennem kulturaktiviteter og fællesskaber. Gennem praksisnære forsøg blandt skoleklasser på en udvalgt ungdomsuddannelse i Helsingør Kommune, ønsker Helsingør Kommunes Biblioteker at undersøge, hvordan aktiviteter til at styrke læsekulturen i skoleklasser kan understøtte et trivselsfremmende fællesskab. For at undersøge dette, vil vi anvende et metodisk greb, der fokuserer på en høj grad af inddragelse af de unge, som dermed bliver medskabere og -ejere af de konkrete kulturaktiviteter/ prøvehandling, der skal gennemføres gennem projektperioden. Forskerne bag "Børn og unges læsning 2021" peger på, er, at "de unge mangler litteraturformidling, der kan udfordre deres oplevelse af litteraturlæsning som en sur pligt. Der skal nogle helt nye greb til for at give unge et positivt forhold til læsning, og de skal tænkes tættere sammen med unges digitale liv og fællesskaber. Vi kan ikke gøre, som vi plejer. Det er oplagt, at skoler og biblioteker går sammen om anderledes måder at formidle på, hvor de unge selv er aktive." (Tænketaanken Fremtidens Biblioteker 2022). Dette vil vi gerne bidrage til i Helsingør Kommunes Biblioteker gennem dette projekt og dermed også bidrage til den regionale udvikling.
2. Tilskuddet er nødvendigt Der lægges vægt på, at Region Hovedstadens tilskud til initiativet er nødvendigt. Helsingør Kommunes Biblioteker stiller relevante medarbejdere til rådighed som de drivende kræfter gennem hele projektperioden, fra kortlægning og etablering af samarbejde med relevante partnere og elever til facilitering af min. 15 prøvehandling, formidling af projekteresulater og evaluering. Vi søger midler til at dække nogle af disse medarbejdertimer, for at driften på vores tre biblioteker kan fortsætte uforstyrret under projektperioden.
3. Fremmer trivsel blandt udsatte borgere gennem kulturelle fællesskaber De seneste års fokus på, hvordan vi får danske børn og unge til at fordybe sig i bøger, har ført til en række nye indsatser med fokus på læselyst – altså den individbaserede og impulsive lyst til at læse. Vi ønsker i stedet at igangsætte et projekt, der fokuserer på læsekultur, hvor fokus flyttes fra individet til værdier, præferencer og ressourcer i hjem, omgangskreds, institutioner og samfund. Ved at skabe en kultur omkring læsning i en skoleklasse forventer vi at kunne flytte ansvaret fra den enkelte elev til fællesskabet og herigennem motivere til læsning, fordi det bliver en naturlig del af klassekulturen. Vi ønsker at undersøge, hvordan det at styrke læsekulturen i skoleklasser (og derved understøtte, at eleverne kollektivt oplever værdien af at sætte tempoet ned, gå i dybden og blive grebet af et fiktivt univers eller emne) kan understøtte et trivselsfremmende fællesskab.
4. Bredt partnerskab Der lægges vægt, på at projektet gennemføres af et bredt partnerskab. Projektet gennemføres sammen med en ungdomsuddannelse i Helsingør Kommune. Vi forventer, det bliver FGU Øresund, som har stort fokus på trivsel blandt eleverne. Vi ser et potentiale i at dette projekt kan bidrage til etableringen af et fast samarbejde mellem Helsingør Kommunes Biblioteker og FGU Øresund. Derudover forventer vi at inddrage Læseforeningen, JA-Kontoret (Ungdomsskolen i Helsingør), 'Læs for livet' og Kulturmetropolen som sparringspartnere og vidensressourcer.
5. Regionens støtte må maksimalt udgøre 75% af det samlede budget Udfyldes i budgetskabelonen
6. Der skal søges for minimum 100.000 kroner Udfyldes i budgetskabelonen.
7. Der kan maksimalt søges for 500.000 kroner Udfyldes i budgetskabelonen.

Oplysninger om projektet	
Projektresumé Kort opsummering af projektets formål, målgruppe, aktiviteter og forventede resultater.	Formålet med projektet er at undersøge, hvordan kulturaktiviteter til at styrke læsekulturen i udvalgte klasser på en ungdomsuddannelse i Helsingør Kommune kan understøtte et trivselsfremmende fællesskab. De konkrete aktiviteter/ prøvehandling udvikles og gennemføres sammen med eleverne, som dermed bliver aktive medskabere og -ejere. Vi vil udfordre den klassiske formidling fra en ekspert (fx skolelærer eller bibliotekar) til eleven, og i stedet eksperimentere med peer-to-peer fællesskaber, hvor eleverne selv eller andre unge formidler viden til hinanden. Samtidig vil vi eksperimentere med, hvor kulturaktiviteterne skal foregå, så det hverken bliver på skolen eller biblioteket, som for nogle elever er forbundet med "læsetvang". I stedet vil vi teste, hvordan det påvirker fællesskabsfølelsen og motivationen for at læse, hvis nogle af aktiviteterne foregår steder, hvor de unge i forvejen kan lide at mødes eller steder, som udfordrer deres sanser – fx i naturen, i idrætsforeningen, i et digitalt fællesskab eller helt andre steder. De konkrete aktiviteter/ prøvehandling vil være nyfortoilede versioner af forskelligartede litterære formater, fx nye former for guidet fælleslæsning, stedsspecifikke læsninger, video-bogkataloger, læseklubber, forfattermøder, litterære skattejagter eller foredrag med unge rollemodeller. I den første fase af projektet vil vi etablere den nødvendige viden om målgruppen, som vil danne grundlag for præcis, hvilke aktiviteter der vil eksperimenteres med undervejs. Der gennemføres og evalueres min. 10 kulturaktiviteter/ prøvehandling i projektet.
Projektets formål Beskriv hvad projektet skal opnå, og hvorfor det er vigtigt.	Gennem projektet ønsker Helsingør Kommunes Biblioteker at bidrage til at finde løsninger på to store, aktuelle samfundsudfordringer; unges stigende mistrivsel og unges faldende læselyst. Som mange eksperter konkluderer, er det vigtigt at forskelligartede institutioner samarbejder om disse vanskelige udfordringer, hvorfor projektet også skal føre til et tættere samarbejde mellem bibliotek og ungdomsuddannelse i Helsingør Kommune.
Projektets målgruppe Beskriv projektets målgruppe.	Målgruppen er elever fra min. 2 udvalgte klasser på en ungdomsuddannelse i Helsingør Kommune, formentlig FGU Øresund. Fokus vil være på unge med lav grad af læselyst, og som ikke kommer fra hjem, der er præget af en læsekultur, da højtlesning og samtaler om litteratur i familien har en sammenhæng med læselyst.
Hovedaktiviteter og milepæle Beskriv de centrale projektaktiviteter og milepæle. (Vedhæft uddybende projektplan inkl. detaljeret aktivitets- og milepælsplan)	Aktiviteter Skriv aktivitetsoverskrift samt start og slutdato 01. Fundament, 01/05-24 - 31/07-24 (Endelig etablering af samarbejds- med sparringsparterne, vidensindsamling, udarebjdelse af detaljeret projektplan og statusrapport) 02. Kortlægning, 01/08-24 - 31/10-24 (Undersøgelse af målgruppen, best practice research, forberedelse af prøvehandling, statusrapport) 03. Prøvehandling, 01/11-24 - 31/03-25 (Gennemførsel af min. 10 forskellige kulturaktiviteter/ prøvehandling, løbende validering og evaluering, statusrapport) 04. Afslutning, 01/04-25 - 31/05-25 (Slutevaluering, formidling, endelig regnskab) Se vedlagte projektplan for yderligere detaljer.
	Milepæle Skriv milepæl samt dato for indfrielse Fase 01: Underskrivne samarbejdsaftaler, 31/07-24 Oversigt over eksisterende, relevant viden, som projektet vil bygge på, 31/07-24 Endelig, detaljeret projektplan, 31/07-24 Statusrapport, 31/07-24 Fase 02: Kortlægning Indsigter om best practice, målgruppens adfærd og behov, 31/10-24 Koncepter for prøvehandling og detaljeret plan for gennemførsel, 31/10-24 Statusrapport, 31/10-24 Fase 03: Prøvehandling Validering og evaluering af gennemførte prøvehandling, 31/03-25 Statusrapport, 31/03-25 Fase 04: Afslutning Endelig evaluering af projektet som helhed samt gennemførte prøvehandling, 31/05-25 Konceptkatalog og formidling gennem artikel, oplæg på relevant konference og slutrapport, 31/05-25 Endeligt regnskab / slutrevidering, 31/05-25

Effektkæde Beskriv på et overordnet niveau projektets output, hovedaktiviteter og forventede effekter. (Udfyld obligatorisk bilag med uddybning af effektkæder)	Gennem projektet vil vi få vigtig viden om, hvorvidt og hvordan en styrket læsekultur kan bidrage til en øget trivsel blandt unge på en ungdomsuddannelse. Helt konkret vil vi udarbejde et konceptkatalog, som beskriver de kulturaktiviteter/ prøvehandling, vi gennemfører gennem projektperioden samt deres effekt. Konceptkataloget udarbejdes så det er lettilgængeligt og inspirerende for andre kulturinstitutioner samt uddannelsesinstitutioner at tilgå og aktivere.
Kommunikation Beskriv på et overordnet niveau, hvordan projektets erfaringer og resultater tænkes kommunikeret.	[Senest 3 måneder efter projektilsagn skal der i samarbejde med Region Hovedstaden være udarbejdet en kommunikationsplan, som skal godkendes af Region Hovedstaden]
Evaluering Beskriv på et overordnet niveau, hvordan projektet tænkes evalueret. (Plan for evaluering indsendes senest 3 måneder efter projektilsagn)	Kulturaktiviteterne/ prøvehandlingerne valideres, evalueres og justeres løbende gennem dialog med og observation blandt målgruppen og lærere. Ved projektets afslutning gennemføres en slutevaluering, som vil bestå af kvalitative interviews med målgruppen og dennes lærere samt en kvantitativ undersøgelse blandt målgruppen og dennes lærere.
Projektets organisering Beskriv de forskellige samarbejdspartners rolle i projektet.	[Her kan fx også skrives, hvem der sidder i en eventuel styregruppe for projektet samt hvordan der sikres kobling/samspil til øvrige relevante og igangværende projekter o. lign., hvis det vurderes relevant.]

Projektet skal overholde Region Hovedstadens "Standardvilkår for tilskud til projekter fra regionale udviklingsmidler", som findes på Region Hovedstadens hjemmeside

<https://www.regionh.dk/til-fagfolk/Kultur/Sider/An%C2%ADnon%C2%ADce%C2%ADring-af-mid%C2%ADler.aspx>

Obligatoriske bilag:

- Budget og finansieringsplan
- Effektkæde
- Partnererklæringer (såfremt der er mere end en part i projektet)

Projektplan

01 Fundament	02 Kortlægning	03 Prøvehandlinger	04 Afslutning
01/05-24 – 31/07-24	01/08-24 – 31/10-24	01/11-24 – 31/03-25	01/04-25 – 31/05-25
Aktiviteter • Endelig etablering af samarbejds- med sparringsparterne • Vidensindsamling fra tidligere, relevante projekter samt sparring med samarbejdspartnere • Udarbejdelse af detaljeret projektplan og statusrapport Milepæle • Underskrive samarbejdsaftaler • Oversigt over eksisterende, relevant viden, som projektet vil bygge på • Endelig, detaljeret projektplan • Statusrapport	Aktiviteter • Undersøgelse af målgruppens adfærd og behov gn. korte interviews med målgruppen og observationer • Best practice research • Forberedelse af kulturaktiviteter/ prøvehandlinger i tæt samarbejde med målgruppen og med input fra øvrige samarbejdspartnere • Udarbejdelse af statusrapport Milepæle • Indsigter om best practice, målgruppens adfærd og behov • Koncepter for prøvehandlinger og detaljeret plan for gennemførsel • Statusrapport	Aktiviteter • Gennemførelse af min. 10 forskellige kulturaktiviteter/ prøvehandlinger mhp. at styrke læsekulturen i skoleklassen og derved understøtte et trivselsfremmende fællesskab • Løbende validering og evaluering af gennemførte prøvehandlinger samt justering af kommende. Milepæle • Validering og evaluering af gennemførte prøvehandlinger • Statusrapport	Aktiviteter • Slutevaluering gn. kvantitativ og kvalitativ undersøgelse bl. målgruppen og samarbejdspartnere • Udarbejdelse af endeligt konceptkatalog og formidling gn. artikel, oplæg på relevant konference og slutrapport • Udarbejde endeligt regnskab Milepæle • Endelig evaluering af projektet som helhed samt gennemførte prøvehandlinger • Konceptkatalog og formidling gennem artikel, oplæg på relevant konference og slutrapport • Endeligt regnskab / slutrevidering

Budgetskabelon for regional udviklingsprojekter i Region Hovedstaden

Projektnavn:	Hvordan kan en styrket læsekultur øge unges trivsel?
Bevillingsmodtager:	Helsingør Kommunes Biblioteker



Projektets budget			
Budget år	2024	2025	i alt
Budget			
Fase 01: Fundament	33.000 DKK		33.000 DKK
1.1 Løn til projektledelse/arbejde	6.000 DKK		
1.2 Løn til endelig etablering af samarbejds- og sparringsparterne	9.000 DKK		
1.3 Løn til vidensindsamling fra tidligere, relevante projekter samt sparring med samarbejdspartnere	12.000 DKK		
1.4 Løn til udarbejdelse af detaljeret projektplan og statusrapport	6.000 DKK		
Fase 02: Kortlægning	78.000 DKK		78.000 DKK
2.1 Løn til projektledelse/arbejde	6.000 DKK		
2.2 Løn til målgruppeundersøgelse	24.000 DKK		
2.3 Løn til best practice research	12.000 DKK		
2.4 Løn til forberedelse af prøvehandling	36.000 DKK		
Fase 03: Prøvehandling	57.000 DKK	57.000 DKK	114.000 DKK
3.1 Løn til Projektledelse/arbejde	6.000 DKK	6.000 DKK	
3.2 Gennemførsel af min. 10 prøvehandling blandt målgruppen	27.000 DKK	27.000 DKK	
3.3 Løbende validering og evaluering af prøvehandling	9.000 DKK	9.000 DKK	
3.4 Udgifter til forfattere og andre som skal inddrages i prøvehandling	15.000 DKK	15.000 DKK	
Fase 04: Afslutning		60.000 DKK	60.000 DKK
4.1 Løn til Projektledelse/arbejde		6.000 DKK	
4.2 Løn til slutevaluering		27.000 DKK	
4.3 Løn til formidling		27.000 DKK	
Overordnet projekt varetagelse	36.500 DKK	52.500 DKK	89.000 DKK
4.1 Løn til overordnet projektledelse			
4.2 Løn til overordnet kommunikation	9.000 DKK	9.000 DKK	
4.3 Kommunikation [annoncer, tryk af publikationer m.]		10.000 DKK	
4.5 Regnskab (slutrevidering af ekstern revisor)		6.000 DKK	
4.7 Overhead af lønudgifter i projektet (maksimalt 18 %)	27.500 DKK	27.500 DKK	
4.8 Ikke refunderbar moms			
I alt	204.500 DKK	169.500 DKK	374.000 DKK
De enkelte budgetlinjer er eksempler og skal tilpasses projektet. Budgettet skal overholde Region Hovedstadens standardvilkår for tilskud til projekter fra regionale udviklingsmidler.			

Projektets finansiering		
	Kontant medfinansiering	Time medfinansiering
Ansøgt medfinansiering fra Region Hovedstaden	280.000 DKK	
Bibliotekets egenfinansiering til projektet		94.000 DKK
I alt (skal svare til projektets totale budget)	280.000 DKK	94.000 DKK

Udbetalingsplan - Budget fordelt på projekt perioder				
Budget (kr.)	Periode 1 [01/05-24 - 31/07-24]	Periode 2 [01/08-24 - 31/10-24]	Periode 3 [01/11-24 - 31/03-25]	Periode 4 [01/04-25 - 31/05-25]
Samlet projektbudget	33.000 DKK	78.000 DKK	114.000 DKK	149.000 DKK
Region Hovedstadens andel af det samlede budget		82.000 DKK		198.000 DKK
Øvrige organisationers bidrag til det samlede budget	8.000 DKK	21.000 DKK	28.000 DKK	37.000 DKK
Projektperioderne kan enden være halvårige eller årlige. Fordelingen af budget på projektperioder skal foretages i overensstemmelse med projektets aktiviteter.				

Effektkæde og kritiske antagelser

Vejledning til brug af denne formular

Hvis du har problemer med at hente, gemme eller udfylde skemaet, kan du prøve at downloade programmet Acrobat Reader og åbne skemaet igennem dette program.

[Installer Acrobat Reader \(Gratis\)](#)

Indsend skemaet digitalt

Udfyld skemaet og gem det på din computer.

Skemaet er et tillæg til 'Ansøgning om regionale udviklingsmidler' og skal sendes sammen med dette.

Der skal udarbejdes en klar og logisk effektkæde, hvor de vigtigste årsags-virkningssammenhænge i indsatsen beskrives.

I skemaet nedenfor beskrives sammenhængen mellem de aktiviteter, der igangsættes og de opstillede effekter. Endvidere skal de kritiske antagelser for, hvordan indsatsen kommer til at virke efter hensigten, beskrives. I alt max 2 sider.

Aktiviteter:	Output:	Effekter:

Kritiske antagelser:

Kritiske antagelser:

Om kritiske antagelser: En kritisk antagelse er knyttet til årsagssammenhængen i effektkæden. En kritisk antagelse kan oftest beskrives ved hjælp af "hvis...så...fordi"-sætninger. Fx: Hvis vi igangsætter denne aktivitet, så opnår vi denne effekt, fordi målgruppen påvirkes sådan og sådan.