

NOTAT

Opgang Blok C, 1. sal
Afsnit Sekretariatet
Telefon 3866 5000
Direkte 20545319
Mail mads.thunoe.dupont@regionh.dk
Web www.regionh.dk

EAN-nr.: 5798001476515
CVR/SE-nr.: 30113721

Dato: 15. september 2023

Anbefalinger for logistik til understøttelse af uniformskoncept

Den 28. marts 2023 blev der afholdt en workshop i regi af uniformsprojektet "Bedre tekstiler". Der var deltagelse fra de nedsatte arbejdsgrupper på området, og fra øvrige nøglepersoner inden for logistikområdet.

Formålet med workshoppen var at blive enige om anbefalinger til forbedringspotentialer særligt inden for aflevering og afhentning af uniformer. Flere af anbefalingerne kan ligeledes gøres gældende for patienttøj og fladvarer, selvom det ikke var det primære fokus for drøftelserne.

Dilemmaer

Der blev præsenteret en række dilemmaer på workshoppen. Et af de centrale var, at der ønskes en fælles løsning på en lang række af områderne (butik overfor automat, ens bure, ens systemer og regelsæt), men at matriklerne og deres behov er forskellige, og at der skal tages hensyn hertil. Et andet dilemma ligger i et stort ønske om at vise medarbejdere maksimal tillid ift. aflevering af uniformer, men samtidig et behov for at minimere det svind, der opleveres på de fleste matrikler.

Nedenfor følger en oversigt over konkrete anbefalinger, opmærksomhedspunkter og ideer til et fremtidigt set-up:

Oversigt over anbefalinger i prioriteret rækkefølge

Ved en afstemning over samtlige anbefalinger, der blev italesat på workshoppen, fik følgende anbefalinger flest stemmer (stemmetal i parentes) fra de deltagende klinikere og logistikmedarbejdere:

- (11 stemmer) Sortimentstilpasning med færre varianter i fremtiden. Det gælder også for fladvarer og patienttøj. Denne er essentiel for at sikre forsyningen fremadrettet.
- (11) Bestilling af uniformer bør være via brik (løbende) og ikke fra pulje. Det giver f.eks. mulighed for at årstidsstyre beholdning (f.eks. ved skift mellem koldt og varmt vejr).
- (10) Det skal være nemt at aflevere sin uniform, og der skal være indbydende omklædning.
- (8) Butikker er bemandede, og der skal være minimumskrav til butikskonceptet. Bemanding skal bl.a. hjælpe til at mindske svind, til at holde orden i butikken og til at sikre bedst mulig brugeroplevelse. Minimumskrav kan i den forbindelse både gælde bemanding og f.eks. indretning, åbningstider eller lign. – under hensyntagen til de fysiske forskelle på matriklerne.
- (6) Tydelig markering/nudging ift. god adfærd og regler for uniformsudlån og -aflevering.
- (6) Der bør etableres et team til at tage imod feedback under udrulning af det nye sortiment.
- (4) Det ville være godt med mere og målrettet arbejde med data ift. kundeoplevelsen.
- (3) Det er vigtigt med styring af flow i beholdningen, så der sikres nok uniformer til alle
- (3) Der bør være ens bure på hospitalerne, og burene skal leve op til krav ift. f.eks. god ergonomi. Det vil gøre arbejdsmiljøet bedre for personalet, der håndterer uniformerne.
- (2) Fast uniformspolitik / -etikette og kommunikation heraf – i den forbindelse skal det afdækkes, hvad der i forvejen er tilgængeligt på området.
- (1) Optimeret IT-understøttelse – kan bruges af ledelsen på f.eks. logistikområdet og på afdelingerne til prioritering på uniformsområdet, f.eks. ifm. at sikre nok på hylderne og minimering af svind.
- (1) Sikres god hygiejne, hvis det afleverede tøj står på gangen – eks. poser, sprit, elektrisk døråbning osv.
- (1) Ny regel ift. at møde omklædt – hent tøj i løbet af dagen, brug 5 min. Dette område er aftalebestemt og som udgangspunkt ikke noget, uniformsprojektet kan lave anbefalinger for.

Opmærksomhedspunkter

Der blev derudover givet følgende opmærksomhedspunkter til den videre proces, som der i løbet af workshoppen blev italesat:

- Hvis hospitalet har butikker, bør der være nok butikker på alle hospitaler, så man som medarbejder ikke gå for langt ved hverken afhentning eller aflevering. Det er en prioritering, der skal afvejes, da der også er hensyn såsom bemanding, udvalg i butikken o.lign.

- Et klarere ansvar for at følge op på udfordringer.
- Aflevering skal ske tæt på brugeren.
- Ensartning af udvalgte områder, fx indretning af butik/automat. Dog er der en stor opmærksomhed på, at de fysiske rammer og muligheder varierer meget fra matrikel til matrikel, og at der f.eks. på de nye hospitalsbyggerier ikke er samme plads til uniformsbutikker.
- Økonomien er forskellig på hospitalerne, og det påvirker ydelsen.
- Der ønskes en sammenligning af business cases.
- Pt. er økonomien lokalt forankret, og ændringer kalder derfor på prioritering.
- Automater sikrer god hygiejne grundet færre kontaktpunkter.
- Pas på med en for barske tone overfor brugerne.
- Bemanding i butik giver mulighed for dobbeltkontrol af fejl på tøj (huller m.m.).
- Mindre depoter opfyldes oftere.
- Der er både fordele og ulemper ved tillidsbaseret system (f.eks. en åben butik og afhentning uden maksimum).
- Der er forskellige behov i forhold til specialer → påvirker dagligt flow.
- Tydelig ansvarsfordeling i forhold til flow → nærmeste ledelse.
- Registrering / chipsystem bør optimeres. I den forbindelse er det vigtigt, at personalet registrerer deres udlån, så der kan genbestilles tøj og løbende være nok på hylderne.
- Få kan ødelægge det for mange.
- Økonomi er en faktor ift. brugertilfredshed.
- Tydelig markering/sortering ift. sortimentsdele for at skabe bedre overblik.
- Særligt fokus patienttøj/fladvarer → mere undersøgelse.
- Større tro på kollegaadfærd.
- Det er vigtigt, at brugerne har viden om kompleksiteten i flowet.

Ideer:

Endeligt blev følgende ideer givet på workshoppen:

- Bur til aflevering af hullet/defekt tøj i både omklædning og butik
- Smart Garmin kan måske bruges på den enkelte afdeling eller til en målrettet indsats.