

Kvittering

Journalnr. SFHS-24-0007
 Ansøgning indsendt 02-04-2024, kl. 12:01

Stamoplysninger

1.1. Stamoplysninger

Jeg bekræfter mit valg af kontoplan Valgt
 1.1.1. Projekttitel Nye broer til flere faglærte - et samarbejde mellem VUC'er og SOSU-skoler i Region H
 1.1.2. Projektets startdato 01-08-2024
 1.1.3. Projektets slutdato 31-07-2027
 1.1.4. Angiv ansøgte ansøgningsrunde 2. ansøgningsrunde
 1.1.5. Prioritet 2 Regional indsats Kompetence og udd
 1.1.6. Indsatsområde 2.1 Kompetencer til fremtiden
 1.1.7. Ansøgt beløb 8.032.189,00
 1.1.8. EU-støtteprocent 40,00 %
 1.1.9. DEM-støtteprocent 0,00 %

1.2 Behandling af persondata

Erhvervsstyrelsens behandling af persondata

Erhvervsstyrelsen behandler persondata indeholdt i jeres ansøgning i henhold til persondataunderretningen vedlagt annonceringsmaterialet.

I har meddelt de personer, hvis personoplysninger indgår i ansøgningen - enten i dette eller efterfølgende skemaer, vedhæftede filer eller indsendt separat - oplysningerne om Erhvervsstyrelsens behandling, jf. persondataunderretningen vedlagt annonceringsmaterialet.

I og jeres økonomiske partnere har ansvar for persondata

I og jeres økonomiske partnere er selvstændige dataansvarlige og skal opfylde de forpligtelser, der følger de til enhver tid gældende regler om databeskyttelse, herunder bl.a. som nærmere uddybet i persondataunderretningen vedlagt annonceringsmaterialet.

Med markering i dette felt bekræfter I - som Valgt
 ansøger - at acceptere ovenstående regler om
 behandling af persondata

Organisering

2.1. Kontaktoplysninger

2.1.1. Ansøgende enhed SOSU H
 2.1.2. CVR-nr. 33284101
 2.1.3. P-nr. 1016520701
 2.1.4. Kontaktperson Helle Sloth
 2.1.5. E-mail hol@sosuh.dk
 2.1.6. Telefonnummer 24949577

2.2. Økonomiske partnere i projektet

	Virksomhedens navn	CVR-nr.	P-nr.	Partnerens rolle i projektet	Vedhæft evt. partnererklæring
Økonomisk partner 1	HF & VUC Lyngby	29748500	1003259273	Som økonomisk partner i projektet, deltager denne skole både med ledelsesrepræsentanter i styregruppe og koordinerende arbejdsgruppe på tværs af alle aktiviteter samt med relevante fagpersoner i udvikling og afprøvning af af projektets fire hovedaktiviteter, fx undervisere og vejledere.	Partnererklæring.pdf
Økonomisk partner 2	HF & VUC København Syd	29546142	1003259224	Som økonomisk partner i projektet, deltager denne skole både med ledelsesrepræsentanter i styregruppe og koordinerende arbejdsgruppe på tværs af	PARTNE~3.PDF



	Virksomhedens navn	CVR-nr.	P-nr.	Partnerens rolle i projektet	Vedhæft evt. partnererklæring
				alle aktiviteter samt med relevante fagpersoner i udvikling og afprøvning af af projektets fire hovedaktiviteter, fx undervisere og vejledere.	
Økonomisk partner 3	HF & VUC Nordsjælland	29553971	1003275290	Som økonomisk partner i projektet, deltager denne skole både med ledelsesrepræsentanter i styregruppe og koordinerende arbejdsgruppe på tværs af alle aktiviteter samt med relevante fagpersoner i udvikling og afprøvning af af projektets fire hovedaktiviteter, fx undervisere og vejledere.	PARTNE~1.PDF
Økonomisk partner 4	Vestegnen HF & VUC	29586055	1022336459	Som økonomisk partner i projektet, deltager denne skole både med ledelsesrepræsentanter i styregruppe og koordinerende arbejdsgruppe på tværs af alle aktiviteter samt med relevante fagpersoner i udvikling og afprøvning af af projektets fire hovedaktiviteter, fx undervisere og vejledere.	PARTNE~2.PDF
Økonomisk partner 5	Frederiksberg VUC & STX	29575770	1011096618	Som økonomisk partner i projektet, deltager denne skole både med ledelsesrepræsentanter i styregruppe og koordinerende arbejdsgruppe på tværs af alle aktiviteter samt med relevante fagpersoner i udvikling og afprøvning af af projektets fire hovedaktiviteter, fx undervisere og vejledere.	Partnererklæring F.pdf
Økonomisk partner 6	Københavns VUC	29575711	1017372765	Som økonomisk partner i projektet, deltager denne skole både med ledelsesrepræsentanter i styregruppe og koordinerende arbejdsgruppe på tværs af alle aktiviteter samt med relevante fagpersoner i udvikling og afprøvning af af projektets fire hovedaktiviteter, fx undervisere og vejledere.	PA2395~1.PDF
Økonomisk partner 7	SOSU H	33284101	1016520701	Selve indsatsen og projektsekretariatet er forankret hos SOSU H, der ligesom de øvrige økonomiske partnere også bidrager med ledelsesrepræsentanter i styregruppe og koordinerende arbejdsgruppe på tværs af alle aktiviteter samt med relevante fagpersoner i udvikling og afprøvning af af projektets fire hovedaktiviteter, fx undervisere og vejledere.	00206B~1.PDF
Økonomisk partner 8	UC Diakonissestiftelsen, Social- og Sundhedsuddannelserne	62572019	1016126086	Som økonomisk partner i projektet, deltager denne skole både med ledelsesrepræsentanter i styregruppe og koordinerende arbejdsgruppe på tværs af alle aktiviteter samt med relevante fagpersoner i udvikling og afprøvning af af projektets fire hovedaktiviteter, fx undervisere og vejledere.	PARTNE~4.PDF

Projektet

3.1. Formål

3.1.1. Beskriv kort, hvordan projektet opfylder formålet med annonceringen

Projektet adresserer et af de centrale formål med annonceringen: at bidrage til flere faglærte.

I den regionale udviklingsstrategi "Sammen om bæredygtig udvikling i hovedstadsregionen" fremgår det, at hovedstadsregionen alene kommer til at mangle 35.000 velfærdsuddannede i 2030. Behovet for flere faglærte handler således ikke kun om at skaffe kvalificeret arbejdskraft til virksomheder. Det handler også om at sikre, at vores velfærdssamfund hænger sammen med høj kvalitet og faglært personale - ikke mindst på social- og sundhedsområdet.

Projektet kan ses i direkte forlængelse af et af regionens indsatsområder for 2024-2025, hvor det nævnes at: "Der er et særligt potentiale i at se på overgangene fra VUC til SOSU-skolerne. Derfor vil regionen i samarbejde med SOSU H og VUC'centre i regionen igangsætte en dialog om indsatser, som skal gøre overgangene lettere og sikre en stigning i optaget på SOSU-skolerne."

'Nye broer til flere faglærte' er et offentligt-privat samarbejde mellem otte SOSU- og VUC-skoler i Region Hovedstaden. Projektets formål er at bidrage til flere



**Medfinansieret af
Den Europæiske Union**

faglærte ved at udvikle og afprøve nye værktøjer, metoder og forløb med to langsigtede mål:

- tiltrække flere voksne til at starte på en erhvervsfaglig velfærdsuddannelse
- øge gennemførslen på de erhvervsfaglige velfærdsuddannelser, herunder styrke og øge overgangen mellem grundforløb og hovedløb

3.2. Projektets indhold

3.2.1. Projektresumé til offentliggørelse i projektdatabasen (max 800 tegn)

'Nye broer til flere faglærte' er et samarbejde mellem otte SOSU- og VUC-skoler i Region H. Formålet er at udvikle og afprøve nye værktøjer, metoder og forløb med to langsigtede mål:

- at tiltrække flere voksne til at starte på en erhvervsfaglig velfærdsuddannelse
- at øge gennemførslen på de erhvervsfaglige velfærdsuddannelser, inkl. styrke overgangen mellem grundforløb og hovedløb

Projektets fire hovedaktiviteter er nøje udvalgt og designet pba. af et videns- og udviklingssamarbejde med organisationen **Raido** i 2023-2024 med høj involvering af elever og fagpersoner på tværs af de otte uddannelsesinstitutioner:

1. Nyt koncept for tiltrækning af voksne til erhvervsrettede velfærdsuddannelser.
2. Nyt fagligt forum om uddannelses- og karrierevejledning på tværs af VUC og SOSU.
3. Udvikling af SOSU/EUD-rettet indhold i DSA-fag på VUC.
4. Styrket støtte til elever med sproglige udfordringer og/eller læse- og skrivevanskeligheder.

3.2.2. Projektbeskrivelse (max 9.600 tegn)

'Nye broer til flere faglærte' er et offentligt-privat samarbejde mellem otte VUC'er og SOSU-skoler i Region H: seks VUC'er hhv. Frederiksberg VUC & STX, HF & VUC København Syd, HF & VUC Lyngby, HF & VUC Nordsjælland, KVUC og Vestegnen HF & VUC) og to SOSU-skoler hhv. SOSU H og UC Diakonissestiftelsen, en privat leverandør af SOSU-uddannelser.

Projektets overordnede mål er at adressere behovet for flere faglærte i Region H ved at udforske nye metoder, værktøjer og forløb, der skal bidrage til, at flere vælger og gennemfører en erhvervsrettet velfærdsuddannelse, fx som SOSU-hjælper eller -assistent.

Projektets tiltag er udviklet pba. et analyse- og udviklingsarbejde med over 50 interviews af elever og fagpersoner, og hvor skolerne løbende har konkretiseret aktiviteter via tværfaglige workshops og justeret efter afprøvninger i et pilotprojekt i 2023.

Herunder præsenterer vi projektets tre fokusområder, aktiviteter og forventede resultater.

De tre fokusområder

Fokusområde 1: At tiltrække flere voksne ansøgere til SOSU-skolerne

Alene i hovedstaden kommer vi til at mangle 35.000 velfærdsuddannede i 2030. SOSU-skolerne spiller en central rolle i at tiltrække og uddanne faglærte på social- og sundhedsområdet. Trods faldende ungdomsårgange i de fleste kommuner er det lykkedes at fastholde en stabil tilgang af unge under 18 år på erhvervsuddannelserne i hovedstadsområdet, jf. databilag til programmet for flere faglærte.

Konkurrencen om de unge bliver mere intensiv. Skal vi tiltrække flere ansøgere, er der imidlertid et stort potentiale ved at fokusere på voksne potentielle ansøgere. Projektet tager afsæt i de positive erfaringer fra enkeltstående tiltag og bilaterale samarbejder med at tiltrække voksne fx blandt VUC'er, sprogskoler, jobcentre, ufaglærte i SOSU-jobs mv.

Fokusområde 2: At styrke støtten til elever på SOSU-skoler med sproglige udfordringer og/eller læse- og skrivevanskeligheder

Vi er kun halvt i mål, hvis vi tiltrækker flere elever på SOSU-skolerne. Vi bliver nødt til også at se på, hvordan vi kan øge elevernes gennemførsel. Her fokuserer projektet særligt på at styrke støtten til den store gruppe elever, der er i risiko for at falde fra SOSU-skolerne på grund af hhv. sproglige udfordringer og/eller læse- og skrivevanskeligheder.

Med "sproglige udfordringer" mener vi ikke kun de dansksproglige udfordringer, som fx kan være udbredte blandt elever med dansk som andetsprog. I projektet dækker "sprog" også over elevernes hverdagssprog, fagsprog, færdighedsprog (de såkaldte gråzonsesprog) og deres sprog til at dokumentere både skriftligt og mundtligt. Elever med sproglige udfordringer kan således også gælde elever med dansk som modersmål.

I projektet fokuserer vi også på elever med læse- og skrivevanskeligheder. Det skyldes ikke blot den generelle stigning af ordblinde på erhvervsuddannelserne. En stor gruppe elever har nemlig læse- og skrivevanskeligheder, men er ikke "nok" udfordret til, at de kan opnå adgang til støttemulighederne for ordblinde via SPS. Samtidig er der en gruppe elever, der ikke selv opsøger støtten, trods behovet, hvilket blandt andet skyldes mentale, kulturelle og praktiske barrierer.

Fokusområde 3: At styrke overgangen fra VUC til SOSU og øge videndeling, netværk og kompetenceudvikling på regionalt niveau

'Nye broer til flere faglærte' handler i høj grad om at styrke overgangen for kursister, der søger fra VUC til SOSU. På tværs af skolerne vil vi afprøve nye koncepter for tiltrækning af voksne VUC-kursister til SOSU-skolerne fx via VUC-besøg med elevrollemodeller, skræddersyet brobygning til voksne samt øget EUD/SOSU-rettet indhold i Dansk som andetsprog (DSA)-fag på VUC. Vi vil også styrke uddannelses- og karrierevejledning, så fx undervisere og vejledere på VUC får et solidt kendskab til SOSU-skolernes uddannelsesstilbud samt formelle og uformelle krav til eleverne, og vice versa. Endelig er det ambitionen at udnytte skolernes komplementære faglige styrker fx ved at kombinere VUC'ernes ekspertise inden for udredning, vejledning og undervisning af ordblinde med SOSU-skolernes ekspertise inden for erhvervspædagogik og sprogudviklende undervisning.

Hovedaktiviteter og forventede resultater

Herunder beskriver vi indholdet i projektets fire hovedaktiviteter og de overordnede forventede resultater. Se afsnit 4.1. om projektets effektkæde for en detaljeret gennemgang af de forventede aktiviteter.

Hovedaktivitet 1: Nyt koncept for tiltrækning af voksne ansøgere til de erhvervsrettede velfærdsuddannelser

Indholdet består af tre aktiviteter:

- 1a. *Åbent Hus-arrangementer på SOSU-skoler målrettet voksne ansøgere*, der engageres via en opsøgende indsats i samarbejde med en række aktører, herunder sprogskoler, jobcentre og kommuner med ufaglærte social- og sundhedspersonale
- 1b. *SOSU-vejleder og elevrollemodeller besøger VUC-hold* på AVU, FVU og HF for at inspirere og orientere om job- og uddannelsesmulighederne inden for de erhvervsrettede uddannelser på SOSU-skolerne.



- 1c. *Skræddersyede brobygningsdage på SOSU-skolerne for VUC-kursister* på tværs af FVU, AVU, HF og OBU. Her får de mulighed for at komme helt tæt på undervisningen, vejledningen og studiemiljøet på en SOSU-skole med henblik på at vurdere det som et muligt næste skridt efter VUC.

De forventede resultater af disse aktiviteter er særligt, at flere VUC-kursister vil få et øget kendskab til de erhvervsrettede velfærdsuddannelser, deres ansøgningskrav, indhold og studiemiljø, samt at flere vil søge ind på en SOSU-skole efter VUC.

Hovedaktivitet 2: Nyt fagligt forum om uddannelses- og karrierevejledning på tværs af VUC og SOSU

Indholdet består af fire aktiviteter målrettet undervisere og vejledere, der udfører uddannelses- og karrierevejledning til voksne på VUC'erne og SOSU-skolerne:

- 2a. *Tre årlige konferencer med praksisnært indhold*, der kan styrke uddannelses- og karrierevejledning på tværs af skolerne.
- 2b. *Halvårige onlinemøder mellem de årlige konferencer* om uddannelses- og karrierevejledning.
- 2c. *Digital vidensbank med vejledningsmaterialer til de fagprofessionelle*, inklusiv elevrettede materialer fx flyers, plakater, oversigter mv.
- 2d. *Online kommunikationsforum* for løbende sparring og videndeling mellem møderne.

De forventede resultater er, at fagpersonerne får øget viden om hinandens vejledningspraksis og uddannelsesstilbud, styrkede professionelle relationer på tværs af skolerne samt bedre forudsætninger for at give god og relevant vejledning til mulige ansøgere til SOSU-skolerne. Samtidig forventes det, at aktiviteterne indirekte vil bidrage til øget gennemførelse på SOSU-skolerne ved mere målrettet vejledning tilpasset den enkelte kursists motivation og forudsætninger. Det gælder ikke mindst i forhold til at vejlede dem til rette uddannelsesforløb, fx til Grundforløb+ frem for Grundforløb 2 for kursister med sproglige udfordringer.

Hovedaktivitet 3: Udvikling af SOSU/EUD-rettet indhold i DSA-fag på VUC

Indholdet består af følgende aktivitet:

- 3a. *Nye metoder og redskaber for professionsrettet undervisning i Dansk Som Andetsprog-fag (DSA) på VUC*. I workshops på tværs af undervisere på VUC og SOSU, vil der blive udviklet lærermaterialer med konkrete greb for øget SOSU/EUD-rettet indhold i DSA-fagene fx i valg af litterære værker, genrer og opgaver.

De forventede resultater er, at kursisterne får øget indsigt i job- og uddannelsesmulighederne inden for erhvervsuddannelserne samt styrket deres sproglige kompetencer samt praksisnære viden, der både gør flere i stand til at starte og gennemføre en erhvervsrettet velfærdsuddannelse på SOSU-skolerne.

Hovedaktivitet 4: Styrket støtte til elever med sproglige udfordringer samt læse- og skrivevanskeligheder

Indholdet består af fire aktiviteter:

- 4a. *Nye tilgange i vejledning af SOSU-elever med læse- og skrivevanskeligheder*, der skal give flere elever vejledning og støtte med fokus på elever, der ikke får støtte i dag. Et eksempel på mulige tilgange er ugentlige pop-up stande ved skolens kantiner og fællesrum, hvor eleverne møder opsøgende vejledere.
- 4b. *Sprogstøtte på GF2*: I denne aktivitet vil en sprogkonsulent besøge grundforløb 2-klasser to gange på SOSU-skolerne á 45 min varighed i normal undervisning. Indholdet vil tage udgangspunkt i elevernes flersprogethed som ressource og vil bestå af praktiske øvelser og introduktion til redskaber, som eleverne selv kan bruge både i og uden for klassen.
- 4c. *Kompetenceudviklingsforløb om sprogudviklende undervisning* understøttet af en digital læringsplatform for lærere på SOSU og VUC: Denne aktivitet vil bestå af en række blended learning-kursusforløb til undervisere på skolerne. Forløbet vil blive udviklet af projektsekretariatet i samarbejde med VUC- og SOSU-skolerne samt en ekstern udbyder af en digital læringsplatform, der kan bruges som fælles platform for online kurser og værktøjer på tværs af skolerne.
- 4d. *Kompetenceudviklingsforløb om ordblindenvenlig undervisning* understøttet af digital læringsplatform for lærere på SOSU og VUC: Denne aktivitet vil blive udviklet efter samme opskrift som aktivitet 4c, men hvor fokus her er på at styrke undervisernes kompetencer og værktøjer inden for ordblindenvenlig undervisning.

Samlet set er de forventede resultater, at flere SOSU-elever vil være i stand til at gennemføre uddannelsen på grund af de nye tilgange i støtte og vejledning af elever med sproglige udfordringer og/eller læse- og skrivevanskeligheder.

3.2.3. Projektets organisering

Dette afsnit beskriver projektets organisering samt funktioner, opgaver og ansvarsområder for hver aktørgruppe.

Projektet består af fem aktørgrupper:

- Styregruppe
- Advisory Board
- Projektsekretariat
- Koordinerende Arbejdsgruppe
- Øvrige samarbejdspartnere

Styregruppe

I projektets pilotfase i 2023 blev der etableret en styregruppe, som videreføres som det besluttede organ for projektet med fokus på strategiske og dagsordensættende spørgsmål. I gruppen tegnes de overordnede linjer for projektets udvikling, kvalitet og relevans.

Styregruppen består p.t. af repræsentanter fra ledelsen på de deltagende uddannelsesinstitutioner: Anita Lindquist (KVUC), Dea Miriam Munch (HF & VUC Nordsjælland), Inge Voller (VUC Lyngby), Jakob Friis Kjærgaard (Frederiksberg VUC & STX), Laila Emiliussen-Hougaard (HF & VUC København Syd), Tue Christian Sanderhage (Vestegnen HF & VUC), Louise Elmgaard Thiem (Diakonissestiftelsen), Jeppe Rosengård Poulsen (SOSU H) og Helle Sloth (SOSU H)

Styregruppens opgaver:

- **At godkende økonomi og regnskab.** Styregruppen har det overordnede ansvar for at godkende regnskab og træffe beslutninger, der har betydning for projektets økonomi og evt. justeringer af budget.
- **At drøfte og følge op på strategien og fremdriften i de opstillede projektmål.** Styregruppen har ansvaret for den overordnede strategi og aktivitetsplan og vil løbende få fremlagt statusrapporter på udvalgte aktiviteter af projektsekretariatet.
- **At drøfte tværgående temaer.** Styregruppen er et forum for drøftelse af forskellige temaer, der er relevant for projekts formål og aktørkreds på tværs af VUC og SOSU. Det kan fx være søgetal, udfordringer med tiltrækning og gennemførelse af elever samt det strategiske samarbejde på tværs af uddannelsesinstitutioner og til eksterne interessenter, herunder Region H, kommuner i regionen, andre erhvervsskoler, sprogskoler mv.
- **At give input til evt. nye aktiviteter.** I forbindelse med formulering af det fremadrettede arbejde, kan styregruppen give input til evt. nye aktiviteter og indsatsområder.
- **At bidrage til øget synlighed og politisk kommunikation til samarbejdspartnere.** Styregruppen skal være med til at sikre positiv opbakning og forankring i egne organisationer og for at tegne ambitionerne for projektet udadtil.

Styregruppen mødes to-tre gange årligt og kan derudover høres skriftligt efter behov.

Advisory Board

Der etableres et Advisory Board for projektet, der skal bestå af relevante eksterne repræsentanter, fx fra Danske HF & VUC, Danske SOSU-skoler, DEG, KL, FOA, Dansk Industri, Region Hovedstaden, Studievalg Danmark samt enkelte kommuner, sprogskoler og jobcentre.

Formålet med Advisory Boardet er at sprede viden om projektet til centrale aktører, og at boardets medlemmer bidrager med input til projektet. Advisory Boardet fungerer både som ambassadører for projektet og som rådgivende organ, der kan komme med inspiration, sparring og input, fx i forhold til følgende emner:

- Udvikling og detaljering af aktiviteterne og produkter i projektet, fx læringsmaterialer, events mv.



**Medfinansieret af
Den Europæiske Union**

- Justeringer og videreudvikling af udvalgte aktiviteter pba. data og erfaringer.
- Overordnede temaer, fx rekruttering af voksne i målgruppen, uddannelses- og karrierevejledning, praksislæring og sprogstøtte.
- Hvordan projektet opnår øget synlighed, tilslutning og på sigt skalering blandt eksterne parter.
- Diverse ad hoc problemstillinger.

Advisory Boardet mødes to gange årligt og kan derudover høres skriftligt efter behov.

Projektsekretariat

Den daglige drift af projektets aktiviteter udføres af et projektsekretariat bestående af et tværfagligt hold af ansatte, der tilsammen har ti forskellige roller og ansvarsområder fordelt på 12,5 årsværk i projektperioden, eksklusiv den Koordinerende Arbejdsgruppe (se herunder).

1. Projektchefen er den overordnet ansvarlige for den daglige drift og ansættes på fuld tid (3 årsværk). De øvrige roller er deltidstillinger, der evt. kan kombineres, så enkelte ansatte kan have flere roller. Omvendt kan der også være roller, der med fordel kan fordeles på flere ansatte, hvis det vurderes at være relevant og hensigtsmæssigt, fx rollen som ordblindkonsulent.

De ni øvrige roller er (her nævnt efter antal årsværk):

2. Projektleder med ansvar for projektunderstøttelse og administration (2,25 årsværk)
3. Læringskonsulent med ansvar for udvikling og afholdelse af de to typer kompetenceudviklingsforløb om hhv. sprogudviklende og ordblindenvisning (2 årsværk)
4. Rekrutteringskonsulent med ansvar for ni åbent hus events (1,2 årsværk)
5. Vejleder med ansvar for 48 VUC-besøg med elev-rollemodeller (0,9 årsværk)
6. Projektleder med ansvar for udvikling af SOSU/EUD-rettet DSA-fag på VUC (0,6 årsværk)
7. Projektleder med ansvar for fagligt forum om uddannelses- og karrierevejledning på tværs af VUC og SOSU (0,6 årsværk)
8. Sprogkonsulent med ansvar for sprogstøtte til GF2-elever (0,6 årsværk)
9. Ordblindkonsulent med ansvar for ordblindestøtte til SOSU-elever (0,6 årsværk)
10. Brobygningskoordinator med ansvar for to halvårige brobygningsforløb for VUC-kursister (0,45 årsværk)

Udover at planlægge og afholde projektets aktiviteter, har sekretariatet også ansvar for økonomi, afrapportering, indsamling af start- og slutdokumentation samt den daglige drift af projektet. Sekretariatet har desuden kontakt med eksterne partnere og leverandører i projektet.

Sekretariatet er i det daglige placeret på SOSU H, hvilket sikrer en solid organisatorisk tyngde, herunder varetagelse af de administrative og kommunikative opgaver, som projektet indebærer.

Koordinerende Arbejdsgruppe

I den Koordinerende Arbejdsgruppe deltager ti ledelsesrepræsentanter eller lignende centrale nøglepersoner fra de deltagende uddannelsesinstitutioner. De otte skoler bidrager med følgende fordeling af timer for hele treårsperioden til løbende koordination, feedback og problemløsning:

SOSU H: 1680 timer fordelt på ca. tre ledelsesrepræsentanter for at sikre forankring på tværs af skolens ti afdelinger.

De seks VUC'er: 3463 timer i alt svarende til 577 timer pr. VUC.

Diakonissestiftelsen: 180 timer.

Denne høje involvering af ledelsesrepræsentanterne på tværs af skolerne er essentiel for aktiviteterne praktiske udførelse og for at gøre processen med den organisatoriske forankring så effektiv og bæredygtig som muligt på den enkelte uddannelsesinstitution/afdeling. Det gælder ikke mindst ift. at sikre god intern forståelse for projektets formål og indhold samt sikre den praktiske gennemførelse ift. skemalægning, personaleledelse, booking af lokaler mv.

I praksis mødes den Koordinerende Arbejdsgruppe otte gange om året. På møderne deltager projektchefen og andre kolleger i projektsekretariatet, der vurderes at være relevante for møderne. Der kan indkaldes til flere møder efter behov, ligesom den koordinerende arbejdsgruppe kan arbejde mellem møderne, fx via skriftlig feedback mv.

Øvrige samarbejdspartnere

- Sprogskoler, jobcentre, boligsociale organisationer, oplæringssteder i kommunerne og evt. relevante civilsamfundsorganisationer m.fl. vil blive inddraget i rekruttering af mulige ansøgere.
- Øvrige erhvervsskoler i Region H vil blive informeret om projektets løbende aktiviteter m.h.p. at afklare evt. koordinerede aktiviteter, fx i forbindelse med brobygning, åbent hus arrangementerne og videndeling i det faglige forum om uddannelses- og karrierevejledning.

3.2.4. Vedhæft evt. illustration af organisering

Illustration af projektorganisering.pdf

3.3. Målgruppe

3.3.1. Projektets målgruppe

I dette afsnit uddyber vi projektets målgruppe i to trin: Først præsenterer vi det overordnede rationale for valget af målgruppe. Derefter uddyber vi målgruppen for hver af aktiviteterne.

1. OVERORDNET RATIONALE FOR VALG AF MÅLGRUPPE

Stort behov for flere faglærte, ikke mindst SOSU'er

På både nationalt plan og i Region Hovedstaden er der et stort behov for flere faglærte. Det særligt inden for de erhvervsfaglige velfærdsområder. Ifølge DA og FH's fremskrivninger i databilaget til Region H's 'Program for fremtidens faglærte', vil vi i Danmark mangle hhv. 7.975 social- og sundhedsassistenter og 6.152 social- og sundhedshjælpere i 2030. Fremskrivninger for arbejdskraftbalancen i Region Hovedstaden viser, at der vil mangle 3.772 faglærte, der har en erhvervsuddannelse inden for 'Omsorg, sundhed og pædagogik' i 2030. Dette tal forventes at vokse til over 6.000 manglende faglærte i 2040. En af konsekvenserne ses i en registerdataundersøgelse af Sundhedsstyrelsen, der viser, at andelen af ufaglærte blandt social- og sundhedspersonalet på det kommunale ældreområde er steget fra 17 pct. i 2018 til 26 pct. i 2022, svarende til ca. 20.000 ufaglærte.

Tiltrækning af voksne ansøgere, herunder indvandrere, kan bidrage til øget elevoptag

I databilaget fremgår det, at antallet af fuldførte hovedforløb inden for omsorg, sundhed og pædagogik i Region H på fem år faldet med 57 pct. fra 3.185 til 1.376 i perioden 2019-2022. Generelt for tilgangen af EUD kan man se, at tilgangen af unge elever under 18 år er stabil, mens faldet i elevoptaget er størst blandt voksne



**Medfinansieret af
Den Europæiske Union**

elever. Tilmed viser den demografiske udvikling viser et fald i ungdomsårgange i de fleste kommuner i regionen. Af ovenstående grunde er vores fokus derfor på potentialet ved at tiltrække flere ansøgere blandt voksne og unge voksne på mindst 18 år.

SOSU-uddannelserne har generelt en højere andel elever med indvandrerbaggrund end de øvrige erhvervsuddannelser. Af de elever, der blev optaget på SOSU-hjælperuddannelsen i 2020, havde hver tredje elev således indvandrerbaggrund, mens det for de øvrige erhvervsuddannelser kun var 9 pct., viser en analyse fra Momentum. Projektet tager afsæt i de positive erfaringer med at tiltrække elever med indvandrerbaggrund. Det gælder ikke mindst de elever, som kommer fra et VUC.

VUC-SOSU-samarbejde kan blandt andet bidrage til øget optag på SOSU

VUC'erne udgør en interessant samarbejdspartner for SOSU-skolerne af flere årsager. Det gælder ikke mindst i forhold til at udforske nye veje for at øge optaget af elever på de erhvervsrettede velfærdsuddannelser. En AE-registeranalyse viser, at ca. 23 pct. af AVU-kursister med indvandrerbaggrund er i gang med en erhvervsuddannelse tre måneder efter fuldført AVU. Heraf er halvdelen i gang med en uddannelse til enten SOSU-assistent eller SOSU-hjælper. Den høje andel AVU-kursister med indvandrerbaggrund, der læser videre på en SOSU-uddannelse, styrker behovet for DSA-understøttelse og bekræfter potentialet ved at samarbejde om styrkede overgange fra VUC til SOSU.

2. KONKRETISERING AF MÅLGRUPPEN

Projektets formål er at bidrage til flere faglærte i Region H ved at udvikle og afprøve nye værktøjer, metoder og forløb med to langsigtede mål:

- tiltrække flere voksne til at starte på de erhvervsfaglige velfærdsuddannelser
- øge gennemførslen på de erhvervsfaglige velfærdsuddannelser, herunder øge og styrke overgangen mellem grundforløb og hovedløb.

Konkret kan projektets målgruppe inddeles i tre typer:

1. Voksne borgere, der er potentielle ansøgere til en SOSU-skole i Region H, herunder blandt kursister på de seks deltagende VUC'er
2. Elever der er optaget på SOSU-skolerne herunder særligt elever med sproglige udfordringer og/eller elever med læse- og skriv vanskeligheder
3. Fagpersoner, der underviser og/eller vejleder de to første målgrupper på de otte deltagende uddannelsesinstitutioner

I det følgende afsnit vil vi uddybe hver af de tre målgrupper:

Målgruppe 1: Voksne borgere, der er potentielle ansøgere til en SOSU-skole i Region H, herunder blandt kursister på de seks deltagende VUC'er

Målgruppen for hovedaktivitet 1, 'Nyt koncept for tiltrækning af voksne ansøgere til de erhvervsrettede velfærdsuddannelser' er voksne på mindst 18 år i Region H. Konkret er målgruppen for aktiviteten 1a ('Åbent hus på SOSU for voksne') voksne borgere på mindst 18 år, der vil blive rekrutteret fra seks udvalgte arenaer:

- *VUC-kursister på AVU, FVU, HF og OBU.* De seks deltagende VUC'er vil videreformidle invitationer til åbent hus-arrangementerne til kursister, der kan have interesse på tværs af VUC-uddannelsesstilbud.
- *Elever på sprogskoler.* Sprogskoler er oplagte at involvere, da en stor del af AVU-kursister har gået på sprogskole for at lære dansk forud for uddannelsesforløbene på VUC.
- *Beboere i udsatte boligområder.* VUC- og SOSU-skolerne har gode erfaringer med at inddrage beboere i udsatte boligområder, herunder blandt voksne indvandrere og efterkommere, der er nysgerrige på erhvervsrettede velfærdsuddannelser, fx som social- og sundhedshjælper.
- *Ufaglærte social- og sundhedsmedarbejdere i det offentlige.* Ufaglært social- og sundhedspersonale udgør 25 pct. af personalet på det kommunale ældreområde i 2022. Flere af skolerne har positive dialoger med kommunerne om opkvalificering af ufaglærte, som projektet vil bygge videre på.
- *Ufaglærte i den private sektor fx rengøring, ejendomsservice, renovation.* Ufaglærte ansatte i basale servicejobs som rengøring, ejendomsservice og renovation kan være interesserede i at blive faglærte og få bedre løn- og jobmuligheder givet den store efterspørgsel på fx velfærdsområdet.
- *Jobsøgende tilknyttet jobcentre.* En gruppe ansøgere kan komme fra ledige, der får vejledning via et jobcenter. Også her bygger skolerne videre på positive erfaringer fra tidligere indsatser. Et pilotprojekt med jobcentre, VUC'er og SOSU H på Københavns Vestegn har fx bekræftet, at der er et stort potentiale ved at samarbejde om vejledning af borgere til de relevante uddannelsesforløb, herunder på både VUC'er og SOSU-skoler.

Målgruppe 2: Elever på SOSU-skolerne, herunder elever med sproglige udfordringer og/eller læse- og skriv vanskeligheder

Denne målgruppe omfatter elever, der er indskrevet på en af de erhvervsrettede velfærdsuddannelser på SOSU H og Diakonissestiftelsen, herunder uddannelserne til social- og sundhedsassistent, social- og sundhedshjælper samt pædagogisk assistent. Aktiviteter målrettet eleverne på SOSU-skolerne har til formål at støtte eleverne i at gennemføre uddannelsen, så flere bliver faglærte.

I en 2022-rapport af VIVE fremgår det, at sproglige vanskeligheder kan sætte SOSU-elever bagud i forhold til læring og give udfordringer i skole og praktik. Ifølge rapporten scorer omkring 50 pct. af eleverne i en mindre stikprøve for lavt på sprogligt niveau, og de vurderes dermed ikke til at have den sproglige kompetence, der anses som nødvendig for at gennemføre uddannelsen (VIVE 2022).

Elever med læse- og skriv vanskeligheder udgør en væsentlig gruppe på erhvervsskolerne. Det gælder ikke mindst på SOSU-skolerne. En registerundersøgelse af EVA viser, at SOSU-skolerne har oplevet den største stigning i andelen af elever, der får specialpædagogisk støtte (SPS) fra hhv. 6 pct. til 14 pct. elever i perioden 2008-2017. Samtidig viser undersøgelsen, at ordblindhed er den mest udbredte funktionsnedsættelse, der udløser SPS: hele 81 pct. af erhvervsskoleelever, der modtager SPS får støtten pga. ordblindhed. Tallene medtager ikke den gruppe elever, der har læse- og skriv vanskeligheder, men som teknisk set ikke er ordblinde (elever med såkaldte "gule testscore" i den nationale ordblindetest). For eleverne i projektets målgruppe kan det være svært at skelne mellem elever med dansksproglige udfordringer vs. elever med læse- og skriv vanskeligheder.

Målgruppe tre: Fagpersoner, der underviser eller vejleder de to første målgrupper

Fagpersoner på skolerne er med som målgruppe i projektet, da de skaber rammer for elever og kursister igennem deres arbejde med undervisning og vejledning. Erhvervsstyrelsens program for Socialfonden Plus 2021-2027 fremhæver vigtigheden af kompetenceudvikling af undervisere som led i at mindske frafald på erhvervsuddannelser. I programmet fremhæves undervisernes vigtige rolle i at udvikle indhold i fagene og hertil også som medskabere af trivsel, gode læringsmiljøer og andre tiltag, der kan bidrage til at fastholde elever.

For at sikre en langvarig forankring kræver det, at fagpersoner viderefører projektet til elever og kursister år efter år. For aktiviteterne for vejledere i hovedaktivitet 2 gælder det gennem generel vejledningspraksis med den nyeste viden om erhvervsuddannelser.

For aktiviteterne med underviserne i hovedaktivitet 4 vil det være ved at skabe undervisning, der i højere grad understøtter sprogudviklende og ordblindevenlig undervisning for i højere grad at inkludere dem i klasserummet. Disse aktiviteter vil ramme et højt antal undervisere, hele 340, der skal på kursus/gennemgå læringsmateriale online og fysisk i forbindelse med opkvalificering og tilpasning af undervisningspraksis på de forskellige skoler i samarbejdet.

3.3.2. Rekruttering af målgruppen

I dette afsnit beskriver vi, hvordan vi vil rekruttere målgruppen for hver aktivitet samt rationale for vores valg af rekrutteringstilgang.

Rekruttering i hovedaktivitet 1: Nyt koncept for tiltrækning af voksne ansøgere til de erhvervsrettede velfærdsuddannelser



**Medfinansieret af
Den Europæiske Union**

Aktivitet 1a. Åbent Hus på SOSU for voksne

Målgruppe: Voksne borgere, der er potentielle ansøgere til en SOSU-skole i Region H, herunder:

- VUC-kursister på AVU, FVU, HF og OBU
- Elever på sprogskoler
- Beboere i udsatte boligområder
- Ufaglærte social- og sundhedsmedarbejdere
- Ansatte i branchen for rengøring, ejendomsservice og renovation
- Jobsøgende tilknyttet jobcentre

Rekrutteringstilgang:

- Kombineret rekrutteringsindsats via øvrige samarbejdspartnere og informationsmaterialer.
- Potentielle nye elever bliver inviteret til Åbent Hus arrangement via opsøgende arbejde i samarbejde med aktører, der er i kontakt med målgruppen til hverdag samt gennem målrettede informationsmaterialer, fx flyers og begivenheder på Facebook og SOSU-skolernes hjemmesider.
- Der bliver taget højde for forskelle i de specifikke målgrupper og udviklet rekrutteringsplaner enkeltvis for inddragelse af hver af de øvrige samarbejdspartnere og målgrupper.

Rationale for rekrutteringstilgang:

- Denne målgruppe bliver udfordrende at inddrage, idet de potentielle ansøgere til SOSU-skoler deltager frivilligt og af egen interesse. Dette er indtænkt i brugen af en flerstrengt rekrutteringstilgang målrettet de forskellige ovennævnte steder og samarbejdspartnere. Samtidig er ambitionsniveauet at antallet af deltagere er skaleret og stigende hen over projektperioden, så det starter lavt og vokser årligt pba. løbende erfaringer og forventet positiv word-of-mouth blandt de første deltagere.
- På tværs af skolerne i projektet, har vi erfaringer med rekruttering til VUC og SOSU, og vurderer at de seks ovennævnte samarbejdspartnere er oplagte at inddrage med henblik på effektiv rekruttering. Det er en fordel, at vi allerede arbejder med aktørerne gennem andre projekter, og derfor har en indgang til opstart af aktiviteten.

Aktivitet 1b. SOSU vejleder + elevrollemodeller besøger VUC-hold

Målgruppe: VUC-kursister på AVU, FVU og HF

Rekrutteringstilgang:

- Direkte rekruttering via projektansattes besøg med særlige aktiviteter i normal undervisning.
- Målgruppen deltager automatisk i forbindelse med normal undervisning, og aktiviteterne vil således indgå naturligt i hverdagen for målgruppen.

Rationale for rekrutteringstilgang:

- Fordelen ved at lade aktiviteten indgå som del af normal undervisning for eleverne er, at det let kan sikres, at aktiviteten kommer ud til eleverne, da deltagelse ikke er frivillig. Derudover er det ansatte i projektet, der udfører aktiviteten med kursisterne, så selve måden, hvorpå det udføres, er gennemgående på tværs af skolernes hold.
- En anden fordel ved at afholde aktiviteten i undervisningen er, at det blev efterspurgt i pilotprojektets interviews med kursister. Derfor ved vi, at aktiviteten bliver modtaget positivt på VUC'erne, på baggrund af et reelt behov.

Aktivitet 1c. Halvårige brobygningsdage på SOSU for VUC-kursister

Målgruppe: VUC-kursister på AVU, FVU, HF og OBU

Rekrutteringstilgang:

- Rekruttering af kursister via information fra undervisere og vejledere. Deltagelse i brobygning er ikke obligatorisk for kursister, og der vil være plads til 60 kursister, der deltager pr. halvår.

Rationale for rekrutteringstilgang:

- Målgruppen bliver tilbudt at deltage i brobygning, der vil foregå som del af normal undervisningstid. Aktiviteterne vil således indgå naturligt i målgruppens hverdag.
- VUC'erne oplever en generel interesse i erhvervsuddannelserne blandt kursisterne. Det gælder ikke mindst på AVU, hvor 23 pct. af AVU-kursister med indvandrerbaggrund er i gang med en erhvervsuddannelse tre måneder efter fuldført AVU. Heraf er halvdelen i gang med en uddannelse til enten SOSU-assistent eller SOSU-hjælper. Samtidig har flere VUC'er positive erfaringer med at oprette 'Klar til SOSU'-fagpakker og lign. tiltag. Skolerne forventer dermed, at der er realistisk at nå målet alene ved at undervisere informerer kursisterne om muligheden for at deltage i brobygningsdagene.

Rekruttering i hovedaktivitet 2: Nyt fagligt forum om uddannelses- og karrierevejledning på tværs af VUC og SOSU

Følgende målgruppe og rekrutteringstilgang er fælles for de fire aktiviteter:

- Aktivitet 2a. Årlig konference om uddannelses- og karrierevejledning
- Aktivitet 2b. Halvårige onlinemøder om uddannelses- og karrierevejledning
- Aktivitet 2c. Digital vidensbank med vejledningsmaterialer
- Aktivitet 2d. Online kommunikationsforum for sparring og videndeling

Målgruppe: Fagpersoner, der underviser eller vejleder elever på SOSU-skole/ VUC-kursister på AVU, FVU og HF

Rekrutteringstilgang:

- Fagpersoner deltager i udgangspunkt i aktiviteterne med fagligt forum som en del af deres arbejde, idet deltagelse er indlagt i planlagt arbejdstid.
- På den enkelte skole aftaler skolens ledelse, den Koordinerende Arbejdsgruppe og den enkelte underviser/vejleder, hvordan timerne fordeles.

Rationale for rekrutteringstilgang:

- Deltagelse i aktiviteterne indgår som del af de økonomiske partneres egenfinansiering for projektet og er derfor påkrævet.

Rekruttering i hovedaktivitet 3: Udvikling af SOSU/EUD-rettet indhold i DSA-fag på VUC

Aktivitet 3a. Nye metoder og redskaber for professionsrettet undervisning

Målgruppe: Fagpersoner, der underviser eller VUC-kursister på AVU og FVU

Rekrutteringstilgang:

- Fagpersoner deltager i udgangspunkt i aktiviteterne som en del af deres arbejde, idet deltagelse vil være indlagt i planlagt arbejdstid.
- På den enkelte skole aftaler skolens ledelse, den Koordinerende Arbejdsgruppe og den enkelte underviser, hvordan timerne fordeles.



**Medfinansieret af
Den Europæiske Union**

Rationale for rekrutteringstilgang:

- Deltagelse i aktiviteterne indgår som del af de økonomiske partners egenfinansiering for projektet og er derfor påkrævet.

Rekruttering i hovedaktivitet 4: Styrket støtte til elever med sproglige udfordringer og/eller læse- og skrivevanskeligheder

Aktivitet 4a. Nye tilgange i vejledning af SOSU-elever med læse- og skrivevanskeligheder

Målgruppe: Elever på SOSU-skolerne, herunder elever med sproglige udfordringer og/eller læse- og skrivevanskeligheder

Rekrutteringstilgang:

- Direkte rekruttering via projektansattes besøg på SOSU-skoler i fællesrum/kantine med brug af roll-ups, materialer mv. for synlighed. Understøttet af rekruttering via undervisere og vejledere, der informerer eleverne om aktiviteten.

Rationale for rekrutteringstilgang:

- Målgruppen bliver tilbudt at deltage frivilligt. Aktiviteten foregår parallelt med pauser og undervisningstid på skolen. Rationalet er, at eleverne bliver tilbudt et let tilgængeligt og ikke-forpligtende tilbud om støtte, hvor eleven kan deltage én eller flere gange, når eleven ikke har anden undervisning.
- Aktiviteten skal således ikke indlægges som ekstraundervisning for målgruppen, men er fleksibel og henvender sig til alle interesserede elever, der oplever læse- og skrivevanskeligheder. Dermed ikke kun dem, der allerede modtager særlig støtte.

Aktivitet 4b. Sprogstøtte på GF2

Målgruppe: Elever på SOSU-skolerne, herunder elever med dansk- eller sproglige udfordringer og/eller læse- og skrivevanskeligheder

Rekrutteringstilgang:

- Direkte rekruttering via projektansattes besøg i normal undervisning.
- Målgruppen deltager automatisk i forbindelse med normal undervisning, og aktiviteterne vil således indgå naturligt i hverdagen for målgruppen.

Rationale for rekrutteringstilgang:

- Fordelen ved at lade aktiviteten indgå som del af normal undervisning for eleverne er, at det let kan sikres, at aktiviteten kommer ud til eleverne, da deltagelse ikke er frivillig. Derudover er det ansatte i projektet, der udfører aktiviteten med eleverne, så selve måden, hvorpå det udføres, gennemføres på samme måde på tværs af skolens klasser
- En anden fordel ved at afholde sprogstøtte i undervisningen er, at alle elever får støtten. Dermed ikke kun de elever, der kan afsætte ekstra tid uden for undervisningen eller i forvejen modtager særlig støtte. Dette blev efterspurgt i pilotprojektets interviews.

Aktivitet 4c og 4d. Kompetenceudviklingsforløb

Målgruppen og rekrutteringstilgangen er fælles for de sidste to aktiviteter i hovedaktivitet 4:

- Aktivitet 4c. Kompetenceudviklingsforløb om sprogudviklende undervisning understøttet af digital læringsplatform for lærere på SOSU og VUC
- Aktivitet 4d. Kompetenceudviklingsforløb om ordblindevenlig undervisning understøttet af digital læringsplatform for lærere på SOSU og VUC

Målgruppe: Fagpersoner, der underviser elever på SOSU-skolerne eller VUC-kursister på AVU, FVU og HF.

Rekrutteringstilgang:

- Fagpersoner deltager i udgangspunkt i aktiviteterne som en del af deres arbejde, idet deltagelse vil være indlagt i planlagt arbejdstid.
- På den enkelte skole aftaler skolens ledelse, den Koordinerende Arbejdsgruppe og den enkelte underviser, hvordan timerne fordeles.

Rationale for rekrutteringstilgang:

- Deltagelse i aktiviteterne indgår som del af de økonomiske partners egenfinansiering for projektet og er derfor påkrævet.

3.4. Merværdi og forankring

3.4.1. Projektets supplement og merværdi

Der findes allerede en række tiltag og projekter, der har som formål at bidrage til, at flere personer både vælger og gennemfører en erhvervsuddannelse. Samarbejdet mellem VUC'erne og SOSU'erne i pilotfasen har tydeliggjort det positive potentiale og merværdien gennem dette projekt. Projektet kan dog ikke gennemføres uden støtte fra Socialfonden og Region Hovedstaden, da aktiviteterne ligger ud over uddannelsesinstitutionernes normale aktiviteter.

Projektet skaber særligt merværdi i forhold til tre ting:

- Nyt fokus på voksne i målgruppen: De nuværende rekrutteringstiltag på erhvervsuddannelserne fokuserer primært på unge, fx via Skills-konkurrencer, Åbent Hus-arrangementer og brobygningsforløb i samarbejde med kommuner om unge i udskolingsklasser på folkeskoler.
- Elever med sproglige udfordringer og/eller læse- og skrivevanskeligheder har øget risiko for at falde fra en erhvervsuddannelse. De nuværende muligheder for at tilbyde elever specialpædagogisk støtte angår ikke elever med sproglige udfordringer, medmindre der er tale om dokumenteret ordblindhed. Forsøg på SOSU H viser, at der er gevinster at hente ved at styrke undervisernes kompetencer inden for sprogudviklende undervisning. Samtidig er der behov for at prøve nye opsøgende tilgange, der kan give de elever, som ikke selv opsøger det, adgang til den rette støtte og vejledning.
- Øget tværinstitutionelt samarbejde på tværs af VUC'er og SOSU-skoler i Region H: Projektet bygger oven på de positive erfaringer med bilaterale VUC-SOSU-samarbejder ved at etablere en bred partnerkreds på tværs af de otte uddannelsesinstitutioner. Samarbejdet tager både udgangspunkt i skolernes overlap af voksne kursister og elever i projektets målgruppe. Samtidig vil projektet udnytte de synergier, der forventes at opstå på tværs af uddannelsesinstitutionernes unikke faglige kompetencer. Det gælder fx VUC'ernes kompetencer på ordblindeområdet (fx via OBU, udredninger, test, læsevejledning mv.) og SOSU-skolernes erfaringer med sprogudviklende undervisning, frafaldsindsatser mv.

3.4.2. Projektets forankring efter projektperiodens ophør

Det er vigtigt for partnerne, at projektets erfaringer, materialer og øvrige værdiskabende elementer forankres, så det skaber langsigtet værdi efter projektperioden.

For det første er projektets aktiviteter udviklet på baggrund af et forstudie med høj involvering af fagpersoner og elever på tværs af alle deltagende uddannelsesinstitutioner. Enkelte aktiviteter, fx de tværinstitutionelle vejledningskonferencer, er blevet afprøvet og justeret p.b.a. evaluering. Det betyder, at der fra starten er fokus på aktiviteter, der er efterspurgt og/eller allerede har vist sit positive potentiale.

For det andet har partnerne bevidst valgt en organiseringsmodel, der sikrer tæt løbende koordination med ledelsesmæssig forankring via ledelsesrepræsentanter i hhv. styregruppe og Koordinerende Arbejdsgruppe. Det skaber gode forudsætninger for løbende at koordinere på tværs af uddannelsesinstitutioner og sikre den løbende forankring også efter projektets periode.

For det tredje vil projektets værktøjer, metoder og materialer blive udviklet på en måde, så de nemt kan bruges efter projektperioden samt udbredes til flere uddannelsesinstitutioner. Det gælder fx: (1) de nye tilgange og samarbejdsflader i rekruttering af voksne ansøgere til åbent hus-arrangementerne; (2)



**Medfinansieret af
Den Europæiske Union**

undervisningsmaterialer og drejebøger til de elevrettede forløb, fx brobygning, sprogstøtte og pop-op vejledning til elever med læse- og skriv vanskeligheder; og (3) undervisningsindholdet i kompetenceudviklingsforløbene, herunder videoer, digitale redskaber mv.

Endelig vil uddannelsesinstitutionerne aktivt bidrage til, at andre uddannelsesinstitutioner får gavn af erfaringerne og produkterne, både via de tre skoleforeninger (DEG, Danske SOSU-skoler og Danske HF & VUC) og til enkelte skoler, fx øvrige erhvervsskoler i Region Hovedstaden.

3.5. Start- og slutoplysninger

3.5.1. Indhentning af start- og slutoplysninger for deltagerne

Der vil indhentes start- og slutoplysninger i tre konkrete aktiviteter i projektet. Nedenfor beskrives modellen for indhentelse af start- og slutoplysninger på deltagerne i de tre aktiviteter.

Vi beskriver først detaljerne for indhentningen af deltageroplysninger i de tre aktiviteter:

- aktivitet 1a: Åbent Hus på SOSU for voksne
- aktivitet 1b: SOSU-vejleder og elev-rollemodeller besøger VUC-hold
- aktivitet 4b: Sprogstøtte på GF2

Derefter uddyber vi den konkrete model for indhentning af start- og slutoplysninger for deltagere med øje for målgruppens sproglige og tekniske forudsætninger. Endelig forholder vi os systematisk til de vejledende minimumskrav i vejledningen til udarbejdelse af modeller for indhentelse af start- og slutoplysninger.

Det er i forlængelse heraf vigtigt at understrege, at vi er fuldt opmærksomme på reglerne om databeskyttelse og dokumentation, herunder opbevaring af dokumentation, der er beskrevet i Vejledning om støtteberettigelse, afsnit 20 og 25, og på den specifikke vejledning i udarbejdelse af modeller, jf. ovenfor.

Model for indhentning af oplysninger i aktivitet 1a: Åbent Hus på SOSU for voksne

Målgruppe: Voksne, der potentielt søger ind på en SOSU-skole, herunder VUC-kursister, beboere i udsatte boligområder, jobsøgende tilknyttet jobcentre, ufraglært social- og sundhedspersonale m.fl.

For denne aktivitet gælder det:

- Aktiviteten forløber over 2-4 timer på én dag.
- Ingen af deltagerne vil have ændret uddannelsesstatus eller status for tilknytning til arbejdsmarkedet ved aktivitetens sluttidspunkt. Vi antager derfor, at de oplysninger, der indsamles om deltagerne, i forbindelse med de korte forløb, indgår som både start- og slutoplysninger.
- Deltagerne vil i høj grad blive inviteret og introduceret til aktiviteten via deres undervisere, vejledere eller andre nøglepersoner, der er i direkte berøring med dem. Skolernes erfaringer fra lignende aktiviteter peger på, at det kræver en aktiv opsøgende indsats at mobilisere denne målgruppe frem for traditionelle monologiske kampagner som fx emails, flyers mv. Herefter vælger deltagerne selv at møde op til Åbent Hus arrangementet. Til aktiviteten bliver de registreret ved indgang i døren af en medarbejder på SOSU-skolen, fx fra projektsekretariatet.

Model for indhentning af oplysninger i aktivitet 1b: SOSU-vejleder og elev-rollemodeller besøger VUC-hold

Målgruppe: Voksne, der potentielt søger ind på en SOSU-skole. Herunder kursister på AVU, FVU og HF på VUC'erne.

For denne aktivitet gælder det:

- Aktiviteten forløber over 2-4 timer på én dag.
- Alle deltagerne vil, på hhv. start- og sluttidspunktet, være indskrevet på samme uddannelsesinstitution.
- Ingen af deltagerne vil have ændret uddannelsesstatus eller status for tilknytning til arbejdsmarkedet ved aktivitetens sluttidspunkt. Vi antager derfor, at de oplysninger, der indsamles om deltagerne, i forbindelse med de korte forløb, indgår som både start- og slutoplysninger.
- Deltagerne introduceres til aktiviteten via undervisning og kan støttes undervejs af undervisere.

Model for indhentning af oplysninger i aktivitet 4b: Sprogstøtte på GF2

Målgruppe: GF2-elever på SOSU H og Diakonissestiftelsen

For denne aktivitet gælder det:

- Aktivitetens workshops har en varighed på ca. 45 min. og foretages to gange med ca. en måneds mellemrum. Deltagerne registrerer start- og sluttidspunkt i de to workshops.
- Ingen af deltagerne vil have ændret uddannelsesstatus eller status for tilknytning til arbejdsmarkedet ved aktivitetens sluttidspunkt.
- Deltagerne introduceres til aktiviteten via undervisning og kan støttes undervejs af undervisere.

Den konkrete model for indhentning af start- og slutoplysninger for deltagerne

Med afsæt i reglerne vedrørende databeskyttelse, og under en konkret vurdering af deltagerne i målgruppen (se også næste afsnit), har vi valgt at arbejde med én model for indhentelse af de krævede oplysninger.

I relation til de deltagere, som er VUC-kursister, fx på FVU eller AVU samt på SOSU, indhenter vi oplysningerne via det elektroniske spørgeskemaværktøj SurveyXact.

For at sikre så mange besvarelser af spørgeskemaerne som muligt, vil projektmedarbejdere instruere deltagerne i at bruge det elektroniske spørgeskema på dagen for starttidspunktet. Dette er også baseret på vores viden om målgruppen og deres manglende basale færdighed i forhold til IT. Det vil fremgå ved udfyldelse af spørgeskemaet, at man giver samtykke til deling af oplysningerne med projektsekretariatet og efterfølgende med Erhvervsstyrelsen.

De elektroniske spørgeskemaer gøres tilgængelige via QR-koder, som deltagerne scanner og efterfølgende udfylder på deres mobiltelefon på selve dagen. Data overføres direkte til en sikker database, som hostes af Rambøll Management Consulting (se nedenfor i relation til minimumskrav).

Konkret vil vi dels indsamle de oplysninger, som kræves, jf. Vejledning om Støtteberettigelse, og dels indsamle data om deltagernes udbytte af den aktivitet, de har deltaget i. Sidstnævnte ved hjælp af få konkrete spørgsmål i samme spørgeskema.

Indhentelse af data, samtykker fra målgruppen

En stor gruppe af deltagerne i målgruppen har dansksproglige udfordringer, herunder dansk som andetsprog (DSA). Det dansksproglige niveau er højere hos eleverne, der er optaget på en SOSU-uddannelse, fordi de er et skridt længere på deres uddannelsesvej end eksempelvis AVU-kursisterne på DSA G-niveau. Dog kan de sproglige udfordringer stadig skabe barrierer for forståelse samt mundtlig og skriftlig kommunikation. I forbindelse med indhentelse af samtykke er det vigtigt for os, at deltagerne forstår, hvad de kommer til at deltage i, og hvorfor vi beder om deres samtykke. Vi har valgt at gå til det på følgende måde:

- Alle informationer og dokumenter, der skal læses i forbindelse med samtykke, oversættes til flere sprog, fx engelsk.
- Vi vil udforske, hvordan digitale oversættelsesværktøjer kan understøtte deltagernes forståelse og registrering af relevante informationer.



**Medfinansieret af
Den Europæiske Union**

- Vi vil så vidt muligt benytte mulighederne for, at kursister med stærke dansksproglige forudsætninger kan hjælpe dem, der har svært ved at forstå og skrive, fx som sidemandsoversættelse.
- Endelig vil en medarbejder fra projektsekretariatet sammen med den faste underviser være til stede for at introducere og uddybe evt. på flere sprog. Der vil i denne sammenhæng gøres en indsats for, at den enkelte deltager er indforstået med deltagelsen. Såfremt det er uklart, hvorvidt en deltager forstår projektet, eller hvis vedkommende ikke ønsker at deltage, vil det accepteres som en afvisning. Vedkommende vil i så fald ikke deltage i indsamlingen af oplysninger, og dermed ikke tælle med i PRV.

Efterlevelse af minimumskrav i vejledningen

Herunder beskriver vi, hvordan vi kan leve op til de fem minimumskrav for projektet, der fremgår af vejledningen:

1. Sikrer modellen, at alle nødvendige start- og slutoplysninger indhentes fra alle deltagere i projektet? Fx skal oplysningerne også være tilgængelige for deltagere, der har afbrudt deres projektdeltagelse i utide?

Ja. For at sikre at oplysninger om deltagere, der har afbrudt deres projektdeltagelse i utide, er tilgængelige, har vi sikret os, at det er muligt at eftersende oplysninger direkte til deltagerne, fx via e-mail.

2. Er der en tilfredsstillende sikkerhed for, at start- og slutoplysninger gives af og vedrører den enkelte deltager, herunder sporbarhed i oplysningskæden?

Ja, alle besvarelser af spørgeskemaer har et unikt id og en datoangivelse, samtidig med at deltagerne skal tilkendegive, hvilken skole de kommer fra. Disse data kan evt. krydstjekkes med tilstedeværelseslister fra skolens eget it-system.

3. Sikrer modellen, at start- og slutoplysninger indhentes på det rette tidspunkt i projektet, så deltagerne har oplysningerne friske i erindringen, når den gives?

Ja, deltagerne besvarer spørgeskemaerne på dagen, hvor aktiviteterne afvikles. Det er projektsekretariatets medarbejdere, der instruerer og sikrer, at alle spørgeskemaer bliver udfyldt korrekt med de relevante data.

4. Sikres det, at modellen overholder tilsagnsmottagers- og projektets ansvar i forhold til databeskyttelsesreglerne?

Ja. SurveyXact blev oprindeligt udviklet som et internt survey-system i Rambøll Management Consulting, der har ca. 25 års erfaring med gennemførelse af survey-baserede undersøgelser for private og offentlige organisationer.

SurveyXact benyttes af et stort antal ministerier, kommuner, forskningsprojekter og organisationer til avancerede styrings-, dokumentations-, målings- og analyseopgaver. SurveyXact anvender effektiv kryptering ved transmission af fortrolige og følsomme personoplysninger via internettet og med e-mail. Som dokumentation og garanti for, at modellen overholder EU's persondataforordning, kan Rambøll fremvise en årlig ISAE 3000- erklæring fra PWC.

5. Er det sikret, at opbevaring af dokumentation sker i henhold til de regler, der gælder for projekter under Socialfonden Plus?

Rambøll Management Consulting opbevarer al data i Danmark i et sikret hosting-center, der modstår såvel forsøg på indtrængning som røg, brand og vand. Alle data opbevarer SOSU H i fem et halvt år efter slutudbetaling til projektet. Når opbevaringsperioden for projektet er udløbet, vil vi sørge for, at personoplysningerne fra projektet slettes.

3.6. Udvælgelseskriterier i annonceringsmaterialet

3.6.1. Udvælgelseskriterie A

Projektet vil i høj grad bidrage til udviklingen af kompetencer i regionen, idet aktiviteterne er designet til at øge rekruttering til erhvervsuddannelserne og gennemførelse af elever på de erhvervsrettede velfærdsuddannelser, herunder for at bidrage til flere faglærte SOSU-hjælpere og -assistenter.

Målgruppen er potentielle og nuværende elever på de erhvervsfaglige velfærdsuddannelser i Region H som hhv. social- og sundhedsassistent, social- og sundhedshjælper samt pædagogisk assistent. Projektet adresserer særligt manglen på erhvervsfaglige velfærdsuddannede, hvor der allerede i 2030 forventes at mangle 3372 faglærte inden for Sundhed, Omsorg og Pædagogik. Den nationale demografiske udvikling med faldende ungdomsårgange øger behovet for at udforske nye tiltag - ikke mindst blandt voksne potentielle ansøgere.

En væsentligt fokus blandt de voksne i målgruppen er dem, som har behov for ekstra støtte for at komme videre i uddannelse og job, fx pga. sproglige udfordringer og/eller læse- og skrive vanskeligheder. Projektet vil særligt gøre det mere attraktivt og nemmere for kursister på VUC, så flere er i stand til at påbegynde og gennemføre en erhvervsuddannelse, og dermed indgå i arbejdsstyrken som faglærte.

Projektet tager afsæt i en række prøvehandling og forstudier forbundet med et pilotprojekt udført i med VUC'er og SOSU-skoler i Region H i 2023-2024. Vi forventer at nå ca. 4.500 deltagere i projektet, herunder særligt voksne kursister på de seks deltagende VUC'er samt erhvervsskoleelever på hhv. SOSU H og UC Diakonissestiftelsens social- og sundhedsuddannelser. Projektet tillægger nye brøer et hovedfokus. Her menes særligt overgange mellem uddannelsesinstitutioner (fx fra VUC til SOSU) og senere overgangen til arbejdsmarkedet. Det er dog også en central ambition, at der vil blive bygget nye tværfaglige brøer mellem fagpersonerne på VUC og SOSU i udvikling og afprøvning af nye metoder og redskaber, der kan bidrage til flere faglærte.

Som det står i rammeprogrammet for regionen, er problemerne på det faglærte område komplekse og kræver specialiserede indsatser, og dette projekt arbejder netop med en målgruppe, der kræver en specialiseret indsats. De voksne i målgruppen kræver nemlig en opøgende indsats både for at støtte dem i forbindelse med vejledning om mulighederne inden for erhvervsuddannelserne samt i støttemulighederne på SOSU-skolerne fx til elever med sproglige udfordringer og/eller læse- og skrivevanskeligheder.

Endelig vil projektet være i tråd med Regeringens ønske om, at *Region Hovedstaden skal være en globalt førende sundhedshovedstad*, der binder vækst i life science og velfærdsteknologi sammen med bedre og mere lighed i sundhed (Nationalt program for EU's Socialfond Plus, 103).

3.6.2. Udvælgelseskriterie B

Projektet vil ikke kunne gennemføres uden den eksterne finansiering fra Socialfonden og Region Hovedstaden og er således afhængig af midlerne. At finde gode løsninger vil kræve nye investeringer i forskellige tilgange, der ikke kan lade sig gøre inden for skolernes egen økonomi.

Med dette projekt bliver der mulighed for at afprøve nye metoder, der kan øge gennemførelse på SOSU-skolerne samt udføre tiltag, der kan gøre en forskel for kursister på AVU, FVU og OBU, som sigter mod en faglært uddannelse, men møder udfordringer på vejen.

Det er et særligt privilegium for skolesamarbejder at kunne udvikle nye løsninger og afprøve deres virkning. Med projektet har vi en unik mulighed for at skabe nye veje for uddannelsesopbygning, der på sigt kan blive en fast del i, hvordan vi uddanner faglærte.

Det kommer alle til gavn at finde nye veje for uddannelse med denne målgruppe, og det er en ny mulighed for skoler, der i høj grad arbejder for at styrke eleverne og



**Medfinansieret af
Den Europæiske Union**

hinanden i overgangen mellem uddannelsesinstitutionerne.

Særligt for elever med sproglige udfordringer og/eller læse- og skrivevanskeligheder gælder, at deres udfordringer kan udgøre store hindringer for dem videre i deres veje i uddannelses- og arbejdslivet, hvis ikke der tilbydes relevant støtte undervejs i uddannelsessystemet

3.6.3. Udvælgelseskriterie C

Samarbejde mellem SOSU-skolerne og VUC'er har hidtil været begrænset til bilaterale ad hoc projekter. Dette projekt ses som en opstart af et længerevarende samarbejde på tværs af VUC'er og SOSU-skoler i regionen, og som både skal skabe værdi for elever og ansatte på skolerne. I projektet finder vi gode måder at samarbejde på, og ambitionen er, at vores læringer kan videredeles og udbredes til hele regionen og hele landet.

Der er mulighed for at ramme langt størstedelen af erhvervsrettede velfærdsuddannelser på SOSU-området i Region Hovedstaden med Diakonissestiftelsen og SOSU H. SOSU H er landets største SOSU-skole og har ti matrikler i regionen. Det giver en kæmpe fordel, da skolen kan skalere indsatsen inden for egne rammer og dække bredt på tværs af kommuner i regionen.

Ambitionen er at udvide kredsen til øvrige merkantile og tekniske erhvervsuddannelser, herunder via aktørerne i Advisory Boardet, inkl. via skoleforeningerne Danske SOSU-skoler, Danske Erhvervsskoler og -Gymnasier og Danske HF & VUC.

3.6.4. Udvælgelseskriterie D

Projektet er i høj grad baseret på et bredt partnerskab, idet aktiviteterne udvikles og gennemføres med tæt involvering af de otte uddannelsesinstitutioner bestående af de seks VUC'er, SOSU H (inkl. skolens ti adresser i regionen) og Diakonissestiftelsen, hvilket er et bredt og nyt tværinstitutionelt partnerskab. Hertil kommer flere erhvervsuddannelser, der inviteres til at deltage i udvalgte aktiviteter, og dermed breder partnerskabet ud og giver flere muligheder for aktiviteter for eleverne. Der samarbejdes på tværs af både private og offentlige institutioner.

Samarbejdet mellem de otte uddannelsesinstitutioner vil samtidig bidrage til en øget videndeling og opkvalificering af fagligt fællesskab på tværs af faglige profiler som fx undervisere, vejledere, læsevejledere mv.

Endelig vil projektets Advisory Board bidrage til samarbejder med en bred kreds af aktører via repræsentanter fra fx Danske HF & VUC, Danske SOSU-skoler, DEG, KL, FOA, FH, Dansk Industri, Region Hovedstaden, Studievalg Danmark, sprogskoler, jobcentre mv.

3.6.5. Udvælgelseskriterie E

Det er nyt at tilgå udfordringerne i regionen ved at samarbejde på tværs af underviser- og vejlederkompetencer samt forene det fagprofessionelle fra SOSU-skolerne og det almindelige fra VUC'erne.

Projektets aktiviteter tager afsæt i et pilotprojekt udført i januar 2023-april 2024, støttet af Region Hovedstaden. Formålet med pilotprojektet var at undersøge, hvor potentialet er størst for nyskabende samarbejder og tilgange mellem SOSU-skoler og VUC'er i regionen. Projektet er formet gennem interviews og analyser i pilotprojektet og tager således afsæt i de første positive erfaringer på skolerne. Pilotprojektet har afprøvet handlinger inden for flere områder, eksempelvis en større samtlende vejlederkonference på tværs af skolerne i marts 2023, der har bidraget til specificering af indhold i hovedaktivitet 2.

Nyskabende samarbejder og tilgange mellem SOSU og VUC-skoler spirer frem i nye samarbejdsflader, som også er undersøgt nøje i pilotprojektet. Særligt har bilaterale skolesamarbejder på tværs af Danmark afprøvet nye forløb under navnet 'Klar til SOSU' på AVU og FVU på VUC. Erfaringer fra disse enkeltstående spireprojekter har udgjort et samlet fundament for hovedaktivitet 3, jf. afsnit 4.

Endelig vil projektet afprøve helt nye blended learning-metoder i kompetenceudviklingen af ansatte på tværs af de otte skoler. Fokus vil være på at styrke undervisernes forudsætninger for støtte elever gennem sprogdudviklende undervisning og ordblindevenlig undervisning. Der vil blive udviklet en helt ny neutral digital læringsplatform på tværs af skoler, som både vil bidrage til afprøvning af innovative didaktiske tilgange og asynkron læring samt skabe gode skaleringsmuligheder for kompetenceudvikling af flere faggrupper og på sigt skoler.

Grafisk illustration af effektkæden

Aktiviteter, output og resultater

4.1. Projektets effektkæde

4.1.1. Beskriv sammenhængen mellem projektets aktiviteter, output og resultater

Projektets effektkæde er skitseret nedenfor:

- Vi gengiver først det strategiske formål og projektets tre målgrupper for at understrege afsættet for de foreslåede aktiviteter.
- Vi præsenterer derefter effektkæden ved at beskrive hver hovedaktivitets formål, aktivitetsansvarlige fra projektsekretariatet, indhold, målgruppe, aktiviteter, output og resultater.

1. Strategiske formål og målgruppe

'Nye broer til flere faglærte' er et offentligt-privat samarbejde mellem otte SOSU- og VUC-skoler i Region H. Projektets strategiske formål er at bidrage til flere faglærte ved at udvikle og afprøve nye værktøjer og forløb med to langsigtede mål:

- tiltrække flere voksne til at starte på en erhvervsfaglig velfærdsuddannelse
- øge gennemførelsen på de erhvervsfaglige velfærdsuddannelser, herunder øge og styrke overgangen mellem grundforløb og hovedløb

Projektet har tre målgrupper:

- Voksne, der potentielt søger ind på SOSU-skolerne, herunder VUC-kursister på hhv. AVU, FVU, HF og OBU
- Elever, der er optaget på SOSU-skolerne, herunder særligt elever med sproglige udfordringer og/eller elever med læse- og skrivevanskeligheder
- Fagpersoner, der underviser eller vejleder de to første målgrupper på enten SOSU-skolerne eller VUC'erne

2. Beskrivelse af hovedaktiviteter

I dette afsnit præsenterer vi effektkæden for hver af projektets fire hovedaktiviteter:

1. Nyt koncept for tiltrækning af voksne ansøgere til de erhvervsrettede velfærdsuddannelser
2. Nyt fagligt forum om uddannelses- og karrierevejledning på tværs af VUC og SOSU
3. Udvikling af SOSU/EUD-rettet indhold i DSA-fag på VUC
4. Styrket støtte til elever med sproglige udfordringer og/eller læse- og skrivevanskeligheder

Hovedaktivitet 1: Nyt koncept for tiltrækning af voksne ansøgere til de erhvervsrettede velfærdsuddannelser



**Medfinansieret af
Den Europæiske Union**

Formål

Aktiviteterne i hovedaktivitet 1 er målrettet voksne, der potentielt vil søge ind på SOSU-skolerne. Det gælder både kursister på VUC, der tager AVU, FVU eller HF samt andre voksne potentielle ansøgere, fx personer, der arbejder som ufaglært social- og sundhedspersonale, elever på sprogskoler m.fl. (se afsnit 3.3.1).

Der er særligt tre årsager til, at hovedaktiviteten er målrettet disse målgrupper:

For det første er den nærende rekrutteringsindsats på de erhvervsfaglige velfærdsuddannelser primært målrettet elever under 18 år, særligt via ungerettede åbent hus-arrangementer og brobygningstilbud til udskolingsklasser i samarbejde med kommuner. I dag har SOSU-skolerne således ikke kampagner eller lignende aktiviteter, der er målrettet voksne ansøgere.

For det andet har SOSU-skolerne positive erfaringer med at tiltrække elever fra en række konkrete kanaler, fx kursister på VUC'er, kommunale ufaglærte i ældreplejen, sprogskoler, jobcentre, udsatte boligområder m.fl. Fælles for voksne i denne målgruppe er dog, at de i højere grad kræver en opsøgende og håndholdt vejledningsindsats end gruppen af selvhjulpne ansøgere, fx pga. sproglige, kulturelle og socioøkonomiske barrierer.

Endelig er der et særligt potentiale for at tiltrække flere SOSU-elever via styrket samarbejde mellem VUC'er og SOSU-skoler. Det gælder ikke mindst i forhold til AVU og FVU på VUC'erne, hvor målgruppen er voksne over 25 år. Der er allerede en stor gruppe VUC-kursister som læser videre på en SOSU-uddannelse. Men en undersøgelse af Raido med ca. 50 interviews af elever, undervisere og vejledere peger, at der er et stort potentiale ved at styrke karriere- og uddannelsesvejledningen på AVU og FVU, herunder give kursisterne mere viden om mulighederne inden for de erhvervsrettede velfærdsuddannelser, fx social- og sundhedshjælperuddannelsen. Behovet for mere vejledning og viden gælder særligt de voksne kursister, der ikke får den obligatoriske vejledning for kursister under 18 år. Behovet for mere viden og opsøgende vejledning til netop denne målgruppe forstærkes af, at en stor andel af kursisterne, fx på Dansk som andetsprog (DSA)-hold ikke er født i Danmark og dermed har begrænset kendskab til job- og uddannelsesmuligheder samt adgang til personlige relationer, der ville kunne inspirere og vejlede dem om job og uddannelse.

Aktiviteterne tager afsæt i tre velkendte koncepter, der videreudvikles og tilpasses de voksne i målgruppen: (1) Åbent Hus, (2) skolebesøg med elev-rollemodeller og (3) brobygning for voksne.

Primære aktivitetsansvarlige fra projektsekretariatet:

- Rekrutteringskonsulent
- Brobygningskoordinator
- Vejleder

Indhold: Mere konkret er aktiviteterne målrettede voksne til at starte på en erhvervsrettet velfærdsuddannelse gennem skræddersyede Åbent Hus-events, besøg af SOSU-vejledere og elev-rollemodeller på udvalgte VUC-hold samt brobygning for nysgerrige VUC-kursister på SOSU-skolerne.

Målgruppe: Voksne, der overvejer at søge en erhvervsrettet velfærdsuddannelse. Det gælder både kursister på VUC, der tager AVU, FVU eller HF, samt andre voksne potentielle ansøgere, fx personer, der arbejder som ufaglært social- og sundhedspersonale, elever på sprogskoler, m.fl. (se afsnit 3.3.1).

Følgende aktiviteter indgår

- **1a.** Åbent Hus-arrangementer på SOSU for voksne
- **1b.** SOSU-vejleder og elev-rollemodeller besøger VUC-hold
- **1c.** Halvårlige brobygningsdage på SOSU for VUC-kursister

Output

- Mindst 9 skræddersyede Åbent Hus-arrangementer afholdt over 3 år på tre SOSU-adresser med 75 deltagere pr. event i gennemsnit.
- Særligt tilrettelagte inspirationsdage med SOSU-vejleder og elev-rollemodeller er udviklet og udført med henblik på at inspirere flere VUC-kursister til at søge en erhvervsuddannelse, herunder en erhvervsrettet velfærdsuddannelse på SOSU-skolerne.
- Elev-rollemodeller fra SOSU-skoler er rekrutteret og klædt godt på til at orientere og engagere kursister på VUC-holdene sammen med en SOSU-vejleder på samlet set ca. 48 besøgsdage i projektperioden.
- 5 halvårlige besøg på seks VUC'er på tre AVU- og FVU-hold á 45 min.
- 2 årlige besøg på seks VUC'er på to HF-hold á 45 min.
- To brobygningshold for i alt 60 personer udbydes hvert halve år på en SOSU-skole for interesserede VUC-kursister på tværs af AVU, FVU og HF på de seks deltagende VUC'er.

Resultater

- Afprøvningen af de nye skræddersyede koncepter for Åbent Hus-arrangementerne har bidraget til at identificere, hvilket navn, format og indhold, der bedst tiltrækker de voksne i målgruppen til hhv. at deltage i åbent hus-møderne samt at søge ind på en erhvervsrettet velfærdsuddannelse
- Både skolebesøgene på VUC med elev-rollemodellerne samt de skræddersyede brobygningsskemaer til VUC-kursister på SOSU-skolerne betyder, at flere VUC-kursister vil få øget viden om de videre job- og uddannelsesmuligheder inden for de erhvervsrettede velfærdsuddannelser samt styrket motivation og tro på egen evne ift. at blive optaget på og gennemføre en erhvervsuddannelse, fx som social- og sundhedshjælper eller -assistent.

Hovedaktivitet 2: Nyt fagligt forum om uddannelses- og karrierevejledning på tværs af VUC og SOSU

Formål

Aktiviteterne i hovedaktivitet 2 er målrettet vejledere og undervisere på de otte deltagende VUC- og SOSU-skoler. Formålet er at understøtte og supplere arbejdet med at tiltrække flere voksne elever til de erhvervsrettede velfærdsuddannelser i hovedaktivitet 1 ved at opnå tre mål for de deltagende fagpersoner:

1. Øget viden om nuværende og fremtidige uddannelses- og støttetilbud, adgangskrav og uformelle krav til elever, fx vedr. personlige, sociale og faglige forudsætninger, herunder hvis en elev har sproglige udfordringer eller læse- og skrivevanskeligheder.
2. Styrket erfaringsudveksling og praksisnær dialog om, hvordan ansøgere og optagne elever bedst bliver vejledt og støttet, både i den ind- og udgående vejledning, samt undervejs i uddannelsesforløbene, ikke mindst i overgange mellem forløbene, fx grundforløb og hovedforløb på SOSU-skolerne.
3. Styrkede faglige netværk og personlige relationer på tværs af SOSU og VUC for øget adgang til fagpersoner, der kan hjælpe med ad hoc problemløsning i forbindelse med vejledning af kursister og elever, og gøre det lettere at udforske idéer for nye samarbejder lokalt.

Mere konkret er hovedaktiviteten udviklet på baggrund af tre ting:

For det første oplever en række interviewede SOSU-fagpersoner, at en stor gruppe elever med væsentlige dansksproglige udfordringer kunne støttes mere effektivt, hvis de blev vejledt til at tage Grundforløb+ inden de starter på Grundforløb 2. I dag bruger SOSU-skolerne meget tid på at identificere elever med sproglige udfordringer, som efterfølgende bliver vejledt til at starte på Grundforløb+. Det er dog langt fra alle disse elever, der vælger at tage imod tilbuddet om at starte på Grundforløb+, selvom de bliver vejledt til det efter skolestart pga. økonomiske og praktiske barrierer, herunder at det kan være svært at få ændret en elevs uddannelsesaftale med en kommune efter skolestart.

For det andet viser interviews med kursister og fagpersoner på VUC, at de fleste VUC'er i Region Hovedstaden ikke har en strukturel tilgang til uddannelses- og



**Medfinansieret af
Den Europæiske Union**

karrierevejledning målrettet voksne kursister på AVU og FVU. Kursisterne har formelt set mulighed for at kontakte eVejledningen og opsøge telefonisk rådgivning. Denne mulighed havde de interviewede kursister dog ikke kendskab til.

For det tredje viser pilotprojektets første prøvehandlinger med fælles SOSU-VUC vejlederkonferencer, at der er stor efterspørgsel og opbakning til øget videndeling og faglige møder blandt vejledere på tværs af uddannelsesinstitutionerne. Aktiviteternes format og indhold er således udviklet på baggrund af de første tidlige positive erfaringer med lignende formater og indhold i pilotfasen.

Primære aktivitetsansvarlige fra projektsekretariatet:

- Projektleder med ansvar for fagligt forum

Indhold: Hovedaktivitetens indhold består af fire separate aktiviteter, der supplerer hinanden og vil fremstå som en samlet kerne i det faglige forum for de deltagende fagpersoner. Målet er dermed at styrke viden, erfaringsudveksling og personlige netværk blandt fagpersoner, der arbejder med uddannelses- og karrierevejledning, screening og studiestøtte på tværs af VUC'erne og SOSU-skolerne.

Målgruppe: Vejledere, undervisere, koordinatore og andre fagpersoner, der arbejder med uddannelses- og karrierevejledning samt screening af hhv. elever med sproglige udfordringer og/eller læse- og skrivevanskeligheder

Følgende aktiviteter indgår

- **2a.** Årlig konference om uddannelses- og karrierevejledning
- **2b.** Halvårslige onlinemøder om uddannelses- og karrierevejledning
- **2c.** Digital vidensbank med vejledningsmaterialer
- **2d.** Online kommunikationsforum for sparring og videndeling

Output

- 3 årlige heldagskonferencer er afholdt med faglige oplæg og praksisnær videndeling.
- 6 halvårslige online møder/workshops er afholdt imellem konferencerne.
- En digital vidensbank med letlæselige, praksisnære vejledningsmaterialer, fx flyers, oversigter mv. er udviklet og delt med vejledere, undervisere og andre relevante fagpersoner på VUC- og SOSU-skolerne.
- En online kommunikationsplatform er udviklet og anvendes for løbende dialog og problemløsning på tværs af de otte uddannelsesinstitutioner for øget personlig adgang og kontakt på tværs af skoler mellem møderne, fx til ad hoc praktiske spørgsmål og sparring, samt løbende orientering og nyheder.

Resultater

- De deltagende fagpersoner får øget viden om eleverne i målgruppen, om nuværende og fremtidige uddannelses- og støttetilbud samt adgangskrav og uformelle krav til elever. Som resultat får VUC-kursister bedre adgang til relevant vejledning om muligheder og opmærksomhedspunkter for de erhvervsrettede velfærdsuddannelser. Samtidig får de deltagende vejledere og undervisere på SOSU-skolerne bedre indsigt i den faglige og praktiske virkelighed, som elever med VUC-baggrund kommer med.
- Den øgede adgang til sparring og personlige netværk for vejledere og undervisere på tværs af VUC'er og SOSU-skoler, fører til, at kursister og elever oplever at få god og relevant vejledning, herunder til specifikke vejledningsscases, fx om merit fra tidligere beskæftigelse og uddannelse i Danmark eller udlandet, støttmuligheder hvis særlige behov mv.
- Vejledere og undervisere oplever, at samarbejdet mellem VUC'er og SOSU-skoler i højere grad er tilgængeligt for en bred gruppe kolleger på organisatorisk niveau frem for at være koncentreret omkring enkelte kolleger.

Hovedaktivitet 3: Udvikling af SOSU/EUD-rettet indhold i DSA-fag på VUC

Formål

Det overordnede formål med hovedaktivitet 3 er at bidrage til, at flere VUC-kursister søger ind på en erhvervsuddannelse, herunder de erhvervsrettede velfærdsuddannelser på SOSU-skolerne. Flere af VUC'erne har positive erfaringer med at afprøve professionsrettede fagpakker, fx 'Klar til SOSU' på KVUC og 'Klar til erhvervsuddannelse' på Vestegnen HF & VUC. Fordelene ved at oprette professions- og erhvervsrettede fag er blandt andet, at det kan skabe et fagligt fællesskab for kursister, der deler interesser og overvejer samme branche, fx som fremtidigt social- og sundhedspersonale.

Der har ikke før været en strukturel og fælles tilgang til udvikling og afprøvning af professionsrettet indhold på tværs af VUC'erne. De otte skolars samarbejde om udvikling af af SOSU/EUD-rettet indhold til Dansk som andetsprog (DSA) på VUC er derfor en unik mulighed for at udforske nye metoder, der tager afsæt i erfaringerne fra de første forsøg med professionsrettede tilgange og bilaterale SOSU-VUC-samarbejder.

Skolerne har valgt at afgrænse aktiviteten til DSA-fag på G-niveau og DSA Basis på hhv. AVU- og FVU-hold. De første pilotforsøg med 'Klar til SOSU' på KVUC viser, at den faglige forankring på DSA og dermed på kursister med dansk som andetsprog er et godt sted at afprøve nye greb, der er relevante og kan skabe værdi for både kursister og undervisere. For at opnå en tilstrækkelig kritisk masse af kursister og fleksibilitet på VUC'erne, medtages DSA-undervisere på både AVU og FVU-hold.

Konkret består aktiviteten i at udvikle og løbende afprøve forskellige tilgange i måden, der undervises på i DSA-fagene, så de voksne kursister på AVU og FVU dels får et bedre kendskab til de videre job- og uddannelsesmuligheder inden for erhvervsuddannelserne, og dels bliver klædt bedre på til at kunne starte og gennemføre en erhvervsuddannelse, herunder de erhvervsrettede velfærdsuddannelser på SOSU-skolerne.

De nye professionsrettede tilgange i undervisningen vil foregå inden for rammerne af fagenes bekendtgørelser. Eksempler på fokusområder kan være i valget af tekster og litterære værker (fx film, podcast og artikler fra social- og sundhedsområdet mv.) og opgavebeskrivelser. I forhold til de skriftlige genrer kan det være notetagning til og organisering af observationer og egentlig dokumentation, hvor man kobler objektive iagttagelser med personlige vurderinger og fortolkninger. Det er ikke mindst relevant for de personer, der vælger en vej som SOSU-faglært, hvor skriftlig dokumentation er central løbende driftsopgave. Det kan også være i planlægningen af aktiviteter, hvor kursisterne møder elever, fagpersoner og borgere fra en erhvervsuddannelse eller i professionen, fx via besøg på SOSU-skoler, plejehjem, hospitaler og lignende. Endelig kan et fokus være at udforske mulighederne for at bygge bro mellem kursisternes eget modersmål, dansk og fagsproget inden for udvalgte professioner, fx i jobbet som pædagogisk assistent.

I praksis vil udviklingsarbejdet foregå i workshops med projektsekretariatet, hvor undervisere på tværs af SOSU-skoler og VUC'er udforsker nye tilgange og konkretiserer metoderne i lærervejledninger, så de let kan omsættes til praksis og løbende afprøves i undervisningen.

Primære aktivitetsansvarlige fra projektsekretariatet:

- Projektleder med ansvar for udvikling af SOSU/EUD-rettet DSA-fag på VUC.

Indhold: Aktivitetens indhold består primært af seks udviklingsworkshops med DSA-undervisere og andre fagpersoner, der vurderes relevante for udvikling af de nye tilgange til SOSU/EUD-rettet indhold i DSA-fagene på VUC. Ambitionen er, at de nye metoder og undervisningsmaterialer bliver afprøvet i undervisningen af to



omgange, inden metoderne justeres og samles i et samlet læringsmateriale.

Målgruppe: Målgruppen er primært DSA-undervisere på AVU og FVU hold på VUC. I underviserens afprøvning af de nye tilgange, vil indsatsen også komme DSA-kursister til gavn, ikke mindst den gruppe kursister, der er nysgerrige på de videre job- og uddannelsesmuligheder inden for de erhvervsrettede velfærdsuddannelser.

Følgende aktiviteter indgår

- **3a.** Nye metoder og redskaber for professionsrettet undervisning

Output

- Med deltagelse af undervisere fra både SOSU og VUC er der afholdt hhv.:
 - 3 udviklingsworkshops i foråret 2025, der konkretiserer de første tilgange, som afprøves i DSA-undervisningen på VUC i efteråret 2025.
 - 2 udviklingsworkshops i foråret 2026, der konkretiserer nye og evt. justerer de første tilgange inden de igen afprøves i DSA-undervisningen på VUC i efteråret 2026.
 - 1 afsluttende workshop i foråret 2027, der samler op på erfaringerne og giver sidste input til hvilke tiltag, der skal indgå i et endeligt fælles undervisningsmateriale.
- Som slutprodukt er der udviklet et lettilgængeligt og praksisnært læringsmateriale, der samler alle tiltag med størst potentiale, så de kan tages i brug i undervisningen efter projektperioden.
- Eleverne har deltaget i undervisningen med de nye metoder.

Resultater

- De seks workshops på tværs af SOSU og VUC har bidraget til, at DSA-underviserne har fået bedre indsigt i hinandens pædagogiske og didaktiske tilgange, samt i konkrete metoder, der kan gøre DSA-undervisning mere EUD-/SOSU-rettet i praksis.
- Brugen af disse nye metoder har ført til, at DSA-kursister på VUC har øget kendskab til job- og karrieremuligheder inden for erhvervsuddannelser, herunder på social- og sundhedsområdet. Flere DSA-kursister er blevet motiverede til at søge ind på en erhvervsrettet velfærdsuddannelse og brugen af de professionsrettede metoder i DSA-fagene har øget deres faglige og sproglige forudsætninger for at gennemføre erhvervsuddannelsen.
- Læringsmaterialet er udviklet på en måde, så det let kan udbredes til andre DSA-fag på VUC'er i landet og samtidig kan inspirere til videreudvikling af professionsrettet indhold på øvrige fag på AVU, FVU og HF. Materialet er blandt andet delt gennem projektets øvrige samarbejdspartnere og Advisory Boardet.

Hovedaktivitet 4: Styrket støtte til elever med sproglige udfordringer og/eller læse- og skrivevanskeligheder

Formål

Aktiviteterne i hovedaktivitet 4, henvender sig til to målgrupper, der begge omhandler elever med hhv. sproglige udfordringer og/eller elever med læse- og skrivevanskeligheder, herunder ordblinde. Målgruppen i aktivitet 4a og 4b er elever på SOSU-skoler med de omtalte udfordringer, mens målgruppen i aktivitet 4c og 4d er undervisere på VUC- og SOSU-skoler.

Aktiviteterne består i at udvikle værktøjer og metoder samt styrke kapaciteten på skolerne ift. at støtte elever med sproglige udfordringer eller læse- og skrivevanskeligheder. På både VUC- og SOSU-skoler i Region H, har en stor andel af kursist- og elevgruppen behov for sproglig støtte. Eksempelvis scorer ca. 50 pct. af eleverne for lavt på sprogligt niveau, i en mindre stikprøve på SOSU H, hvilket øger deres risiko for frafald betydeligt. I tillæg til sproglige udfordringer, der kan kobles til et relativt højt antal indvandrere på skolerne, er ordblindhed særligt udbredt hos kursister og elever (se afsnit 3.3.1: projektets målgruppe).

En stor andel af elever på SOSU-skoler modtager særlig støtte, såsom specialpædagogisk støtte, frivillige tilbud el. lign, hvilket kan afspejle et behov hos målgruppen, men langt fra alle, der har behov for støtte, får den. Det skyldes blandt andet, at nogle ikke tager imod tilbud om støtte. Baggrunden for dette kan være mangfoldige for den enkelte person. Dertil oplever nogle elever og kursister, at særlig støtte ligger uden for normal undervisningstid, og de kan derfor have svært ved at få det til at hænge sammen i hverdagen mht. transporttid, børnepasning, arbejde ved siden af mv.

Det vurderes derfor, at det vil have en positiv indvirkning på elever/kursister at indtænke støtte i den generelle undervisning for at nå alle i klassen, nu hvor det er tydeligt, at en overvejende del af elever/kursister har udfordringer med sprog, ordblindhed og generelle læse-skrivevanskeligheder. En veltillægt didaktisk stilladsret undervisning på hold-basis kan bidrage til langvarig forandring og effekt, og fungere som et supplement til de støtteordninger, der eksisterer, for de elever der har anerkendt og dokumenteret behov for støtte, og støtte alle i klassen - herunder den gruppe, der ikke selv søger hjælp.

Aktiviteterne består af; (1) nyt vejledningstilbud til SOSU-elever med læse- og skrivevanskeligheder (2) sprogstøtte til SOSU-elever. Hertil er aktiviteterne kompetenceudviklingsforløb for undervisere på SOSU og VUC i (3) sprogudviklende undervisning og (4) ordblindenlig undervisning.

Primære aktivitetsansvarlige fra projektsekretariatet:

- Ordblindekonsulent
- Sprogkonsulent
- Læringskonsulent

Indhold: At AVU og FVU kursister på VUC'erne samt elever på SOSU-skolerne oplever ordblindenlig undervisning og sprogudviklende undervisning.

Undervisningen udvikles på baggrund af kursusmaterialer til undervisere med tværfaglige, praksisnære kompetenceudviklingsforløb, der understøttes af en digital platform for asynkron læring.

Målgruppe: Primær målgruppe: Ordblinde SOSU-elever og/eller elever med sproglige udfordringer på VUC og SOSU. Sekundær målgruppe: Undervisere på SOSU og VUC.

Følgende aktiviteter indgår

- **4a.** Nye tilgange i vejledning af SOSU-elever med læse- og skrivevanskeligheder
- **4b.** Sprogstøtte på GF2
- **4c.** Kompetenceudviklingsforløb om sprogudviklende undervisning, understøttet af digital læringsplatform for undervisere på SOSU og VUC
- **4d.** Kompetenceudviklingsforløb om ordblindenlig undervisning, understøttet af digital læringsplatform for undervisere på SOSU og VUC

Output

- Der udvikles et koncept for den nye type pop-up vejledning målrettet elever med læse- og skrivevanskeligheder, herunder ordblinde elever.
- Konceptet afprøves og gennemføres som 3-4 timers ugentligt ad hoc vejledning og støtte i 10 uger i 5 halvår på 3 SOSU-lokationer, der tager højde for den lokale kontekst.
- Det nye koncept for sprogstøtte og tilhørende læringsmaterialer med sprogstøtteredskaber bliver udviklet på workshops med VUC- og SOSU-fagpersoner, så det efterfølgende kan afprøves af en sprogkonsulent i projektsekretariatet i samarbejde med undervisere på GF2 på SOSU-skolerne.
- Sprogkonsulent har besøgt ca. 12-14 GF2-hold pr. halvår i 5 halvår.



- En sprogkonsulent besøger i alt ca. 80 GF2-hold to gange 45 min. lektioner i almindelig undervisningstid og giver sprogstøtte til hele holdet i samarbejde med holdets ordinære underviser.
- Der er udviklet to kompetenceudviklingsforløb til undervisere på VUC og SOSU om hhv. 'Sprogudviklende undervisning' og 'Ordblindevenlig undervisning' med brug af både fysiske kursusmøder samt en tilpasset digital læringsplatform med online kurser, der indeholder små videoer, quizzer og praksisnære redskaber, der let kan tilgås asynkront via mobil og pc af undervisere på tværs af skolerne.
- De kombinerede fysiske og digitale kompetenceudviklingsforløb er gennemført af mindst 340 undervisere på tværs af VUC- og SOSU-skolerne.

Resultater

- Flere elever gennemfører uddannelsesforløb på SOSU-skoler og starter på hovedforløbet efter grundforløb. Samtidig oplever flere elever og ansatte en styrket overgang mellem grundforløb og hovedforløb pga. projektets aktiviteter.
- Sprogudviklende undervisning og ordblindevenlig undervisning er to tilgange, der er indført på tværs af undervisningen på VUC'erne og på SOSU-skolerne, og det kommer kursister og elever til gavn ved at tilbyde dem undervisning, der er tilpasset de største udfordringer, som eleverne sidder med på institutionerne.

4.1.2. Vedhæft evt. grafisk illustration af projektets effektkæde -

4.2. Risikoanalyse

4.2.1. Beskriv de centrale risici og forudsætninger for, at projektet kan gennemføres som planlagt

Nedenfor er indsat vores analyse af de væsentligste risici og kritiske forudsætninger for, at projektet lykkes.

Vi har anvendt følgende risikomodel for hver hovedaktivitet og på tværs:

- **Risiko:** En kort beskrivelse af, hvad der potentielt kan gå galt med negativ betydning for projektets målopnåelse.
- **Konsekvens:** En konkretisering og vurdering af sandsynligheden for, at den pågældende risiko bliver til en realitet. Vurderingen foretages på en skala fra 1-5, hvor 1 udtrykker en meget lav sandsynlighed, og 5 udtrykker en meget høj sandsynlighed.
- **Risikotal:** Er en samlet indikator for omfanget af risikoen, hvor vi multiplicerer de to foregående vurderinger.
- **Håndtering:** Består i de forebyggende tiltag, som vi allerede har foretaget eller vil foretage forud for igangsættelse af den givne hovedaktivitet samt de potentielle korrigerende tiltag, som vi vil iværksætte, såfremt risikoscenariet bliver til en realitet.

Hovedaktivitet 1: Nyt koncept for tiltrækning af voksne ansøgere til de erhvervsrettede velfærdsuddannelser

Risiko/hvad kan gå galt:

Der kommer færre deltagere til Åbent Hus på SOSU-skolerne fra sprogskoler, jobcentre, udsatte boligområder og VUC'erne. Det kan dels skyldes manglende opbakning og begrænset indsats fra nøglepersoner blandt samarbejdspartnerne, og dels at målgruppen ikke oplever aktivitetstilbuddet som attraktivt og relevant.

Konsekvens for projektet (1-5): 3

- Individet i målgruppen får ikke viden og lyst til at udforske job- og uddannelsesmuligheder inden for de erhvervsrettede velfærdsuddannelser.
- Færre individer vælger at søge ind på de erhvervsrettede velfærdsuddannelser.
- Projektet når ikke måltal for antal deltagere.

Sandsynlighed: 4

Vi er meget bevidste om, at det kræver et stort arbejde at nå målgruppen, skaber positive samarbejder samt events, der tiltrækker og engagerer målgruppen.

Risikotal: 12

Forebyggende handlinger:

- Åbent hus organiseres og planlægges ud fra, hvor og hvem målgruppen er - med hensyn til valg af lokation, indholdet og rammerne for event.
- Vi tilbyder gratis forplejning, som en del af aktiviteten, og gentænker det traditionelle Åbent Hus koncept for unge, så det bliver mere attraktivt og målrettet de voksne i målgruppen. Erfaringer fra partnerskolerne viser, at flere møder op, når de bliver inviteret af relationer, og når et arrangement har forplejning som samlingspunkt. Selve event-navnet skal også gentænkes, så det virker attraktivt for målgruppen, inkl. personer med anden etnisk baggrund end dansk.
- Projektet vil i høj grad tage udgangspunkt i skolernes eksisterende samarbejder og lægge vægt på tidlig involvering og forventningsafstemning blandt de centrale aktører, så de kan være med til at præge den løbende rekrutteringspraksis.

Korrigerende handlinger:

- Sparring om rekrutteringstilgang via medlemmer i styregruppen, advisory board og øvrige samarbejdspartnerne, der har den daglige kontakt med målgruppen.
- VUC'erne foretager mere opsøgende arbejde, hvor det er muligt at møde målgruppen.
- Konceptet videreudvikles og tilpasses pba. afprøvning af de nye metoder, herunder ift. navn, indhold og rammer samt markedsføring og rekruttering af potentielle deltagere..

Hovedaktivitet 2: Nyt fagligt forum om uddannelses- og karrierevejledning på tværs af VUC og SOSU

Risiko/hvad kan gå galt:

Vejledernes viden om vejledning af VUC-kursister og SOSU-elever mod mindre frafald og større uddannelsessøgning til erhvervsuddannelser, kommer ikke ud til kursister og elever i praksis. Vejledernes nye viden videreføres ikke, og kursister/elever oplever ikke relevant og velinformeret karrierevejledning om erhvervsuddannelser.

Konsekvens for projektet (1-5): 2

- Konsekvenser rækker ikke ind i andre aktiviteter i projektet.
- Værktøjet, der udvikles i forbindelse med aktiviteterne, er ikke effektivt for kursister/elever.
- Vejledernes tid brugt på at udvikle og deltage i aktiviteterne giver kun mening med hensyn til relationer og videndeling mellem vejledere og skoler. Vejlederne kunne have brugt den tid på at vejlede kursister/elever.

Sandsynlighed: 2

For di ledelsen er inde over koordinering af vejledernes tid ude på skolerne, kan vejledning af eleverne prioriteres, og risikoen vurderes til at være lille.

Risikotal: 4

Forebyggende handlinger:

- De deltagende skoler og vejledernes ledere, som også er i styregruppen for projektet, er indforståede med, at vejledning af målgruppen skal prioriteres, og at vejledernes nye viden skal ud til eleverne.



**Medfinansieret af
Den Europæiske Union**

Korrigerende handlinger:

- Indkalde til ekstra statusmøder med styregruppen for at drøfte udfordringer.

Hovedaktivitet 3: Udvikling af SOSU/EUD-rettet indhold i DSA-fag på VUC

Risiko/hvad kan gå galt:

DSA-undervisere på VUC bidrager ikke aktivt i udvikling og afprøvning af det nye SOSU/EUD-rettede indhold i undervisningen.

Konsekvens for projektet (1-5): 3

- Værktøjet, der udvikles i forbindelse med aktiviteterne, er ikke effektivt for elever og kursister.
- Manglende opbakning til projektet fra undervisere og ledere, fx pga. travlhed med andre opgaver.

Sandsynlighed: 2

Vi vurderer, at sandsynligheden for, at dette sker er lille, da vi i projektets udvikling har afholdt workshop hvor DSA-undervisere deltog og viste opbakning til aktiviteten. Derudover har vi i pilotprojektet mødt DSA-undervisere, i forbindelse med interview-besøg, der var interesserede. Endelig vil ledelsen i høj grad blive inddraget løbende via ledelsesrepræsentanterne i hhv. Styregruppen og den Koordinerende Arbejdsgruppe.

Risikotal: 6

Forebyggende handlinger:

- Der vil være en leder tilknyttet hver skole/afdeling, der er delvist ansat i projektet, og som er medlem af den Koordinerende Arbejdsgruppe. En del af lederens opgaver er at introducere aktiviteterne for undervisere og gradvist informere om, hvad der skal ske og inddrage undervisere i udviklingen. Vi tror på, at det bidrager til engagement på den enkelte afdeling/skole.

Korrigerende handlinger:

- Fordi den Koordinerende Arbejdsgruppe har daglig gang tæt på undervisere, vil det forhåbentligt opdages tidligt, hvis undervisere ikke har gode muligheder for at deltage aktivt i udvikling og afprøvning af det nye indhold, samt at tilpasse aktiviteterne indhold og rammer.

Hovedaktivitet 4: Styrket støtte til elever med sproglige udfordringer og/eller læse- og skrivevanskeligheder

Risiko/hvad kan gå galt:

De værktøjer, der udvikles gennem undervisernes og elevernes deltagelse i aktiviteter om sprogudviklende undervisning og ordblindevenlig undervisning, bliver ikke videreført i skolestrukturen og integreret i undervisningen på et bredere plan fremover. Det frivillige tilbud til elever med skrive- og læsevanskeligheder (aktivitet 4a) er ikke attraktivt for elever.

Konsekvens for projektet (1-5): 1

- Kun en lille gruppe elever får gavn af værktøjerne og effekten af indsatserne.

Sandsynlighed: 2

SOSU H har positive erfaringer med udvikling af sprogudviklende metoder i år 2022-2024, i et projekt i samarbejde med Københavns Professionshøjskole. Erfaringer fra det tidligere projekt tages med ind i dette, og kvalificerer projektets aktiviteter, hvilket mindsker risikoen. Skolerne har også forskellige erfaringer med at tilbyde frivillige vejledningstilbud - både hvad der virker godt og skidt.

Risikotal: 2

Forebyggende handlinger:

- Afholde møder om det tidligere projekt, for at koordinere de nye aktiviteter bedst muligt.
- Afsætte god tid til at udvikle aktiviteterne, så det kan videreføres i skolestrukturen fremover.
- Sikre at forankringsprocessen systematiseres på alle skoler, som er del af projektet, herunder gøre aktiv brug af ledelsesrepræsentanterne i den Koordinerende Arbejdsgruppe m.h.p. at sikre god kommunikation og forståelse for samt opbakning til projektet blandt fagpersonerne lokalt på skolerne.
- Sørge for at udforske forskellige tilgange og justere værktøjerne løbende, fx rammer og indhold for det frivillige vejledningstilbud til elever med læse- og skriveudfordringer.

Korrigerende handlinger:

- Indkalde til ekstra statusmøder med styregruppen for at drøfte udfordringer.

4.3. Projektets hovedaktiviteter

	Titel på hovedaktivitet	Målemetode, inkl. måleenhed	Samlet måltal for hele projektperioden	Forklaring på måltal	Forventet fordeling af måltal i projektperioden	Deltagende partnere
Hovedaktivitet 1	Nyt koncept for tiltrækning af voksne ansøgere til de erhvervsrettede velfærdssuddannelser.	I denne hovedaktivitet vil vi måle to forskellige delaktiviteter. Den første aktivitet er åbent hus events for voksne, hvor vi vil måle på antal arrangementer (NB. de kan bruge andre event navne end "åbent hus", hvis det kan tiltrække flere voksne i målgruppen). Derudover vil vi måle på antal besøg á ca. 45 min. varighed på udvalgte VUC -hold	Antal Åbent Hus-arrangementer: 9 Antal hold-besøg på AVU/FVU: 90 klasser. Antal hold-besøg på HF: 36 klasser. Antal VUC-besøg i alt: 126 klasser	Der vil tre gange blive afholdt åbent hus events på tre matrikler, dvs. ni event i alt. For VUC besøg på AVU- og FVU-hold gælder det, at de seks VUC-skoler besøges en gang pr. halvår, når der opstartes nye hold; i alt fem gange. Således 6 VUC'er x 5 besøgsrunder x 3 klasser besøgt pr. gang = 90 klasser besøgt.	Åbent hus events ligger i følgende perioder: - 3 åbent hus events i forår 2025 - 3 åbent hus events i forår 2026 - 3 åbent hus events i forår 2027 Besøg på VUC-skolerne ligger i følgende perioder: - forår 2025: besøg på AVU/FVU + HF - efterår 2025: besøg på AVU/FVU - forår 2026: besøg på AVU/FVU + HF	Udvikling og afholdelse af det nye koncept for Åbent Hus for voksne vil ske i samarbejde mellem projektsekretariatet, SOSU-skolerne og øvrige partnere. Advisory Boardet vil bidrage med bud på, hvordan deltagere tiltrækkes til eventet. Besøg på VUC-skolerne udvikles



	Titel på hovedaktivitet	Målemetode, inkl. måleenhed	Samlet måltal for hele projektperioden	Forklaring på måltal	Forventet fordeling af måltal i projektperioden	Deltagende partnere
		faciliteret af hhv. en vejleder og elevrollemodeller fra en SOSU-skole.		HF-klasseerne besøges kun en gang pr. år, fordi der kun opstarter nye hold en gang om året, og i alt besøges hver VUC tre gange. Således besøges 6 VUC'er x 3 besøgsgange x 2 klasser = 36 klasser besøgt. 90 AVU/FVU + 36 HF = 126 klassebesøg i alt.	- efterår 2026: besøg på AVU/FVU - forår 2027: besøg AVU/FVU + HF	og udføres i samarbejde med SOSU- og VUC-skolerne og projektsekretariatet. Elevrollemodeller fra SOSU-skolerne vil deltage i besøgene.
Hovedaktivitet 2	Nyt fagligt forum om uddannelses- og karrierevejledning på tværs af VUC og SOSU	I denne hovedaktivitet måler vi på antallet af afholdte konferencer og online møder i projektperioden med deltagelse af fagpersoner på tværs af VUC'erne og SOSU-skolerne.	Antal konferencer: 3 Antal onlinemøder: 4	De fysiske og online møder danner rammen om det faglige forum for uddannelses- og karrierevejledning på tværs af VUC og SOSU og bliver understøttet af online kontakt. Der vil være to online møder mellem hver konference. Der vil således være to online møder mellem den første og anden konference samt to online møder mellem den anden og tredje konference.	Der afholdes en konference årligt i en periode på 3 år: - 1 konference i foråret 2025 - 1 konference i foråret 2026 - 1 konference i foråret 2027. Der afholdes online møder på følgende tidspunkter: - 1 i efteråret 2025 - 1 i foråret 2026 - 1 i efteråret 2026 - 1 i foråret 2027. Der afholdes en konference årligt i en periode på 3 år: - 1 konference i foråret 2025 - 1 konference i foråret 2026 - 1 konference i foråret 2027. Der afholdes online møder på følgende tidspunkter: - 1 i efteråret 2025 - 1 i foråret 2026 - 1 i efteråret 2026 - 1 i foråret 2027.	Det vil være projektsekretariatet, der udvikler og planlægger aktiviteterne i tæt dialog med den Koordinerende Arbejdsgruppe.
Hovedaktivitet 3	Udvikling af SOSU/EUD-rettet indhold på DSA Basis og DSA G på VUC	I denne hovedaktivitet måler vi antal workshops afholdt med DSA-undervisere på VUC samt fagpersoner, der vurderes relevante for udvikling af de nye tilgange til SOSU/EUD-rettet indhold i DSA-fagene på VUC.	Antal workshops: 6	Ambitionen er, at de nye metoder og undervisningsmaterialer bliver afprøvet i undervisningen af to omgange, inden metoderne justeres og samles i et samlet læringsmateriale.	Workshops ligger i følgende perioder: 3 workshops i foråret 2025, der konkretiserer de første tilgange, som afprøves i DSA-undervisningen på VUC i efteråret 2025. 2 workshops i foråret 2026, der konkretiserer nye og evt. justerer de første tilgange inden de igen afprøves i DSA-undervisningen på VUC i efteråret 2026. 1 afsluttende workshop i foråret 2027, der samler op på erfaringerne og giver sidste input til hvilke tiltag, der skal indgå i et	Projektsekretariatet udvikler og planlægger aktiviteterne i tæt dialog med den Koordinerende Arbejdsgruppe.



	Titel på hovedaktivitet	Målemetode, inkl. måleenhed	Samlet måltal for hele projektperioden	Forklaring på måltal	Forventet fordeling af måltal i projektperioden	Deltagende partnere
					endeligt fælles undervisningsmateriale.	
Hovedaktivitet 4	Styrket støtte til elever med sproglige udfordringer og/eller læse- og skrivevanskeligheder.	I denne hovedaktivitet måler vi på, at der gennemføres mindst 160 undervisningslektioner sprogstøtte i normal undervisning á 45 min. varighed pr. lektion. Der gives sprogstøtte i 2 lektioner pr. GF2-hold, dvs. sprogstøtten gives til mindst 80 GF2-hold i alt. Derudover måler vi på, at der udvikles et digitalt læringsmateriale på en online platform målrettet underviserne. Materialet giver i udgangspunktet mindst hhv. 4 timers træning i ordblindevenlig undervisning og mindst 4 timers træning i sprogudviklende undervisning.	Antal gennemførte undervisningssessioner for GF2-elever på SOSU-skoler á mindst 45 min. varighed: 160 Antal GF2-hold, der får sprogstøtte i undervisningen á mindst to lektioner: 80 Antal timer brugt på undervisernes online træning pr. underviser: 8	Antal gennemførte undervisningssessioner for GF2-elever på SOSU-skoler á mindst 45 min. varighed: 160. Antal GF2-hold, der får sprogstøtte i undervisningen á mindst to lektioner: 80 Antal timer brugt på undervisernes online træning pr. underviser: 8	Sprogkonsulenten besøger i alt 80 GF2-hold på SOSU-skolerne fordelt på hhv.: 20 hold i 2025 40 hold i 2026 20 hold, forår 2027 Læringsmaterialet udvikles i efteråret 2024 og foråret 2025. Det tages i brug med underviserne i efteråret 2025.	Projektsekretariatet udvikler og planlægger aktiviteterne i tæt dialog med den Koordinerende Arbejdsgruppe.

4.4. Programfaste output

	Samlet måltal for hele projektperioden	Forklaring på måltal	Forventet fordeling af måltal i projektperioden
Antal deltagere	4545	Der vil blive målt på antallet af deltagere i hovedaktivitet 1 og 4 ud fra følgende måltal: <u>Aktivitet 1a:</u> SOSU-skoler afholder åbent hus for voksne, på tre adresser, gentaget 3 år. Det forventes, at 675 potentielle nye voksne elever deltager i alt. <u>Aktivitet 1b:</u> Der afholdes besøg hos hhv. 3 FVU- og AVU klasser og 2 HF klasser på hver VUC. En vejleder og 2-3 rollemodeller besøger hver klasse. I løbet af 5 besøgsrunder vil i alt 2070 kursister deltage. <u>Aktivitet 4b:</u> På en workshop med VUC- og SOSU undervisere og fagfolk, udvikles der elevrettede materialer til sprogstøtte. En tovholder for projektet besøger GF2 hos SOSU med de udviklede materialer. Tovholderen besøger 80 hold, og med antaget 22,5 elever i gennemsnit på hvert hold giver det i alt 1800 elever og kursister.	Det samlede antal deltagere skønnes at være på 4545 og skønnes at blive fordelt som følger i projektperioden: 2024: 0 2025: 1380 2026: 1905 2027: 1260
Antal nye værktøjer, strukturer eller metoder	9	Der vil blive målt på følgende nye redskaber/koncepter: -1 nyt koncept for besøg af vejleder og rollemodel på VUC -1 nyt koncept for brobygning for VUC på SOSU-skoler -1 nyt koncept for konference for vejledere -1 nyt værktøj for vidensdeling mellem vejledere og på tværs af skoler -1 nyt værktøj til kommunikationsplatform mellem vejledere og skoler -1 ny metode for undervisning på DSA fag på VUC	Der vil i projektet blive målt på udviklingen af 9 nye koncepter: - koncept for besøg af vejleder og rollemodel på VUC i forår 2027 - koncept for brobygning for VUC på SOSU-skoler i forår 2027 - koncept for konference for vejledere i forår



	Samlet måltal for hele projektperioden	Forklaring på måltal	Forventet fordeling af måltal i projektperioden
		-1 nyt koncept for støtte til ordblinde på SOSU-skoler -1 nyt koncept for sprogstøtte på GF2 -1 nyt værktøj til opkvalificering af undervisere	2027 - værktøj for vidensdeling mellem vejledere og på tværs af skoler i forår 2026 - værktøj til kommunikationsplatform mellem vejledere og skoler i forår 2026 - metode for undervisning på DSA fag på VUC i forår 2027 - koncept for støtte til ordblinde på SOSU-skoler i forår 2027 -1 nyt koncept for sprogstøtte på GF2 i forår 2027 - værktøj til opkvalificering af undervisere i forår 2027

4.5. Projektspecifikke output

	Titel på output	Målemetode, inkl. måleenhed	Samlet måltal for hele projektperioden	Forklaring på måltal	Forventet fordeling af måltal i projektperioden
Projektspecifikt output 1	-	-	-		

4.6. Programfastsatte resultater

	Samlet måltal for hele projektperioden	Forklaring på måltal	Forventet fordeling af måltal i projektperioden
Antal deltagere, der har gennemført forløb	4320	Begge forløb i hovedaktivitet 1 er korte og afholdes over en dag - derfor påregnes det, at antallet af deltagere og antallet af deltagere, der har gennemført, er identisk. Det gælder for 2745 af deltagerne. Deltagerne i aktivitet 4b skal både deltage i opstart og afslutning af forløbet. Vi forventer, at 75 % af eleverne, der deltog til start, også vil deltage til slut. Så her forventer vi at se 1350 deltagere gennemføre forløb.	Det samlede antal deltagere, der har gennemført forløb i projektperioden forventes at være på 4320 og skønnes at blive fordelt som følger: - 2024: 0 - 2025: 1268 - 2026: 1680 - 2027: 1148
Antal nye værktøjer, strukturer eller metoder, som forventes at være i anvendelse seks måneder efter projektafslutning	9	De koncepter og nye forløb der udvikles under hovedaktivitet 1, 2, 3 og 4 udvikles i samarbejde med de involverede aktører. 9 af 9 værktøjer forventes at være i anvendelse seks måneder efter projektafslutning. De følgende ni aktiviteter vil løbende blive implementeret og forankret i daglig praksis derude og fortsat blive anvendt seks måneder efter projektafslutning: - nyt koncept for besøg af vejleder og rollemodel på VUC - nyt koncept for brobygning for VUC på SOSU-skoler - nyt koncept for konference for vejledere	Det forventes at følgende 9 koncepter og metoder er færdigudviklede og i brug på følgende tidspunkter. De forventes i forlængelse heraf også at være i anvendelse seks måneder efter projektafslutning: - koncept for besøg af vejleder og rollemodel på VUC i forår 2027 - koncept for brobygning for VUC på SOSU-skoler i forår 2027 - koncept for konference for vejledere i forår 2027 - værktøj for vidensdeling mellem vejledere og på tværs af skoler i forår 2026



Samlet måltal for hele projektperioden		Forklaring på måltal	Forventet fordeling af måltal i projektperioden
		- nyt værktøj for vidensdeling mellem vejledere og på tværs af skoler - nyt værktøj til kommunikationsplatform mellem vejledere og skoler - ny metode for undervisning på DSA fag på VUC - nyt koncept for støtte til ordblinde på SOSU - 1 nyt koncept for sprogstøtte på GF2 - nyt værktøj til opkvalificering af undervisere	- værktøj til kommunikationsplatform mellem vejledere og skoler i forår 2026 - metode for undervisning på DSA fag på VUC i forår 2027 - koncept for støtte til ordblinde på SOSU-skoler i forår 2027 - 1 nyt koncept for sprogstøtte på GF2 i forår 2027 - værktøj til opkvalificering af undervisere i forår 2027

4.7. Projektspecifikke resultater

	Titel på resultat	Målemetode, inkl. måleenhed	Samlet måltal i projektperioden	Samlet måltal efter projektperioden	Forklaring på måltal	Forventet fordeling af måltal i projektperioden
Projektspecifikt resultat 1	-	-	-	-		

4.8. Projektets geografi

Nordjylland	0
Midtjylland	0
Syddjylland	0
Fyn	0
Hovedstaden	100
Sjælland	0
Bornholm	0
Sum	100,00 %

Beskriv fordelingen af projektets aktiviteter på de geografiske områder

Projektets aktiviteter foregår udelukkende i Region Hovedstaden og omfatter ikke Bornholm.

Budget

Periode

	Budget	Angiv budgetnoter	Forventet fordeling af forbrug i perioden
Startdato	01-08-2024	-	-
Slutdato	31-07-2027	-	-

Udgifter

Projektarbejde

	Budget	Angiv budgetnoter	Forventet fordeling af forbrug i perioden
3110 Løn - projektarbejde, faktisk løn, fast procentsats	0,00		
3120 Løn - projektarbejde, standardsats, fast procentsats	9.323.076,00	Projektsekretariatets ansatte har tilsammen 10 forskellige roller og ansvarsområder fordelt på 12,5 årsværk i projektperioden ekskl. den Koordinerende Arbejdsgruppe, jf. konto 3130. Projektchefen ansættes på fuldtid (3 årsværk), mens de øvrige roller er deltidsstillinger. Sidstnævnte kan evt. kombineres, så en ansat kan have flere roller, hvis det vurderes at være en relevant kompetenceprofil, og at arbejdstiden ikke overskrider en fuldtidsstilling (3 årsværk).	Forventet årlig fordeling i den treårige projektperiode: 30% / 37% / 33%



	Budget	Angiv budgetnoter	Forventet fordeling af forbrug i perioden
		De ni øvrige roller er (her nævnt efter antal årsværk): - Projektleder med ansvar for admin. og projektunderstøttelse (2,25 årsværk) - Læringskonsulent med ansvar for udvikling og afholdelse af de to typer kompetenceudviklingsforløb om hhv. sprogudviklende og ordblindevenlig undervisning (2 årsværk) - Rekrutteringskonsulent med ansvar for ni åbent hus events (1,2 årsværk) - Vejleder med ansvar for 48 VUC-besøg med elev-rollemodeller (0,9 årsværk) - Projektleder med ansvar for udvikling af SOSU/EUD-rettet DSA-fag på VUC (0,6 årsværk) - Projektleder med ansvar for fagligt forum om uddannelses- og karrierevejledning på tværs af VUC og SOSU (0,6 årsværk) - Sprogkonsulent med ansvar for sprogstøtte til GF2-elever (0,6 årsværk) - Ordblindkonsulent med ansvar for ordblindestøtte til SOSU-elever (0,6 årsværk) - Brobygningskoordinator med ansvar for to halvårige brobygningsforløb for VUC-kursister (0,45 årsværk)	
3130 Løn - projektarbejde, standardsats, timeregistrering	5.020.118,00	Den timeregistrerede løn via standardsatsen matcher de timer, som de økonomiske partnere bidrager med som egenfinansiering svarende til i alt 6,7 årsværk fordelt på to roller: I den Koordinerende Arbejdsgruppe deltager ti ledere fra de deltagende uddannelsesinstitutioner (en pr. skole med undtagelse af SOSU H, hvor tre deltager fra forskellige afdelinger). De otte deltagende skoler bidrager med følgende fordeling af timer for hele treårsperioden til løbende koordination, feedback og problemløsning: SOSU H: 1680 timer fordelt på ca. tre ledere De seks VUC'er: 3463 timer svarende til 577 timer pr. VUC Diakonissestiftelsen: 180 timer Tilsammen bidrager den Koordinerende Arbejdsgruppe med 5323 timer svarende til kr 2.059.568 pba. standardsats. Til afprøvning af de to typer kompetenceudviklingsforløb om hhv. sprogudviklende og ordblindevenlig undervisning vil mindst 340 undervisere deltage på tværs af VUC og SOSU. Hvert forløb vil kræve tre fuldtidsdage pr. underviser og 7650 timer i alt svarende til kr 2.960.550 pba. standardsats.	Forventet årlig fordeling i den treårige projektperiode: 27% / 37% / 37%
3140 Løn - projektarbejde, standardsats, naturalie, timeregistrering	0,00		
3150 Løn - projektarbejde, GTS-takst	0,00		
3199 Udgifter til projektarbejde i alt	14.343.194,00		

Projektdeltagelse

	Budget	Angiv budgetnoter	Forventet fordeling af forbrug i perioden
3310 Løn - projektdeltagelse, standardsats	0,00		
3320 Løn - projektdeltagelse, naturalie, standardsats	0,00		
3330 Underhold - projektdeltagelse, standardsats	0,00		
3399 Udgifter til projektdeltagelse i alt	0,00		



Udokumenterede udgifter

	Budget	Angiv budgetnoter	Forventet fordeling af forbrug i perioden
3510 40 pct. (til dækning af alle andre udgifter)	5.737.277,60		Forventet årlig fordeling i den treårige projektperiode: 35% / 30% / 35%
3599 Udokumenterede udgifter i alt	5.737.277,60		

Samlede udgifter

	Budget	Angiv budgetnoter	Forventet fordeling af forbrug i perioden
3910 Samlede udgifter	20.080.471,60		
3920 Indtægter	0,00		
3999 Samlede støtteberettigede udgifter (SSU)	20.080.471,60		

Finansiering

EU- og erhvervsfremmetilskud

	Budget	Angiv budgetnoter	Forventet fordeling af forbrug i perioden
4020 EU-Socialfondsplustilskud	8.032.189,00		
4030 Erhvervsfremmetilskud (DEM)	0,00		
4099 EU- og erhvervsfremmetilskud i alt	8.032.189,00		

Kontante tilskud

	Budget	Angiv budgetnoter	Forventet fordeling af forbrug i perioden
4110 Kontante private tilskud, tredjepart	0,00		
4120 Kontante offentlige tilskud, tredjepart	7.028.165,00	Der ansøges om 35 pct. medfinansiering fra Region H, jf. annonceringsmaterialet.	Midlerne forventes at blive fordelt ligeligt i projektperioden.
4130 Kontante private tilskud, økonomisk partner	0,00		
4140 Kontante offentlige tilskud, økonomisk partner	0,00		
4199 Kontante tilskud i alt	7.028.165,00		

Underholdsfinansiering

	Budget	Angiv budgetnoter	Forventet fordeling af forbrug i perioden
4210 Finansiering, deltagerunderhold	0,00		
4299 Underholdsfinansiering i alt	0,00		

Egenfinansiering

	Budget	Angiv budgetnoter	Forventet fordeling af forbrug i perioden
4500 Egenfinansiering i alt (beregnet restfinansiering) - skal fordeles nedenfor	5.020.117,60		



Sum af fordelt egenfinansiering

	Budget	Angiv budgetnoter	Forventet fordeling af forbrug i perioden
4510 Egenfinansiering, private økonomiske partnere	0,00		
4520 Egenfinansiering, offentlige økonomiske partnere	5.020.117,60	Egenfinansiering af de de deltagende uddannelsesinstitutioner (økonomiske partnere) er baseret på timer og udgør i alt 6,7 årsværk fordelt på to roller: I den Koordinerende Arbejdsgruppe deltager ti ledere fra de deltagende uddannelsesinstitutioner (en pr. skole med undtagelse af SOSU H, hvor tre deltager fra forskellige afdelinger). De otte deltagende skoler bidrager med følgende fordeling af timer for hele treårsperioden til løbende koordination, feedback og problemløsning: SOSU H: 1680 timer fordelt på ca. tre ledere De seks VUC'er: 3463 timer svarende til 577 timer pr. VUC Diakonissestiftelsen: 180 timer Tilsammen bidrager den Koordinerende Arbejdsgruppe med 5323 timer svarende til kr 2.059.568 pba. standardsats. Til afprøvning af de to typer kompetenceudviklingsforløb om hhv. sprogudviklende og ordblindeventlig undervisning vil mindst 340 undervisere deltage på tværs af VUC og SOSU. Hvert forløb vil kræve tre fuldtidsdage pr. underviser og 7650 timer i alt svarende til kr 2.960.550 pba. standardsats.	Forventet årlig fordeling i den treårige projektperiode: 27% / 37% / 37%
4599 Egenfinansiering i alt (sum af indtastet egenfinansiering)	5.020.117,60		
4999 Samlet finansiering	20.080.471,60		

Budget

Evaluerings

Ønsker I at søge om brug af tilkøb/slutevaluering af projektet, angiv da hvilke(t), der søges om samt en begrundelse for tilkøbets relevans og nødvendighed for projektet (husk at budgettere med udgifterne til tilkøb/slutevaluering, hvis der søges om dette).

Nej

Øvrige oplysninger

6.1. Statsstøtte - Projektets håndtering af EU's statsstøtteregler

6.1.1. Indebærer projektet statsstøtte, dvs. offentlig støtte til økonomiske aktiviteter? ☐ Nej

6.1.2. Beskriv, hvorfor der ikke vurderes at være statsstøtte i projektet

De offentlige midler til de otte uddannelsesinstitutioner bag ansøgningen anvendes ikke til økonomiske (kommercielle) aktiviteter. Der er derfor ikke tale om statsstøtte. Såfremt projektssekretariatet køber ydelser eller produkter hos eksterne leverandører, vil disse følge reglerne for udbud og markedsaftsøgning.

6.2. Udbudsregler/tilbudslov - herunder markedspris ved offentlige indkøb

6.2.1. Jeg bekræfter, at projektet overholder reglerne for udbud og markedsaftsøgning ☐ Valgt

6.2.2. Beskriv, om de indkøbende parter er offentlige, offentligt lignende eller private

SOSU H er en selvejende institution, som ligesom de seks deltagende VUC'er indregnes i den offentlige forvaltning. Diakonissestiftelsen er en erhvervsdrivende fond, der driver uddannelser, som staten betaler.

De horisontale principper

6.3. Bæredygtig udvikling

6.3.1. Bidrager gennemførelsen af projektet positivt til en bæredygtig udvikling og er det i overensstemmelse med princippet om ikke at gøre væsentlig skade, jf. Europa-Parlamentets og



**Medfinansieret af
Den Europæiske Union**

6.3.2. Besvarelsen bedes uddybet

Vi er opmærksomme på bæredygtig udvikling og på princippet om ikke at gøre væsentlig skade. Aktiviteterne i projektet minimerer produktion af nye materialer, som fx udprint og andre fysiske genstande. Projektets aktiviteter er i høj grad udviklet og gennemført via mundtlig og online kommunikation.

6.4. Lige muligheder og ikke-diskrimination: personer med handicap

6.4.1. Bidrager gennemførelsen af projektet positivt til lige muligheder og ikke-diskrimination for personer med handicap? Ja

6.4.2. Besvarelsen bedes uddybet

Projektets mål om at øge både tiltrækning og gennemførelse af elever på de erhvervsrettede velfærdsuddannelser sigter i høj grad på at bidrage positivt til lige muligheder - det gælder også ikke-diskrimination for personer med handicap. Projektets fysiske og virtuelle aktiviteter vil så vidt muligt gøres tilgængelige for personer med fysiske og psykiske handicap. Her trækker de otte uddannelsesinstitutioner også på deres øvrige arbejde med at sikre lige muligheder, fx via specialpædagogisk støtte til elever med funktionsnedsættelser.

6.5. Lige muligheder og ikke-diskrimination: etnisk oprindelse

6.5.1. Bidrager gennemførelsen af projektet positivt til lige muligheder og ikke-diskrimination m.h.t. etnisk oprindelse? Ja

6.5.2. Besvarelsen bedes uddybet

Vores aktiviteter henvender sig til alle i målgruppen uanset etnisk oprindelse. Vi er opmærksomme på, at forskellige etniciteter er repræsenteret blandt vores rollemodeller, oplægsholdere og andre aktører, som deltagerne møder.

6.6. Lige muligheder og ikke-diskrimination: ligestilling mellem kønnene

6.6.1. Bidrager gennemførelsen af projektet positivt til lige muligheder mellem kønnene? Ja

6.6.2. Besvarelsen bedes uddybet

Projektets målsætning om at bidrage til flere faglærte gælder både for kvinder og mænd. Der er generelt en overrepræsentation af kvinder på de erhvervsrettede velfærdsuddannelser og i SOSU-faget. Vi vil bidrage til lige muligheder mellem kønnene ved at sikre diversitet i materialer og personer, der indgår i projektets aktiviteter. Konkret vil vi fx både søge kvindelige og mandlige elev-rollemodeller på VUC-besøgene.

Vedhæft filer

Overblik over aktiviteter.PNG

647,8 KB

