



Samarbejdsaftale om forvaltning af midler fra den Europæiske Socialfond Plus

Mellem

**Erhvervsstyrelsen
Vejløsvej 29
8600 Silkeborg
CVR: 10 15 08 17**

og

**Region Nordjylland
Niels Bohrs Vej 30
9220 Aalborg Ø
CVR: 29 19 09 41**

**Region Midtjylland
Regionshuset Viborg
Skottenborg 26
8800 Viborg
CVR: 29 19 09 25**

**Region Syddanmark
Regionshuset
Damhaven 12
7100 Vejle
CVR: 29 19 09 09**

**Region Sjælland
Alleen 15
4180 Sorø
CVR: 29 19 06 58**

**Region Hovedstaden
Kongens Vænge 2
3400 Hillerød
CVR: 29 19 06 23**

Bornholms Regionskommune
Ullasvej 23
3700 Rønne
CVR: 26 69 63 48

Indholdsfortegnelse

1 Definitioner	4
2 Indledning	4
3 Hjemmelsgrundlag	5
4 Ansvars- og opgavefordeling	5
4.1 Beskrivelse af regionsrådenes administrative strukturer	6
4.2 Organisationsdiagram	6
4.3 Kompetenceudvikling	7
4.4 Procedure for ansøgningsrunder	7
4.4.1 Koordinering og offentliggørelse af ansøgningsrunder	7
4.4.2 Godkendelse af udvælgelseskriterier	8
4.5 Procedure for kvitteringsskrivelser	9
4.6 Procedure for behandling af ansøgninger	9
4.7 Rammeflytning mellem regionerne	10
4.8 Ændringer i projekter, der er ydet tilsagn til	11
4.9 Evaluering af projekter	11
4.10 Procedure for bekæmpelse af svig og uregelmæssigheder	12
4.11 Tilsyn og kontrol	12
4.12 IT-system	12
4.13 Fremdrift (N+3)	13
4.14 Presse og offentliggørelse	14
4.15 Indsatsmøder og korrespondance	14
5 Økonomi	14
6 Behandling af personoplysninger	14
7 Fælles ansvar for Erhvervsstyrelsen og regionsrådene	15
8 Ikrafttræden og revidering	15
9 Bilagsliste	15

1 Definitioner

Administrationsloven: Lov nr. 160 af 7. februar 2019 om administration af tilskud fra Den Europæiske Regionalfond og Den Europæiske Socialfond med seneste ændringer, herunder lov om ændring af lov nr. 2381 af 14. december 2021 om administration af tilskud fra Den Europæiske Regionalfond og Den Europæiske Socialfond og lov om erhvervsfremme. Lovens officielle titel er herefter lov om administration af tilskud fra Den Europæiske Regionalfond, Den Europæiske Socialfond og Fonden for Retfærdig Omstilling.

Bemyndiget organ: Et organ, der varetager funktioner og har fået delegeret opgaver, men ikke ansvaret, på vegne af forvaltningsmyndigheden i relation til udmøntning af fonden, jf. CPR-forordningens art. 2, nr. 8, jf. art. 71, stk. 3.

Forvaltningsmyndighed: Det organ, der har ansvaret for forvaltning af de tildelte midler fra den Europæiske Socialfond Plus, jf. CPR-forordningens art. 71 og 72.

Regionsråd(ene): I administrationsloven og tilhørende bekendtgørelse omtales regionsrådene. For at sikre sproglig ensartethed benyttes samme terminologi i nedenstående aftale. Regionsrådene skal i nærværende aftale anses som en bred term, der også kan dække regionerne som enhed, herunder regionernes administration og sagsbehandlere. Dette inkluderer Bornholms Regionskommune, hvis de udøver indstillingsret.

2 Indledning

Nærværende aftale er udtryk for en fælles ambition om et godt samarbejde mellem Erhvervsstyrelsen og regionsrådene om forvaltning af midler fra den Europæiske Socialfond Plus. Aftalen skal i den forbindelse bidrage til at sikre, at administrationen er velfungerende, og at kommende ansøgere får enkel, overskuelig og gennemsigtig adgang til at søge midler fra Socialfonden Plus. Aftalen skal endvidere understøtte en effektiv og fleksibel gennemførelse af gode projekter inden for Socialfonden Plus og dermed levere kvalitet og reelle forandringer over for programmets målgruppe og fastlagte prioriteter.

Som bilag 1 til nærværende aftale er vedlagt en liste over kontaktpersoner i hver myndighed. Bilaget er vedlagt for at styrke tilgængeligheden parterne i mellem.

Med § 9 d i administrationsloven har regionsrådene efter høring af de regionale arbejdsmarkedsråd indstillingsret til anvendelse af tildelte midler fra den Europæiske Socialfond Plus i programperioden 2021-2027 med henblik på at styrke udviklingen af uddannelsesområdet, hvor regionsrådene har hjemmel i sektorlovgivningen.

Regionsrådenes andel af midlerne fra den Europæiske Socialfond Plus er fastsat i det danske socialfondsprogram. Regionsrådene er i programmet tildelt indstillingsretten af ESF+ prioritet 2, som udgør 20 pct af midlerne til projekter fra den Europæiske Socialfond Plus.

De nærmere regler om regionsrådenes indstillingsret er fastsat i bekendtgørelse nr. 162 af 28. januar 2022 om administration af tilskud fra Den Europæiske Regionalfond og Den Europæiske

Socialfond Plus (administrationsbekendtgørelsen), herunder i bekendtgørelsens § 10, hvor det er bestemt, at regionsrådene skal udarbejde og ajourføre en beskrivelse af regionsrådenes administrative strukturer.

På baggrund af regionsrådenes indstillinger udsteder Erhvervsstyrelsen tilsagn eller afslag og understøtter regionernes arbejde med udmøntning af midlerne. Erhvervsstyrelsen fører samtidigt et løbende tilsyn med regionsrådene i sin egenskab af forvaltningsmyndighed for midler fra den Europæiske Socialfond Plus, ligesom Erhvervsstyrelsen stiller sin viden- og erfaring indenfor administration af strukturfonde til rådighed for regionsrådene.

Nærværende aftale fastlægger retningslinjerne for samarbejdet mellem Erhvervsstyrelsen og regionsrådene vedrørende indstilling og udmøntning af de midler fra Socialfonden Plus, som regionsrådene har indstillingsret til, herunder ansvars- og opgavefordelingen mellem myndighederne.

3 Hjemmelsgrundlag

Europa-Parlamentets og Rådets forordning 2021/1060 af 24. juni 2021 (CPR-forordningen) udgør det fælles regelsæt for forvaltningen af otte EU-fonde, herunder Den Europæiske Socialfond Plus. Forordningen fastlægger blandt andet en fælles strategisk tilgang med fem politiske målsætninger, de nærmere regler og rammer for programmer for de enkelte fonde samt regler for finansieringsmetoder, forvaltning og kontrol. CPR-forordningen suppleres af en række fondsspecifikke forordninger, herunder Europa-Parlamentets og Rådets forordning nr. 2021/1057 af 24. juni 2021 om oprettelse af Den Europæiske Socialfond Plus og om ophævelse af forordning nr. 1296/2013.

Administrationsloven hjemler, at erhvervsministeren er ansvarlig for administration og forvaltning af Socialfonden Plus, jf. lovens § 3, stk. 1. Erhvervsstyrelsen er udpeget som forvaltningsmyndighed efter samme lov § 3, stk. 3. Erhvervsministerens beføjelser er henlagt til Erhvervsstyrelsen, jf. lovens § 7, jf. bekendtgørelse nr. 161 af 28. januar 2022 om henlæggelse af visse beføjelser til Erhvervsstyrelsen efter lov om administration af tilskud fra Den Europæiske Regionalfond, Den Europæiske Socialfond Plus og Fonden for Retfærdig Omstilling (henlæggelsesbekendtgørelsen) § 1, stk. 1.

Ved seneste ændring af administrationsloven har regionsrådene som tidligere anført fået indstillingsret til tildelte midler fra Socialfond Plus til at styrke regionsrådenes arbejde på uddannelsesområdet, hvor de har hjemmel hertil efter anden lov, jf. § 9 d i administrationsloven.

4 Ansvars- og opgavefordeling

Erhvervsstyrelsen er som forvaltningsmyndighed ansvarlig for administration og forvaltning af Socialfonden Plus i programperioden 1. januar 2021 til 31. december 2027.

Forvaltningsmyndighedens forpligtelser i forbindelse med administration og forvaltning er fastlagt i CPR-forordningen, og regionsrådene er i deres egenskab af bemyndigede organer underlagt disse forpligtelser.

Regionsrådene er bemyndigede til at afgive indstilling om 20 pct. af midlerne til projekter fra Den Europæiske Socialfond Plus. Regionsrådet i Hovedstaden skal i den forbindelse orientere Erhvervsstyrelsen om, hvilken aftale om indstillingsret, som indgås mellem Region Hovedstaden og Bornholms Regionskommune. Regionsrådene skal sikre fremdrift i anvendelsen af midlerne, men har ikke mulighed for at indstille alle midlerne til brug på en gang, jf. afsnit 4.13.

Opgaven indebærer, at regionsrådene udarbejder og annoncerer ansøgningsrunder. Til brug for ansøgningsrunder stiller Erhvervsstyrelsen ansøgningsskemaer og et IT-system til rådighed for regionsrådene, jf. afsnit 4.12. Regionsrådene foretager herefter sagsbehandling af ansøgningerne, indtil der indsendes en endelig indstilling til Erhvervsstyrelsen om, hvorvidt et givent projekt skal have tilsagn eller afslag. Indstilling om tilsagn eller afslag, inklusive endelig version af ansøgning og tilhørende bilag, skal sendes til Erhvervsstyrelsen via det IT-system, som Erhvervsstyrelsen stiller til rådighed for regionsrådene. Når regionsrådene har indsendt deres endelige indstilling til Erhvervsstyrelsen, overgår den videre behandling, herunder bl.a. udstedelse af tilsagn eller afslag, gennemførelse og kontrol med projektet, til Erhvervsstyrelsen. Der kan opstå behov for, at Erhvervsstyrelsen konsulterer regionsrådene om ændringer i projekterne, jf. afsnit 4.8. Herudover vil Erhvervsstyrelsen og regionsrådene have fælles dialog om projekternes resultater mv.

I de følgende afsnit behandles i kronologisk rækkefølge de opgaver, som er forbundet med regionsrådenes indstillingsret og den efterfølgende administration af projekterne. Endvidere er udarbejdet en procesbeskrivelse i punktform, der vedlægges som bilag 2.

4.1 Beskrivelse af regionsrådenes administrative strukturer

Efter administrationsbekendtgørelsens § 10, stk. 1, skal regionsrådene som bemyndiget organ levere og ajourføre en beskrivelse af regionsrådenes administrative strukturer til Erhvervsstyrelsen.

Parterne er enige om, at Erhvervsstyrelsen, så vidt det er muligt, skal have modtaget en sådan beskrivelse fra hvert regionsråd, inden det pågældende regionsråd påbegynder sagsbehandling af ansøgninger. En sådan beskrivelse skal dog senest foreligge den 30. juni 2023, jf. CPR-forordningen art. 69, stk. 11.

Erhvervsstyrelsen har udarbejdet en liste med otte punkter, som erfaringsmæssigt har vist sig tilstrækkelig til at opfylde kravet i § 10, stk. 1, i administrationsbekendtgørelsen. Listen er vedlagt nærværende samarbejdsaftale som bilag 3, og udvalgte punkter er beskrevet i de efterfølgende afsnit. Erhvervsstyrelsen står endvidere til rådighed for sparring på eksisterende beskrivelser, som regionsrådene er i besiddelse af.

4.2 Organisationsdiagram

Regionsrådene skal udarbejde et organisationsdiagram, der beskriver, hvordan varetagelsen af regionsrådenes funktioner er organiseret i forhold til administration af midler fra Socialfonden

Plus. Organisationsdiagrammet skal blandt andet omfatte antal årsværk med strukturfondskompetencer.

I forlængelse af organisationsdiagrammet skal regionsrådene udarbejde en procedure for sikring af tilstrækkelig kvalificeret arbejdskraft forbundet med de funktioner, regionsrådene har som indstillingsberettiget organ. Regionsrådene skal i den forbindelse til stadighed være opmærksom på, at de fornødne kompetencer er til stede. Erhvervsstyrelsen står til rådighed for sparring i forhold til eksisterende diagrammer og procedurer, som regionsrådene er i besiddelse af.

Parterne er enige om, at Erhvervsstyrelsen, så vidt det er muligt, skal have modtaget en sådan beskrivelse fra hvert regionsråd, inden det pågældende regionsråd påbegynder sagsbehandling af ansøgninger. En sådan beskrivelse skal dog senest foreligge den 30. juni 2023, jf. CPR-forordningen art. 69, stk. 11.

4.3 Kompetenceudvikling

Erhvervsstyrelsen tilbyder kompetenceudvikling af regionsrådenes medarbejdere med henblik på at sikre, at de rette kompetencer til at varetage indstillingsretten er til stede. Fælles kompetenceudvikling af alle regionsrådene blev afholdt den 5. april 2022. Behovet for kompetenceudvikling koordineres løbende mellem parterne. Endelig kan regionsrådene søge sparring hos Erhvervsstyrelsen omkring fx kommende annonceringsmateriale. Erhvervsstyrelsen vil i den forbindelse bestræbe sig på at stå til rådighed indenfor 5 hverdage.

4.4 Procedure for ansøgningsrunder

For at leve op til CPR-forordningens krav om ikkediskriminerende procedurer og gennemsigtighed m.v., jf. art 73, skal regionsrådene udarbejde en procedure for ansøgningsrunder. Proceduren skal blandt andet omfatte en beskrivelse af udvælgelseskriterier og støttemodtagers rettigheder og forpligtelser samt offentliggørelse af ansøgningsrunder.¹

Det skal desuden via proceduren sikres, at ansøgningsrunder annonceres således, at alle potentielle støttemodtagere orienteres, og at der annonceres i behørig tid, hvorved potentielle støttemodtagere får mulighed for at gennemarbejde deres ansøgninger.

Proceduren skal samtidigt sikre, at alle ansøgninger bliver behandlet i overensstemmelse med gældende regler og principper, herunder forordningskrav, krav efter loven og bekendtgørelser samt støtteberettigelsesregler.

4.4.1 Koordinering og offentliggørelse af ansøgningsrunder

Samarbejdet giver mulighed for at dele udmøntningsplaner mellem parterne med henblik på blandt andet at tilpasse bemanning og afstemme forventede sagsbehandlingstider, men også med henblik på en fælles koordinering af ansøgningsrunder indenfor beslægtede områder. Parterne aftaler nærmere om afholdelse af koordineringsmøder efter behov.

¹ Nærmere om krav til skriftlige beskrivelser og procedurer fremgår endvidere i CPR-forordningen art 69 med tilhørende bilag, herunder bilag XI og bilag XVI. Bilag 2 til nærværende aftale uddyber yderligere.

Efter CPR-forordningens art. 49 skal Erhvervsstyrelsen løbende og mindst tre gange årligt offentliggøre planlagte annonceringer med vejledende oplysninger om det geografiske område, der er omfattet af ansøgningsrunden, den pågældende politiske målsætning eller specifikke målsætning, type af støtteberettigede ansøgere, det samlede støttebeløb, som indkaldelsen vedrører, og begyndelses- og slutdato for indkaldelsen, jf. CPR-forordningen art. 49, stk. 2. Erhvervsstyrelsen offentliggør sine egne annonceringer og forpligter sig samtidigt til at offentliggøre regionsrådenes planlagte annonceringer.

Regionsrådene skal derfor, så snart en konkret ansøgningsrunde er planlagt og senest én måned forud for forventet annoncering, orientere Erhvervsstyrelsen herom og give ovenstående vejledende oplysninger. Såfremt der sker ændringer heri, skal Erhvervsstyrelsen orienteres hurtigst muligt. Regionsrådene skal endvidere oplyse om indikatorer for ansøgningsrunden samt forventet antal projekter.

Senest 10 dage før forventet annoncering af en ansøgningsrunde skal regionsrådene endvidere give Erhvervsstyrelsen alle nødvendige oplysninger, jf. cirkulære om Statens-tilskudspuljer.dk, herunder specifik URL for den pågældende annoncering. Dette skal sikre, at Erhvervsstyrelsen kan offentliggøre ansøgningsrunderne på statens-tilskudspuljer.dk. Regionsrådene må ikke offentliggøre en ansøgningsrunde, før Erhvervsstyrelsen har modtaget de nødvendige oplysninger fra regionsrådene om ansøgningsrunden og har offentliggjort den på statens-tilskudspuljer.dk, jf. cirkulære om Statens-tilskudspuljer.dk § 3, stk. 2.

4.4.2 Godkendelse af udvælgelseskriterier

Såfremt regionsrådene ønsker at anvende udvælgelseskriterier til ansøgningsrunderne, som afviger fra de udvælgelseskriterier, Erhvervsstyrelsen har fået godkendt, skal disse forelægges overvågningsudvalget (OU). Overordnede rammer for udvælgelse fremgår af Danmarks nationale program for EU's Socialfond Plus. Udkast til programmet er tilgængeligt på Erhvervsstyrelsens hjemmeside. Det endelige program vil også være tilgængeligt på hjemmesiden, når dette er godkendt af EU-Kommissionen. Derudover vil Erhvervsstyrelsens egne udvælgelseskriterier fremgå af Erhvervsstyrelsens annonceringer.

OU afholder som udgangspunkt halvårlige møder. Udvalgte kriterier, der skal forelægges OU på et møde, indsendes til ERST senest 3 uger før mødets afholdelse.

Der vil herudover være mulighed for en skriftlig godkendelsesproces i OU. Processen for skriftlig godkendelse fastlægges i OU's forretningsorden, men forventes at blive minimum 10 hverdage.

Regionerne opfordres til at koordinere udvælgelseskriterier og godkendelse heraf med henblik på at mindske arbejdsbyrden for OU. I modsat fald risikeres, at der vil være længere ventetid i forbindelse med godkendelse, herunder skriftlig godkendelsesprocedure.

4.5 Procedure for kvitteringsskrivelser

Regionsrådene skal udarbejde en procedure med henblik på at sikre, at alle modtagne ansøgninger registreres, og at ansøgere modtager en korrekt kvitteringsskrivelse.

Erhvervsstyrelsen sender igennem IT-systemet en kvitteringsskrivelse direkte til ansøger, hvoraf det blandt andet vil fremgå, fra hvilket tidspunkt ansøger kan medtage omkostninger som støtteberettigede, herunder henvisning til støtteberettigelsesreglerne, regler for udbud og markedsafsøgning. Når kvitteringsskrivelsen er udarbejdet, vedlægges den nærværende aftale som bilag 4.

Regionsrådene sender en selvstændig kvitteringsskrivelse, som giver ansøger de oplysninger om regionsrådenes sagsbehandling, som kan være relevant for denne. Dette kan blandt andet være forventet sagsbehandlingstid og oplysninger om kontaktperson. Regionsrådenes kvitteringsskrivelse skal endvidere inkludere henvisning til kvitteringsskrivelsen fra Erhvervsstyrelsen.

4.6 Procedure for behandling af ansøgninger

Regionsrådenes procedure skal sikre, at alle ansøgninger bliver behandlet i overensstemmelse med gældende regler, principper og politikker. Dette kan ske igennem en vejledning til brug for sagsbehandlerne. Vejledningen kan bl.a. indeholde en standardisering af de almindelige aktiviteter i form af skabeloner eller paradigmer samt krav til journalisering og involvering af andre myndigheder, herunder de regionale arbejdsmarkedsråd.

Erhvervsstyrelsen deler et sagsoplysningsskema med regionsrådene, som regionsrådene kan orientere sig i med henblik på udarbejdelse af sagsbehandlervejledning. Skemaet er vedlagt denne aftale som bilag 5. Parterne udarbejder i fællesskab en beskrivelse af snitflader mellem Erhvervsstyrelsens sagsoplysningsskema og regionsrådenes sagsbehandlervejledninger. Denne beskrivelse vil blive vedlagt aftalen som bilag 6.

Proceduren skal endvidere sikre, at alle ansøgninger er tilstrækkeligt oplyst, hvorfor der skal være afsat tilstrækkelig tid til sagsbehandling, herunder til at afklare eventuelle spørgsmål til ansøgningerne forud for, at regionsrådene udarbejder indstillinger til Erhvervsstyrelsen. Såfremt dette nødvendiggør et behov for at ændre i ansøgningen, har ansøger mulighed herfor igennem IT-systemet.

Erhvervsstyrelsen yder vejledning og bistand til regionsrådene i forbindelse med varetagelse af indstillingsretten, herunder blandt andet med henblik på at sikre, at det materiale, som regionsrådene leverer til Erhvervsstyrelsen, er tilstrækkeligt. Regionsrådene har således i forbindelse med ansøgningsrunderne mulighed for at rette henvendelse til Erhvervsstyrelsen for afholdelse af sparringsmøder. Erhvervsstyrelsen bestræber sig på at stå til rådighed hurtigst muligt, idet muligheden herfor blandt andet vil afhænge af henvendelsens kompleksitet. Hvis der er behov for et sparringsmøde, bør regionsrådene dog som udgangspunkt anmode herom senest med 14 dages varsel og skal i den forbindelse fremsende spørgsmål og diskussionsemner på skrift for at sikre, at Erhvervsstyrelsen kan stille med de nødvendige kompetencer.

Erhvervsstyrelsen yder udelukkende vejledning og kan ikke inddrages i regionsrådenes konkrete vurderinger af ansøgninger.

Når regionsrådene har overblik over det forventede antal indstillinger, herunder hvordan indstillingerne fordeler sig som tilsagn, delvist tilsagn og afslag, informeres Erhvervsstyrelsen herom.

Indstilling om tilsagn eller afslag, inklusive endelig version af ansøgning og tilhørende bilag, skal sendes til Erhvervsstyrelsen via det IT-system, som Erhvervsstyrelsen stiller til rådighed for regionsrådene. I forbindelse med indsendelse af indstillinger til Erhvervsstyrelsen afholdes et fælles overdragelsesmøde mellem parterne, hvor blandt andet relevante opmærksomhedspunkter vedrørende indstillingerne kan drøftes. Parterne aftaler i fællesskab et tidspunkt for overdragelsesmøde. Mødet kan aftales i forlængelse af oplysninger om forventet antal indstillinger.

Efter modtagelse af regionsrådenes indstillinger forventer Erhvervsstyrelsen at træffe afgørelse indenfor 6 uger. Sagsbehandlingstiden kan variere på baggrund af behov for yderligere sagsoplysning og ferieperioder. Nærmere koordinering sker mellem parterne.

For de projekter, som opnår tilsagn, vil der blive afholdt et opstartsmøde. På mødet deltager en sagsbehandler fra Erhvervsstyrelsen, ligesom regionsrådets fagkonsulent deltager. Erhvervsstyrelsen afholder opstartsmøder efter et fast defineret koncept, som skal følges. Yderligere indhold på opstartsmødet aftales mellem Erhvervsstyrelsen og regionsrådet. Opstartsmødet vil blive afholdt efter projektets underskrift af tilsagnet, og som udgangspunkt indenfor 14 dage herefter. Et udkast til dagsorden for opstartsmøde vedlægges aftalen som bilag 7.

4.7 Rammeflytning mellem regionerne

Regionsrådene kan frit indstille om projekter på tværs af regionerne. Det indebærer, at alle relevante regionsråd skal kunne tilgå de ansøgninger i den pågældende pulje, som dækker flere regionskategorier. Inden den pågældende ansøgningsrunde, skal regionsrådene orientere Erhvervsstyrelsen om, hvilke regionsråd, som skal have adgang til puljens ansøgninger. Erhvervsstyrelsen sikrer herefter, at regionsrådene har denne mulighed.

I forbindelse med indstilling til Erhvervsstyrelsen af et projekt på tværs af regionerne, er der behov for at sikre, at de involverede regionsråd er bekendt med alle forhold omkring indstillingen. Regionsrådene opfordres derfor til at udarbejde en procedure vedrørende håndteringen af indstillinger om projekter på tværs af regionerne.

Det regionsråd, i hvis region det indstillede projekt er beliggende, skal indstille til Erhvervsstyrelsen om projektet. Indstillingen skal omfatte en skriftlig godkendelse af et nærmere bestemt beløb fra de involverede regionsråd, med angivelse af fra hvis pulje, der flyttes midler, til brug for det konkrete projekt. Eventuelt bortfald af støtte vil ske efter den aftalte fordelingsnøgle.

Nærmere om den praktiske fremgangsmåde, herunder Erhvervsstyrelsens fremsendelse af link til regionsrådene vedrørende de ansøgningsrunder, fremgår af den procesbeskrivelse i punktform, der er vedlagt som bilag 2.

4.8 Ændringer i projekter, der er ydet tilsagn til

Det følger af § 20, stk. 5 i administrationsbekendtgørelsen, at Erhvervsstyrelsen er berettiget til at forelægge eventuelle anmodninger om væsentlige projektændringer for regionsrådene. Det aftales, at Erhvervsstyrelsen skal forelægge eventuelle anmodninger om væsentlige projektændringer for regionsrådene.

Ved væsentlige projektændringer forstås fx ændring af målgruppen i et projekt, ændringer i projektets hovedaktiviteter, output, resultater, projektbudget og/eller ændringer i partnerkredsen eller bortfald af støtte, hvor det kan være vanskeligt for Erhvervsstyrelsen at vurdere, om forudsætningerne for tilsagnet til projektet fortsat er til stede. Erhvervsstyrelsen og det relevante regionsråd vurderer i fællesskab, om der er tale om en væsentlig ændring. Når der er etableret en fælles praksis, udarbejdes et vejledningsdokument, der vedlægges nærværende aftale som bilag 8. Erhvervsstyrelsen kan herefter med udgangspunkt heri selv vurdere, om der er tale om en væsentlig ændring, men vil fortsat i tvivlstilfælde rette henvendelse til det relevante regionsråd.

Såfremt Erhvervsstyrelsen forelægger væsentlige projektændringer for regionsrådene, kan regionsrådene i forbindelse med stillingtagen hertil konsultere de regionale arbejdsmarkedsråd. Det er regionsrådenes eget ansvar at afgøre, om de, jf. deres aftale med det pågældende regionale arbejdsmarkedsråd, skal konsultere rådet.² Regionsrådene skal melde retur til Erhvervsstyrelsen indenfor to måneder.

Regionsrådene orienteres endvidere om mindre ændringer, der ikke er af substantiel karakter. Dette sker til orientering og som led i parternes fælles opfølgning på projekter, jf. afsnit 4.9 nedenfor.

4.9 Evaluering af projekter

Erhvervsstyrelsen stiller krav om, at alle projekter, der har budgetteret med EU-støtte over et nærmere fastsat beløb, skal midtvejsevalueres af den fælles evaluator, som Erhvervsstyrelsen har udpeget. Udgifterne til midtvejsevaluering afholdes af projektet og er støtteberettigede. Det til enhver tid gældende beløb, som udgør skæringsgrænsen, vil fremgå af Erhvervsstyrelsens gældende vejledning om støtteberettigelse og udgør på underskriftstidspunktet tre mio. kr.

Regionsrådene kan indstille til, at projekter, som er bevilget mindre end det nævnte beløb i tilsagnet, skal midtvejsevalueres. Dertil kan regionsrådene indstille til, at projekter (både over og under skæringsgrænsen) skal slutevalueres. Udgifter til evaluering afholdes af regionsrådene, hvis regionsrådene stiller krav herom i deres indstilling. Kravet til evaluering af de indstillede projekter, vil fremgå i Erhvervsstyrelsens efterfølgende tilsagn.

² Der henvises til LFF nr. 11 af 6. oktober 2021 og de almindelige bemærkninger punkt 3.2.3, særligt punkt 3.2.3.2.

Nærmere om projekternes egne muligheder for at tilvælge evaluering, herunder om projekternes forpligtelser i forbindelse med evaluering, henvises til den til enhver tid gældende vejledning om støtteberettigelse, som udstedt af Erhvervsstyrelsen.

Erhvervsstyrelsen orienterer det relevante regionsråd om resultatet af evaluering af projekter, ligesom parterne løbende har dialog om fremskridt og udfordringer i projekter, som er indstillet af det pågældende regionsråd. I forbindelse hermed orienteres regionsrådene om ændringer foretaget i projekterne, resultater af midtvejs- og slutrapporter samt opfølgning på og justering af indikatorer. Disse kan drøftes bl.a. på årlige N+3 møder, jf. afsnit 4.13 og 4.15, eller på særskilte møder, herunder møder mellem sagsbehandleren hos Erhvervsstyrelsen og regionsrådet, som aftales mellem parterne.

4.10 Procedure for bekæmpelse af svig og uregelmæssigheder

Regionsrådene skal udarbejde en procedure for bekæmpelse af svig og uregelmæssigheder. Proceduren skal bl.a. omfatte en handlingsplan og/eller nye særlige initiativer i forbindelse med behandling og indstilling af ansøgninger, herunder særligt i form af interessekonflikter, urigtige oplysninger fra ansøgere og dobbeltfinansiering. Når regionsrådene har indsendt materialet til Erhvervsstyrelsen, vurderer Erhvervsstyrelsen risikoen for svig og uregelmæssigheder.

4.11 Tilsyn og kontrol

Erhvervsstyrelsen er som forvaltningsmyndighed ansvarlig for forvaltning og gennemførelse af de operationelle programmer, jf. administrationsbekendtgørelsens § 1, stk. 1 og 3.

Som forvaltningsmyndighed er Erhvervsstyrelsen endvidere ansvarlig for at føre tilsyn med bemyndigede organer, jf. CPR-forordningen art 72, stk. 1, litra d, herunder at sikre, at indstillede projekter er udvalgt på sagligt grundlag, jf. CPR-forordningens art 73, at der er effektive foranstaltninger om bekæmpelse af svig, jf. CPR-forordningen art 74, stk. 1, litra c og d, at der sker fremdrift, jf. art 105, jf. art 76, jf. art 91 og afsnit 4.13, og at kommunikationsforpligtelsen overholdes, jf. CPR-forordningens art 49 og afsnit 4.14.

4.12 IT-system

Erhvervsstyrelsen stiller IT-systemet TAS til rådighed for udpegede medarbejdere i regionsrådene. IT-systemet indeholder ansøgningsskemaer, som skal benyttes i forbindelse med ansøgningsrunder samt en portal, som skal anvendes til indstillinger. Regionsrådene vil dermed kunne tilgå indkomne ansøgninger, herunder sikre, at ansøgninger er fyldestgørende, inden de fremsendes til Erhvervsstyrelsen igennem systemet. Kontakten mellem regionsrådene og ansøgere skal dog foregå via regionsrådenes egne systemer. Såfremt der i forlængelse af dialogen er behov for at redigere i ansøgningerne, har ansøger mulighed herfor.

Erhvervsstyrelsen afholdt fælles demonstration af IT-systemet den 4. marts 2022, ligesom Erhvervsstyrelsen i forbindelse med tidligere omtalte kompetenceudvikling af regionsrådenes sagsbehandlere kan vejlede i brug af systemet. Der er således også mulighed for ad hoc gennemgang af systemet senere i perioden. Dette aftales mellem parterne.

Regionsrådene oplyser om mailadresse til fælles postkasse for hvert regionsråd, som Erhvervsstyrelsen kan benytte til at orientere om, når der er ansøgninger tilgængelige i systemet.

Regionsrådene oplyser Erhvervsstyrelsen om kontaktpersoner, som skal have brugeradgang til systemet. Med henblik på oprettelse af en brugeradgang skal regionsrådene oplyse fulde navn på medarbejderen, medarbejderens e-mailadresse og telefonnummer, regionsrådets adresse, CVR-nr. og P-nummer. Den pågældende medarbejder skal benytte medarbejder-NemID til at logge ind på portalen.³ Regionsrådene har endvidere ansvar for at oplyse, når en brugeradgang skal slettes, fx på grund af ansættelsesforholdets ophør.

4.13 Fremdrift (N+3)

Det følger af artikel 105 i CPR-forordningen, at Europa-Kommissionen frigør ethvert beløb i et program, som ikke er blevet brugt til forfinansiering i overensstemmelse med artikel 90, eller for hvilket der ikke er indgivet en betalingsanmodning i overensstemmelse med artikel 91 og 92, senest den 31. december i det tredje kalenderår efter året for indgåelsen af budgetforpligtelserne for årene 2021-2026.

Der er således i forordningen fastsat årlige finansielle fremdriftsmål (N+3), som specificerer, hvor mange midler der skal være godkendt til udbetaling fra EU senest tre år efter forpligtelsen i henhold til EU's finansieringsplan for programmet. Overholdes fremdriftsmålet ikke, kan midlerne ikke hjemtages fra EU.

Det er ikke muligt at forpligte alle tildelte midler på en gang, jf. CPR-forordningen art. 86. 50 pct. af de tildelte midler for 2026 og 2027 skal holdes tilbage og kan kun tildeles endeligt efter vedtagelse af Kommissionens midtvejsgennemgang i overensstemmelse med CPR-forordningen art. 18. Midtvejsvurderingen skal forelægges af medlemsstaten til Kommissionen senest den 31. marts 2025.

Regionsrådene skal i sin egenskab af bemyndigede organer udarbejde og levere retningslinjer som bidrager til sikring af, at N+3 overholdes således, at Erhvervsstyrelsen i sin egenskab af forvaltningsmyndighed når N+3 målet i artikel 105 i CPR-forordningen. Hvis Erhvervsstyrelsen ikke når fremdriftsmålet, kan midlerne som tidligere nævnt ikke hjemtages fra EU. I det omfang, at manglende overholdelse af N+3 kan tilskrives et eller flere regionsråd, så vil midlerne tildelt det pågældende regionsråd blive reduceret i overensstemmelse hermed.

Der afholdes et årligt møde mellem Erhvervsstyrelsen og regionsrådene til opfølgning på fremdriftsmålet. Erhvervsstyrelsen vil derudover levere en samlet halvårlig fremdriftsrapport til hvert regionsråd på deres projekter, som viser tilsagnsbeløbet, den aktuelle status på udbetaling og N+3 måltal.

Regionsrådene opfordres til at kontakte Erhvervsstyrelsen, såfremt de har spørgsmål til beregning af N+3 mål.

³ Pr. 30. juni 2022 skal MitID benyttes.

4.14 Presse og offentliggørelse

Regionsrådene forestår selv udarbejdelse og offentliggørelse af annonceringsmateriale til anvendelse ved annoncering af ansøgningsrunder på regionsrådenes hjemmeside.

Erhvervsstyrelsen stiller programhjemmeside for alle puljer under Socialfonden Plus til rådighed, hvorfra der vil være henvisning til regionsrådenes egne hjemmesider. Derudover forestår Erhvervsstyrelsen oprettelse af regionsrådenes ansøgningsrunder på statens-tilskudspuljer.dk, jf. afsnit 4.4.1.

Regionsrådene forestår selv oprettelse og ajourføring af deres egne hjemmesider, hvor annonceringsmateriale og tidsfrister offentliggøres.

Både regionsrådene og Erhvervsstyrelsen kan offentliggøre pressehistorier om projekter, der har modtaget midler fra Socialfonden Plus til at styrke regionernes arbejde på uddannelsesområdet. Pressehistorier koordineres mellem parterne, inden de offentliggøres. Såfremt regionerne har støttet med egne midler, bliver det ligeledes inkluderet i historien.

Artikel 46-50 i CPR-forordningen indeholder bestemmelser vedrørende synlighed, gennemsigtighed og kommunikation. Det fremgår af artikel 47, at medlemsstaterne, forvaltningsmyndighederne, herunder eventuelt bemyndigede organer, og støttemodtagerne anvender EU-logoet i overensstemmelse med bilag IX, når de udfører synligheds-, gennemsigtigheds- og kommunikationsaktiviteter. Regionsrådene forpligter sig til at overholde ovenstående bestemmelser i sit arbejde med Socialfonden Plus.

4.15 Indsatsmøder og korrespondance

Regionsrådene og Erhvervsstyrelsen mødes i udgangspunktet en gang årligt med henblik på drøftelse af samarbejdet, herunder eksempelvis fremdrift, kvalitet og kompetenceudvikling i forbindelse med regionsrådenes indstillinger til Erhvervsstyrelsen. Møderne vil være bilaterale mellem Erhvervsstyrelsen og de enkelte regionsråd.

Der henvises i øvrigt til afsnit 4.2 og 4.6 om muligheden for sparrings- samt overdragelsesmøder, afsnit 4.9 om evalueringsmøder og afsnit 4.13 om N+3-møder.

5 Økonomi

Regionsrådene er forpligtede til at overholde og bidrage til overholdelse af §§ 9 - 13 i administrationsbekendtgørelsen. Regionsrådene afholder omkostninger indenfor egen ramme og kan ikke fakturere Erhvervsstyrelsen for opgaver, der udføres i forbindelse med opfyldelse af forpligtelserne i §§ 9 - 13 i bekendtgørelsen eller i forbindelse med opgaver i nærværende samarbejdsaftale.

6 Behandling af personoplysninger

Parterne er selvstændigt dataansvarlige, og det påhviler dermed parterne hver især at opfylde forpligtelserne som dataansvarlig i forhold til den pågældende parts behandling af persondata.

Dog skal parterne i fællesskab sikre, at det er tydeligt for de registrerede, hvordan persondata behandles i ansøgningsprocessen, herunder skal regionsrådene vedlægge Erhvervsstyrelsens oplysningsskema til de registrerede i annonceringsmaterialet. Erhvervsstyrelsens oplysningsskema for tidspunkt af indgåelse af aftalen er vedlagt som bilag 9. Det er Erhvervsstyrelsens ansvar at fremsende den til enhver tid gældende version af oplysningsskemaet til regionsrådene til brug herfor.

7 Fælles ansvar for Erhvervsstyrelsen og regionsrådene

Erhvervsstyrelsen og regionsrådene er gensidigt forpligtede af nærværende samarbejdsaftale, og begge parter skal underrette den anden part, såfremt der opstår uregelmæssigheder i forhold til samarbejdsaftalen, eller det på anden måde kan konstateres, at en del af aftalen ikke kan overholdes.

8 Ikrafttræden og revidering

Nærværende aftale træder i kraft ved begge parters underskrift. Aftalen er som udgangspunkt gældende frem til det tidspunkt, hvor projekter med tildelte midler fra Socialfonden Plus til at styrke regionernes arbejde på uddannelsesområdet efter indstilling fra regionsrådene er gennemført og afsluttet. Aftalen kan bringes til ophør tidligere, såfremt det følger af lovændringer.

Samarbejdsaftalen inkl. bilag kan revideres efter behov i et samarbejde og efter aftale mellem Erhvervsstyrelsen og regionsrådene. Samarbejdsaftalen kan endvidere bringes til ophør efter gensidig aftale mellem parterne.

Dansk rets almindelige regler finder anvendelse, hvor andet ikke fremgår af aftalen.

9 Bilagsliste

Bilag 1: Liste over kontaktpersoner

Bilag 2: Procesbeskrivelse i punktform

Bilag 3: Tjekliste for indhold i beskrivelse af organisation mv.

Bilag 4: Erhvervsstyrelsens kvitteringsskrivelse

Bilag 5: Erhvervsstyrelsens sagsoplysningsskema

Bilag 6: Beskrivelse af snitflader mellem Erhvervsstyrelsens sagsoplysningsskema og regionsrådenes sagsbehandlervejledninger

Bilag 7: Udkast til dagsorden for opstartsmøde med projekter

Bilag 8: Vejledningsdokument for bedømmelse af væsentlige ændringer

Bilag 9: Erhvervsstyrelsens oplysningsskema vedr. behandling af personoplysninger

Ikke alle bilag er færdigarbejdet på underskriftstidspunktet, men vedlægges efterfølgende.

Dato: 4/7-22

For Erhvervsstyrelsen:



Pernille von Lillienkjold
Chef for Forvaltningsmyndigheden

Dato:

For Region Nordjylland:

Henning Christensen
Regional Udviklingsdirektør

Dato:

For Region Midtjylland:

Dato:

For Region Syddanmark:

Kim Kofod Hansen
Udviklingsdirektør i Regional Udvikling

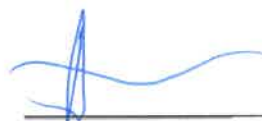
Jørgen Bjelskou
Koncerndirektør

Dato:

For Region Sjælland:

Dato:

For Region Hovedstaden:



Carsten Krabbe
Direktør for Regional Udvikling

David Meinke
Centerdirektør

Dato:

For Bornholms Regionskommune:

Allan Westh
Centerchef for Job, Uddannelse og Rekruttering