

Kommissorium for Reformsekretariatet, version 1.0

Regeringen har med lanceringen af reformudspillet "Sundhed tæt på dig", lagt op til en større omstilling af sundhedsvæsenet, der vil styrke udviklingen af det nære sundhedsvæsen. Samtidig lægger reformen op til en mere ligelig geografisk fordeling af de sundhedsfaglige ressourcer. Reformen vil betyde store forandringer både organisatorisk, fagligt og ledelsesmæssigt i forhold til den måde, regionerne driver sundhedsvæsen på i dag.

Det bliver en vigtig og kompleks opgave at implementere sundhedsreformen og samtidig sikre hospitalernes drift og den løbende udvikling af et godt sundhedsvæsen for patienterne. Derfor ønsker Region Hovedstaden at komme hurtigt i gang med forberedelsen. For at understøtte arbejdet etableres derfor et tværgående Reformsekretariat for Region Hovedstaden. Reformsekretariatet får bl.a. til opgave at skabe overblik og koordinere arbejdet med omstillingen af sundhedsvæsenet og bistå koncerndirektionen med at sikre en vellykket implementering.

Dette kommissorium, version 1.0, beskriver Reformsekretariatets rolle, opgaver og mandat, og vil løbende blive justeret efter behov og i takt med at arbejdet med implementering af sundhedsreformen udvikler sig.

Reformsekretariatets opgaver

Reformsekretariatet er programkontor for reformarbejdet. Udover programledelse har Reformsekretariatet indledningsvist følgende opgaver:

- Skabe et samlet overblik over de mange opgaver, indsatser og spor, der følger af sundhedsreformen.
- Understøtte den politiske involvering og forankring af reformopgaven.
- Sikre den nødvendige prioritering imellem og timing i forhold til de indsatser og spor, der igangsættes.
- Bidrage til at sikre koordinering mellem de indsatser og spor, der igangsættes.
- Bidrage til effektive beslutningsprocesser på tværs af regionen.
- Tilvejebringe et grundlag for at indsatser og spor kan sættes i gang og bidrage til at sikre fremdrift.

- Bidrage til fælles kommunikation om sundhedsreformen i samarbejde med Center for Politik og Kommunikation.
- Bistå koncerndirektionen med at skabe et overblik over udmeldinger fra eksterne ift. arbejdet med sundhedsreformen. Det kan fx være fra Danske Regioner, ministerierne osv.
- Understøtte de strategiske beslutninger, der træffes af koncerndirektionen, herunder gribe og videreformidle bestillinger fra koncerndirektionen til centre og hospitaler.
- Bidrage til at sætte processer i gang med relevante aktører og interessenter.

Reformsekretariatet skal også sikre tæt samarbejde med kolleger i Region Sjælland og byde ind i et fælles arbejde mellem regionerne.

De mange opgaver, der er forbundet med implementeringen af sundhedsreformen, vil naturligt skulle løses dér, hvor opgaverne løses i dag – dvs. i koncerncentre, på hospitaler og i regionens virksomheder. Reformsekretariatets rolle bliver således primært at fordele, igangsætte og skabe overblik over de opgaver, der er i gang i regi af reformen.

Organisering og bemanning af Reformsekretariatet

Reformsekretariatet organiseres med en chef og en række medarbejdere fra de nuværende koncerncentre, der udlånes til arbejdet i Reformsekretariatet. Senere kan der også indgå medarbejdere fra hospitalerne i Reformsekretariatet. Medarbejderne beholder løn- og ansættelsesvilkår fra den organisation, de kommer fra, men refererer i dagligdagen til lederen af Reformsekretariatet, for så vidt angår opgaver vedrørende Sundhedsreformen.

Medarbejderne kan være fuldtids- eller deltidsallokeret til arbejdet i Reformsekretariatet og fx have projektleder- og proceskompetencer, kommunikationskompetencer samt generalistkompetencer og erfaring med politisk sekretariatsbetjening og betjening af lederfora.

For at kunne lykkes med opgaven, refererer lederen af Reformsekretariatet direkte til koncerndirektionen. I det daglige refererer lederen af Reformsekretariatet til koncerndirektør Anne Skriver.

Reformsekretariatet ledes af sekretariatschef Lise Graae, Center for Sundhed.

Reformsekretariatet bemannes indledningsvist med resurser fra Center for Sundhed, Center for HR og Uddannelse, Center for Økonomi og Center for

Politik og Kommunikation. Sammensætningen af Reformsekretariatet kan løbende justeres efter behov og opgavesammensætning.

Derudover kan Reformsekretariatet trække på resurser hos koncerncentrene efter behov. Dette koordineres direkte med den ansvarlige centerdirektør/sekretariatschef.

Ligeledes kan Reformsekretariatet bestille input i form af notater mv. hos koncerncentrene, hvilke også koordineres direkte med centerdirektøren/sekretariatschefen. Derudover kan der ved behov bestilles input fra hospitalerne via direktionspostkasserne.

Fysisk placering

Reformsekretariatet samles fysisk i et lokale i blok B, 1. sal på Regionsgården, og kan derudover ved behov benytte enkelte flyverpladser i Blok A.

Generelt om organisering af reformarbejdet i Region Hovedstaden

Koncerndirektionen er styregruppe for reformarbejdet og har det overordnede ansvar for, at regionen lykkes med at implementere de ændringer, sundhedsreformen medfører samt sammenlægningen med Region Sjælland.

For at sikre bred involvering af arbejdet med sundhedsreformen, er der nedsat en programgruppen, der består af en række centerdirektører og hospitalsdirektører.

Hospitalsdirektørkredsen og centerdirektørkredsen skal fungere som sparingsgrupper for styregruppen. Derfor vil der løbende blive forelagt sager til drøftelse på møder i hospitalsdirektørkredsen og i centerdirektørkredsen, og de orienteres løbende om styregruppens beslutninger.

For uddybning af organisering af reformarbejdet henvises til særskilt dokument.

Økonomi

Der afsættes en pulje, som Reformsekretariatet kan disponere over til fx indkøb af programmer, workshops, konferencedeltagelse, konsulentbistand mv. Center for Sundhed har stillet kontorpladser, it-udstyr mv. til rådighed.

Der afsættes 100.000 kr. til Reformsekretariatet i 2024. Midlerne placeres på et PSP-element i Center for Sundhed. Lederen af Reformsekretariatet har ansvar for Reformsekretariatets midler.

Økonomien for Reformsekretariatet i 2025 skal afklares.