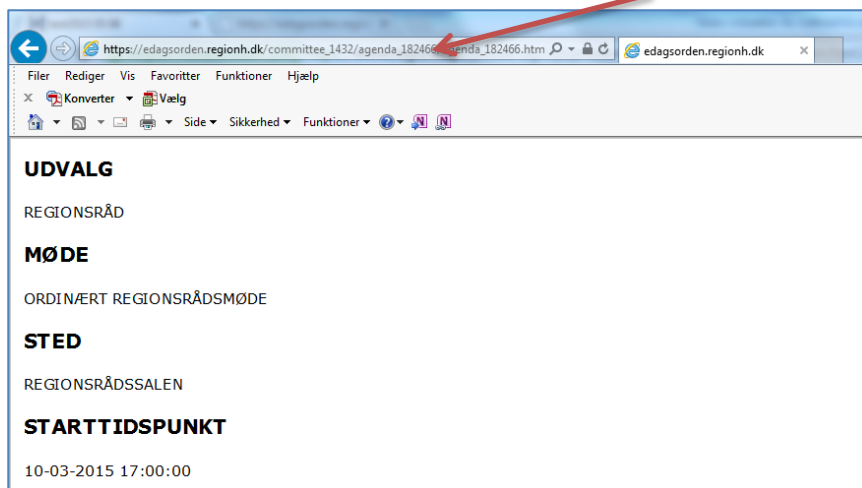


Sådan indsætter du indhold fra eDagsorden på Regionh.dk (SharePoint 2013)

- Opdateret 28. maj 2015

1. Klik dig ind på edagsorden: eDagsorden: <https://edagsorden.regionh.dk/committees.html>
2. Klik dig ind til det møde, du vil vise på hjemmesiden
3. Kopier url'en (webadressen) til den valgte dagsorden:



4. Indsæt den kopierede url i nedenstående script – i stedet for "udskiftes" (som er markeret med fed).

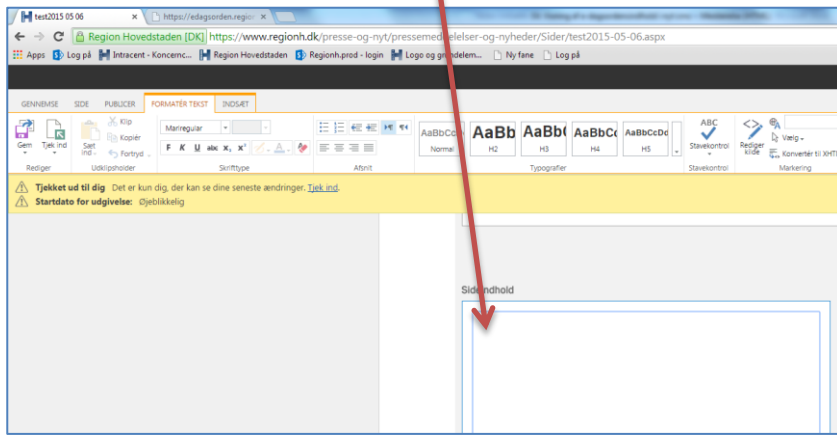
NB: Benyt programmet "Notesblok".

Det finder du her: Windows startknap -> Alle programmer -> Tilbehør -> Notesblok

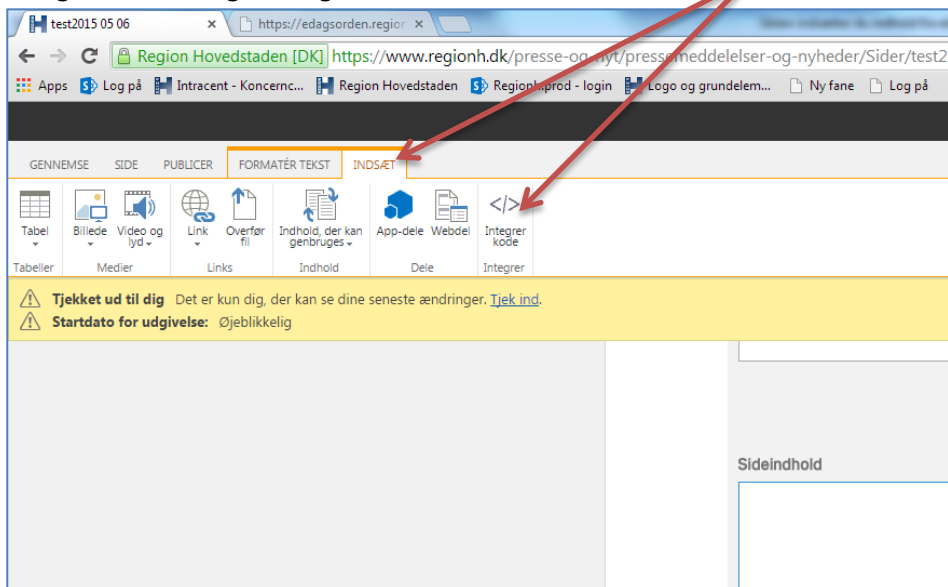
```
<script  
src="https://www.regionh.dk/SiteCollectionDocuments/ditmerscript.js"> </script>  
<div id="edagsorden">Henter dagsorden. Vent  
venligst... <br><br><b>OBS: </b><br>Dagsordener vises pt. ikke korrekt i Internet  
Explorer. <span id="edagsorden-url" style="display:  
none;">UDSKIFTES</span></div>
```

5. Opret den side på hjemmesiden, hvor dagsordenen skal vises.

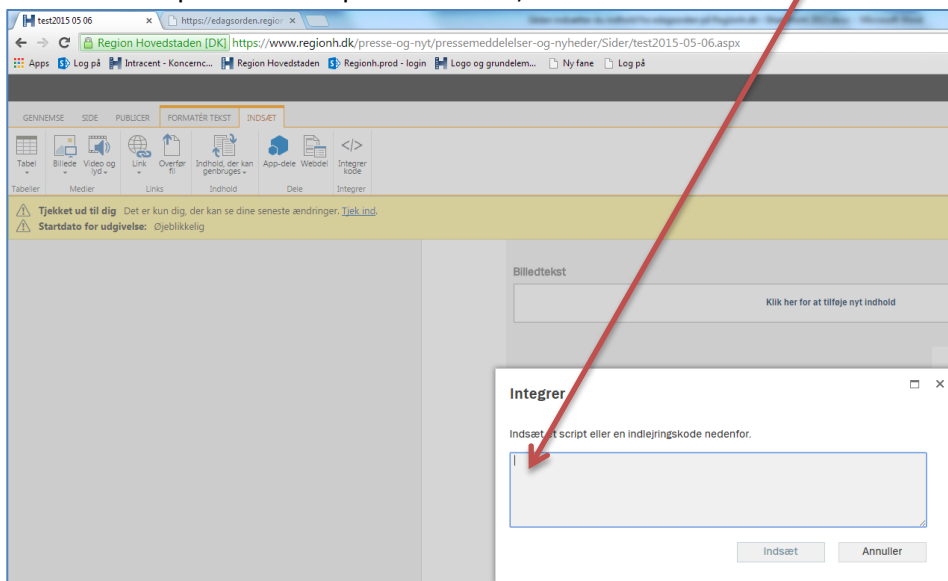
6. Placer curseren i indholdsfeltet:



7. Vælg "Indsæt" og "Integrer kode" foroven i menuen:



8. Indsæt dit tilpassede script i den boks, der kommer frem:

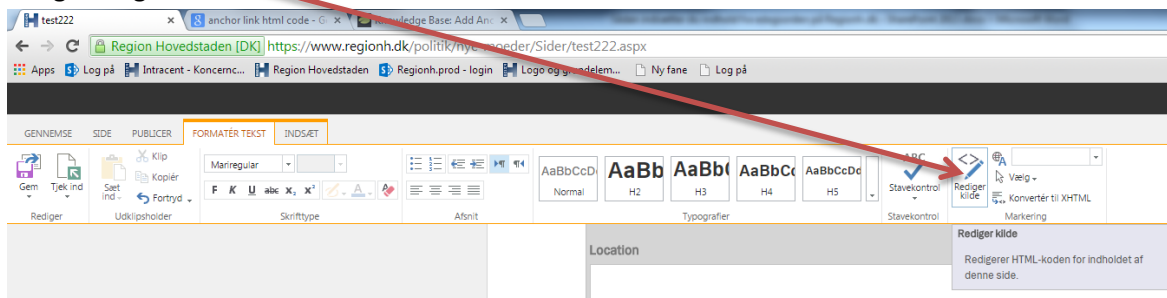


9. Klik på indsæt

10. Gem og publicér din side.

Hvis du skal indsætte to dagsordener på samme side

1. Placer cursoren i indholdsfeltet oven over det script, du har indsat.
2. Vælg "redigér kilde"



3. Indsæt denne html-kode øverst i feltet:

```
<p>BEMÆRK: Der er to dagsordener til dette møde:</p>
<ul>
<li>
<span style="line-height: 1.6;">Dagsorden for mødesager</span></li>
<li>
<span style="line-height: 1.6;">Dagsorden for formandsmeddelelser<br/><a
href="#formandsmeddelelser">Gå til dagsorden for formandsmeddelelser</a>&#160;
</span><br/></li>
</ul>
<p>
```

4. Klik på OK
5. Indsat teksten "Dagsorden for mødesager" under den tekst, du lige har sat ind og mærk den op som H3.
6. Scroll ned i sideindholds-feltet og placer cursoren under dit scriptede indhold.
7. Indsæt denne html-kode og klik OK.

```
<a name="formandsmeddelelser"></a>
```

8. Indsæt teksten "Dagsorden for formandsmeddelelser" efter din html-kode og mærk teksten op som H3.
9. Benyt samme metode til at indsætte dagsordenen, som du gjorde for den anden dagsorden på siden.

Du skal dog bruge nedenstående script-kode til at indsætte linket til din edagsorden i:

```
<script
src="https://www.regionh.dk/SiteCollectionDocuments/ditmerscript2.js"></script><di
```

v id=""edagsorden2">Henter dagsorden. Vent
venligst...

OBS:
Dagsordener vises ikke korrekt i Internet
Explorer. <span id=""edagsorden-url2" style="display:
none;">**UDSKIFTES**</div>

10. Gem og publicér din side.