## Sådan indsætter du indhold fra eDagsorden på Regionh.dk (SharePoint 2013)

- Opdateret 28. maj 2015
  - 1. Klik dig ind på edagsorden: eDagsorden: <u>https://edagsorden.regionh.dk/committees.html</u>
  - 2. Klik dig ind til det møde, du vil vise på hjemmesiden
  - 3. Kopier url'en (webadressen) til den valgte dagsorden:

A ttps://edapsorden.regionh.dk/committee 1432/agenda 182466, tenda 182466,htm D 🖌 🖨 C 🥔 edapsorden regionh.dk 🛛 X
Filer Rediger Vis Favoritter Funktioner Hjælp
🗙 📆 Konverter 🔻 🐻 Vælg
🟠 🔻 🔝 🔻 🖃 🖶 👻 Side 👻 Sikkerhed 👻 Funktioner 🕶 🔞 🖉 👰
UDVALG
REGIONSRÅD
MØDE
ORDINÆRT REGIONSRÅDSMØDE
STED
REGIONSRÅDSSALEN
STARTTIDSPUNKT
10-03-2015 17:00:00

4. Indsæt den kopierede url i nedenstående script – i stedet for "udskiftes" (som er markeret med fed).

NB: Benyt programmet "Notesblok".

Det finder du her: Windows startknap -> Alle programmer -> Tilbehør -> Notesblok

<script

src="https://www.regionh.dk/SiteCollectionDocuments/ditmerscript.js"></script>
<div id="'edagsorden'">Henter dagsorden. Vent
venligst...<br><br><br><bb>OBS:</b>>Dagsordener vises pt. ikke korrekt i Internet
Explorer. <span id="'edagsorden-url'" style="display:
none;">UDSKIFTES</span></div>

5. Opret den side på hjemmesiden, hvor dagsordenen skal vises.

6. Placer curseren i indholdsfeltet:



7. Vælg "Indsæt" og "Integrer kode" foroven i menuen:

te 📕	st2015 05 06	× 🗋 h	ttps://edagsorder	n.regior 🗙 🔽	2		These releases in	and service of	
← → C 🔒 Region Hovedstaden [DK] https://www.regionh.dk/presse-og_myt/pressemeddelelser-og-nyheder/Sider/test20									
🔛 Арр	s 🚺 Log på 📔	Intracent - Kon	cernc 📔 Regi	on Hovedstaden	5 Regionlaprod - logi	n 📕 Logo og grund	elem 🗋 Ny fane	🗋 Log på	
GENNI	EMSE SIDE P	PUBLICER FORM	MATÉR TEKST	DSÆT					
Tabel	Billede Video og	Link Overfør	Indhold, der kan	App-dele Webde					
Tabeller	Medier	Links	Indhold	Dele	Integrer				
⊥ Tj ⊥ St	Tjekket ud til dig Det er kun dig, der kan se dine seneste ændringer. <u>Tjek ind</u> .     Startdato for udgivelse: Øjeblikkelig								
		Jojeonia							
		, jesnik							
							Sideindhold		
		292					Sideindhold		
							Sideindhold		

8. Indsæt dit tilpassede script i den boks, der kommer frem:

H test2015 05 06 × C https://edagsorden.regior ×	Mile state & shot's significal liquid & to for READ Read Real
← → C 🖀 Region Hovedstaden [DK] https://www.regionh.dk/presse-og-ny	/t/pressemeddelelser-og-nyheder/Sider/test2015-05-06.aspx
👯 Apps 🚯 Log på 🕌 Intracent - Koncernc 📔 Region Hovedstaden 🚯 Regionh.prod - login	n 🕌 Logo og grundelem 🕒 Ny føne 🕒 Log på
GENNEMSE SIDE PUBLICER FORMATÉR TEKST INDSÆT	
Tabel Biece Video og Udv. Cveffar Indhold der kan gebruges.	
Tabeler         Medler         Link         Endhold         Dele         Integrer           A         Tjekket ud til dig         Det er kun dig, der kan se dine seneste ændringer, <u>Tjek ind.</u> A         Startdato for udgivelse: Øjeblikkelig	
	Billedtekst
	Kiik her for at tilføje nyt indhold
	Integrer X
	Indsæt Annuller

- 9. Klik på indsæt
- 10. Gem og publicér din side.

## Hvis du skal indsætte to dagsordener på samme side

- 1. Placer cursoren i indholdsfeltet oven over det script, du har indsat.

/ H test222 x R anchor link html code - C x C and Ledge Base. Add An: x									
← → C 🖀 Region Hovedstaden [DK] https://www.regionh.dk/politik/myc=coeder/Sider/test222.aspx									
🔢 Apps 🚯 L	👯 Apps 🚯 Log på 📕 Intracent - Koncernc 📔 Region Hovedstaden 🚯 Regionh.prod - login 🕌 Logo öggensdelem 🗅 Ny fane 🕒 Log på								
GENNEMSE	GENNEMSE SIDE PUBLICER FORMATÉR TEKST INDSÆT								
	Klip	Mariregular 🔻 🔻	E E E E M M	AaBbCo	AaBb AaBb	AaBbCo	AaBbCcDd	J	
Gem Tjek ind	Sæt ind - SFortryd -	F K 🛛 abc x, x² 🏑 🗸 🎸	$\equiv \equiv \equiv \equiv$	Normal	H2 H3	H4	Н5 🗸	Stavekontrol	Rediger kilde
Rediger	Udklipsholder	Skrifttype	Afsnit		Typografier Stavekontre			Stavekontrol	Markering
									Rediger kilde
					Location			Padigarar UTML kadap far indhaldat af	
									denne side

3. Indsæt denne html-kode øverst i feltet:

```
SEMÆRK: Der er to dagsordener til dette møde:
<span style="line-height: 1.6;">Dagsorden for mødesager</span>
<span style="line-height: 1.6;">Dagsorden for mødesager</span>
</span style="line-height: 1.6;">Dagsorden for formandsmeddelelser
<span style="line-height: 1.6;">Dagsorden for formandsmeddelelser
</span>
```

- 4. Klik på OK
- 5. Indsat teksten "Dagsorden for mødesager" under den tekst, du lige har sat ind og mærk den op som H3.
- 6. Scroll ned i sideindholds-feltet og placer cursoren under dit scriptede indhold.
- 7. Indsæt denne html-kode og klik OK.

<a name="formandsmeddelelser"></a>

- Indsæt teksten "Dagsorden for formandsmeddelelser" efter din html-kode og mærk teksten op som H3.
- 9. Benyt samme metode til at indsætte dagsordenen, som du gjorde for den anden dagsorden på siden.

Du skal dog bruge nedenstående script-kode til at indsætte linket til din edagsorden i:

<script

src="https://www.regionh.dk/SiteCollectionDocuments/ditmerscript2.js"></script><di</pre>

v id="'edagsorden2'">Henter dagsorden. Vent venligst...<br><br><br>>b>OBS:</b><br>Dagsordener vises ikke korrekt i Internet Explorer. <span id="'edagsorden-url2'" style="display: none;">UDSKIFTES</span></div>

10. Gem og publicér din side.