

# Hovedstadsregionens EU-kontor

## Resultatkontrakt mellem Region Hovedstaden, KKR Hovedstaden og Hovedstadsregionens EU-kontor

### Baggrund

Nærværende resultatkontrakt refererer til foreningen Hovedstadsregionens EU-kontors vedtægter.

Region Hovedstaden og KKR Hovedstaden har besluttet at etablere et fælles EU kontor i Bruxelles fra 2014. Kontoret etableres med det overordnede formål at sikre regional udvikling og jobskabende vækst i hovedstadsområdet.

Dette er den første resultatkontrakt mellem EU-kontoret, Region Hovedstaden og KKR Hovedstaden. Kontrakten afspejler, at EU-kontoret i 2014 er i en opstartsfasen med fokus på etablering af kontoret, hvorefter kontoret i 2015 forventes i fuld funktion.

### Aftalens formål

Formålet med nærværende kontrakt er at fastlægge aktivitetsmålene for hovedstadsregionens EU-kontor og for de resultater, som kontoret skal levere sammen med sine samarbejdspartnere.

### Parter

Aftalens parter udgøres af hovedstadsregionens EU-kontor, Region Hovedstaden og KKR Hovedstaden, som repræsentant for foreningens medlemskommuner.

### Kontraktperiode

Kontrakten dækker perioden fra 25. april 2014 (stiftende generalforsamling) til 31. december 2015. Senest 3 måneder før kontraktens udløb skal parterne tage stilling til en fornyelse af kontrakten. Det sker ved, at foreningens bestyrelse vedtager forslag til fornyet kontrakt, som efterfølgende godkendes på generalforsamling.

Da kontrakten omfatter opstartsperioden for EU-kontoret, knytter en del opgaver i perioden sig til etablering af kontoret.

### Formålet med EU-kontoret

Foreningens formål er at danne ramme om et hovedstadsregionalt EU-kontor i Bruxelles, som understøtter implementering af regionale og kommunale erhvervsfremmestrategier i hovedstadsområdet. Foreningen har i overensstemmelse med lov om erhvervsfremmes §§ 9 og 13, der omhandler regioners og kommuners erhvervsudviklingsaktiviteter, til formål gennem EU-kontoret at forestå aktiviteter inden for bl.a.:

- innovation, videndeling og videnopbygning,
- anvendelse af ny teknologi,
- etablering og udvikling af nye virksomheder,
- udvikling af menneskelige ressourcer, herunder udvikling af regionale kompetencer,
- vækst og udvikling i turismeerhvervet

Kontorets overordnede fokus er at

- 1) fremme jobskabende vækst
- 2) tiltrække væsentlige EU-midler til hovedstadsregionen, der kan understøtte vækstskabende initiativer
- 3) øge regionens synlighed

- 4) styrke indflydelsen på EU's strategier og initiativer herunder programudmøntning (fx ved deltagelse i arbejdsgrupper og calls) såvel som styrke organisationernes politikere og administrationers viden om og ageren i EU.

Målgruppen for kontorets aktiviteter er regionen, kommunerne, virksomheder, erhvervsfremmeorganisationer, klyngeorganisationer, videninstitutioner og andre relevante organisationer. Kontoret skal i sit virke inddrage relevante regionale og kommunale strategier.

## **Mål for kontorets arbejde**

### **Etablering af organisationen**

- Der skal ansættes personale samt lejes og indrettes kontorlokaler.
- Der skal etableres systemer til håndtering af økonomi og IT.
- Der skal etableres procedure for økonomistyring, budgetlægning og regnskabsafregning/revision samt lønudbetaling.
- Der skal udarbejdes et årshjul, der viser de faste, årlige aktiviteter for EU-kontoret.

### **Mål for vækstindsatser**

EU-kontorets indsats skal i 2014 og 2015 tage afsæt i hovedstadsregionens mest lovende vækstområder og dér hvor udviklingsudfordringerne er størst. Dette for at sikre hurtige og synlige resultater til gavn for parterne og for væksten i hovedstadsregionen.

Der kan bl.a. fokuseres på følgende områder:

- Bæredygtig vækst, inkl. fremme af innovation og erhvervsudvikling inden for grøn vækst, energisystemer og affaldshåndtering
- Sundvækst, inkl. fremme af innovation inden for bl.a. velfærdsteknologi og forebyggelse
- Fælles fødevarerindsatsning
- Uddannelse
- Infrastruktur, inkl. veje, bane, luft samt Informations- og Kommunikationsteknologi (IKT)

Fokusområderne reflekterer erhvervsstrukturen i hovedstadsregionen og de store satsninger udstukket i forbindelse med EU's Europa 2020, sat i værk for at skabe et innovativt, bæredygtigt og inklusivt Europa.

Der skal formuleres en strategi for kontoret, som bl.a. fastlægger, hvilke vækstområder kontoret skal have fokus på for bedst at fordre jobskabende vækst i regionen. Strategien skal være endelig godkendt inden udgangen af 2014.

### **Mål for samarbejde**

Der skal etableres en samarbejdsorganisering af nøglemedarbejdere i region og alle medlemskommuner evt. som et netværk eller lignende. Organiseringen skal sikre en stærk forankring af EU-kontorets aktiviteter.

- Der skal udarbejdes samarbejdsaftale med den nærmeste lokale samarbejdspartner creoDK.
- Der skal etableres samarbejde med de vigtigste samarbejdspartnere:
  - Erhvervsvirksomheder og erhvervsnetværk
  - Erhvervsfremmeorganisationer som fx Væksthus Hovedstadsregionen, Copenhagen Capacity og Wonderful Copenhagen
  - Vækstforum Hovedstaden
  - Klynge- og netværksorganisationer; herunder Copenhagen Cleantech Cluster, Gate 21, Copenhagen Health-Tech Cluster og Enterprise Europe Network
  - Regionens vigtigste videninstitutioner
  - Relevante internationale netværk.

- Der skal etableres relevante samarbejder med andre EU-kontorer, herunder evt. aftaler om fælles videndeling/nyhedsservice/kommunikation, projektudvikling, tiltrækning af funding, markedsføring, lobbyvirksomhed mv.
- Der skal etableres et setup for et kontorhotel, hvor kontorets ejerkreds og samarbejdspartnere i perioder kan indstationere medarbejdere på kontoret med adgang til IT-systemer mv.

### **Succeskriterier**

Der fastsættes i alt 7 succeskriterier. Kriterium 1 vedrører etableringen af kontoret, kriterierne 2-6 vedrører kontorets vækstaktiviteter og formidling og kriterium 7 omhandler de fastsatte mål for samarbejde.

1. Opfyldelse af de fastsatte mål for etablering
2. Øget tiltrækning af EU-midler til hovedstadsregionens virksomheder og kommuner
3. Øget synlighed og kendskab til hovedstadsregionens erhvervsmæssige styrker
4. Øget indflydelsen på EU-tiltag, udbud, calls, white papers m.v.
5. Formidlet projekter i hovedstadsregionen, som medfører positiv effekt på jobskabelse og vækst.
6. Høj bruger- og interessenttilfredshed.
7. Opfyldelse af de fastsatte mål for samarbejde

Ovenstående kriterier er foreløbige. På indstilling fra sekretariatschefen fastsætter bestyrelsen inden udgangen af 2014 konkrete, målbare succeskriterier for EU-kontorets arbejde samt procedure for, hvordan der sker opfølgning på kontorets indsats i forhold til succeskriterierne.

Medio 2015 gennemføres en evaluering af kontorets aktiviteter og organisation i bred forstand i samarbejde med ejerkreds, samarbejdspartnere og øvrige målgrupper med henblik på justering af kontorets grundlag og målsætninger og som input til udarbejdelse af resultatkontrakt for perioden 2016-2017.

### **Budget- og økonomistyring**

Hovedstadens EU-kontors budget-, regnskabs, og økonomistyring følger lovgivningens formelle krav og god regnskabsteknik.

Hovedstadsregionens EU-kontor har fuld dispositionsret over medlemsbidragene, herunder lønmidler, inden for budgettets rammer. Der kan frit overflyttes budgetmidler fra én konto til en anden. Under/overskud overføres automatisk til næste budgetår med mindre bestyrelsen beslutter andet.

### **Kontakt til medierne**

Sekretariatschefen for Hovedstadsregionens EU-kontor kan udtale sig til medierne vedrørende Hovedstadsregionens EU-kontors aktiviteter.

### **Underskrifter**

København, den

For Region Hovedstaden (formand)

For KKR Hovedstaden (formandskab)

For Hovedstadsregionens EU-kontor (formandskab)

For Hovedstadsregionens EU-kontor (sekretariatschef)