

## **NOTAT**

**Til: Regionsrådet**

Dato: 11. december 2015

### **Juridisk bistand**

Formålet med den juridiske bistand i forbindelse med forskningskontrakter er at sikre, at lovgivning og regler vedr. fx patenter og intellektuelle rettigheder overholdes.

Et juridisk team godkender alle forskningskontrakter. Der er her ikke tale om en kontrol af forskeren og forskningskontrakten, men derimod en kvalitetssikring og en kontrol af, at virksomheden ikke opnår en aftale med for gunstige vilkår, hvilket vil medføre et skævvredet aftaleforhold med de konsekvenser, der deraf følger. Samtidigt skal det sikres, at aftalen ikke stiller forskeren, afdelingen, hospitalet eller regionen overfor større krav, end det er muligt at levere indenfor regionens samlede økonomi og prioritering.

Det juridiske team sikrer således de bedst mulige forskningsvilkår for forskerne/hospitalet. Hvad der anses for et balanceret aftaleforhold, afgøres til dels af regions interne retningslinjer for indgåelse af forskningskontrakter (Håndbogen, senest revideret i maj 2015) samt i særdeleshed af national lovgivning på området, overordnet beskrevet i regionens forskningsvejledning.

Ved den centraliserede juristfunktion i det juridiske team sikres en ensartet praksis, hvor der er mulighed for at opsamle og effektivisere rådgivningen og forhandlingen af forskningskontrakterne, således at ingen forskere i Region Hovedstaden uagtet binder sig selv, hospitalet og regionen på ugunstige og muligvis ulovlige vilkår. Samtidigt sikres en stærk sammenhæng med regionens samlede strategiske indsats for styrkelse af forskning og innovation.

#### *Spørgsmål vedr. forskningsadministration på Rigshospitalet*

Til forretningsudvalgets møde den 8. december 2015, blev der ligeledes spurgt ind til brugen af 8,5 mio. kr. til forskningsadministration på Rigshospitalet, hvilket administrationen har redegjort for nedenfor.

I forbindelse med budgetarbejdet 2016 blev der besvaret et budgetspørgsmål angående ressourcer på Rigshospitalet vedr. administration på forskningsområdet (budgetspørgsmål 094 stillet af Lise Müller (F)).

Det fremgår af dette svar at der aktuelt i 2015 anvendes 23 stillinger til et rejsekontor, central fakturabehandling, og fondsadministration.

Ud af de 23 stillinger udgør fondsadministrationen de seks stillinger. De resterende 17 stillinger varetager opgaver henhørende til den samlede aktivitet på Rigshospitalet og ikke kun den forskningsmæssige del.

Det fremgår endvidere af besvarelsen at samlet set er der i Rigshospitalets administration sket en udvidelse på 19 stillinger fra 2014 til 2015, svarende til en årlig merudgift på 8,6 mio. kr. Det skal dog bemærkes at der i stor udstrækning er tale om, at opgaver er overflyttet fra det kliniske niveau til den centrale administration.

Den centrale fakturabehandling (og de 11 medarbejdere) håndterer således, jf. Rigshospitalets budget i 4. økonomirapport 2015, fakturaer svarende til et samlet forbrug på ca. 4,0 mia. kr. vedr. den almindelige løbende hospitalsdrift samt fakturaer vedr. eksternt finansieret forskningssvarende til ca. 0,2 mia. kr.

Det er således ikke korrekt at sige, at der anvendes 8,6 mio. kr. om året på forskningsadministration, da dette vedrører den samlede aktivitet på Rigshospitalet.

Den samlede årlige merudgift på 8,6 mio. kr. er ikke finansieret af forskningsmidler, men finansieret inden for Rigshospitalets samlede driftsbudget gennem omprioriteringer.