

AC nr. 1: AMK-formidling

Opgave

AMK skal udarbejde og udsende information ved planlagte eller akut opståede beredskabshændelser, som påvirker eller kan forventes at påvirke regionens borgere, hospitaler og virksomheder. Det kan være videreformidling af information fra andre beredskabsmyndigheder eller information, som AMK selv udarbejder.

Ledelse/ansvar for udførelse af opgaven

Det er AMK-lægen, som har ansvaret for, at relevante aktører inden for regionens myndighedsområde eller til eksterne beredskabssamarbejdspartnere informeres om planlagte eller akut opståede beredskabshændelser.

Organisation

Selve opgaven med udsendelse af AMK-information kan varetages under normal organisation (ikke behov for forstærkning). AMK-Vagtcentralen er den regionale koordinerende funktion i en beredskabssituation, og såfremt den præhospitale beredskabsplan og/eller regionens beredskabsplan aktiveres, skal det vurderes, hvorvidt AMK-Vagtcentralen skal forstærkes med støttefunktioner.

Bemanding og materiel/udstyr

Den konkrete udførelse af opgaven kan uddelegeres til vagtledere.

Procedurer/foranstaltninger

Information udarbejdes eller videresendes fra Sundhedsstyrelsen herunder embedslægerne, andre regioner, politikredse, kommuner, redningsberedskaber mv. AMK-Vagtcentralen skal hurtigst muligt kvittere skriftligt for modtagelse af information fra andre myndigheder.

Udsendelse af information skal ske i overensstemmelse med nedenstående:

- Formidling af information fra AMK-Vagtcentralen til relevante aktører sker pr. mail, telefon og/eller SINE-kommunikation
- Ved hændelser som hospitalerne akut skal vide noget om og som kan have indflydelse på deres daglige kapacitet – skal der altid ringes op (jf. Kontakt- og telefonlisten (Fortrolig)). Der skal desuden også altid udsendes skriftlig information
- Information, der udarbejdes af AMK-Vagtcentralen, udarbejdes i skabelon (bilag)
- Regler for tavshedspligt og videregivelse af personfølsomme oplysninger skal være overholdt
- Klassificeret information (af afsender mærket med Hemmeligt eller Yderst Hemmeligt) skal håndteres af sikkerhedsgodkendte medarbejdere og behandles i overensstemmelse med Statsministeriets cirkulære om klassificeret information.

Indhold i AMK-mail:

- Mailen udsendt med AMK-information skal altid indeholde:
 - Udfyldt emnefelt, startende med AMK-Info vedr. xxxx
 - Vedhæftet dokument
 - Kort tekst om situationen, forholdsregler og forventet opdatering af situationen (for visitationsretningslinjer skrives i hvilket tidsrum de gælder)
 - Afsender med navngiven AMK-læge, AMK-Vagtcentralen, Den Præhospitale Virksomhed, Region Hovedstaden, samt AMK-telefonnummer: 45 11 98 11.
- Hvis informationen er kort, skrives teksten direkte i en mail i stedet for i et vedhæftet dokument, og skal indeholde:

- Modtagere af informationen med navn på hospital, myndighed el. lign
 - Oplysninger om situationen
 - Angivelse af opgaver for angivne hospitaler/virksomheder/afdelinger/funktioner mv.
 - Forventet opdatering af informationen om situationen
 - Kontaktoplysninger til AMK-Vagtcentralen og behov for tilbagemelding
 - Afsender ved navngiven AMK-læge, AMK-Vagtcentralen, Den Præhospitale Virksomhed, Region Hovedstaden.
- Mailen sendes fra AMK-postkassen, så afsender er AMK-Vagtcentralen og afsendte mails er tilgængelige for andre med adgang til AMK-postkassen.

Mails til regionens sundhedsvæsen (hospitaller og almen praksis):

Såfremt en beredskabsmyndighed anmoder om, at en given information videreformidles til angivne parter i regionen, gøres dette altid (fx til hospitaler, praktiserende læger, mikrobiologiske afdelinger, børneafdelinger mv.)

Det angives i mailen til AKC (Akut Koordinations Center), hvilke afdelinger mailen skal videresendes til (fx mikrobiologiske afdelinger, børneafdelinger mv.):

- **Hospitaller:** Sendes til "AKC-alle mailgruppen" (mail: AKUT-DL-AKC-alle), hvor også følgende grupper er indeholdt: Hospitalsdirektionerne, AKUT-Ledelse og regionens Koncern Plan, Udvikling og Kvalitet og Enhed for Patientsikkerhed
 - Ved en beredskabshændelse på ét hospital, orienteres alle hospitaler med indhold jf. skabelon.
 - Ved en beredskabshændelse uden for hospital med risiko for mange patienter til hospitalerne, alarmeres relevante hospitaler og de resterende hospitaler orienteres med indhold jf. skabelon.
- **AKUT alle medarbejdere:** Distributionslisten AKUT-DL-Akutberedskabet-alle-medarbejdere fremsøges i outlook og sættes på cc ved udmelding om en beredskabshændelse.
- **Almen praksis:** Sendes til direktør for Koncern Praksis og 2 lægevagtsdirektører jf. Kontakt- og telefonliste (TTJ)
- **Ambulanceleverandører:** Ved en hændelse på et hospital med risiko for påvirkning af indtaget af patienter, orienteres ambulanceleverandører og almen praksis. Ambulanceleverandører informeres efter konkret vurdering af AMK-læge i samarbejde med vagtleder jf. Kontakt- og telefonliste (TTJ)
- **Presse:** Regionens presseteam sættes altid på cc, når der udsendes AMK-mails: presse@regionh.dk. Presseteamet orienteres særskilt ved hændelser, der kan have mediemæssig interesse fx kørsel med VIP, arrangementer mv.

(Se: Kontaktliste til Bilag 1: Aktiverings- og kontaktplan).

Eksempler på mails til relevante parter:

- Ved CBRN-hændelser vurderer AMK-lægen, om embedslægen og andre CBRN-ekspertberedskaber skal orienteres. Kontaktoplysninger på relevante parter fremgår af Kontakt- og telefonliste (fortrolig). Ved smitsomme sygdomme skal følgende orienteres:
 - AKC
 - Pandemi task forcen i Region Hovedstaden (AKUT pandemi task force)
 - Almen praksis
 - Kan overvejes: Den Sociale Virksomhed (regionens krisecentre, forsorgshjem for hjemløse, center for mennesker med misbrug og sikrede afdelinger for unge i varetægtssurrogat mv.)
 - Kan overvejes: Embedslægeinstitutionen

- Ved visitation for fx arrangemente, ved bandeopgør, ved lukning af afdeling/hospital mv. skal følgende orienteres:
 - AKC
 - AKUT alle medarbejdere
 - Præhospitale enheder via terminalen
 - Leverandører (jf. Kontakt- og telefonliste (fortrolig)).
- Beredskabsmeddelelse til radio/tv kan alene udsendes af ISL-SU, AMK-Vagtcentralen, regionens presseberedskab eller Koncerndirektion via den lokale politikreds. I sådanne tilfælde skal følgende orienteres om udsendelse og indhold:
 - Præhospitale enheder via terminalen
 - AKUT AMK-Vagtcentralen
 - Kan overvejes: AKC
 - Kan overvejes: Koncern Praksis.

Øvrige relevante der skal overvejes orienteret afhængig af hændelsen:

- Ambulanceleverandører
- Andre regioners AMK'er
- Region Skånes RMKL
- JRCC (Forsvarets redningshelikopter)
- Kommunerne
- Politiet
- Sundhedsstyrelsen, herunder embedslægeinstitutionen.

Referencer

Statsministeriets cirkulære for klassificeret information