

<b>Betaling for patientbehandling</b>			
Udgiver	Amager og Hvidovre Hospital > Planlægning og Økonomi		
Dokumenttype	Instruks	Version	8
Forfattere	Diane Jensen/DJEN0084/RegionHovedstaden	Gældende fra	13-02-2016
Fagligt ansvarlig	Pernille Møller Pedersen/PPED0038/RegionHovedstaden	Næste revision	11-02-2018
Ændringskommentar	Opdatering		

## Betaling for patientbehandling

### Indledning

Denne instruks ridser de vigtigste regler op vedr. betaling for patientbehandling. Reglerne for offentlige sygehuses behandlingsforpligtelse og betalingsprincipperne herfor er fastsat i "Bekendtgørelse om ret til sygehusbehandling m.v." BEK nr. 958 af 29/08/2014 og "Bekendtgørelse om regioners betaling for sygehusbehandling ved en anden regions sygehusvæsen" BEK nr. 1355 af 06/12/2010.

Instruksen er inddelt i tre dele: akut behandling, elektiv behandling, samt et afsnit henvendt til afdelinger med højt specialiseret funktion.

### 1. Akut behandling

Alle personer, der opholder sig i Danmark, har ret til behandling for akut opstået sygdom, ulykke m.m.. Udgiften afholdes af bopælskommunen og -regionen under forudsætning af at personen er tilmeldt en dansk adresse i Folkeregisteret, ellers afholdes udgiften af opholdsregionen.

Særligt for borgere fra følgende EU/EØS-lande og Schweiz: **Belgien, Bulgarien, Cypern, Estland, Frankrig, Italien, Kroatien, Letland, Liechtenstein, Litauen, Luxembourg, Malta, Nederlandene, Polen, Rumænien, Schweiz, Slovakiet, Slovenien, Spanien, Tjekkiet, Tyskland, Ungarn og Østrig.**

Når borgere fra disse lande behandles i Danmark (såvel akut som ikke-akut) har opholdsregionen eller det behandlende sygehus pligt til at indberette prisen for ydelsen til Styrelsen for Patientsikkerhed - International sygesikring via e125-systemet. Beløbet bliver efterfølgende refunderet af patientens sygeforsikring i hjemlandet.

Planlægnings- og Økonomiafdelingen skal derfor have besked om akutte patienter fra ovenstående lande. Patienten skal udfylde en blanket med oplysninger om adresse, fødselsdag og sygekasse. Blanketter til dette formål findes på de relevante sprog og er vedlagt som bilag til denne instruks. Den udfyldte blanket samt kopi af patientens sygesikringskort skal sendes til Rita Serholt, Budgetkontor, afsnit 163.

Planlægnings- og Økonomiafdelingen behøver ikke at få oplysninger om patienter fra andre lande end ovenstående, så længe behandlingen er akut.

## **2. Elektiv behandling**

### **2.1. Personer med folkeregisteradresse i Danmark**

Personer, der har folkeregisteradresse i Danmark har ret til sygehusbehandling, fødselshjælp m.v. i den region, hvor vedkommende har bopæl, i en anden region efter henvisning fra bopælsregionen, eller efter reglerne om frit sygehusvalg. Det er bopælskommunen og -regionen, der betaler for patientbehandlingen.

### **2.2. Personer uden folkeregisteradresse i Danmark**

Før en person uden folkeregisteradresse i Danmark påbegynder en elektiv behandling på Amager og Hvidovre Hospital, skal Planlægnings- og Økonomiafdelingen have afklaret betalingsforholdet. Planlægnings- og Økonomiafdelingen skal have dokumentation for patientens ret til vederlagsfri behandling, eller patienten skal have indbetalt et depositum for den forventede behandling. Derfor skal den kliniske afdeling give Planlægnings- og Økonomiafdelingen besked hurtigst muligt, når en person uden folkeregisteradresse i Danmark er blevet henvist til behandling på Amager og Hvidovre Hospital. Beskeden gives til Ann-Britt Kristensen, Patientadministration, pavillon 6, afsnit P601, lokalnr.: 22957 eller til Rita Serholt, Budgetkontor, afsnit 163, lokalnr.: 21971.

Lige så snart Planlægnings- og Økonomikontoret har fået besked fra en afdeling om en henvist patient uden folkeregisteradresse i Danmark, sender Planlægnings- og Økonomiafdelingen et brev til patienten, hvori der oplyses om betalingsregler for sygehusbehandling for personer uden folkeregisteradresse i Danmark.

Hvis der er tale om en patient, der har modtaget akut behandling, men senere overgår til ikke-akut behandling, skal afdelingen informere patienten om betalingsspørgsmålet eller henvise patienten til Budgetkontor afsnit 163, Rita Serholt lokal 21971 eller Diane Jensen lokal 20211.

Hvem har ret til vederlagsfri behandling?

- Personer, der er i besiddelse af et særligt sundhedskort, i daglig tale kaldet et grænsegængerbevis. Personer, der arbejder i Danmark uden at være bosiddende i landet, er ofte i besiddelse af et sådant kort.
- Personer, der er i besiddelse af et EU-sygesikringskort eller "Midlertidig blanket til erstatning af EU-sygesikringsbevis". EU-sygesikringskortet/blanketten berettiger indehaveren til vederlagsfri behovsbestemt behandling under midlertidigt ophold i Danmark, men giver ikke personen ret til at rejse til landet med det formål at modtage behandling her.
- Gravide kvinder, der kan dokumentere at de har en sag om opholdstilladelse i Udlændingestyrelsen har ret til vederlagsfri fødselshjælp, svangrekontrol eller abort ifølge gældende regel i Region Hovedstaden. Dokumentationen består af brev fra Udlændingesservice, hvoraf det fremgår at kvinden har en igangværende sag om opholdstilladelse eller af stempel fra Udlændingesservice i kvindens pas.

Ovennævnte tilfælde er de mest udbredte beviser for personer uden dansk folkeregisteraddresses ret til vederlagsfri behandling. Dokumentationen skal sendes til Ann-Britt Kristensen, Patientadministration, pavillon 6, afsnit P601. Der kan forekomme andre blanketter end de nævnte, der ligeledes dokumenterer retten til vederlagsfri behandling i Danmark.

Hvis patienten ikke kan dokumentere sin ret til vederlagsfri behandling, kan patienten behandles som **SELVBETALER**, hvis fire ting er opfyldt:

1. patienten skal have tilknytning til et EU/EØS-land
2. behandlingen skal kunne ydes indenfor den eksisterende kapacitet i afdelingen
3. der findes ikke et privathospital/privatklinik i regionen, der kan yde den pågældende behandling eller undersøgelse
4. der skal foreligge en henvisning

Inden behandlingen påbegyndes skal patienten have indbetalt et depositum svarende til prisen for den forventede behandling. Denne pris udregnes i samarbejde mellem den behandlende afdeling og Planlægnings- og Økonomiafdelingen. Budgetkontor v/ Rita Serholt sender opkrævningen på depositum samt, når behandlingen er overstået, en endelig afregning.

Hvis en person **afvises** som selvbetalere, fx fordi undersøgelsen kan foretages af privatklinik, skal Budgetkontor v/Rita Serholt også have besked. Det skyldes at hospitalet har pligt til at lave en årlig opgørelse over afviste selvbetalere i henhold til Patientmobilitetsdirektivet. Rita skal have oplysninger om patientens navn, fødselsdato, bopælsland, hvilken afdeling, der har afvist anmodningen om behandling som selvbetalere, samt begrundelse for afvisningen.

Hvis personer, der er bosiddende på **Grønland og Færøerne** bliver henvist til behandling på Amager og Hvidovre Hospital, skal bopælslandet give betalingstilsagn inden behandlingen påbegyndes. Hvis henvisningen kommer på hjemlandet er betalingstilsagnet ofte medsendt henvisningen.

Betalingstilsagnet skal sendes til Ann-Britt Kristensen, Patientadministration, pavillon 6, afsnit P601. Hvis intet betalingstilsagn er medsendt henvisningen, skal afdelingen sende en kautionsanmodning til patientens bopælsland, og kautionen skal være givet inden behandling påbegyndes. Ann-Britt Kristensen, Patientadministration, pavillon 6, afsnit P601 skal have kopi af kautionsanmodningen, når den er sendt, samt kautionen, når den er godkendt af hjemlandet.

**Asylansøgere**, der hører under Dansk Røde Kors, skal medbringe en henvisningsseddel udstedt af Røde Kors. Henvisningssedlen dokumenterer at Røde Kors betaler for asylansøgerens behandling. Den originale henvisningsseddel skal sendes til Ann-Britt Kristensen, Patientadministration, pavillon 6, afsnit P601, så regningen kan blive sendt til Røde Kors. Der skal foreligge en henvisningsseddel for hvert ambulant besøg og indlæggelse. Hvis en asylansøger kommer til planlagt behandling uden at medbringe en henvisningsseddel fra Røde Kors, skal Ann-Britt Kristensen, Patientadministration, informeres herom. Herefter vil Ann-Britt kontakte Røde Kors for at afklare betalingsspørgsmålet.

### **3. Afdelinger med højt specialiseret behandling**

Ifølge Sundhedsstyrelsens gældende specialeplan, som kan findes på Sundhedsstyrelsens hjemmeside, har Amager og Hvidovre Hospital fire afdelinger med højt specialiseret behandling:

Infektionsmedicinsk Afdeling, Gastroenheden (med. gas. og kir. gas.), Ortopædkirurgisk Afdeling og Børneafdelingen.

Når en patient henvises til behandling på en afdeling med højt specialiseret funktion, skal afdelingen vurdere om patienten kræver behandling på hoved-/regionsfunktionsniveau eller på højt specialiseret niveau (HSP-niveau). Når patienter med bopæl udenfor Region Hovedstaden tages i behandling på HSP-niveau, skal patientens bopælsregion have besked. Derfor skal der sendes et meddelelsesbrev til hjemregionen/-sygehuset og en kopi til Patientadministration v/ Ann-Britt Kristensen. Sammen med meddelelsesbrevet til patientens hjemregion/-sygehus skal der vedlægges en kopi af henvisningen, hvis det drejer sig om en nyhenvist patient, eller en kopi af relevant kontinuationsnotat for patienter, der fortsat er i behandling på HSP-niveau. For kronikere fornys meddelelsesbrevet en gang om året.

En skabelon til meddelelsesbrevet ligger i GS!åben. På dette brev medtages automatisk relevante oplysninger som patientdata, adresse på den region eller det sygehus, brevet skal sendes til, m.m. Kontakt afdelingens GS-superbruger for mere information om meddelelsesbrevet i GS!åben.

Når Amager og Hvidovre Hospital henviser patienter til en højt specialiseret afdeling på et andet sygehus, f.eks. Rigshospitalet, skal der også sendes meddelelsesbreve:

- Meddelelsesbrev vedr. udenregionspatienter, skal sendes til patientens hjemregion/-sygehus.
- Meddelelsesbrev vedr. borgere bosiddende i Region Hovedstaden, der henvises til behandling på hospitaler udenfor regionen, skal sendes til

*Enhed for Patientvejledning,*

*Frederiksberg Hospital, Nordre Fasanvej 57, Hovedvejen, Indgang 17, 1.*

*2000 Frederiksberg*

*Telefon 3864 9900*

Kopi af meddelelsesbrevet lægges ved henvisningen for at orientere det sygehus, som patienten er henvist til, om at behandlingen er meddelt hjemregionen.

Planlægnings- og Økonomiafdelingen skal have besked om, på hvilket niveau en mellemregional patient behandles, når vedkommende behandles på en afdeling med højt specialiseret funktion, for at sikre at disse patienter afregnes korrekt – enten via HSP-takster eller DRG-afregning. Pga. afregningen er det også vigtigt, at Planlægnings- og Økonomiafdelingen får hurtig besked, hvis en patient får ændret behandlingsniveau – også fra HSP- til hoved-/regionsfunktionsniveau.

Blanket til oplysning om behandlingsniveau til Planlægnings- og Økonomiafdelingen er vedlagt under bilag til denne instruks. Blanketten sendes til Ann-Britt Kristensen, Patientadministration, pavillon 6, afsnit P601 eller mailes til [Ann-Britt.Kristensen@regionh.dk](mailto:Ann-Britt.Kristensen@regionh.dk).

## Kontakt økonomikontoret

For yderligere information om betalingsregler for patientbehandling kan Planlægnings- og Økonomiafdelingen kontaktes:

Ann-Britt Kristensen, [Ann-Britt.Kristensen@regionh.dk](mailto:Ann-Britt.Kristensen@regionh.dk), lokalnr.: 22957

Rita Serholt, [Rita.Serholt@regionh.dk](mailto:Rita.Serholt@regionh.dk), lokalnr.: 21971

Diane Jensen, [Diane.Jensen.02@regionh.dk](mailto:Diane.Jensen.02@regionh.dk), lokalnr.: 20211

Flowcharts for elektiv behandling, fødsel og abort er vedlagt som bilag.

#### **4. Bilag**

Bilag 1: Formular vedr. behandlingsniveau

Bilag 2: Flowchart\_elektiv\_til\_vip\_jan2016

Bilag 3: Flowchart\_fødsel\_til\_vip\_jan2016

Bilag 4: Flowchart\_abort\_til\_vip\_jan2016

Bilag 5: EU-bulgarsk 2016

Bilag 6: EU-dansk 2016

Bilag 7: EU-engelsk 2016

Bilag 8: EU-estisk 2016

Bilag 9: EU-fransk 2016

Bilag 10: EU-italiensk 2016

Bilag 11: EU-lettisk 2016

Bilag 12: EU-litauisk 2016

Bilag 13: EU-maltesisk 2016

Bilag 14: EU-nederlandsk 2016

Bilag 15: EU-polsk 2016

Bilag 16: EU-rumænsk 2016

Bilag 17: EU-slovakisk 2016

Bilag 18: EU-slovensk 2016

Bilag 19: EU-spansk 2016

Bilag 20: EU-tjekkisk 2016

Bilag 21: EU-tysk 2016

Bilag 22: EU-ungarsk 2016

Vedhæftet filer:

[☞ Formular vedr behandlingsniveau\\_dec2015.doc](#)

[☞ Oversigtsskema\\_abort\\_jan2016.xlsx](#)

[☞ Oversigtsskema\\_elektiv\\_jan2016.xlsx](#)

[☞ Oversigtsskema\\_fødsel\\_jan2016.xlsx](#)

[☞ EU-bulgarsk 2016.doc](#)

[☞ EU-dansk 2016.doc](#)

[☞ EU-engelsk 2016.doc](#)

[☞ EU-estisk 2016.doc](#)

[☞ EU-fransk 2016.doc](#)

[☞ EU-italiensk 2016.doc](#)

[☞ EU-lettisk 2016.doc](#)

[☞ EU-litauisk 2016.doc](#)

[☞ EU-maltesisk 2016.doc](#)

[☞ EU-nederlandsk 2016.doc](#)

[☞ EU-polsk 2016.doc](#)

[☞ EU-rumænsk 2016.doc](#)

[☞ EU-slovakisk 2016.doc](#)

[☞ EU-slovensk 2016.doc](#)

[☞ EU-spansk 2016.doc](#)

[☞ EU-tjekkisk 2016.doc](#)

[☞ EU-tysk 2016.doc](#)

[☞ EU-ungarsk 2016.doc](#)

