

# FORSLAG TIL

## Vederlagsregulativ for regionsrådet i Region Hovedstaden

### Indholdsfortegnelse

- I. Indledning
- II. Ydelser til medlemmer af regionsrådet
  - II.1. Fast vederlag til regionsrådets medlemmer
  - II.2. Formandens vederlag
  - II.3. Næstformandsvederlag
  - II.4. Erstatning for tabt arbejdsfortjeneste
  - II.5. Udvalgsvederlag
  - II.6. Børnetillægsvederlag
  - II.7. Godtgørelse
    - II.7.A. Handicapgodtgørelse
    - II.7.B. Sygepasningsgodtgørelse
    - II.7.C. Fraværsgodtgørelse
      - a) Møder m.v. uden overnatning i ind- og udland
      - b) Møder m.v. med overnatning i ind- og udland
    - II.7.D. Befordringsgodtgørelse
    - II.7.E. Taxa
    - II.7.F. Tog-, færge- og busbilletter samt overnatning
    - II.7.G. Transport til og fra Bornholm
    - II.7.H. Kurser og uddannelse
    - II.7.I. Telefongodtgørelse
    - II.7.J. IT-udstyr
    - II.7.K. Bøger/Tidsskrifter/Presseklip mm.
  - II.8. Forsikringer
  - II.9. Ydelser til stedfortrædere i regionsrådet, forretningsudvalget eller andre af regionsrådet nedsatte udvalg
- III. Ydelser til hvervsindehavere, som ikke er medlem af regionsrådet
  - III.1. Diæter
  - III.2. Udgiftsgodtgørelser
  - III.3. Administration

### **I. Indledning**

Vederlagsregulativet fastlægger rammerne for Region Hovedstadens afholdelse af udgifter i form af ydelser til hhv. medlemmerne af regionsrådet for Region Hovedstaden og andre af regionsrådet til andre poster udpegede personer.

Vederlagsregulativet er udarbejdet i henhold til regionsloven, kommunestyrelsesloven og Indenrigs- og Sundhedsministeriets bekendtgørelse om vederlag og diæter m.v. for varetagelsen af regionale hverv (bekendtgørelse nr. 1460 af 19. december 2005 med senere ændringer).

Vedtaget af regionsrådet for Region Hovedstaden den .....2013.

## **II. Ydelser til medlemmer af regionsrådet**

### **II.1. Fast vederlag til regionsrådets medlemmer**

Der ydes et fast vederlag til alle regionsrådets medlemmer med undtagelse af regionsrådets formand.

Vederlaget udgør ifølge Indenrigs- og Sundhedsministeriets ovennævnte bekendtgørelse 60.200 kr. i årligt grundbeløb pr. 1. oktober 1997 (beløbet udgør pr. 1. april 2012 79.931 kr.). Vederlaget er skattepligtigt.

Det faste vederlag ydes for medlemmernes:

- a) Deltagelse i møder i regionsrådet, forretningsudvalget og eventuelle øvrige udvalg nedsat under regionsrådet eller forretningsudvalget. I henhold til pkt. II.5. om udvalgsvederlag ydes dog herudover særligt vederlag for deltagelse i møder m.v. i hhv. forretningsudvalget og de andre af regionsrådet nedsatte udvalg.
- b) Deltagelse i møder i forbindelse med varetagelsen af hverv, der udføres efter valg af regionsrådet, medmindre der på andet grundlag er fastsat bestemmelser om særskilt vederlæggelse,
- c) Deltagelse i kurser m.v., der af regionsrådet eller af et andet organ efter bemyndigelse fra regionsrådet anses for at have betydning for varetagelsen af de under litra a og b nævnte hverv,
- d) Deltagelse i regionsrådets seminarer,
- e) Deltagelse i revisionens forelæggelse af beretninger,
- f) Varetagelse af andre nærmere angivne hverv efter anmodning fra regionsrådet eller et af dette nedsat udvalg, og
- g) udførelse af andre aktiviteter i forbindelse med de under litra a - f nævnte møder m.v.

Det bemærkes, at aktiviteter nævnt under **litra g** består i alle andre aktiviteter forbundet med det regionale hverv end dem, der er opregnet under **litra a - f**. Det drejer sig om fx mødeforberedelse og besigtigelser, studiebesøg, virksomhedsbesøg, repræsentativt arbejde o.l., som ikke udføres efter anmodning fra regionsrådet, forretningsudvalget eller et af de andre af regionsrådet nedsatte udvalg mv.

Læs nærmere om udbetaling af godtgørelser for deltagelse i aktiviteter som beskrevet i litra **a - g** under pkt. II.7. nedenfor.

### **II.2. Formandens vederlag**

Formanden modtager et vederlag, der svarer til størrelsen af den til enhver tid gældende løn i en tjenestemandsstilling i staten i lønramme 40 - pr. 1. april 2012 739.906 kr. - samt et særligt tillæg på 66.300 kr. (grundbeløb pr. 1.10.1997) - pr. 1. april 2012 88.033 kr.

Formanden kan ikke modtage andre vederlag fra regionsrådet, men kan modtage godtgørelser m.v. efter pkt. II.7.A. og pkt. II.7.C.-K.

### **II.3. Næstformandsvederlag**

Der ydes vederlag på 10 % af formandsvederlaget til både 1. og 2. næstformand.

### **II.4. Erstatning for tabt arbejdsfortjeneste**

Et regionsrådsmedlem (dog ikke regionsrådets formand) kan vælge at modtage erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste for deltagelse i de under **litra a - e** i pkt. II.1. om fast vederlag nævnte møder m.v. Erstatningen for tabt arbejdsfortjeneste kan pr. dag maksimalt udgøre 1.975 kr. (pr. 1. januar 2013). Det faste vederlag reduceres samtidig med 20.000 kr. årligt.

Et medlem har herudover mulighed for at bede om erstatning for tabt arbejdsfortjeneste i forbindelse med medlemmets deltagelse i nedenstående aktiviteter (som omfattet af **litra f** i pkt. II.1. om fast vederlag) - under forudsætning af, at deltagelse sker efter anmodning fra regionsrådet, forretningsudvalget eller et af de andre af regionsrådet nedsatte udvalg:

- a) Forhandlinger med andre myndigheder,
- b) Studiebesøg,
- c) Besigtigelser (virksomhedsbesøg),
- d) Borger- og orienteringsmøder og
- e) Repræsentativt arbejde.

For at kunne danne basis for udbetaling af erstatning for tabt arbejdsfortjeneste må anmodningen fra regionsrådet, forretningsudvalget eller et af de andre af regionsrådet nedsatte udvalg kunne forelægges regionsrådets administration i form af en mødebeslutning truffet af ét af de nævnte fora.

Såfremt et regionsrådsmedlem modtager særligt vederlag for varetagelse af et hverv for regionsrådet, kan der ikke ydes erstatning for tabt arbejdsfortjeneste i forbindelse med hvervet. Dette gælder fx for en vederlagt formand for et udvalg nedsat af regionsrådet. Menige medlemmer af udvalg mv. nedsat af regionsrådet er dog ikke forhindret i at modtage erstatning for tabt arbejdsfortjeneste.

Tabet af arbejdsfortjeneste dokumenteres for lønmodtageres vedkommende som hovedregel ved arbejdsgiverens underskrift. For selvstændige erhvervsdrivendes vedkommende dokumenteres tabet ved en erklæring fra den pågældende selvstændige erhvervsdrivende selv eller fra dennes revisor, når omstændighederne i øvrigt sandsynliggør, at der er tale om tabt arbejdsfortjeneste i det anførte omfang. Regionsrådets administration påser, om et fremsat erstatningskrav kan anses for dokumenteret. Administrationen vil i den anledning normalt bede om at få tilsendt kopi af det seneste revisionspåtegnede årsregnskab for den pågældende selvstændige erhvervsvirksomhed som dokumentation.

Et medlem, der ønsker mulighed for at kunne modtage erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste, skal foretage valget forud for og med virkning for ét regnskabsår ad gangen. For det første år i en ny valgperiode kan valget dog foretages senest den 31. januar. Stedfortrædere, der indtræder permanent i regionsrådet, har mulighed for at vælge erstatning for tabt arbejdsfortjeneste, hvis dette sker umiddelbart efter deres tiltræden.

Ønske om modtagelse af erstatning for tabt arbejdsfortjeneste kan fremsættes over for regionsrådets administration, når erstatningen ønskes udbetalt.

Ansøgning om udbetaling af erstatning (om muligt bilagt nødvendig dokumentation) skal i alle tilfælde indsendes til regionsrådets administration senest i løbet af det kalenderår, hvor deltagelse i den pågældende aktivitet har fundet sted.

### **II.5. Udvalgsvederlag**

Der ydes udvalgsvederlag for medlemskab af regionsrådets forretningsudvalg. Der ydes til hvert af forretningsudvalgets medlemmer, bortset fra formanden, maksimalt 1/14 af formandens vederlag i henhold til pkt. II.2.

Til medlemmer af hhv. stående udvalg og særlige udvalg nedsat under regionsrådet i henhold til regionslovens § 13 og § 36 udbetales udvalgsvederlag, der i alt årligt maksimalt udgør et beløb, der svarer til formandens vederlag efter pkt. II.2. Til en formand for et stående udvalg hhv. et særligt udvalg ydes det dobbelte af det vederlag, der ydes til et menigt medlem af samme udvalg.

### **II.6. Børnetillægsvederlag**

Til medlemmer, der har ét eller flere børn under 10 år boende i hjemmet, ydes et vederlag på 10.000 kr. i grundbeløb pr. 1. oktober 1997. Tillægsvederlaget udgør pr. 1. april 2012 13.271 kr. årligt. Tillægsvederlaget ydes normalt kun, hvis medlemmet, herunder medlemmets ægtefælle eller samlever har forældremyndigheden over barnet. Medlemmet skal selv gøre opmærksom på, at vedkommende har ret til vederlaget, samt hvornår retten ophører. Der ydes kun ét vederlag, uanset om der bor flere børn i hjemmet.

### **II.7. Godtgørelse**

Regionsrådet udbetaler godtgørelse efter pkt. II.7.A. – II.7.G. for deltagelse i aktiviteter, som hører under **litra a-b** (møder) og **d-f** (regionsrådets konferencer, revisionsforelæggelse af beretninger, andre hverv efter anmodning fra regionsrådet eller dets udvalg), jf. pkt. II.1.

Ydelse af godtgørelse efter pkt. II.7.A. – II.7.G. for deltagelse i aktiviteter, som hører under **litra c** (kurser mv., der anses for at have betydning for varetagelsen af

medlemmets hverv), jf. pkt. II.1., forudsætter godkendelse fra regionsrådets administration i overensstemmelse med forretningsgangen beskrevet under pkt. II.7.H.

Ydelse af godtgørelse efter pkt. II.7.A. – II.7.G. for deltagelse i aktiviteter, som hører under **litra g** (se nærmere herom umiddelbart nedenfor på siden), jf. pkt. II.1., forudsætter, at aktiviteten gennemføres efter anmodning fra regionsrådets formand. For at kunne danne basis for udbetaling af godtgørelser må regionsrådsformandens anmodning kunne forelægges regionsrådets administration i form af fx en mail, en underskrevet meddelelse eller andet. Formandens sekretariat er bemyndiget til at udfærdige anmodninger, der kan benyttes som basis for udbetaling af godtgørelser.

Aktiviteter nævnt under **litra g**, jf. pkt. II.1., består i alle andre aktiviteter forbundet med det regionale hverv end dem, der er opregnet under **litra a - f**, jf. pkt. II.1. Det drejer sig om fx mødeforberedelse og besigtigelser, studiebesøg, virksomhedsbesøg, repræsentativt arbejde o.l., som ikke udføres efter anmodning fra regionsrådet, forretningsudvalget eller et af de andre af regionsrådet nedsatte udvalg.

Der kan ydes godtgørelse for udgifter i forbindelse med deltagelse i 1) formøder til møder i hhv. forretningsudvalget og regionsrådet. Møder imellem hhv. 2) regionsrådets formandskab på den ene side og repræsentanter for det samlede regionsråd i form af gruppeformænd for samtlige partier i regionsrådet (samt de af regionsrådets medlemmer, der står uden for partierne) på den anden side kan også danne basis for udbetaling af godtgørelser. Det samme gælder 3) møder imellem regionsrådets formandskab og formanden for et af regionsrådet nedsat udvalg m.v. samt 4) formøder til udvalgsmøder imellem en udvalgsformand og udvalgets sekretariat.

Endvidere kan der udbetales godtgørelser til et regionsrådsmedlem i forbindelse med deltagelse i 5) et ”sættemøde” (dvs. et fællesmøde for principielt samtlige grupper i regionsrådet) som start på arbejdet med regionsrådets vedtagelse af årsbudget. Deltagelse i 6) efterfølgende forhandlinger om budgetaftale giver dog ikke grundlag for udbetaling af godtgørelser.

Endelig kan der efter forudgående konkret stillingtagen udbetales godtgørelse til et af regionsrådet til et eksternt hverv indstillet eller udpeget medlem i forbindelse med 7) deltagelse i aktiviteter, som af administrationen vurderes at være af betydning for varetagelse af det pågældende hverv.

### **II.7.A. Handicapgodtgørelse**

Der ydes godtgørelse for dokumenterede, nødvendige udgifter forbundet med et medlems fysiske handicap i forbindelse med deltagelse i de under litra a - g i pkt. II.1. om fast vederlag nævnte møder m.v. Se om særlige betingelser for ydelse af godtgørelser for deltagelse i aktiviteter nævnt under **litra g** i indledningen til pkt. II.7.

Det bemærkes, at udbetaling af handicapgodtgørelse under alle omstændigheder

forudsætter, at medlemmet har haft udgifter forbundet med sit handicap i forbindelse med sin deltagelse i det pågældende møde m.v. Medlemmet indestår herfor ved sin påtegning på anmodningen om godtgørelse. Anmodningen skal indsendes til regionsrådets administration senest i løbet af det kalenderår, hvor deltagelse i det pågældende møde m.v. har fundet sted. Indsendelse af anmodninger vedrørende deltagelse i møder m.v. i december måned kan dog ske i januar måned det følgende år.

### **II.7.B. Sygepasningsgodtgørelse**

Der ydes godtgørelse for dokumenterede, nødvendige udgifter til pasning af syge, nære pårørende i forbindelse med deltagelse i de under **litra a - g** under pkt. II.1. om fast vederlag nævnte møder m.v. Se om særlige betingelser for ydelse af godtgørelser for deltagelse i aktiviteter nævnt under **litra g** i indledningen pkt. II.7.

Det bemærkes, at udbetaling af sygepasningsgodtgørelse under alle omstændigheder forudsætter, at medlemmet har haft positive udgifter forbundet med pasning af syge, nære pårørende i forbindelse med sin deltagelse i det pågældende møde m.v. Medlemmet indestår herfor ved sin påtegning på anmodningen om godtgørelse. Anmodningen skal indsendes til regionsrådets administration senest i løbet af det kalenderår, hvor deltagelse i det pågældende møde m.v. har fundet sted. Indsendelse af anmodninger vedrørende deltagelse i møder m.v. i december måned kan dog ske i januar måned det følgende år.

### **II.7.C. Fraværsgodtgørelse**

I forbindelse med deltagelse i de under **litra a - g** under pkt. II.1. om fast vederlag nævnte møder m.v. ydes der fraværsgodtgørelse (godtgørelse for fravær fra hjemstedet) efter nedenstående regler. Se om særlige betingelser for ydelse af godtgørelser for deltagelse i aktiviteter nævnt under **litra g** i indledningen til pkt. II.7.

#### **x) Møder m.v. uden overnatning i ind- og udland**

Der ydes fraværsgodtgørelse med halvdelen af den i medfør af ligningsloven til enhver tid gældende sats, i 2012 227,50 kr. Der udbetales kun én fraværsgodtgørelse pr. dag, uanset antallet af møder den pågældende dag.

Beløbet reduceres med 15 % for fri morgenmad, 30 % for fri frokost og 30 % for fri aftensmad.

Det udbetalte beløb er skattepligtigt. Administrationen indberetter skattepligtig fraværsgodtgørelse til skattevæsenet.

#### **y) Møder m.v. med overnatning i ind- og udland (24 timers-godtgørelse)**

Der ydes skattefri fraværsgodtgørelse med den i medfør af ligningsloven til enhver tid gældende sats, i 2012 455 kr. pr. døgn.

Det er en forudsætning for ydelse af beløbet, at den samlede varighed er over 24 timer, og at der har været tale om overnatning uden for medlemmets sædvanlige bopæl.

Rejsetid til og fra mødestedet medregnes time for time, og der udbetales timedagpenge for enkelttimer, der ligger udover de 24 timer.

Beløbet reduceres med 15 % for fri morgenmad, 30 % for fri frokost og 30 % for fri aftensmad.

Såfremt medlemmets deltagelse i mødet inkl. rejsetid varer mindre end 24 timer udbetales i stedet det ovenfor under litra x nævnte skattepligtige beløb.

Se om særlige betingelser for ydelse af godtgørelser for deltagelse i aktiviteter nævnt under **litra g** i indledningen til pkt. II.7.

Det bemærkes, at udbetaling af fraværsgodtgørelse under alle omstændigheder forudsætter, at medlemmet har haft positive udgifter (til køb af småforbrugsvarer som fx vand, kaffe, sandwich) i forbindelse med sin deltagelse i det pågældende møde m.v. Medlemmet indestår herfor ved sin påtegning på anmodningen om godtgørelse. Anmodningen skal indsendes til regionsrådets administration senest i løbet af det kalenderår, hvor deltagelse i det pågældende møde m.v. har fundet sted. Indsendelse af anmodninger vedrørende deltagelse i møder m.v. i december måned kan dog ske i januar måned det følgende år.

#### **II.7.D. Befordringsgodtgørelse**

I forbindelse med deltagelse i de under **litra a - g** under pkt. II.1.1 om fast vederlag nævnte møder m.v. ydes befordringsgodtgørelse/kilometerpenge for benyttelse af eget befordringsmiddel (bil/motorcykel mv.) efter de i medfør af ligningsloven årligt fastsatte takster. Taksten er pr. 1. januar 2012 3,80 kr. km./år for kørsel i egen bil eller motorcykel for kørsel op til 20.000 km. og 2,10 kr. km./år for kørsel over 20.000 km. For kørsel med cykel og knallert (herunder 45-knallert) er taksten pr. 1. januar 2012 0,50 kr. km./år.

Befordringsgodtgørelse er skattefri, dog gælder for befordringsgodtgørelse mellem sædvanlig bopæl og regionsrådets mødested eller modsat, at godtgørelsen kun er skattefri for de første 60 dage, hvor strækningen er tilbagelagt inden for de sidste 12 måneder. Afgørende for, om 60-dagesreglen er overholdt er, om den pågældende strækning er tilbagelagt – ikke om befordringen er sket med egen bil, lånt bil eller på anden måde - fx på cykel.

Administrationen påser 60-dagesreglen og indberetter skattepligtig befordringsgodtgørelse til skattevæsenet.

Se om særlige betingelser for ydelse af godtgørelser for deltagelse i aktiviteter nævnt under **litra g** i indledningen til pkt. II.7.

Det bemærkes, at udbetaling af befordringsgodtgørelse under alle omstændigheder forudsætter, at medlemmet har haft positive udgifter til befordring i forbindelse med sin deltagelse i det pågældende møde m.v. Medlemmet indestår herfor ved sin påtegning på anmodningen om godtgørelse. Anmodningen skal indsendes til regionsrådets administration senest i løbet af det kalenderår, hvor deltagelse i det pågældende møde m.v. har fundet sted. Indsendelse af anmodninger vedrørende deltagelse i møder m.v. i december måned kan dog ske i januar måned det følgende år.

### **II.7.E. Taxa**

I forbindelse med deltagelse i de under **litra a - g** under pkt. II.1. om fast vederlag nævnte møder m.v. ydes der godtgørelse af taxaudgifter eller udleveres taxabon'er efter en af regionsrådets administration tilrettelagt forretningsgang. Der er også mulighed for at få udleveret et taxakort.

Anmodning om godtgørelse vedlagt dokumentation for den afholdte udgift (indeholdende oplysninger om dato, startsted og destination for kørselen samt en beskrivelse af den pågældende aktivitet) skal indsendes til regionsrådets administration senest i løbet af det kalenderår, hvor deltagelse i det pågældende møde m.v. har fundet sted. Indsendelse af anmodninger vedrørende deltagelse i møder m.v. i december måned kan dog ske i januar måned det følgende år. Kvitteringer modtaget ved brug af taxakort bedes dog indsendt inden 2 (to) måneder fra den pågældende brug. Kvitteringerne skal indeholde oplysninger om startsted og destination for kørselen samt en beskrivelse af den pågældende aktivitet.

Det er en forudsætning for benyttelse af det af regionen til regionsrådets medlemmer udleverede taxakort, at kortet alene benyttes i forbindelse med deltagelse i møder m.v., som er relateret til Region Hovedstaden.

### **II.7.F. Tog-, færge- og busbilletter samt overnatning**

I forbindelse med deltagelse i de under **litra a-g** under pkt. II.1. om fast vederlag nævnte møder m.v. bookes og betales billetter til offentlige transportmidler af regionsrådets administration i overensstemmelse med indgået aftale med de rejsebureauer, som Region Hovedstaden ahr indgået aftale med. Alternativt godtgøres regningsbeløbene medlemmet efter forelæggelse af dokumentation for udgiften.

For udgifter til overnatning i forbindelse med deltagelse i de under **litra a - g** i pkt. II.1. om fast vederlag nævnte møder m.v. gælder det samme som for billetter til offentlige transportmidler.

Se om særlige betingelser for ydelse af godtgørelser for deltagelse i aktiviteter nævnt under **litra g** i indledningen til pkt. II.7.



Anmodningen skal indsendes til regionsrådets administration senest i løbet af det kalenderår, hvor deltagelse i det pågældende møde m.v. har fundet sted. Indsendelse af anmodninger vedrørende deltagelse i møder m.v. i december måned kan dog ske i januar måned det følgende år.

Administrationen tilrettelægger en forretningsgang for booking af transport og overnatningsfaciliteter. Hvis overnatning ikke er inkluderet i en samlet pris for det arrangement, som medlemmet deltager i, afholder regionsrådet udgifter til overnatning i overensstemmelse med statens rejseregler for tjenestemænd, for 2012 svarende til højst 1.000 kr. pr. overnatning i Danmark. Disse satser følger af Region Hovedstadens indkøbsaftale på hotelområdet.

### **II.7.G. Transport til og fra Bornholm**

I forbindelse med deltagelse i de under **litra a - g** under pkt. II.1. om fast vederlag nævnte møder m.v. ydes regionsrådsmedlemmer bosat på Bornholm godtgørelse af udgifter til befordring med fly til og fra Bornholm efter en af regionsrådets administration tilrettelagt forretningsgang.

Se om særlige betingelser for ydelse af godtgørelser for deltagelse i aktiviteter nævnt under **litra g** i indledningen til pkt. II.7.

For deltagelse i møder m.v., hvor det for medlemmer, bosat på Bornholm, er nødvendigt med overnatning, godtgøres dokumenterede udgifter til overnatning i overensstemmelse med reglerne i pkt. II.7.F.

Anmodning om godtgørelse vedlagt dokumentation for den afholdte udgift skal indsendes til regionsrådets administration senest i løbet af det kalenderår, hvor deltagelse i det pågældende møde m.v. har fundet sted. Indsendelse af anmodninger vedrørende deltagelse i møder m.v. i december måned kan dog ske i januar måned det følgende år.

### **II.7.H. Kurser og uddannelse**

Regionsrådet afholder udgifter til medlemmernes deltagelse i konferencer, kurser og anden uddannelsesmæssig virksomhed under følgende betingelser:

- a) At uddannelsesaktiviteten enten har entydig relation til regionsrådets ansvars- og opgaveområde eller har relation til medlemmets varetagelse af sine opgaver som rådsmedlem (fx kurser i økonomi, lovgivning, styrelsesforhold, kommunikation o.l.), og
- b) At den samlede udgift pr. uddannelsesaktivitet ikke overstiger 10.000 kr.

Regionsrådets administration har tilrettelagt en forretningsgang for administration af medlemmernes deltagelse i uddannelsesaktiviteter, herunder for godkendelse af kurser og booking af medlemmernes deltagelse.

Der skal således rettes henvendelse til Regionsrådets administration senest fem hverdage før udløbet af tilmeldingsfristen til den pågældende kursusaktivitet, hvorefter administrationen påser, at der er tale om kursusaktivitet, der lever op til de i notat af 2. juli 2007 fastsatte krav om, at kursusaktiviteten enten har entydig relation til regionsrådets opgave- og ansvarsområde eller har relation til det enkelte regionsrådsmedlems varetagelse af sine opgaver som regionsrådsmedlem (fx kurser i økonomi, lovgivning, styrelsesforhold, kommunikation).

Deltagelse i uddannelsesvirksomhed til en samlet udgift af mere end 10.000 kr. eller til uddannelsesvirksomhed i udlandet forelægges for forretningsudvalget til godkendelse.

Udgifterne til medlemmernes deltagelse i uddannelsesvirksomhed afholdes umiddelbart af regionsrådet eller godtgøres medlemmet i henhold til dokumentation for udgiften.

Anmodning om godtgørelse vedlagt dokumentation for den afholdte udgift skal indsendes til regionsrådets administration senest i løbet af det kalenderår, hvor deltagelse i det pågældende kursus m.v. har fundet sted. Indsendelse af anmodninger vedrørende deltagelse i kurser m.v. i december måned kan dog ske i januar måned det følgende år.

### **II.7.I. Telefongodtgørelse**

Hvert enkelt medlem af regionsrådet, som ønsker det, kan få én mobiltelefon stillet til rådighed med adgang til brug (både i Danmark og i udlandet) - både for så vidt angår telefoni og data. Regionsrådets administration forestår både indgåelse af abonnementsaftaler og indkøb af mobiltelefoner (SKI-aftalen). Den samlede udgift til telefonabonnement kan maksimalt beløbe sig til 10.000 kr. om året – for gruppe- og udvalgsformænds vedkommende dog til 15.000 kr. om året.

Der skal i medfør af reglerne om fri telefon betales skat af værdien af fri telefon med et fast beløb, som pr. 1. april 2012 udgør 2.500 kr. Beskatning af fri telefon sker som A-indkomst, og regionsrådets administration foretager indberetning til skattevæsenet.

### **II.7.J. IT-udstyr**

Regionsrådet stiller en stationær eller bærbar pc og en printer (multifunktionsmaskine) til rådighed for hvert regionsrådsmedlem. Ydelsen beskattes ikke.

Der etableres endvidere efter anmodning fra medlemmet bredbåndsforbindelse til medlemmets stationære eller bærbare pc. Regionsrådet betaler for abonnement og forbrug. Da medlemmerne via internetforbindelsen har adgang til Region Hovedstadens netværk, beskattes denne ydelse heller ikke.

Regionsrådet stiller herudover - mod fraskrivelse af retten til at modtage dagsordensmateriale i papirform - en Ipad med internetadgang til rådighed for hvert regionsrådsmedlem til brug for læsning af dagsordener samt forberedelse til og deltagelse i møder i regionsrådet og forretningsudvalget samt senere i regionens udvalg. Som følge af, at en Ipad med internetadgang er nødvendig for at tilgå og arbejde med det elektroniske dagsordenssystem, er Ipad'en ligesom den udleverede pc skattefri. Også internetadgangen, som giver adgang til regionens netværk, er skattefri. Der udleveres efter anmodning papir og toner til printere og fax til regionsrådsmedlemmerne.

### **II.7.K. Bøger/Tidsskrifter/Presseklip m m.**

Regionsrådets administration tegner efter anmodning abonnement for hvert enkelt regionsrådsmedlem på avis og/eller tidsskrift efter medlemmets eget valg og leveret til medlemmets privat- eller arbejdsadresse inden for et samlet årligt maksimum på 5.500 kr. Abonnement tegnes for mindst ét år ad gangen. Ydelsen af abonnement på avis m.v. er begrundet i medlemmernes funktion som medlemmer af regionsrådet og er derfor skattefri, forudsat at ydelsen ikke overstiger det nævnte maksimum. Overskrides maksimumbeløbet, er det fulde abonnementsbeløb skattepligtigt, og det pågældende regionsrådsmedlem har pligt til at selvangive beløbet. Regionsrådsmedlemmerne får endelig tilbud om at abonnere på alle interne personalebreve og nyhedsbreve m.v.

Der er etableret presseovervågning dækkende regionens område, og levering herfra sker elektronisk og som udgangspunkt alle ugens dage.

### **II.8. Forsikringer**

Regionsrådets medlemmers arbejdsskaderisiko er dækket på samme måde, som det er tilfældet for Region Hovedstadens ansatte - d.v.s. ved forsikring eller regional selvforsikring. Der er tegnet bestyrelsesansvarsforsikring for regionsrådsmedlemmernes ansvar som medlem af bestyrelser, hvortil regionsrådet har udpeget dem. Ved rejser i regionsrådets tjeneste uden for landets grænser er regionsrådsmedlemmerne dækket af rejseforsikring.

### **II.9. Ydelser til stedfortrædere i regionsrådet, forretningsudvalget eller andre af regionsrådet nedsatte udvalg**

Stedfortrædere, der indtræder i regionsrådet på forventeligt mere end ét møde ("midlertidige medlemmer af regionsrådet"), har ret til samme ydelser som regionsrådets faste medlemmer. Vederlag ydes forholdsmæssigt for den periode, hvor den pågældende midlertidigt er medlem. Der ydes vederlag for hver påbegyndt kalendermåned. Vederlag til midlertidige medlemmer udbetales månedsvist bagud.

Personer, der indtræder som midlertidigt medlem af forretningsudvalget, et stående udvalg eller et særligt udvalg har under de samme betingelser som midlertidige medlemmer af regionsrådet krav på de samme ydelser som de faste medlemmer af udvalgene.

Midlertidige medlemmer af regionsrådet og af udvalg nedsat af regionsrådet modtager endvidere godtgørelse efter pkt. II.7.A. – II.7.G. efter de samme regler, som gælder for de faste medlemmer af regionsrådet.

Ydelser efter pkt. II.7.I, II.7.J. og II.7.K. til midlertidige medlemmer af regionsrådet ydes efter konkret aftale mellem administrationen og det midlertidige medlem og forudsætter, at det midlertidige medlem varetager hvervet som rådsmedlem i mindst tre måneder.

For fremmøde ved og deltagelse i enkeltstående møder i regionsrådet har stedfortrædere mulighed for at vælge imellem diæter og erstatning for tabt arbejdsfortjeneste. Diæterne udgør pr. 1. januar 2012 390 kr. pr. dag. For dage, hvor hvervet beslaglægger mere end fire timer, ydes 780 kr. pr. dag.

Fremmøde ved og deltagelse i enkeltstående møder i regionsrådet medfører herudover krav på godtgørelse af afholdte udgifter i samme omfang som midlertidige medlemmer.

### **III. Ydelser til hvervsindehavere, som ikke er medlem af regionsrådet**

#### **III.1. Diæter**

Til hvervsindehavere, som ikke er medlem af regionsrådet, udbetales der for deltagelse i møder, der står i forbindelse med et hverv, som personen er udpeget til af regionsrådet, jf. **litra b** under pkt. II.1. om fast vederlag til regionsrådets medlemmer, diæter.

Det samme gælder for deltagelse i kurser, som anses for at være af betydning for varetagelsen af medlemmets hverv, jf. **litra c** under pkt. II.1. om fast vederlag til regionsrådets medlemmer.

Diæterne udgør pr. 1. januar 2012 390 kr. pr. dag. For dage, hvor hvervet beslaglægger mere end fire timer, ydes 780 kr. pr. dag.

#### **III.2. Udgiftsgodtgørelser**

Til hvervsindehavere, som ikke er medlem af regionsrådet, udbetales der for deltagelse i møder, der står i forbindelse med hverv, som personen er udpeget til af regionsrådet, jf. **litra b** under pkt. II.1. om fast vederlag til regionsrådets medlemmer, godtgørelser som nævnt nedenfor.

Det samme gælder for deltagelse i kurser, som anses for at være af betydning for varetagelsen af medlemmets hverv, jf. **litra c** under pkt. II.1. om fast vederlag til regionsrådets medlemmer.

#### **Udbetaling af godtgørelser:**

- Godtgørelse for udgifter forbundet med fysisk handicap, jfr. pkt. II.7.A.,

- Godtgørelse for udgifter forbundet med pasning af syge, nære pårørende, jfr. pkt. II.7.B.,
- Fraværsgodtgørelse, jfr. pkt. II.7.C.,
- Befordringsgodtgørelse, jfr. pkt. II.7.D.,
- Godtgørelse for dokumenterede, nødvendige udgifter forbundet med børnepasning.

Såfremt deltagelse i møde eller kursusvirksomhed nødvendiggør overnatning, betales eller refunderes udgiften hertil efter reglerne i pkt. II.7.F.

Der er tegnet bestyrelsesansvarsforsikring for hvervsindehavere, som ikke er medlem af regionsrådet, men som er medlem af bestyrelser, hvortil regionsrådet har udpeget dem.

### **III.3. Administration**

Udbetaling af ydelser til hvervsindehavere, som ikke er medlemmer af regionsrådet, administreres, for så vidt angår hvervsindehavere, som udpeges til hverv eller aktiviteter, der foregår i Region Hovedstadens regi, af den institution, virksomhed eller administrationsgren, som hvervet eller aktiviteten er knyttet til. Eksempler på sådanne hvervsindehavere er medlemmer af hhv. Den Videnskabetiske Komité, Sundhedskoordinationsudvalget, Vækstforum Hovedstaden.

For så vidt angår hvervsindehavere, der udpeges til hverv eller aktiviteter, der ikke foregår i Region Hovedstadens regi, afholdes udgifterne som udgangspunkt af regionsrådets administration. Eksempler på sådanne hvervsindehavere er medlemmer af hhv. Epidemikommissionen, samarbejdsudvalg for praksissektoren, bestyrelser for uddannelsesinstitutioner og Wonderful Copenhagen.

Udgifterne afholdes af vedkommende institution, virksomhed eller administrationsgrens budget.

Det er ledelsen af den pågældende institution, virksomhed eller gren af koncernadministrationen, der tager stilling til, om et kursus eller anden uddannelsesaktivitet kan anses for at være af betydning for medlemmets varetagelse af sit hverv, jf. pkt. II.7.H.