

PROTOKOL FOR REGION HOVEDSTADEN

~~Sekretariatet~~ **Politisk
Sekretariat**

Kongens Vænge 2
3400 Hillerød

Telefon 38 66 50 00

Direkte ~~38 66 50 25~~

Web www.regionh.dk

CVR/SE-nr: 29 19 06 23

Ref.: [Frits](#)

~~Ripperger~~ [Kirstine V.](#)

~~Nielsen~~

Dato: ~~6. september~~

~~2012~~ [6. december 2018](#)

Journalnr.: 18061453

Protokol for Region Hovedstaden

~~Formands- og Direktionssekretariatet~~ ~~Politisk Sekretariat~~ modtager ofte forespørgsler af protokolmæssig karakter. I det følgende skitseres nogle generelle retningslinjer. Sekretariatet er gerne behjælpelig med at løse konkrete problemstillinger.

Politisk deltagelse i indvielser, receptioner med videre

Som øverste leder skal regionsrådsformanden ofte repræsentere regionen og regionsrådet udadtil. Det kan være i forbindelse med indvielser af nybyggeri, receptioner på ambassader, kulturelle prisuddelinger og lignende.

Dels er der diverse jubilæer, indvielser, 1. spadestik mv., der er arrangeret internt i regionen. Her er regionsrådsformanden vært for arrangementet, og ~~Politisk Sekretariat~~ Formands- og Direktionssekretariatet skal derfor konsulteres, inden datoen fastlægges.

Formanden deltager så vidt muligt i følgende arrangementer:

- Offentliggørelse af arkitektkonkurrencer
- 1. spadestik i forbindelse med opførelse af nye større bygninger
- Rejsegilder
- Indvielser af større bygninger, nye hospitalsafdelinger og store medicotekniske anskaffelser
- Større begivenheder arrangeret af en eller flere af regionens hospitaler eller tværgående virksomheder
- Institutionsjubilæer på hospitaler, tværgående virksomheder, centre m.m.: 25, 50, 75, 100 år osv. (10 års jubilæer fejres ikke)

Som hovedregel kan man sige, at ved den ceremonielle udmøntning af beslutninger, der er truffet af det politiske system, skal regionsrådsformanden forespørges om deltagelse, og hele regionsrådet inviteres til at deltage i arrangementet.

Det er regionsrådsformanden, der inviterer til disse arrangementer på vegne af regionsrådet ~~til disse arrangementer~~. Regionsrådsformanden byder velkommen til arrangementet som den første taler.

Region Hovedstadens logo skal stå på invitationen, og det er regionsrådsformanden, der underskriver. Det er fint også at have fx hospitalets logo på også, hvis det er relevant.

Regionsrådsformanden kan vælge, at lade et andet regionsrådsmedlem repræsentere regionen.

← **Formateret:** Linjeafstand: Flere linjer 1,1 li

Hospitalet eller den tværgående virksomhed, hvor arrangementet skal foregå, udarbejder udkast til:

- Invitation til formandens underskrift
- Invitationsliste
- Program for besøget
- Baggrundsnotat
- Pressemateriale

Ved flere af disse arrangementer vil det være relevant, at enten en udvalgsformand eller følgegruppemand ligeledes deltager og holder en tale, overrækker priser eller lignende.

Ved institutionsjubilæer og indvielser af større nybygninger giver regionsrådet en gave i form af kunst til en værdi til 50.000 kr. Ved indvielser af hospitalsafdelinger m.m. giver regionsrådet et litografi til en værdi af 2.500 kr.

Formateret: Dansk

Besøg af kongehuset

Ved besøg af medlemmer af kongehuset kræves et betydeligt forarbejde. Sådanne arrangementer skal planlægges i god tid, og al henvendelse til hoffet foregår via [Politisk Sekretariat Formands- og Direktionssekretariatet](#).

Såfremt et hospital eller en tværgående virksomhed ønsker at få besøg af medlemmer af kongehuset, skal der rettes henvendelse til [Politisk Sekretariat Formands- og Direktionssekretariatet](#), der forelægger sagen for regionsrådsformand og koncerndirektion ~~med henblik på stillingtagen~~. Regionsrådsformanden er som øverste leder vært ved arrangementet.

Såfremt et hospital eller en tværgående virksomhed får en forespørgsel om besøg af medlemmer af kongehuset, skal sagen overgives til [Politisk Sekretariat Formands- og Direktionssekretariatet](#).

Hospitalet eller den tværgående virksomhed udarbejder udkast til:

- Invitation til formandens underskrift
- Minutprogram for besøget
- Deltagerliste med angivelse af cv
- Baggrundsnotat
- Pressemateriale

Ved modtagelse af medlemmer af kongehuset på et hospital eller en tværgående virksomhed er regionsrådsformand, ~~samt~~ repræsentanter ~~fra~~ ~~for~~ koncerndirektion og hospitals- eller virksomhedsdirektion til stede under besøget. Regionsrådsformanden byder velkom~~men~~ til arrangementet som den første taler.

Regionsrådsformanden kan vælge, at ~~lade~~ et andet regionsrådsmedlem repræsentere ~~regionen~~.

Besøg af ministre

Ved besøg af ministre kræves et betydeligt forarbejde. Sådanne arrangementer skal planlægges i god tid og al henvendelse til et ministersekretariat herom foregår via Politisk Sekretariat Formands- og Direktionssekretariatet.

Såfremt et hospital eller en tværgående virksomhed ønsker at få besøg af en minister, skal der rettes henvendelse til Politisk Sekretariat Formands- og Direktionssekretariatet, der forelægger sagen for regionsrådsformand og koncerndirektion med henblik på stillingtagen. Regionsrådsformanden er som øverste leder vært ved arrangementet.

Såfremt et hospital eller en tværgående virksomhed får en forespørgsel om besøg af en minister, skal sagen overgives til Politisk Sekretariat Formands- og Direktionssekretariatet.

Hospitalet eller den tværgående virksomhed udarbejder udkast til:

- Invitation til formandens underskrift
- Deltagerliste
- Program for besøget
- Baggrundsnotat

Ved modtagelse af ministre på et hospital eller en tværgående virksomhed er regionsrådsformand, samt repræsentanter fra koncerndirektion og hospitals- eller virksomhedsdirektion til stede under besøget. Regionsrådsformanden byder velkommen til arrangementet som den første taler.

Regionsrådsformanden kan vælge, at lade et andet regionsrådsmedlem repræsentere regionen.

Forud for afholdelse af folketingsvalg, kommune- og regionsrådsvalg fastsætter regionsrådet et sæt spillerregler, som skal følges og som kan have indflydelse på muligheden for at modtage ministerbesøg.

Politikerbesøg i Region Hovedstaden

Region Hovedstaden modtager ofte forespørgsler om besøg på regionens hospitaler og virksomheder af folketingsmedlemmer, kommunalbestyrelsesmedlemmer, regionsrådsmedlemmer fra både Region Hovedstaden og andre regioner og samt udenlandske delegationer med politisk deltagelse m.fl. Al henvendelse til den pågældende politiker eller politiske delegation foregår via Politisk Sekretariat Formands- og Direktionssekretariatet.

Såfremt et hospital, en tværgående virksomhed eller en stab får en forespørgsel om besøg af en politiker eller en udenlandsk delegation med politisk deltagelse skal sagen overgives til Politisk Sekretariat Formands- og Direktionssekretariatet.

Regionsrådsformanden kan vælge, at lade et andet regionsrådsmedlem repræsentere regionen. Som hovedregel skal politikere, der besøger Region Hovedstaden, møde ligeværdig repræsentation fra regionen.

Såfremt et medlem af Folketinget, en kommunalbestyrelse eller et regionsrådsmedlem fra en anden region ønsker at besøge et hospital eller en tværgående virksomhed, skal ~~det~~ det relevante udvalg i Folketinget, kommunen eller den anden region ~~en~~ ligeledes inviteres til at del—tage ved besøget.

Hospitalet eller den tværgående virksomhed udarbejder udkast til:

- Invitation til formandens underskrift
- Deltagerliste
- Program for besøget
- Baggrundsnotat

Ved modtagelse af politikere på et hospital eller en tværgående virksomhed er en repræsentant ~~fra~~ for regionsrådet og en repræsentant ~~fra~~ for hospitals- eller virksomhedsdirekti—onen til stede under besøget. Den politiske repræsentant byder velkommen til arrange—mentet som den første taler.

Såfremt en udenlandsk delegation besøger regionsgården, flages der med det pågældende lands flag og Dannebrog. Det er kun tilladt at flage med de nordiske landes flag, EU-flaget og FN-flaget uden særlig tilladelse fra politiet. Såfremt der skal flages med andre landes flag, skal der indhentes tillades fra den lokale politimyndighed. Dannebrog skal altid have førstepladsen, hvilket vil sige på flagstangen længst til venstre eller i midten. Dannebrog skal altid hejses først og nedhales sidst. Hospitaler og tværgående virksomheder opfordres ligeledes til at flage efter ovenstående retningslinjer.

~~Forud for afholdelse af folketingsvalg, kommune- og regionsrådsvalg fastsætter re—gionsrådet et sæt spillerregler, som skal følges og som kan have indflydelse på mulig—heden for at modtage politikerbesøg.~~

Private virksomheder/leverandører, som regionen har driftsoverenskomst med
Private virksomheder/leverandører, som Region Hovedstaden har driftsoverenskomst med, kan kun invitere medlemmer af kongehuset, ministre eller politikere til at besøge regionens hospitaler eller tværgående virksomheder, såfremt besøget forinden har været er blevet forelagt regionsrådsformand og koncerndirektion. Dette gør sig også gældende ved ønsket om at køre med ambulancer, lægebiler eller anden patientbefordring.

Såfremt et hospital eller en tværgående virksomhed får en forespørgsel om besøg af denne type, skal sagen overgives til Politisk Sekretariat Formands- og Direktionssekretariatet. Politisk Sekretariat Formands- og Direktionssekretariatet varetager kontakten imellem den private virksomhed/leverandør og hospitalet eller den tværgå—ende virksomhed.

Ved modtagelse af medlemmer af kongehuset, ministre eller politikere på et hospital eller en tværgående virksomhed er regionsrådsformanden, samt evt. en repræsentant ~~fra~~ for koncerndirektionen og en repræsentant fra hospitals- eller virksomhedsdirektionen til stede under besøget. Regionsrådsformanden vil på linje med repræsentanten ~~fra~~ for den private leverandør byde velkommen til arrangementet.

Regionsrådsformanden kan vælge, at lade et andet regionsrådsmedlem repræsentere regi—onen.

~~Forud for afholdelse af folketingsvalg, kommune og regionsrådsvalg fastsætter re— gionsrådet et sæt spillerregler, som skal følges og som kan have indflydelse på mulig— heden for at modtage politikerbesøg.~~

Interesseorganisationer

Interesseorganisationer, der ønsker at afholde et arrangement på et af regionens hospi— taler eller tværgående virksomheder, kan kun invitere medlemmer af kongehuset, mi— nistre eller politikere til at besøge det pågældende hospital eller den pågældende tvær— gående virksomhed, såfremt besøget ~~har været er blevet~~ forelagt regionsrådsformand og kon—cerndirektion.

Såfremt et hospital eller en tværgående virksomhed får en forespørgsel om besøg af denne type, skal sagen overgives til Politisk Sekretariat Formands- og Direktionssekretariatet. ~~Politisk Sekretariat Formands- og Direktionssekretariatet~~ varetager kontakten imellem interesseorganisationen og hospitalet eller den tværgående virk—somhed.

Ved modtagelse af medlemmer af kongehuset, ministre eller politikere på et hospital eller en tværgående virksomhed vil regionsrådsformanden, samt evt. en repræsentant ~~fra for~~ koncerndirektionen og ~~en repræsentant fra~~ hospitals- eller virksomhedsdirektionen være til stede under besø—get. Regionsrådsformanden vil på linje med interesseorganisationen byde velkommen til arrangementet.

Regionsrådsformanden kan vælge, at lade et andet regionsrådsmedlem repræsentere regi—onen.

~~Forud for afholdelse af folketingsvalg, kommune og regionsrådsvalg fastsætter re— gionsrådet et sæt spillerregler, som skal følges og som kan have indflydelse på mulig— heden for at modtage politikerbesøg.~~

Dronningens 40 års fortjenstmedalje

40-års jubilarer, som måtte ønske det, kan af deres arbejdssted indstilles til Dronningens for—tjenstmedalje af sølv. Fortjenstmedaljen udstedes af hoffet.

Fortjenstmedaljen overrækkes i udgangspunktet af regionsrådsformanden. Overræk— kelsen foregår ved en ceremoni på Regionsgården. Til overrækkelsen inviteres jubila— ren med ledsager samt jubilarens nærmeste leder.

Der afholdes tre til fem arrangementer årligt, hvorfor nogen ventetid må påregnes.

Arrangementet indledes med regionsrådsformandens tale til jubilarene, hvorefter me— daljerne påsættes. Arrangementet varer ca. 2 timer og afsluttes med fælles foto af re— gionsrådsformanden og medaljemodtagerne. Billedet sendes efterfølgende til medal— jemodtagerne.

Jubilarfest

Der afholdes én gang årligt jubilarfest for regionens 25-, 40- og 50 års-jubilare. Jubilarene inviteres med ledsager. Festen holdes medio november i Falkoner Centret på Frederiksberg – i valgår medio oktober.

Til festen inviteres regionsrådets medlemmer, koncerndirektionen, hospitalsdirektørerne, direktørerne for de tværgående virksomheder, stabsdirektører og personalechefer. Alle inviteres med ægtefælle.

Regionsrådets medlemmer deltager med ca. en fjerdedel hvert år, således at alle deltager én gang i valgperioden. Formandskabet deltager hvert år. De deltagende rådsmedlemmer har en værtsrolle ved arrangementet og placeres ved borde blandt jubilarene.

Program:

- Kl. 19.30 Døre og garderobe åbnes og der serveres en velkomstdrink
- Kl. 20.00 Tale til jubilare ved regionsrådsformanden
- Kl. 20.15 Underholdning
- Kl. 21.15 Buffet
- Kl. 22.15 Der spilles op til dans
- Kl. 24.00 Tak for i aften

Som et minde om aftenen udleveres der en årspakat ved udgangen til jubilarene.

Gaveniveau ved markering af individuelle mærkedage

Vigtige samarbejdspartnere for regionen fejrer jævnligt individuelle mærkedage som jubilæer, runde fødselsdage, tiltrædelse og afsked. Der gives kun gaver, når regionen er inviteret til markeringen.

Gaver gives til følgende mærkedage i et niveau svarende til nedenstående skema:

Personkreds	Anledning	Prisniveau
Kommunerne i regionen – borgmestre og kommunaldirektører	Runde fødselsdage Politiske jubilæer Afsked og tiltrædelse	Alle anledninger: 400 Max 350 kr. til fx tre flasker vin, blomster eller en boggave
Væsentlige samarbejdspartnere fx ministre, andre regioners formænd og direktører, formænd eller direktører i samarbejdsorganisationer, folketingsmedlemmer valgt i regionen	Runde fødselsdage Politiske jubilæer Afsked og tiltrædelse	Alle anledninger: 400 Max 350 kr. til fx tre flasker vin, blomster eller en boggave

Kort skrives eller underskrives af regionsrådsformanden. Hvis både regionsrådsformand og koncerndirektion er inviteret til at deltage i markeringen, gives en fælles gave, og kortet underskrives af alle. Der gives aldrig mere end én gave fra regionen.

Formateret: Dansk

Gaveniveau ved markering af individuelle mærkedage for rådsmedlemmerne

Regionsrådets medlemmer fejrer jævnligt individuelle mærkedage som fx jubilæer, runde fødselsdage, tiltrædelse og afsked. Ved disse arrangementer sender regionsrådsformanden en gave/-opmærksomhed på vegne af Region Hovedstaden.

Gaver gives til følgende mærkedage i et niveau svarende til nedenstående skema:

Anledning	Prisniveau
Runde fødselsdage	Max 350 kr. til fx tre flasker vin, blomster eller en boggave
Sølv- eller guldbryllup	Max 350 kr. til fx tre flasker vin, blomster eller en boggave
Politisk jubilæum – 25 år	5.000 kr. til gave eller vin
Udtræden af regionsrådet	Årets litografi indrammet til en værdi af 2.500 kr.
Dødsfald i nærmeste familie eller egen alvorlig sygdom	Max 350 kr. til blomster
Barnefødsel	Max 350 kr. til blomster
Begravelse (rådsmedlemmer)	Krans med bånd

Valg

Der gælder særlige begrænsninger fsva. valgkampsaktiviteter på regionens matrikler. Protokollens bestemmelser om besøg af politikere, herunder ministre, er gældende også i de pågældende valgkampsperioder.

Valg til Folketinget:

1. I perioden fra udskrivning af valg til Folketinget og til valghandlingernes afslutning (normalt 3-4 uger) kan der ikke gennemføres valgkampsaktiviteter på regionens matrikler, bortset fra eventuelle valgmøder arrangeret med bred politisk deltagelse.

2. I perioden fra udskrivning af valg til Folketinget og til valghandlingernes afslutning (normalt 3-4 uger) deltager ansatte på ledelsesniveau i Region Hovedstaden ikke i eventuelle valgmøder på regionens matrikler med faglige eller tekniske oplæg.

Valg til regionsråd og kommunalbestyrelser:

Formateret: Skrifttype: (Standard) Times New Roman, Fed

Formateret: Skrifttype: 11 pkt

Formateret: Skrifttype: Times New Roman, 11 pkt

Formateret: Skrifttype: 11 pkt

Formateret: Skrifttype: Times New Roman, 11 pkt

Formateret: Skrifttype: 11 pkt

Formateret: Skrifttype: Times New Roman, 11 pkt

Formateret: Skrifttype: 11 pkt

Formateret: Skrifttype: Times New Roman, 11 pkt

Formateret: Skrifttype: 11 pkt

Formateret: Skrifttype: Times New Roman, 11 pkt

Formateret: Skrifttype: 11 pkt

Formateret: Skrifttype: Times New Roman, 11 pkt

Formateret: Skrifttype: 11 pkt

Formateret: Skrifttype: Times New Roman, 11 pkt

Formateret: Skrifttype: 11 pkt

Formateret: Skrifttype: Times New Roman, 11 pkt

Formateret: Skrifttype: 11 pkt

Formateret: Skrifttype: Times New Roman, 11 pkt

1. I perioden fra måneden før valg til kommunalbestyrelser og regionsråd og til valghandlingernes afslutning kan der ikke gennemføres valgkampsaktiviteter på regionens matrikler, bortset fra eventuelle valgmøder arrangeret med bred politisk deltagelse.

2. I perioden fra måneden før valg til kommunalbestyrelser og regionsråd og til valghandlingernes afslutning deltager ansatte på ledelsesniveau i Region Hovedstaden ikke i eventuelle valgmøder på regionens matrikler med faglige eller tekniske oplæg. ”