

29. marts 2012

Region Hovedstaden
Kongens Vænge 2
3400 Hillerød
Att. Søren Ring

Høring om at KVUC indgår driftsoverenskomst med tilbudsgivere om udbud af Forberedende Voksenundervisning (FVU) og Ordblindeundervisning (OBU) i Københavns Kommune.

KVUC har som resultat af en udbudsrunde modtaget 10 tilbud om FVU og 5 tilbud om OBU, som fremgår af oversigterne nedenfor.

Oversigt over indkomne tilbud vedr. FVU

Antal	Tilbudsgiver	Undervisningsadresse
1	Københavns Sprogcenter	Valdemarsgade 16 1665 København V
2	Hovedstadens Ordblindeskole	Trondhjems Plads 4 2100 København Ø
3	Kofoeds Skole	Nyrnberggade 1 2300 København S
4	AOF	Teglværksgade 27, 3 2100 København Ø
5	CPH WEST	Skagensgade 3 2630 Taastrup
6	Niels Brock	Kultorvet 2 1175 København K
7	CLAVIS	Frydenhøj Allé 73 2670 Greve
8	ia SPROG	Hejrevej 26, 2 2400 København NV
9	Daghøjskolen for Indvandrerkvinder	Blågårdsgade 15 B 2200 København N
10	FOF/HOF København/Frederiksberg/ Tårnby/Lyngby-Taarbæk/Rudersdal/ Gladsaxe	Lyngby Hovedgade 15 D 2800 Kgs. Lyngby

Oversigt over indkomne tilbud vedr. OBU

Antal	Tilbudsgiver	Undervisningsadresse
1	Københavns Sprogcenter	Valdemarsgade 16 1665 København V
2	Hovedstadens Ordblindeskole	Trondhjems Plads 4 2100 København Ø
3	CLAVIS	Frydenhøj Allé 73 2670 Greve
4	AOF	Teglværksgade 27, 3 2100 København Ø
5	FOF/HOF København/Frederiksberg/ Tårnby/Lyngby-Taarbæk/Rudersdal/ Gladsaxe	Lyngby Hovedgade 15 D 2800 Kgs. Lyngby

Udbudsmateriale og tildelingskriterier

Udbudsmaterialet består af udbudsskrivelse, materiale med oplysninger om tildelingskriterier, tro og love erklæring vedr. ubetalt, forfalden gæld til det offentlige samt standarddriftsoverenskomst.

Materialet er udarbejdet af en VUC-arbejdsgruppe nedsat under VUC Lederforeningen, Ministeriet for Børn og Undervisning har tidligere haft materialet til orientering og KL har ydet juridisk konsulentbistand. Ansøgningsfristen var den 12. marts 2012.

I udbudsmaterialet er opstillet en række tildelingskriterier, hvoraf minimumskravene skal være opfyldt som forudsætning for at opnå driftsoverenskomst.

Minimumskravene er følgende:

- dokumentation for økonomisk stabilitet
- dokumentation for leder- og lærer kvalifikationer
- tidssvarende udstyr og adgang til minimum 1 pc pr. deltager (OBU)/1 pc. pr. to deltagere (FVU)
- dokumentation for at kunne varetage obligatorisk screening i henhold til Ministeriet for Børn og Undervisnings krav
- dokumentation for at institutionens administration kan imødekomme kvalitetsmæssige og teknologiske krav til elektronisk indberetning af aktivitet til KVUC.

Kontraktperioden er fra 1. januar 2013.

Vurdering af tilbudsgiverne

Alle tilbudsgivere om FVU-aktiviteter opfylder minimumskravene og dækker Københavns Kommune meget fint, hvad angår det geografiske.

KVUC har modtaget tilbudsgivernes årsregnskaber, og de giver ikke anledning til kommentarer.

Hovedparten af tilbudsgiverne har kendskab til og erfaring med FVU-undervisning og har i forvejen kendskab eller kontakt til målgruppen.

Tilbudsgiverne har dokumenteret at have kvalificerede lærere til at varetage undervisningen i form af vedlagte lister over lærernes uddannelse.

Tilbudsgiverne opfylder kriterierne om adgang til pc'ere, et voksenpædagogisk skolemiljø og varetagelse af obligatoriske IT-baserede test for FVU-screening.

Hovedparten af tilbudsgiverne har erfaringer med registrering i LUDUS og kan dermed imødekomme kravene om elektronisk administration af FVU.

3 ud af de 5 tilbudsgivere om OBU-aktiviteter opfylder minimumskravene og dækker Københavns Kommune meget fint, hvad angår det geografiske.

KVUC har modtaget tilbudsgivernes årsregnskaber, og de giver ikke anledning til kommentarer.

Hovedparten af tilbudsgiverne har kendskab til og erfaring med OBU-undervisning og har i forvejen kendskab eller kontakt til målgruppen.
Tilbudsgiverne har dokumenteret at have kvalificerede lærere til at varetage undervisningen i form af vedlagte lister over lærernes uddannelse.
Tilbudsgiverne opfylder kriterierne om adgang til pc'ere, et voksenpædagogisk skolemiljø og varetagelse af obligatoriske IT-baserede test for OBU-screening.
Hovedparten af tilbudsgiverne har erfaringer med registrering i LUDUS og kan dermed imødekomme kravene om elektronisk administration af OBU.

2 tilbudsgivere opfylder ikke minimumskravene:

1. CLAVIS
2. FOF/HOF København/Frederiksberg/Tårnby/Lyngby-Tårnbæk/Rudersdal/Gladsaxe

Begge organisationer har undladt at fremsende tilstrækkelig dokumentation for lærerkvalifikationerne og sidestiller FVU-læreruddannelsen med overbygningsmodulerne til denne, som kvalificerer til OBU-undervisning.
Desuden er der for begges vedkommende ikke dokumenteret tilstrækkeligt kendskab til screening, udredning og testning i henhold til Ministeriet for Børn og Undervisnings krav.

Høring af Uddannelsesudvalget ved KVUC

Uddannelsesudvalget behandlede på mødet den 19. marts 2012 de indkomne tilbud i form af en høring og anbefalede, at KVUC indgår driftsoverenskomst med samtlige tilbudsgivere på FVU-området og med de 3 kvalificerede ud af de 5 ansøgere på OBU-området.

Baggrunden er, at FVU og OBU ikke udbydes på mange voksenuddannelsesinstitutioner i Københavns Kommune, og at FVU og OBU i forhold til indbyggertallet har et begrænset omfang. Uddannelsesudvalget ønsker at forbedre mulighederne for borgerne til at følge FVU og OBU.

Standarddriftsoverenskomst for FVU og OBU vedlægges.

Såfremt det ønskes, fremsender vi de indkomne tilbud.

Med venlig hilsen

Tim Christensen
Formand for Bestyrelsen

Driftsoverenskomst

mellem

XX (driftsoverenskomstpart)

og

Københavns VUC

vedrørende

forberedende voksenundervisning (FVU)

Overenskomsten består af nærværende overenskomst med tilhørende bilag 1 og danner rammen om parternes rettigheder og forpligtelser.

Overenskomsten indgås mellem driftsoverenskomstparten xx og driftsherren Københavns VUC om forberedende voksenundervisning (FVU).

I denne overenskomst forstås ved:

Driftsoverenskomstparten: Den ansvarlige bestyrelse for et uddannelsessted, der udbyder forberedende voksenundervisning.

Lederen: Lederen af uddannelsesstedet, eller for folkeoplysende foreninger dog den person, der forestår forberedende voksenundervisning.

§ 1 Lov- og regelgrundlag

Al aktivitet vedrørende denne driftsoverenskomst er omfattet af bestemmelserne i lov nr. 571 af 19. december 1985 "Forvaltningsloven" med tilhørende bekendtgørelser og senere ændringer samt lov nr. 572 af 19. december 1985 "Lov om offentlighed i forvaltningen" med tilhørende bekendtgørelser og senere ændringer.

Driftsoverenskomstparten er forpligtet til at varetage forberedende voksenundervisning efter bestemmelserne i FVU/ordblindeloven (jf. lovbekendtgørelse nr. 16 af 7. januar 2005 med senere ændringer "Lov om forberedende voksenundervisning og ordblindeundervisning for voksne") og dertil hørende bekendtgørelser og vejledninger. Driftsoverenskomstparten er desuden forpligtet af denne overenskomst og øvrige administrative retningslinjer fastsat af Københavns VUC. Københavns VUC kan efter aftale justere i det administrative bilag (bilag 1) uden opsigelse eller ændring af driftsoverenskomsten.

Københavns VUC forpligter sig til at videreformidle al relevant ministeriel information om FVU til driftsoverenskomstparten.

§ 2 Undervisning

Undervisningen omfatter prøveforberedende enkeltfagsundervisning i FVU læsning og FVU matematik.

Hertil kommer en forpligtelse til at forestå uddannelses- og erhvervsvejledning i forbindelse med afholdelse af FVU-undervisningen.

§ 3 Udbud og information

Driftsoverenskomsten indgås med henblik på udbud af FVU læsning og FVU matematik i Københavns kommune som del af Københavns VUC's dækningsområde. Driftsoverenskomstparten må ikke tilbyde forberedende voksenundervisning efter denne overenskomst andre steder eller i andre geografiske områder. Driftsoverenskomstparten må ikke anvende tredje part til at forestå undervisning i henhold til denne driftsoverenskomst.

Driftsoverenskomstparten forventes at udbyde FVU læsning og FVU matematik på samtlige trin, som forpligtet jf. tilbuddets angivelse af minimumsudbud pr. år

Driftsoverenskomstparten indberetter sit udbud af FVU læsning og FVU matematik til Københavns VUC. Københavns VUC udarbejder en plan for det samlede udbud af FVU i sit dækningsområde.

Driftsoverenskomstparten skal informere om sit undervisningstilbud på egen hjemmeside.

§ 4 Om lederen

Lederen varetager alle ledelsesmæssige opgaver i forbindelse med forberedende voksenundervisning. Det er driftsoverenskomstparten, der er ansvarlig for, at den ansatte leder til enhver tid overholder reglerne og denne overenskomst.

Lederen skal forestå den daglige ledelse. Lederen er ansvarlig for undervisningens kvalitet og skal til enhver tid efterleve de kvalitetskrav, der stilles i reglerne. Lederen bærer det økonomiske og administrative ansvar, herunder ansvaret for korrekt førte deltagerlister.

Ved lederens fratræden skal driftsoverenskomstparten give Københavns VUC skriftlig besked herom. Ansættelse af ny leder eller konstituering af leder indberettes ligeledes skriftligt til Københavns VUC.

§ 5 Om lærerne

Driftsoverenskomstparten er forpligtet til at ansætte det antal lærere, der er nødvendigt for at overholde kravene i nærværende overenskomst. Alle arbejds-giverforpligtelser i forbindelse med afholdelse af aktivitet udbudt efter denne driftsoverenskomst påhviler driftsoverenskomstparten.

Driftsoverenskomstparten afholder selv udgifter til fornøden efter- og videreuddannelse af ledere og lærere.

§ 6 Vejledning

Driftsoverenskomstparten skal sikre, at uddannelses- og erhvervsvejledere har de nødvendige forudsætninger for at vejlede i henhold til gældende love, bekendtgørelser og vejledninger.

§ 7 Lokaler og udstyr

Driftsoverenskomstparten skal sikre adgang til IT-udstyr, så IT kan inddrages i undervisningen som et redskab.

§ 8 Visitation

Driftsoverenskomstparten er forpligtet til at anvende det af Ministeriet for Børn og Undervisning udarbejdede screeningsmateriale og efterfølgende foretage en vejledning og tilbagemelding til personen vedrørende screenings resultat og muligheden for at deltage i forberedende voksenundervisning med relevant udbytte heraf. Hvis driftsoverenskomstparten ikke selv har et konkret uddannelsestilbud indenfor en frist af fire uger, er driftsoverenskomstparten forpligtet til at informere personen om alternative tilbud hos øvrige udbydere i netværket.

§ 9 Skolesamarbejde /Ledersamråd

Driftsoverenskomstparten er forpligtet til at deltage i et lokalt fælles samarbejds-forum, som mødes mindst en gang hvert kvartal.

§ 10 Forsøgs- og udviklingsarbejde

Forsøgs- og udviklingsarbejde, der indebærer en afvigelse fra bestemmelserne i reglerne eller fra denne overenskomst, kan kun søges hos Ministeriet for Børn og Undervisning. Københavns VUC orienteres om bevilgede projekter.

§ 11 Økonomiske vilkår

Aktiviteten afregnes pr. årselev i henhold til Ministeriet for Børn og Undervisnings Instruks for tilskud til institutioner for almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse (Agv-instruksen) samt gældende takstkatalog. Der udmøntes taxameter for screening, undervisning, fællesudgifter og bygningsudgifter. Der ydes en særlig tillægstakst for virksomhedsforlagt forberedende voksenundervisning, der afholdes i henhold til reglerne.

Til dækning af Københavns VUC's omkostninger i forbindelse med aktivitetsindberetning, prøveafholdelse og -administration samt fælles markedsføring beregnes et bidrag på 350 kr. pr. holdkursist (niveau 2008 - beløbet reguleres hvert år med virkning fra den 1. august med satsreguleringsprocenten for det pågældende finansår, hvorefter der rundes nedad til nærmeste tal, der kan deles med 10).

Der afregnes pr. finansår, når driftsoverenskomstpartens leder har fremsendt indberetning for den afholdte aktivitet, jf. anvisningerne i Agv-instruksen udstedt af Ministeriet for Børn og Undervisning. Dokumentation attesteres af driftsoverenskomstpartens revisor i.f.m. årsrapporten, jf BEK nr 1292 af 12/12/2008 "Bekendtgørelse om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v."

Det er en betingelse for modtagelse af tilskud, at driftsoverenskomstparten benytter de af ministeriet anviste IT-systemer i henhold til ministeriets Agv-instruks, afsnit 13.2.

Aktivitetsopgørelse, indberetning og afregning foregår som beskrevet i bilag 1. Rettidig udbetaling af tilskud forudsætter, at tidsfristerne overholdes.

Der aflægges et årligt særskilt regnskab til Københavns VUC for indtægter og udgifter ved aktiviteten. Regnskabet skal påtegnes af driftsoverenskomstpartens revisor, som bl.a. kontrollerer, at indtægter stemmer overens med den afholdte aktivitet. Nærmere

vilkår om takster, indberetninger, udbetaling, regnskabsafklæggelse og revision ud over bestemmelserne i denne driftsoverenskomst fastlægges af Københavns VUC og meddeles driftsoverenskomstparten, jf. bilag 1.

Københavns VUC dækker ikke erstatnings- og godtgørelseskrav, der måtte blive rejst af ledere og lærere over for driftsoverenskomstparten.

§ 12 Aktivitet i henhold til betalingsloven

I henhold til Lov om betaling for visse uddannelsesaktiviteter i forbindelse med lov om en aktiv beskæftigelsesindsats m.m. (betalingsloven) skal uddannelsesinstitutioner, der er berettigede til at modtage tilskud eller bevillinger fra Ministeriet for Børn og Undervisning, beregne og opkræve betaling for uddannelse af personer, som omfattet af loven.

Betaling for uddannelse i henhold til betalingsloven sker som udgangspunkt på grundlag af Ministeriet for Børn og Undervisnings takster (ekskl. tillæg af moms), jf. Ministeriet for Børn og Undervisnings takstkatalog for de pågældende uddannelser. Dog gælder følgende undtagelse: For forberedende voksenundervisning, der udbydes af voksenuddannelsescentre (VUC), og som i henhold til § 7 i lov om forberedende voksenundervisning og ordblindeundervisning for voksne gennemføres hos en driftsoverenskomstpart, der ikke er omfattet af en momskompensationsordning eller en momsrefusionsordning, opkræver VUC betaling hos kommunen eller anden aktør efter takster inklusive tilskud til udgifter til ikke-fradragsberettiget købsmoms uanset bestemmelsen i § 2, stk. 2, 1. pkt., i lov om betaling for visse uddannelsesaktiviteter i forbindelse med lov om en aktiv beskæftigelsesindsats m.m.

§ 13 Registrering af aktivitet og indberetning

Lederen har pligt til at registrere aktivitet og indberette alle oplysninger til brug for Københavns VUC's varetagelse af opgaven.

Lederen registrerer deltagelsen i undervisningen. Deltageren skal have mulighed for at kontrollere registreringen af sin egen deltagelse.

Lederen er forpligtet til, efter anmodning, at indberette alle ønskede oplysninger vedrørende undervisningen og deltagelsen i undervisningen i den form, som Københavns VUC efterspørger.

Al opbevaring og videregivelse af oplysninger er omfattet af persondataloven.

§ 14 Tavshedspligt

Overenskomstparten, herunder lærerne, er forpligtet til at overholde reglerne om tavshedspligt.

Driftsoverenskomsten skal administreres som en fortrolig aftale af begge parter.

§ 15 Overdragelse

Københavns VUC har ret til at overdrage sine rettigheder og forpligtelser til en anden driftsherre, fx hvis Københavns VUC's forpligtelse til at udbyde forberedende voksenundervisning ved lov eller bekendtgørelse overdrages til en anden.

§ 16 Klager

Driftsoverenskomstparten forpligtes til at videresende eventuelle klager til Københavns VUC til orientering.

§ 17 Overenskomstperiode og opsigelse

Såfremt lovgivningen, der berører forberedende voksenundervisning, ændres efter indgåelsen af nærværende overenskomst, kan såvel driftsoverenskomstparten som Københavns VUC forlange overenskomsten genforhandlet, så overenskomsten til enhver tid er i overensstemmelse med lovgivningen for området.

Alle aftaler, der ændrer eller supplerer denne overenskomst, skal være skriftlige for at være bindende.

Overenskomsten træder i kraft den 1. januar 2013. Overenskomsten kan dog opsiges af en af parterne med mindst 6 måneders varsel til ophør pr. førstkomende 1. juli.

Overenskomsten kan ligeledes opsiges af såvel driftsoverenskomstparten som Københavns VUC med øjeblikkelig virkning i tilfælde af misligholdelse.

Driftsoverenskomstparten er forpligtet til at udlevere dokumenter og lignende vedr. opgaveløsningen til Københavns VUC ved ophør af kontrakten.

For Københavns VUC

den

Rektor Søren Fersløv Andersen

For driftsoverenskomstparten

den

XX,

Driftsoverenskomst

mellem

XX (driftsoverenskomstpart)

og

Københavns VUC

vedrørende

ordblindeundervisning

Overenskomsten består af nærværende overenskomst med tilhørende bilag og danner rammen om parternes rettigheder og forpligtelser.

Overenskomsten indgås mellem driftsoverenskomstparten *** og driftsherren Københavns Københavns VUC om ordblindeundervisning for voksne.

I denne overenskomst forstås ved:

Driftsoverenskomstparten: Den ansvarlige bestyrelse for et uddannelsessted, der udbyder ordblindeundervisningen.

Lederen: Lederen af uddannelsesstedet, eller for folkeoplysende foreninger dog den person, der forestår ordblindeundervisningen.

§ 1 Lov- og regelgrundlag

Al aktivitet vedrørende denne driftsoverenskomst er omfattet af bestemmelserne i lov nr. 571 af 19. december 1985 "Forvaltningsloven" med tilhørende bekendtgørelser og senere ændringer samt lov nr. 572 af 19. december 1985 "Lov om offentlighed i forvaltningen" med tilhørende bekendtgørelser og senere ændringer.

Driftsoverenskomstparten er forpligtet til at varetage ordblindeundervisning efter bestemmelserne i FVU/ordblindeloven (jf. lovbekendtgørelse nr. 16 af 7. januar 2005 med senere ændringer "Lov om forberedende voksenundervisning og ordblindeundervisning for voksne") og dertil hørende bekendtgørelser og vejledninger. Driftsoverenskomstparten er desuden forpligtet af denne overenskomst og øvrige administrative retningslinjer fastsat af Københavns VUC. Københavns VUC kan efter aftale justere i det administrative bilag (bilag 1) uden opsigelse eller ændring af driftsoverenskomsten.

Københavns VUC forpligter sig til at videreformidle al relevant ministeriel information om ordblindeundervisning til driftsoverenskomstparten.

§ 2 Undervisning samt studie og erhvervsvejledning

Denne overenskomst omfatter:

1. Undervisning, der kompenserer for deltagernes vanskeligheder gennem styrkelse af skriftsproglige og kommunikative færdigheder
2. Specialpædagogisk bistand
3. Uddannelses- og erhvervsvejledning

§ 3 Udbud og information

Driftsoverenskomstparten er forpligtet til at dække Københavns kommune med tilbuddet om ordblindeundervisning for voksne. Driftsoverenskomstparten må ikke tilbyde ordblindeundervisning for voksne efter denne overenskomst i andre geografiske områder. Driftsoverenskomstparten må ikke anvende tredje part til at forestå undervisning i henhold til denne driftsoverenskomst.

Driftsoverenskomstparten skal udbyde ordblindeundervisning i ovennævnte område som forpligtet jf. tilbuddets angivelse af minimumsudbud pr. år

Driftsoverenskomstparten skal indberette udbud af ordblindeundervisning til Københavns VUC. Københavns VUC udarbejder en plan for det samlede udbud. Denne plan offentliggøres på driftsoverenskomstpartens hjemmeside.

Driftsoverenskomstparten skal informere om undervisningstilbuddet i ovennævnte geografiske område.

§ 4 Om lederen

Lederen varetager alle ledelsesmæssige opgaver i forbindelse med ordblindeundervisningen. Det er driftsoverenskomstparten, der er ansvarlig for, at den ansatte leder til enhver tid overholder gældende regler og bestemmelserne i denne overenskomst.

Lederen skal forestå den daglige ledelse. Lederen er ansvarlig for undervisningens kvalitet og skal til enhver tid efterleve de kvalitetskrav, der stilles i reglerne. Lederen bærer det økonomiske og administrative ansvar, herunder ansvaret for korrekt førte deltagerlister.

Københavns VUC's rektor godkender, at lederen har kvalifikationer, der er i overensstemmelse med de fastsatte krav til lederkvalifikationer, der er gældende i love, bekendtgørelser og vejledninger.

Ved lederens fratræden skal driftsoverenskomstparten give Københavns VUC skriftlig besked herom. Ansættelse af ny leder eller konstituering af leder indberettes ligeledes skriftligt til Københavns VUC.

§ 5 Om lærere

Driftsoverenskomstparten er forpligtet til at ansætte det antal lærere, der er nødvendigt for at overholde kravene i nærværende overenskomst. Alle

arbejdsgiverforpligtelser i forbindelse med afholdelse af aktivitet udbudt efter denne driftsoverenskomst påhviler driftsoverenskomstparten.

Driftsoverenskomstparten afholder selv udgifter til fornøden efter- og videreuddannelse af ledere og lærere.

§ 6 Vejledning

Driftsoverenskomstparten skal sikre, at uddannelses- og erhvervsvejledere har de nødvendige forudsætninger for at vejlede i henhold til gældende love, bekendtgørelser og vejledninger.

§ 7 Lokaler og udstyr

Driftsoverenskomstparten skal sikre adgang til IT-udstyr, så IT inddrages i undervisningen som et redskab, hvor det vurderes, at IT kan medvirke til en øget kompensering af den enkelte deltagers ordblindhed.

§ 8 Visitation

Driftsoverenskomstparten skal tilbyde personer, der anmoder om ordblindeundervisning, en indledende samtale. Formålet med samtalen er at vurdere, om ordblindeundervisning er et relevant tilbud. Afviste personer vejledes om relevante undervisningstilbud, der kan tilgodese deres undervisningsbehov.

Vurderer lederen, at ordblindeundervisning er det rette tilbud, foretages en test af deltagerens skriftsproglige færdigheder. Ved testning skal driftsoverenskomstparten anvende det testmateriale, der stilles til rådighed af Ministeriet for Børn og Undervisning.

For deltageren, der opfylder betingelserne for at modtage ordblindeundervisning, udarbejder lederen en skriftlig indstilling med forslag til en individuel plan. Undervisningsplanen skal indeholde undervisningens mål, omfang og tilrettelæggelse. Undervisningsplanen skal underskrives af lederen. Indstillingen foretages på baggrund af en yderligere diagnosticerende afdækning af deltagerens særlige ordblindevanskeligheder. Indstilling, resultatet af Ministeriet for Børn og Undervisnings digitale test samt rapport over afdækningen sendes til

Københavns VUC's rektor, der har det overordnede ansvar for beslutningen om iværksættelse af undervisningen og om tilbuddets omfang.

§ 9 Skolesamarbejde /Ledersamråd

Driftsoverenskomstparten er forpligtet til at deltage i et lokalt fælles samarbejdsforum, som mødes mindst en gang hvert kvartal.

Driftsoverenskomstpartens leder er desuden forpligtet til at deltage i møder mm., som Københavns VUC's rektor måtte indkalde til.

§ 10 Forsøgs- og udviklingsarbejde

Forsøgs- og udviklingsarbejde, der indebærer en afvigelse fra bestemmelserne i reglerne eller fra denne overenskomst, kan kun søges hos Ministeriet for Børn og Undervisning. Københavns VUC orienteres om bevilgede projekter.

§ 11 Økonomiske vilkår

Aktiviteten afregnes pr. årselev i henhold til Ministeriet for Børn og Undervisnings Instruks for tilskud til institutioner for almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse (Agv-instruksen) samt gældende takstkatalog. Der udmøntes taxameter for undervisning, fællesudgifter og bygningsudgifter. Der ydes en særlig tillægstakst for hhv. visitationstest og udredning, der afholdes i henhold til reglerne."

Til dækning af Københavns VUC's omkostninger i forbindelse med aktivitetsindberetning, prøveafholdelse og -administration samt fælles markedsføring beregnes et bidrag på 350 kr. pr. holdkursist (niveau 2008 - beløbet reguleres hvert år med virkning fra den 1. august med satsreguleringsprocenten for det pågældende finansår, hvorefter der rundes nedad til nærmeste tal, der kan deles med 10).

Der afregnes pr. finansår, når driftsoverenskomstpartens leder har fremsendt indberetning for den afholdte aktivitet, jf. anvisningerne i Agv-instruksen udstedt af Ministeriet for Børn og Undervisning. Dokumentationen attesteres af driftsoverenskomstpartens revisor i.f.m. årsrapporten, jf BEK nr 1292 af 12/12/2008 "Bekendtgørelse om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v."

Det er en betingelse for modtagelse af tilskud, at driftsoverenskomstparten benytter de af ministeriet anviste IT-systemer i henhold til Ministeriet for Børn og Undervisnings Agv-instruks, afsnit 13.2.

Aktivitetsopgørelse, indberetning og afregning foregår som beskrevet i bilag 1. Rettidig udbetaling af tilskud forudsætter, at tidsfristerne overholdes.

Der aflægges et årligt særskilt regnskab til Københavns VUC for indtægter og udgifter ved aktiviteten. Regnskabet skal påtegnes af driftsoverenskomstpartens revisor, som bl.a. kontrollerer, at indtægter stemmer overens med den afholdte aktivitet. Nærmere vilkår om takster, indberetninger, udbetaling, regnskabsaflæggelse og revision ud over bestemmelserne i denne driftsoverenskomst fastlægges af Københavns VUC og meddeles driftsoverenskomstparten, jf. bilag 1.

§ 12 Registrering af aktivitet og indberetning

Lederen har pligt til at registrere aktivitet og indberette alle oplysninger til brug for Københavns VUC's varetagelse af opgaven.

Lederen registrerer deltagelsen i undervisningen. Deltageren skal have mulighed for at kontrollere registreringen af sin egen deltagelse.

Lederen er forpligtet til, efter anmodning, at indberette alle ønskede oplysninger vedrørende undervisningen og deltagelsen i undervisningen i den form, som Københavns VUC efterspørger.

Al opbevaring og videregivelse af oplysninger er omfattet af persondataloven.

§ 13 Tavshedspligt

Overenskomstparten, herunder lærerne, er forpligtet til at overholde reglerne om tavshedspligt.

Driftsoverenskomsten skal administreres som en fortrolig aftale af begge parter.

§ 14 Overdragelse

Københavns VUC har ret til at overdrage sine rettigheder og forpligtelser til en anden driftsherre, fx hvis Københavns VUC's forpligtelse til at udbyde ordblindeundervisning ved lov eller bekendtgørelse overdrages til en anden.

§ 15 Klager

Driftsoverenskomstparten forpligtes til at videresende eventuelle klager til Københavns VUC til orientering.

§ 16 Overenskomstperiode og opsigelse

Såfremt lovgivningen, der berører ordblindeundervisning for voksne, ændres efter indgåelsen af nærværende overenskomst, kan såvel driftsoverenskomstparten som Københavns VUC forlange overenskomsten genforhandlet, således at overenskomsten til enhver tid er i overensstemmelse med lovgivningen for området.

Alle aftaler, der ændrer eller supplerer denne overenskomst, skal være skriftlige for at være bindende.

Hvis driftsoverenskomstparten i et kalenderår ikke har haft aktivitet, ophører driftsoverenskomsten automatisk med 6 måneders varsel pr. 1. januar med virkning fra 1. juli det efterfølgende kalenderår.

Overenskomsten træder i kraft 1. januar 2013. Overenskomsten kan dog opsiges af en af parterne med mindst 6 måneders varsel til ophør pr. førstkommende 1. juli.

Overenskomsten kan dog opsiges af såvel driftsoverenskomstparten som Københavns VUC med øjeblikkelig virkning i tilfælde af misligholdelse.

Driftsoverenskomstparten er forpligtet til at udlevere dokumenter o.l. vedr. opgaveløsningen til Københavns VUC ved ophør af kontrakten.

For Københavns VUC

den

Rektor Søren Ferslov Andersen

For driftsoverenskomstparten

den

XX,

Driftsoverenskomster for FVU og OBU på VoksenUddannelsescenter Frederiksberg fra 1.1. 2013

Bestyrelsen på VoksenUddannelsescenter Frederiksberg tiltræder uddannelsesudvalgets indstilling om, at tilbud fra følgende tilbudsgivere tiltrædes:

FVU Frederiksberg Daghøjskole og KursusCenter

FOF Frederiksberg

AOF Center Hovedstaden

OBU FOF Frederiksberg

AOF Frederiksberg

Bestyrelsen tiltræder uddannelsesudvalgets indstilling:

Uddannelsesudvalget peger på de nævnte tilbudsgivere ud fra deres lokale forankring og et betydeligt lokalt kendskab til de to tilbuds målgrupper, virksomheder og organisationer. To af udbyderne driver allerede FVU-undervisning lokalt, og alle tre har inden for VUFs dækningsområde sammenlignelige uddannelsestilbud og kontakt med et meget bredt udsnit af potentielle målgrupper. Det er udvalgets klare opfattelse, at de tre udbydere sammen med VUFs eget tilbud for de to uddannelser vil være passende og dækkende inden for VUFs dækningsområde på Frederiksberg. Et større antal udbydere vil efter udvalgets opfattelse indebære en risiko for, at der ikke kan etableres tilbud med tilstrækkelig volumen til at sikre den nødvendige differentiering, fleksibilitet og faglige udvikling i de to uddannelser.

På bestyrelsens vegne

Birgit Kjeldgaard

Centerrektor



Region Hovedstaden
Regional Udvikling
Att.: Bente Liss Hartbøl
Kongens Vænge 2
3400 Hillerød

Hovedafdeling	Rødovreafdeling
Gymnasievej 10	Højnæsvej 75
2620 Albertslund	2610 Rødovre
Tlf. 4511 4250	Tlf. 4511 4251

kontakt@vucvestegnen.dk
www.vucvestegnen.dk

E-mail: MDI@vucvestegnen.dk

Dato: 25. april 2012

Høring i forbindelse med indgåelse af nye driftsoverenskomster

VUC Vestegnen har taget skridt til at forny eksisterende driftsoverenskomster og indgå aftaler med nye driftsoverenskomstparter fra 1. januar 2013.

En driftsoverenskomst er en aftale mellem et voksenuddannelsescenter og en uddannelsesinstitution, der giver uddannelsesinstitutionen mulighed for at udbyde FVU og/eller ordblindeundervisning.

De nuværende driftsoverenskomster, som har været gældende siden 1. januar 2009, udløber 31.12.2012. De eksisterende aftaler er indgået med Voksenskolen i Albertslund, Rødovre Kulturelle Aftenskole og Vestegnens Sprog og Kompetencecenter.

Voksenskolen i Albertslund fortsætter med at udbyde FVU og ordblindeundervisning i samme geografiske dækningsområde som hidtil. Også Rødovre Kulturelle Aftenskoles fortsætter som udbyder af ordblindeundervisning i dets nuværende geografiske dækningsområde. Aftalen om Vestegnens Sprog og Kompetencecenters udbud af FVU ændres, så uddannelsesinstitutionen fremover udbyder FVU målrettet institutionens egne kursister. Høje Tåstrup Sprogskole og CPH West, som er nye aftalepartnere, får aftale om udbud af FVU målrettet egne kursister.

Det vurderes, at indgåelse af driftsoverenskomster med de valgte uddannelsessteder vil styrke det i forvejen solide udbud af FVU- og Ordblindeundervisning på Vestegnen.

Baggrund for geografisk opdeling af udbud:

VUC Vestegnen koordinerer udbudet af forberedende voksenundervisning og ordblindeundervisning inden for centrets geografiske dækningsområde, der omfatter Brøndby, Rødovre, Glostrup, Albertslund, Høje Taastrup, Vallensbæk og Ishøj kommune.

For at tilgodese krav om geografisk nærhed og et varieret udbud, har VUC Vestegnens bestyrelse delt centrets ansvarsområde op i nedenstående delområder:

1. Rødovre Kommune samt Brøndby Kommune bortset fra Brøndby Strand
2. Glostrup Kommune/Albertslund Kommune samt Vallensbæk Nord - området nord for Holbæk- motorvejen

3. Høje-Taastrup Kommune
4. Ishøj Kommune, Vallensbæk Syd - området syd for Holbækmotorvejen samt Brøndby Strand

Forslag til nye driftsoverenskomster 2013

Det foreslås, at Voksenskolen i Albertslund tildeles driftsoverenskomst om udbud af FVU i de geografiske delområde 3 og 4. Med hensyn til undervisning af ordblinde foreslås det, at Rødovre Kulturelle Aftenskole tildeles driftsoverenskomst i delområde 1, og at Voksenskolen i Albertslund tildeles driftsoverenskomst i de geografiske delområder 3 og 4.

Det foreslås endvidere, at Vestegnens Sprog og Kompetencecenter, Høje Taastrup Sprogcenter og CPH West, fra 2013, udbyder FVU målrettet institutionens egne kurser. Med de nye driftsoverenskomster, vil det i forvejen solide udbud af FVU og ordblindeundervisning på Vestegnen blive styrket.

Øvrige bemærkninger til den videre sagsbehandling

Det henstilles, at høring om nye driftsoverenskomster finder sted i forbindelse med Regionsrådets møde den 19. juni 2012.

Med venlig hilsen



Ole Fabech

Vedlagte bilag:

- Principper for indgåelse af driftsoverenskomster
- Referat af møde i Udannelsesudvalget på VUC Vestegnen 13.4. 2012, hvor udvalget udtaler sig om de nye driftsoverenskomster

Principper for indgåelse af driftsoverenskomst på FVU og ordblinde området på VUC Vestegnen

Principperne er fastlagt i henhold til Lov om forberedende voksenundervisning og ordblindeundervisning for voksne samt FVU-bekendtgørelsen og ordblinde-bekendtgørelsen.

Baggrund

VUC Vestegnen koordinerer centrets udbud af forberedende voksenundervisning og ordblindeundervisning inden for centrets geografiske dækningsområde, der er følgende kommuner på Vestegnen: Brøndby, Rødovre, Glostrup, Albertslund, Høje Taastrup, Vallensbæk og Ishøj kommune. VUC Vestegnen har ansvar for etablering af kapaciteten under hensyntagen til Regionsrådets koordinerende funktion.

VUC Vestegnen skal forvalte, at der gives et tilstrækkeligt tilbud, således at det sikres, at alle, der er berettiget hertil kan modtage forberedende voksenundervisning og ordblindeundervisning inden for en rimelig geografisk afstand. Forberedende voksenundervisning og ordblindeundervisning skal udbydes på flere typer uddannelsesinstitutioner inden for det geografiske dækningsområde, som voksenuddannelsescentret har ansvaret for.

Mindst 4 gange om året udbydes forberedende voksenundervisning i hvert fag og på alle trin af mindst 2 uddannelsesinstitutioner m.v. inden for centrets geografiske dækningsområde.

VUC Vestegnen udarbejder en plan for centrets udbud af forberedende voksenundervisning og ordblindeundervisning, samt for driftsoverenskomstparternes udbud inden for det geografiske område. Planen udarbejdes på baggrund af resultatet af en løbende evaluering. Planen skal sikre, at der er et tilstrækkeligt og varieret tilbud i dækningsområdet.

Forberedende voksenundervisning og ordblindeundervisning udbydes af VUC Vestegnens på afdelingerne i Rødovre og Albertslund. Herudover udbyder VUC Vestegnen FVU- og ordblindeundervisning gennem VUC Erhverv som forlagt undervisning.

Principper for indgåelse af driftsoverenskomst

Driftsoverenskomsterne indgås dels direkte og dels efter et udbud.

1: Driftsoverenskomster uden udbud

VUC Vestegnen kan direkte indgå driftsoverenskomst om udbud af FVU med store uddannelsesinstitutioner i det geografiske opland målrettet denne uddannelsesinstitutionens egne elever/kursister.

For disse ansøgere gælder det, at

- Uddannelsesinstitutionen skal have mere end 150 årskursister (812,5 klokketime) over 18 år
- Det skal sandsynliggøres, at uddannelsesinstitutionen kan skabe en aktivitet, der sikrer et fagligt miljø svarende til en forventet aktivitet på min. 4 årskursister
- Underviserne skal virke i et fagligt pædagogisk miljø, der sikrer kvalitet og udvikling af undervisningen, vejledningen og testningen
- Uddannelsesinstitutionen skal redegøre for, at ledelsen kan varetages af personer, der har tilstrækkelige faglige forudsætninger til at forestå den daglige ledelse af undervisningen
- Uddannelsesinstitutionen skal dokumentere, at den har undervisere, der opfylder de formelle krav til at undervise på FVU jf. FVU-bekendtgørelsen

2: Driftsoverenskomster efter udbud

For at sikre undervisningstilbud tæt på borgeren vil VUC Vestegnen indgå driftsoverenskomster for FVU henholdsvis ordblindeundervisning med uddannelsesinstitutioner, der kan sikre undervisningssteder tæt på borgeren.

VUC Vestegnens geografiske område er derfor opdelt i en række delområder, der kan sikre borgernære uddannelsessteder.

VUC Vestegnens dækningsområde er opdelt i nedenstående geografiske delområder

1. Rødovre Kommune samt Brøndby Kommune bortset fra Brøndby Strand
2. Glostrup Kommune/Albertslund Kommune samt Vallensbæk Nord - området nord for Holbæk-motorvejen
3. Høje-Taastrup Kommune
4. Ishøj Kommune, Vallensbæk Syd - området syd for Holbækmotorvejen samt Brøndby Strand

Disse driftsoverenskomster bliver indgået efter et udbud. Dog således, at der ikke udbydes driftsoverenskomster for FVU i delområde 1 og 2 og ikke udbydes driftsoverenskomster for ordblindeundervisning i delområde 2, idet disse delområder er dækket af VUC Vestegnens afdelinger og dermed sikret et lokalt udbudssted.

Når der efter udbud indgås driftsoverenskomst for forberedende voksenundervisning og ordblindeundervisning i VUC Vestegnens dækningsområde, skal der tages udgangspunkt i følgende principper:

- Det skal sandsynliggøres, at udbyderen kan skabe en aktivitet, der sikrer et fagligt miljø svarende til en forventet aktivitet på min. 4 årskursister for FVU henholdsvis min. 1 årskursist for ordblindeundervisningen
- Udbyderen skal råde over et relevant voksenpædagogisk miljø med gode veludstyrede undervisningslokaler placeret i det geografiske delområde
- Underviserne skal virke i et fagligt pædagogisk miljø, der sikrer kvalitet og udvikling af undervisningen, vejledningen og testningen
- Det skal dokumenteres, at administrationen kan forvaltes på et teknologisk og kvalitetsmæssigt niveau, der matcher de krav, Staten stiller til VUC
- Uddannelsesinstitutionen skal dokumentere, at den har undervisere, der opfylder de formelle krav til at undervise på FVU henholdsvis ordblindeundervisning jf. FVU-og ordblinde-bekendtgørelserne
- Udbyderen skal redegøre for, at ledelsen kan varetages af personer, der har tilstrækkelig faglige forudsætninger og kapacitet til at forestå den daglige ledelse af undervisningen
- Driftsoverenskomsttageren kan indgå aftaler om virksomhedsforlagt FVU henholdsvis ordblindeundervisning inden for hele VUC Vestegnens geografiske område

21. december 2011

Jette Kammer Jensen
bestyrelsesformand

REFERAT FRA
Møde i uddannelsesudvalget for VUC Vestegnen
Fredag den 13. april 2012 kl. 9.00 - 11.00
Forstanderkontoret
Gymnasievej 10
Albertslund

Der var afbud fra Jytte Bendtsen og Peter Winkler

Dagsorden

1. **Udtalelse til forslag om indgåelse af driftsoverenskomster for forberedende voksenundervisning og ordblindeundervisning.** Forslaget er vedtaget i bestyrelsen. Bestyrelsesformand Jette Kammer Jensen erklærede sig inhabil og deltog ikke i beslutningsprocessen.

Det indstilles, at forslaget anbefales.

Indstillingen blev taget til efterretning.

Det blev bemærket

- *At det CPH-vest alene kan tilbyde undervisning til egne kursister og målet er AMU-kursister, der bør søges FVU-screenet systematisk*
- *At de store skoler, der får driftsoverenskomst uden udbud ikke kan lave opsøgende virksomhed*
- *At driftsoverenskomsterne ikke kan benyttes på afdelinger udenfor VUC Vestegnens geografiske opland*
- *At det er hensigtsmæssigt, at der er sikret små udbydere, der når særlige målgrupper, driftsoverenskomst*
- *Hanne Kit Olesen fra Vestegnens Sprog- og Kompetencecenter nævnte, at skolen er ked af at miste driftsoverenskomst i Ishøj og Strandområdet*

Bilag 1. forslag om indgåelse af driftsoverenskomster for forberedende voksenundervisning og ordblindeundervisning

Bilag 2. Kriterier for indgåelse af driftsoverenskomst på FVU og ordblindeområdet på VUC Vestegnen

Bilag 3. Tidsplan for udbud af driftsoverenskomster for FVU- og ordblindeundervisning

2. **Netværksrunde – aktuel orientering.** Uddannelsesudvalgets medlemmer orienterer kort om hovedfokus netop nu i deres respektive organisation med udgangspunkt i den uddannelsespolitiske udfordring på Vestegnen. Diskussion af de temaer orienteringen giver anledning til.

Der blev orienteret om en lang række tiltag, der har væsentlig betydning for interessenterne i Uddannelsesudvalget.

3. Eventuelt

Hans-Pauli Christiansen foreslog, at udvalget på et andet tidspunkt overvejer at henvende sig politisk med henblik på at fremme muligheden for at få dagpenge i forbindelse med uddannelse

4. **Næste møde.** Det foreslås, at næste møde bliver onsdag den 3. oktober 2012 kl. 9.00 - 11.00.

Næste møder bliver onsdag den 3. oktober 2012 kl. 9.00 – 11.00 Med venlig hilsen

Hanne Kit Olesen, der repræsenterer FVU-udbyderne i Uddannelsesudvalget har bedt om at få nedenstående vedhæftet referatet som en kommentar.

Jeg vil gerne tilføje flg. bemærkning ift. referatet og udtalelse til indstilling af driftsoverenskomster fra 2013. Nedenstående gav jeg udtryk for på mødet.

- VSK har indgivet tilbud på dækningsområde 4 samt uden tilbud FVU for egne kursister. Vi er meget tilfredse med at kunne fortsætte/tilbyde egne kursister FVU i Glostrup.
- VSK scorede højest i pointgivning på alle parametre, nemlig 28.
- VSK har tilbudt FVU i Ishøj/Vallensbæk området i over 10 år (tidligere Ishøj Sprog- og Integrationscenter)
- VSK har fortløbende haft en god aktivitet lokalt i Ishøj, bl.a i beboerområdet Vejleåparken – aktivitetstal for 2010 og 2011 er for begge år - 6,6 årskursister
- VSK har et stærkt lokalkendskab og samarbejde med kommuner, jobcentre og beboerområder.
- VSK har 14 uddannede og efteruddannede FVU lærere
- *Ovenstående fremgår af tilbuddet.*

Vi fortsætter gerne som hidtil i samarbejde med Voksenskolen, som har fungeret upåklageligt i indeværende driftsoverenskomstperiode.

VSK har naturligvis forståelse for at mindre skoler helt oplagt kan noget andet end større skoler og løfter opgaven godt og med andre muligheder i tilgange til at løse FVU opgaven.

Men VSK's viden og kompetence ift. undervisning af tosprogede er tillige af stor vigtighed, især da befolkning i dækningsområde 4 har en multikulturel profil.

På den baggrund er vi på VSK naturligvis forundret over ikke at være indstillet til driftsoverenskomst i dækningsområde 4.

Med venlig hilsen

Hanne Kit Olesen
Viceforstander



Klik på logoet for at se film om VSK

Vestegnens Sprog- og Kompetencecenter

Skolevej 6, 2600 Glostrup
Direkte telefonnr. 4328 3561/Brøndby
Direkte telefonnr. 4328 3575/Kastrup
Mobil: 2365 0038
Telefonnr. 4328 3500
Email: haole@brondby.dk
www.vestegnenssprogcenter.dk

Ole Fabech

Q:\fælles dokumenter 11-12\uddannelsesudvalget\120413 referat uddannelsesudvalget.doc

forstander

Region Hovedstaden
Koncern Regional Udvikling
Kongens Vænge 2
3400 Hillerød
Att. Bente Lis Hartbøl

E-mail: sla@vucha.dk

Dato: 1.maj 2012

Høring i forbindelse med indgåelse af nye driftsoverenskomster

VUC Hvidovre-Amager har taget skridt til at forny eksisterende driftsoverenskomster fra 1. januar 2013.

De nuværende driftsoverenskomster, som har været gældende siden 1. januar 2009, udløber 31. december 2012. De eksisterende aftaler er indgået med AOF Dag- og aftenskolen i Hvidovre og Vestegnens Sprog og Kompetencecenter.

Bestyrelsens indstilling

Bestyrelsen for VUC Hvidovre – Amager har på mødet, afholdt den 26. marts 2012, besluttet at indstille de to ovennævnte forslåede driftsoverenskomstparter til Regionsrådet.

Forventningen er at AOF Dag og aftenskole i Hvidovre fortsætter med at udbyde FVU og ordblindeundervisning i samme geografiske dækningsområde som hidtil. Også Vestegnens Sprog og Kompetencecenter forventes at fortsætte som udbyder af ordblindeundervisning i dets nuværende geografiske dækningsområde.

Det vurderes, at indgåelse af driftsoverenskomster med de valgte uddannelsessteder vil styrke det i forvejen solide udbud og samarbejde omkring FVU – og Ordblindeundervisning i Hvidovre og på Amager.

Forslag til nye overenskomster 2013

Der forslås at, AOF Dag og aftenskole i Hvidovre tildeles driftsoverenskomst om udbud af FVU og ordblindeundervisning i samme geografiske dækningsområde som hidtil samt at Vestegnens Sprog og Kompetencecenter tildeles driftsoverenskomst i dets nuværende geografiske dækningsområde.

Øvrige bemærkninger til den videre sagsbehandling

Det tages til efterretning, at høring om nye driftsoverenskomster finder sted i forbindelse med Regionsrådets møde den 19. juni 2012.

Med venlig hilsen

Peter Zinckernagel

Rektor

F O R T R O L I G T

Referat af bestyrelsesmøde VUC Hvidovre-Amager 26. marts 2012 fra 16.30-18.30.

Til stede: Henning Thomsen, formand
Eva Lund Bertelsen, næstformand
Jens Skovholm
Dennis Møller
Charlotte Glahn
Kenneth Bæk

Peter Zinckernagel, Rektor
Ingemai Larsen, Uddannelseschef
Elsebeth Lauridsen, Uddannelseschef
Lars Øbing, Sekretariatschef

Afbud: Lise Søgaard Lund og Joakim Rösli

1) Godkendelse af referat af 14.december 2011

Referat af 14.december 2011 blev godkendt og underskrevet.

2) Opfølgning på beslutninger fra sidste bestyrelsesmøde

Der var enighed om at opfølgning på beslutninger fra sidste bestyrelsesmøde fremgår af de efterfølgende dagsordenspunkter.

3) Protokollater eller andre meddelelser fra revisionen

Revisionsprotokollat omhandlende Årsregnskabet for 2011 fremgår af selvstændigt punkt nedenfor.

4) Bygningssituationen

Fortroligt

5) Årsrapport 2011

Formanden orienterede fra et møde med Deloitte tidligere på dagen. Formanden mente at tallene i Årsrapporten var positive – blandt andet med et fint resultat på 6,2 mio.kr, en forøget produktivitet og ikke mindst en nødvendig opbygning af egenkapitalen. Derudover er der sket en styrkelse af økonomifunktionen, ligesom der er fulgt op på det revisionsprotokollat, som bestyrelsen drøftede i september måned 2011.

Foranlediget af spørgsmål om stigningen i udgifterne til Ledelse og Administration fra 2010 til 2011 redegjorde Rektor for hovedårsagerne hertil, herunder stigningen i udgifterne til ledelsen, afgangsforsigtighed for tidligere leder, øgede udgifter som følge af

strategiprocessen, rekruttering af ledere med hjælp fra et eksternt firma samt større it-anskaffelser.

Bestyrelsen erklærede sig tilfreds med resultaterne og underskrev årsregnskabet.

Bestyrelsen fik tillige forelagt Ministeriets kvittering for årsrapport 2010 og tog denne til efterretning.

6) *Revisionsprotokollat*

Formanden redegjorde for hovedindholdet i revisionsprotokollatet.

Det blev forudsat at anbefalingen fra Deloitte vedr. lønrevision blev efterlevet.

Bestyrelsen erklærede sig i øvrigt tilfreds med protokollatet og underskrev det.

7) *Handlingsplan 2012*

Rektor gennemgik og motiverede det udsendte handlingsplansoverblik, som er udarbejdet som opfølgning på strategiprocessen. Visionen om at sætte kursisten i centrum vil i de kommende år komme til at præge VUC-Hvidovre-Amager. Kursisten i centrum betyder blandt andet at:

- Vi skal kende vores kursister og forstå, hvorfor mange ikke er aktive nok
- Vi skal indrette alt hvad vi gør med det mål, at flere kursister bliver mere aktivt lærende
- Vi skal holde øje med, hvad der virker, og hvad der ikke virker.

Herefter gennemgik Rektor den lange række af handlinger, der er beskrevet i notatet.

Efter en grundig drøftelse af hovedelementerne i handlingsplanen, mente Bestyrelsen at der var etableret en god og ambitiøs opfølgning på strategien.

8) *Fastholdelsesstrategi*

Ingemai Larsen gennemgik hovedtræk og formål med fastholdelsesstrategien og efter en drøftelse herom, blev fastholdelsesstrategien godkendt.

9) *2-årigt hf på Amager*

Rektor oplyste kort at planlægningen af 2-årigt hf på Amager er i gang, herunder markedsføring og lokalet dispositioner.

10) *Udbud af Driftsoverenskomst FVU og OBU*

VUC Hvidovre-Amager er efter FVU - bekendtgørelsen LBK nr. 380 af 19/04/2011 forpligtet til at sørge for at sikre undervisningstilbud tæt på borgeren. De nuværende driftsoverenskomster udløber ved udgangen af 2012.

Derfor er der nu taget skridt til at indkalde undervisningsinstitutioner, som er interesserede i at få overført rettigheder til at udbyde forberedende voksenundervisning (fvu) og ordblindeundervisning i VUC Hvidovre-Amagers dækningsområde.

Bestyrelsesformanden foreslog, at bestyrelsen fulgte indstillingen og den videre proces.

Der var enighed om dette i Bestyrelsen.

11) *Ny hjemmeside og grafisk identitet*

Rektor fremviste eksempler på arbejdet med ny hjemmeside og ny grafisk identitet. Planen er at 1 fase af dette arbejde implementeres i maj måned.

12) *Eventuelt*

Rektor oplyste, at studenterrepræsentant i bestyrelsen, Joakim Rösli, har ønsket at trække sig fra Bestyrelsen og at der derfor skal indstilles en anden repræsentant.

Næste møde afholdes **onsdag den 6. juni 2012 kl.17.00 – 19.00**

Referent: Lars Øbing/pz

Bente Liss Hartbøl

VUC LYNGBY

Fra: Tage Riskjær Svendsen
Sendt: 25. maj 2012 13:14
Til: Bente Liss Hartbøl
Emne: VS: ansøgere overenskomster
Vedhæftede filer: adresser excel.xlsx

Fra: Anne Sørensen [mailto:aso@vuclyngby.dk]
Sendt: 21. maj 2012 08:25
Til: Tage Riskjær Svendsen
Emne: VS: ansøgere overenskomster

Kære Tage

Hermed vedlagt oversigt over vores ni ansøgere. Som nævnt pr. telefon har vi fået ansøgninger fra fire oplysningsforbund, et sprogcenter, to uddannelsesinstitutioner og to private udbydere. Ansøgningerne har været behandlet i vores Uddannelsesudvalg den 9. maj. Udvalget har behandlet ansøgningerne efter følgende kriterier:

1. aktivitetsniveau/økonomi
2. erfaring/leder- og lærerkompetencer
3. geografisk placering og dækningsområde
4. kvalificeret tilrettelæggelse af undervisningen
5. informationsindsats
6. administrativ kapacitet

Uddannelsesudvalget indstiller, at alle fire oplysningsforbund og Ballerup Sprogcenter tilbydes ny indgåelse af driftsoverenskomst på både FVU og ordblindeområdet.

CPH West søger primært om at tilbyde FVU til deres AMU kursister i Ballerup. De indstilles som ny overenskomstpart.

UC Plus søger om at tilbyde FVU til AMU kursister ansat ved Arriva i Skovlunde/Ballerup Kommune. De indstilles også som ny overenskomstpart.

Niels Brock vurderes ikke at leve op til kriterierne. De argumenterer ikke for, hvilken målgruppe de vil henvende sig til i VUC Lyngbys dækningsområde, og det er uklart, hvordan de vil fremskaffe de nødvendige lærerkræfter.

Clavis får den tilbagemelding, at der jf. kriteriet om geografisk dækning ikke er behov for endnu en udbyder af FVU i VUC Lyngbys samlede dækningsområde.

Hvis du skal bruge yderligere information, må du lade os det vide.

Med venlig hilsen

Anne G Sørensen
Forstander

25-05-2012

VUC Lyngby Bent Thomsen bth@vuclyngby.dk

DRIFTSOVERENSKOMSTPART	KONTAKTPERSON	MAIL	TELEFON
FOF Lyngby Lyngby Hovedgade 15 D 2800 Kgs. Lyngby Tlf. 4596 0100 www.lsg.fof.dk	Annelise Story,	as@fof.dk	4596 0114 FVU OBU
AOF Job & Uddannelse Telegrafvej 5 A, 1. 2750 Ballerup Tlf. 7240 1545 www.aof-kurser.dk	Lene Grønberg Heidi Lux Friis 151 376	lgr@aof-mail.dk hlf@aof-mail.dk	7240 1545 FVU
Ballerup Sprogcenter Malmparken 10 2750 Ballerup Tlf. 4477 2626 www.ballerupsprogcenter.dk	Steen Hansen 151 026	steen.hansen@ballerupsprogcenter.dk	4477 2613 FVU
LOF Øresund Stengade 57 3000 Helsingør 49260288 kontor@lof.dk	Rikke Ærenlund	rikke.ae@lof.dk	 FVU OBU
CPH West Skagensgade 3 2630 Taastrup 3388 0000 cphwest@cphwest	Jane Kolding	jako@cphwest.dk	 FVU
Niels Brock kultorvet 2 1175 København K	Jacob Nordgaard	jar@brock.dk	2321 4613 FVU
Clavis Frydenhøj Allé 73 2670 Greve 4397 8700 kontakt@clavis.org	Bente Meinhardt		4397 8710 4080 5390 FVU
AOF Gentofte, Gladsaxe, Lyngby-Taa Rådhus Allé 11, Postboks 106 2860 Søborg 3969 3333	Lene Burup 159 042	lb@aof-gladsaxe.dk	 FVU OBU
UCplus A/S Mileparken 12 A 2740 Skovlunde	Marianne Weischer	mw@ucplus.dk	4487 0104 41242090 FVU

Region Hovedstaden
Att. Bente Liss Hartbøll
Koncern Regional Udvikling

8. maj 2012

Indgåelse af driftsoverenskomster på FVU- og OBU-områderne

Der nu været afholdt høring i UddannelsesUdvalget, samt truffet bestyrelsesbeslutning hos HF & VUC Nordsjælland. Resultatet heraf er nedenstående:

På FVU-området ønsker vi at indgå driftsoverenskomst med

- Sprogcenter Nordsjælland
- LOF Øresund
- AOF Nordsjælland

På Ordblinde-området ønsker vi at indgå driftsoverenskomst med

- LOF Øresund
- AOF Nordsjælland

Disse ansøgere er alle kvalificerede i forhold til centrale områder som lærer- og lederkvalifikationer, geografisk placering og dækningsområde, kvalificeret tilrettelæggelse af undervisningen, omfattende informationsindsats, samt administrativ kapacitet.

Med venlig hilsen

Lone Tonnesen
Forstander

UDBUDSMATERIALE
VEDRØRENDE
FORBEREDENDE
VOKSENUNDERVISNING

HF & VUC Nordsjælland

Januar 2012

Indholdsfortegnelse

Bilag:	2
1. Udbyder	3
2. Tilbuddets form	3
2.1 Tilbuddets udformning	3
2.3 Dokumentation	3
2.4 Udbyders forbehold	3
3. Administrative bestemmelser	4
3.1 Forespørgsler	4
3.2 Tilbudsformat	4
3.3 Tilbudsfrist	4
3.4 Vedståelsesfrist	4
3.5 Kontraktperiode	4
3.6 Lovgrundlag	5
4. Tildelingskriterier	5
5. Aktivitetsniveau for forberedende voksenundervisning	5
6. Kravspecifikationer	5
6.1 Erfaring samt leder- og lærerkvalifikationer	6
6.2 Fysiske rammer	6
6.3 Geografisk placering og dækningsområde	6
6.4 Informationsindsats	7
6.5 Aktivitetsindberetning	7
6.6 Udbud	7

Bilag:

Bilag 1.	Driftsoverenskomst for forberedende voksenundervisning med tilhørende administrativ vejledning
-----------------	--

1. Udbyder

*HF & VUC Nordsjælland
Milnersvej 40
3400 Hillerød
vucnordsjaelland@vucns.dk*

2. Tilbuddets form

2.1 Tilbuddets udformning

Alle ønskede oplysninger skal fremgå af tilbuddet.

Tilbuddet skal disponeres i samme rækkefølge som udbudsmaterialet, det vil sige med samme nummerering og overskrifter.

Tilbuddet udarbejdes for tilbudsgivers regning og returneres ikke. Alle udgifter i forbindelse med udbudsforretning, herunder møder, transport etc. afholdes af tilbudsgiver selv.

Der skal i tilbuddet refereres direkte til de krav, der fremgår af udbudsmaterialet.

2.3 Dokumentation

Tilbuddet skal vedlægges al relevant dokumentation.

2.4 Udbyders forbehold

Såfremt tilbudsgiver ikke har beskrevet, dokumenteret og bekræftet ønsker og krav i henhold til dette udbudsmateriale, vil tilbuddet ikke blive taget i betragtning ved tilbudsvurderingen.

3. Administrative bestemmelser

3.1 Forespørgsler

Enhver forespørgsel angående dette udbud skal fremsendes pr. mail til denne kontaktperson:

Kontaktperson: Dea Miriam Munch
E-mail: dmm@vucns.dk

3.2 Tilbudsformat

Tilbud skal fremsendes som 1 underskrevet original samt pr. mail som pdf-fil eller i gængse filformater: word- og excel-filer. Tilbud skal fremsendes til den postadresse og den mailadresse, som er angivet under udbyder.

3.3 Tilbudsfrist

Tilbud skal være udbyder i hænde senest mandag den 12. marts 2012 klokken 14.00. Tilbud indkommet efter kl. 14.00 vil ikke blive taget i betragtning.

3.4 Vedståelsesfrist

Tilbudsgiver skal bekræfte, at tilbuddet er gyldigt indtil 3 måneder efter tilbudsfristens udløb.

3.5 Kontraktperiode

Kontraktperioden løber frem til at kontrakten opsiges af en af parterne. Opsigelse kan ske en gang årligt med 6 måneders varsel og med virkning fra 1. juli i et givent år.

3.6 Lovgrundlag

Udbyders lovgrundlag for ydelsen er ”Lov om forberedende voksenundervisning og ordblindeundervisning for voksne”, jf. lovbekendtgørelse nr. 16 af 7. januar 2005 med senere ændringer og tilhørende bekendtgørelser og vejledninger.

Dette udbud falder ikke ind under lov om virksomhedsoverdragelse.

4. Tildelingskriterier

Ved bedømmelsen af de indkomne tilbud vil udbyder lægge vægt på at sikre en tilfredsstillende faglig og pædagogisk standard i undervisningen.

Valg af tilbud sker i henhold til det for udbyder mest fordelagtige tilbud. Der vil blive lagt vægt på:

- Erfaring samt leder- og lærerkvalifikationer.
- Kvalitet i institutionens fysiske rammer, herunder tidssvarende IT.
- Geografisk placering og dækningsområde.
- Administrativ kapacitet og erfaring vedrørende aktivitetsregistrering og – indberetning.
- Udbud.

5. Aktivitetsniveau for forberedende voksenundervisning

FVU varetages frem til 31. december 2012 af 2 private leverandører samt HF & VUC Nordsjælland. I 2011 havde de private leverandører 47 årskursister.

6. Kravspecifikationer

I kravspecifikationerne skelnes der mellem minimumskrav og konkurrenceparametre. Minimumskravene skal alle være opfyldt.

6.1 Erfaring samt leder- og lærerkvalifikationer

Minimumskrav:

Tilbudsgiver skal dokumentere, at:

- a. Den ansvarlige leder for FVU har de pædagogiske, administrative og ledelsesmæssige forudsætninger for at forestå ledelsen af FVU.
- b. Lederen skal sikre, at de lærere, som varetager FVU-undervisning, har de fornødne faglige og pædagogiske kvalifikationer inden for området, jf. bekendtgørelse nr. 973 af 19/07/2007 (FVU-bekendtgørelsen), § 25.

Konkurrenceparametre:

Tilbudsgiver skal dokumentere, at tilbudsgiver:

- c. Har kendskab til målgruppen.
- d. Har kendskab til forberedende voksenundervisning.

6.2 Fysiske rammer

Minimumskrav:

Tilbudsgiver skal dokumentere, at:

- a. Der er minimum 1 PC per to deltagere.

Konkurrenceparametre:

Tilbudsgiver skal dokumentere, at:

Deltagerne skal have adgang til tidssvarende undervisningsmaterialer herunder IT.

6.3 Geografisk placering og dækningsområde

Konkurrenceparametre:

Tilbudsgiver skal beskrive:

- a. Hvilket geografisk område tilbudsgivers institution dækker.
- b. Nuværende samarbejdsparter vedrørende FVU.
- c. Hvilke geografiske delområder tilbudsgiver ønsker at dække i fremtiden inden for udbuddets geografiske dækningsområde.

6.4 Informationsindsats

Konkurrenceparameter:

Tilbudsgiver skal:

- a. beskrive, hvordan tilbudsgiver vil informere borgere, virksomheder og kommuner i de geografiske delområder om sine FVU-tilbud.

6.5 Aktivitetsindberetning

Minimumskrav:

Tilbudsgiver skal dokumentere, at:

- a. Institutionens administration kan imødekomme kvalitetsmæssige og teknologiske krav til administrationen af FVU, så aktiviteten kan indberettes elektronisk til VUC og danne det nødvendige og tilstrækkelige grundlag for kvartalsvise aktivitetsoplysninger til VUC.

6.6 Udbud

Konkurrenceparameter:

Tilbudsgiver skal:

- a. Angive en bindende plan for eget minimumsudbud af FVU i det ønskede geografiske dækningsområde, herunder hvor ofte tilbudsgiver vil udbyde kursusstart for hhv. FVU læsning og FVU matematik på samtlige trin.

Bente Liss Hartbøl

VUC BORNHOLM

Fra: Tage Riskjær Svendsen
Sendt: 25. maj 2012 13:13
Til: Bente Liss Hartbøl
Emne: VS: Driftsoverenskomster på Bornholm

Fra: Lene Dahn Winther [mailto:lw@cabh.dk]
Sendt: 16. maj 2012 13:01
Til: Tage Riskjær Svendsen
Emne: Driftsoverenskomster på Bornholm

Kære Tage.

Her er hvad der på møde i Uddannelsesudvalget på Campus Bornholm den 9. maj 2012 blev besluttet at indstille til vores bestyrelse for Campus Bornholm:

Uddannelsesudvalget vurderer, at Campus Bornholm sammen med de nuværende driftsoverenskomstparter (AOF Bornholm og kommunikationscentret Bornholm) kan dække behovet for hhv. FVU-undervisning og ordblindeundervisning for voksne på Bornholm. Begge driftsoverenskomstparter er interesserede i at fortsætte med en driftsoverenskomst. På den baggrund indstiller uddannelsesudvalget til Campus Bornholms bestyrelse, at der indgås nye driftsoverenskomster med hhv. AOF Bornholm på FVU-området og med Kommunikationscentret Bornholm på området for ordblindeundervisning for voksne gældende pr. 1. juli 2012.

Med venlig hilsen

Lene Dahn Winther
Uddannelsesleder
VEU- AVU/FVU, Dansk- og Serviceuddannelser

Krystalgade 9
3700 Rønne

Telefon +45 5690 1830
Direkte +45 6012 1808
Mobil +45 6012 1808

lw@campusbornholm.dk
campusbornholm.dk



Vi skaber og samler de bedste uddannelsestilbud
til gavn for elever, erhverv og samfund.
Læs mere på campusbornholm.dk

25-05-2012