

## **Retningslinjer for repræsentationsudgifter**

### **Definition af en repræsentationsudgift**

En repræsentationsudgift er en udgift, som afholdes med et repræsentativt formål for øje, hvor regionen er vært eller gavegiver. Det forudsættes, at deltagerne til arrangementet/modtagerne af gaven hovedsagelig er personer, der ikke er knyttet til Region Hovedstaden.

### **Betingelser for afholdelse af repræsentationsudgifter**

Repræsentationsudgifter kan alene afholdes, hvis der er tale om varetagelse af et regionalt formål, og hvis de kan anses for at være økonomisk forsvarlige.

### **Generelle retningslinjer**

Repræsentationsudgifter kan anvendes til bispisning, gaver, blomster m.v.

Ved bestilling og godkendelse skal de til enhver tid gældende retningslinjer for indkøb (indkøbsaftaler) og godkendelses- og bemyndigelsesbestemmelser overholdes.

Det skal altid fremgå af bilag eller faktura, hvad formålet og anledningen er, hvem modtager eller deltagerkredsen er, og deltagerantallet evt. fordelt på antal regionalt ansatte og øvrige ved receptioner mv.

### **Bispisning**

Ved bispisning i forbindelse med repræsentative formål, skal udgiften afpasses formålet. Det betyder, at der er mulighed for tjenestestedet til at udøve skøn på visse områder. For at sikre en enkel og ensartet administration af området er der fastlagt maksimale beløbsgrænser for udgifter til repræsentation:

Bispisning inkl. drikkevarer – frokost – op til 500,00 kr. pr. person

Bispisning inkl. drikkevarer – aften – op til 800,00 kr. pr. person

Dispensation fra beløbsgrænserne kan kun ske ved en forudgående skriftlig godkendelse fra direktionen på hospitalet hhv. virksomheden med angivelse af årsagen. Dispensationen skal arkiveres sammen med bilaget.

### **Blomster, gaver samt ”tak for ulejligheden”**

Der kan afholdes udgifter i mindre omfang til eksterne samarbejdspartnere, forretningsforbindelser mv. i forbindelse med jubilæer etc.

Der er praksis for at uddele et par flasker vin til eksterne foredragsholdere som tak for deres ulejlighed. (lønaccessorie)

Udgifter til ovenstående kan beløbsmæssigt maksimalt være på op til 500,00 kr.