

Tilbudsgiver:

Center for Kompetence og Brobygning - **ckb**

Teglværksgade 31

2100 Kbh Ø

Udbudsmateriale vedrørende Forberedende Voksenundervisning

Københavns VUC Januar 2014

1, 2, 3, 4, og 5

Tilbudsgiver er indforstået med bestemmelser og krav beskrevet i udbudsmaterialet punkt 1 - 5

Center for Kompetence og Brobygning - **ckb** har i forbindelse med udarbejdelsen af ansøgning om driftsoverenskomst til udbud af Forberedende Voksenundervisning, samt ansøgning om godkendelse som udbyder (bekendtgørelsens § 19, stk.4) søgt informationer hos og været i kontakt med Lars Lindahl, pædagogisk konsulent i Undervisningsministeriet, Departementet, Afdeling for Ungdoms- og Voksenuddannelser - se bilag 1

Med baggrund i kontakten med pædagogisk konsulent Lars Lindahl har **ckb** udfærdiget en ansøgning, der tager sit udgangspunkt i udbudsmaterialet på Københavns VUC's hjemmeside.

6. Kravspecifikationer

6.1 Erfaring samt leder- og lærerkvalifikationer

- a. Den ansvarlige leder for FVU har de pædagogiske, administrative og ledelsesmæssige forudsætninger for at forestå ledelsen af FVU.

Den ansvarlige leder af FVU undervisningen på **ckb** er centerchef Bo Juul Jensen (BJJ). BJJ er uddannet Cand. Phil. i Samfundsfag ved Aalborg Universitets Center 1986. BJJ har efterfølgende kvalificeret sig yderligere via kurser/uddannelser i ledelse, som coach og i erhvervsøkonomi. Derudover har BJJ mange års erfaring, som leder i organisationer og virksomheder.

Da BJJ var leder af AOF Daghøjskolen i Ballerup arbejdede han konkret med FVU- og ordblindeundervisning.

BJJ har fra 2006 - 08 været Direktør i AOFJOB a/s - aktør indenfor beskæftigelsesområdet.

Siden 2008 har BJJ været Centerchef for det nuværende **ckb**. BJJ arbejder p.t. med et årligt budget på ca. 80 mio. kr., 130 ansatte - primært vejledere og undervisere og 1200 årskursister.

BJJ har arbejdet med forandringer af virksomhedskulturer, idet **ckb** er en sammenlægning af to tidligere beskæftigelsescentre. BJJ har den kapacitet og de kompetencer, der skal være til stede for både at tage ansvar for, men også at kvalificere de pædagogiske, administrative og ledelsesmæssige forudsætninger, der skal til for at forestå ledelsen af FVU.

Det skal nævnes, at BJJ i sin tid som leder særligt har haft fokus på, at sikre sammenhæng og samarbejde mellem beskæftigelsesindsatsen som myndighedsorganisation og de ordinære uddannelsesinstitutioner. Det har givet BJJ væsentlige kvalifikationer i forhold til at kunne håndtere og kvalificere kulturforskelle i forhold til forskellige uddannelsesfagligheders menneskesyn og anvendte metoder i arbejdet med motivation og modstand.

BJJ's opmærksomhed vil særligt være på at udvikle samspillet mellem de specifikke kompetencer, der skal være til stede og vedligeholdes for at kunne varetage fvu-undervisning og, det at være underviser og myndighedsperson i beskæftigelsesindsatsen. Kombinationen mellem disse funktioner og sikring af fortsat efteruddannelse og opkvalificering af medarbejderne vil være central.

Den daglige driftsledelse af Bro 2 fuldtid med FVU forestås af afdelingschef Jette Volther (JV), der er uddannet pædagog med lederoverbygning og en master i organisationspsykologi. Afdelingschef JV har 13 års erfaring som leder i Københavns Kommunes beskæftigelsesindsats. JV har i gennem årene særligt haft ansvar for at understøtte en didaktisk kultur, hvor fokus har været på overvejelser og beslutninger om undervisningens mål og midler, samt sammenhængen mellem disse.

Konkret har JV etableret faglige undervisningsmiljøer for kursister under 30 år med komplekse problemstillinger og som eksempler kan nævnes:

- Tilbud Pædagogisk Værksted - et forløb, der kvalificerer kursisten til optagelse på PAU - tidligere pgu.
- Tilbud Social og Sundhed - et forløb, der kvalificerer kursisten til optagelse på Social- og Sundhedsskolen.
- Tilbud AUF - aktiv uddannelsesforberedelse, der kvalificerede kursisten til optagelse på VUC-forløb 9. kl., 10. kl. eller HF.
- Undervisningsforløb i IT- pc-kørekort, hygiejnebevis og 1. hjælpkursus.
- Generel almen opkvalificering for kursister, der har sociale, personlige og/eller faglige udfordringer, der fordrer særlige og alternative undervisningsmiljøer.

Undervisernes vedholdende og kvalificerede arbejde med modstand og motivation har været gennemgående i alle forløb.

JV har i mange år haft ansvar for et tæt samarbejde med Hovedstadens Ordblindeskole (HO) og Københavns VUC i forhold til at sikre en aktiv uddannelsesforberedelse af kursister på kontanthjælp - efter kontanthjælpsreformen 1. jan. 2014 uddannelseshjælp.

Indtaget af kursister på **ckb** er afhængigt af, hvilke borgere der ansøger Ungecentret JKU om hjælp til forsørgelse - uddannelseshjælp. Derfor har vi på **ckb** brug for hurtigt at kunne tilpasse organisationen i forhold til strømmen af kursister og deres behov for opkvalificering. **ckb** skal kunne justere i vores tilbudsvifte inden for en yderst kort tidsfrist. I forhold til organisering skal **ckb** til enhver tid have de rigtige tilbud til den givne kursistgruppe. Derfor skal vi kunne foretage hurtige skemaændringer også i forhold til undervisning i fvu-læsning og fvu-matematik.

Det kan naturligvis være vanskeligt for en stor uddannelsesinstitution, som KVUC, at imødekomme **ckb**'s ønske om hurtigt at kunne ændre i antal fvu-timer og placering. **ckb** har til fulde forståelse for, at KVUC er nødsaget til at planlægge langsigtet. Samtidig er det vanskeligt for **ckb**, at skulle afvente mulighed for at foretage ændringer i skemaet for fvu-undervisningen, da **ckb**'s eksistensberettigelse hænger sammen med muligheden for løbende tilpasning.

6.2 Fysiske rammer

ckb er et af Københavns Kommunes 3 beskæftigelsescentre under Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen (BIF). **ckb** har ca. 1200 årskursister og 140 ansatte.

ckb er ved at etablere et uddannelsesmiljø med faciliteter, som en reception, uddannelsesvejledning, socialfaglig vejledning, psykologisk rådgivning, virksomhedsrettede aktiviteter, kursistrum (under opbygning) og "buddy-ordning" blandt kursisterne. I undervisningen vægter vi relationsdannelse mellem kursisterne. Vi ønsker at gøre **ckb** transparent, så kursisterne kan se og benytte de mange muligheder huset byder på.

ckb råder over ca. 150 stationære kursistpc'er placeret i undervisningslokaler, IT-øer, grupperum og egentlige pc lokaler. Derudover har vi ca. 40 bærbare pc'er/computere.

Brobygning 2 for kursister med behov for FVU placeres i Teglværksgade 31 på 2. sal og kan råde over hele etagen. Der er 4 undervisningslokaler med pc'ere og kontorer til rådighed. Derudover kan Brobygning 2 benytte det øvrige **ckb** - særligt muligheder for IT-faciliteter.

Undervisning gennemføres i lyse, tidssvarende og egnede lokaler med fornødent udstyr jf. kapitel 6 § 29 i bekendtgørelse om undervisning mv. inden for forberedende voksenundervisning. Et undervisningslokale pr. 20-25 kursister samt grupperum.

Kursisterne har pc'er til rådighed min. 1 pr. 2 kursister med undervisningsmateriale og CD-ORD, AV-udstyr som fx tavle, flipover og projektor forefindes i undervisningslokalerne. Brug af AV-udstyr og pc'er er en naturlig del af undervisningen.

6.3 Geografisk placering og dækningsområde

- a. Hvilket geografisk område tilbudsgivers institution dækker.

På **ckb** underviser vi pt. borgere med bopæl i hele det geografiske område Københavns Kommune

- b. Nuværende samarbejdsparter vedrørende FVU.

ckb samarbejder med Københavns VUC og har et udvidet samarbejde med Ungecentret JKU. 90 % af de unge under 30-årige, der henvender sig om uddannelseshjælp i Ungecentret og bliver VLV og/eller VMV testet, har behov for opkvalificering af de almene skolekundskaber. Mange kursister tilknyttes **ckb** forløb Brobygning 2 for kursister med behov for FVU.

- c. Hvilke geografiske delområder tilbudsgiver ønsker at dække i fremtiden.

Uddannelses- og aktivitetsparate unge mellem 18 og 30 år uden erhvervskompetencegivende uddannelse, hvor forsørgelsesgrundlaget er uddannelseshjælp. Kursisten er bosiddende i Københavns Kommune.

6.4 Informationsindsats

- a. Beskrive, hvordan tilbudsgiver vil informere borgere, virksomheder og kommuner i de geografiske delområder om sine FVU tilbud.

ckb informerer om FVU ad flere informationskanaler. Vores informationsindsats retter sig mod Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen i Københavns Kommune.

På strategisk niveau arbejder centrenes ledelsesniveauer tæt sammen for at sikre information. Ledelsen har fokus på, at medarbejdere, som arbejder med kursister, for hvem tilbuddet er relevant, har informationen.

ckb bruger de informationskanaler forvaltningen har fx "Tilbudslisten", som er en samlet oversigt over alle tilbud, hvor FVU tilbuddet vil være omtalt og detaljeret beskrevet - se bilag 5.

Endvidere arbejder medarbejdere fra **ckb** sammen med medarbejdere fra Ungecentret JKU. Via løbende dialog og ved deltagelse på informationsmøder sørger vi for, at Ungecentrets medarbejdere har den rette information.

Til kursisterne har vi folderen "Turen går til **ckb**", hvor FVU også vil blive beskrevet. Denne folder får kursisterne på Ungecentret når de henvises til **ckb** - se bilag 6.

6.5 Aktivitetsindberetning

- a. Institutionens administration kan imødekomme kvalitetsmæssige og teknologiske krav til administrationen af FVU, så aktiviteten kan indberettes elektronisk til VUC og danne det nødvendige og tilstrækkelige grundlag for kvartalsvise aktivitetsoplysninger til VUC.

Institutionens administration kan imødekomme kvalitetsmæssige og teknologiske krav til administrationen af FVU, så aktiviteten kan indberettes elektronisk til VUC og danne det nødvendige og tilstrækkelige grundlag for kvartalsvise aktivitetsoplysninger til VUC. **ckb** er en kommunal institution under Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen (BIF). Da der ikke foreligger revisionspåtegnet regnskab på institutionsniveau i Københavns Kommune, henvises der til vedlagte Københavns Kommune - revisorberetning for 2012 vedrørende årsregnskabet og **ckb**'s endelige økonomioversigt for årsregnskab 2012 - se bilag 7a og 7b.

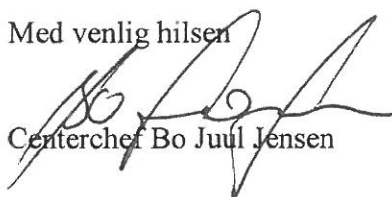
ckb har et selvstændigt kursistsekretariat, der varetager al administration omkring skemalægning, administration af kursister, booking og fremmødere registrering på daglig basis for op i mod 1.200 kursister. Kursistsekretariatet er i besiddelse af høj faglig kompetence omkring administrative opgaver og registreringer af kursister, hvorfor indberetning i LUDUS ikke vil volde udfordringer, men LUDUS skal naturligvis indarbejdes i den daglige rutine.

6.6 Udbud

- a. Angive en bindende plan for eget minimumsudbud af FVU i det ønskede geografiske dækningsområde, herunder hvor ofte tilbudsgiver vil udbyde kursusstart for hhv. FVU-læsning og FVU-matematik på samtlige trin.

For målgruppen udbyder vi FVU-læsning og FVU-matematik på samtlige trin, med løbende optag på holdene en gang om ugen, så kursisten ikke skal vente unødigt på at komme i gang med FVU.

Med venlig hilsen



Centerchef Bo Juul Jensen

Vedlagt

- Bilag 1: Ansøgning om FVU på Center for Kompetence og Brobygning
- Bilag 2: Liste over ledelse, pædagogisk konsulent og undervisere tilknyttet FVU undervisning samt strategi for efteruddannelsen
- Bilag 3: Målgruppe og snitflader mellem Københavns VUC og **ckb**
- Bilag 4: Formåls- og fagbeskrivelser og undervisningsbeskrivelser
- Bilag 5: Tilbudslisten
- Bilag 6: Turen går til **ckb** - vedlagt ansøgning i papirudgave
- Bilag 7a: Revisorberetning for 2012 vedr. årsregnskabet
- Bilag 7b: Økonomioversigt for årsregnskab 2012

FVU-undervisning på Center for Competence og Brobygning

Bilag til ansøgning om driftsoverenskomst til udbud af Forberedende Voksenundervisning, samt ansøgning om godkendelse som udbyder (bekendtgørelsens § 19, stk.4).

Center for Competence og Brobygning - **ekb** - ansøger om driftsoverenskomst til lokalt udbud af Forberedende Voksenundervisning. Da Center for Competence og Brobygning - **ekb** - ikke tilhører gruppen af institutioner nævnt i bekendtgørelsen om FVU ansøges tillige om godkendelse som udbyder i Undervisningsministeriet i henhold til § 19, stk. 4.

Ansøgning vedrører alene målgruppen som nedenfor beskrevet.

ekb ønsker at skabe et miljø med ganske få gennemgående undervisere. Vi har fokus på at skabe et relationelt rum med få gennemgående undervisere, fordi det er grundlaget for adgang til læring og udvikling af den unge hen mod uddannelse. Vores mål er igennem ovenstående at kunne skabe den trygge ramme, der er en forudsætning for at den unge kan og vil arbejde hen mod uddannelse.

Vi vil tilbyde en helhedsorienteret indsats, hvor FVU-undervisning er et element blandt flere, der kan bidrage til at gøre den unge parat til uddannelse.

Uddybning

Det har i mange år været en politisk målsætning, at øge andelen af unge der gennemfører en ungdomsuddannelse. Der har været iværksat flere initiativer - senest en ny kontanthjælpsreform, der trådte i kraft 1. januar 2014.

Reformen betyder, at alle unge under 30 år, der henvender sig til jobcentret om hjælp til forsørgelse mødes med et krav om uddannelse. Den unge får i udgangspunktet et uddannelsespalæg og Jobcentret udarbejder i samarbejde med den unge en uddannelsesplan.

For langt de fleste unge er uddannelse et naturligt valg, men der resterer en gruppe, der ikke umiddelbart kan honorere kravet om at påbegynde uddannelse. Mangel på skolekundskaber og negative skoleerfaringer fanger dem i et dilemma, hvor de ikke ønsker at gå i skole, men er nødt til det på grund af ringe grundlæggende skolekundskaber.

ekb er et kommunalt brobygningsscenter, der fra 1. januar blev modtagere af unge fra sidstnævnte gruppe. De unge visiteres fra Ungecentret JKU, hvorfra de er blevet pålagt at tage en uddannelse.

Vi ved, at uddannelse er afgørende, hvis de unge skal klare sig godt i voksenlivet og skal have fodfæste på arbejdsmarkedet. Derudover ved vi at indfrielse af ambitiøse mål skaber behov for nye initiativer. Vi vil skabe et uddannelsesmiljø, der kan være brobygning til AVU-forløb på VUC og uddannelse. En brobygning, hvor de unge får lært de kompetencer, der er en forudsætning for, at de kan påbegynde samt gennemføre en uddannelse. Samtidig skal de unge lære at begå sig et i et uddannelsesmiljø - både personligt, socialt og fagligt.

Bilag 1.

Denne ansøgning vedrører det faglige aspekt.

ekb ønsker at tilbyde forberedende voksenundervisning i dansk og matematik som supplement til FVU-undervisning udbudt af VUC-centrene med henblik på at målrette tilbuddet til den beskrevne ungegruppe og gruppens særlige behov. Samtidig ønskes der en helhedstænkning i tilbuddet, hvor deltagerne forsøges gjort uddannelsesparate ved at samtænke den faglige del af indsatsen med den personlige og sociale. Der er tale om en særlig gruppe af unge med komplekse problemstillinger der kalder på forskellige løsninger og for den svageste gruppe netop en mere helhedsorienteret indsats.

Indtaget af kursister på ekb er afhængigt af, hvilke borgere der ansøger Ungecentret JKU om hjælp til forsorgelse - uddannelseshjælp. Derfor har vi på ekb brug for hurtigt at kunne tilpasse organisationen i forhold til strømmen af kursister og deres behov for opkvalificering. ekb skal kunne justere i vores tilbudsvifte inden for en yderst kort tidsfrist. I forhold til organisering skal ekb til enhver tid have de rigtige tilbud til den givne kursistgruppe. Derfor skal vi kunne foretage hurtige skemaændringer også i forhold til undervisning i fvu-læsning og fvu-matematik.

Det kan naturligvis være vanskeligt for en stor uddannelsesinstitution, som KVUC, at imødekomme ekb's ønske om hurtigt at kunne ændre i antal fvu-timer og placering. ekb har til fulde forståelse for, at KVUC er nødsaget til at planlægge langsigtet. Samtidig er det vanskeligt for ekb, at skulle afvente mulighed for at foretage ændringer i skemaet for fvu-undervisningen, da ekb's eksistensberettigelse hænger sammen med muligheden for løbende tilpasning.

Hvilket udbud?

Driftsoverenskomst ønskes indgået med Københavns VUC om udbud af forberedende voksenundervisning i FVU læsning og FVU-matematik. Det forventes at Center for Kompetence og Brobygning vil udbyde FVU læsning og FVU-matematik på samtlige trin. Center for Kompetence og Brobygning ønsker som led i en driftsoverenskomst, at medvirke i det lokale skolesamarbejde på lige fod med andre driftsoverenskomstagere.

Afgrænsning af målgruppen:

Målgruppen udgøres alene af uddannelses- og aktivitetsparate unge mellem 18 og 30 år uden erhvervskompetencegivende uddannelse på uddannelseshjælp. Målgruppen er tillige karakteriseret ved, at have begrænset studiekompetence, afbrudte skoleforløb, ordblindhed og sociale udfordringer såsom misbrug, kriminel adfærd, boligløshed, økonomiske vanskeligheder samt lettere psykiatriske lidelser som fx ADHD.

Omfang:

FVU-undervisningen afholdes inden for lovgivningens rammer og ønskes tilrettelagt på en måde, der passer bedst muligt til deltagerens behov.

Da det kan være en udfordring at motivere de unge til at tage imod tilbuddet ønskes undervisningen udbudt med få timer dagligt over en længere periode.

Der vil være løbende indtag og der arbejdes med flere trin på samme tid.

Tid og sted:

Undervisning finder sted alle hverdage i dagtimerne på ekb.

Evaluering:

Bilag 1.

ckb udarbejder en summarisk evalueringsrapport til brug for en vurdering af, om vi fortsat kan være udbydere.

Lærere og deltagere evaluerer løbende undervisningens form, indhold og tilrettelæggelse samt deltagernes læreproces (jf. § 9 i bekendtgørelse om undervisning mv. inden for forberedende voksenundervisning)

Motivation for ansøgning:

ckb er bekendt med at benytte VUC centre. Aktuelt køber vi Københavns VUC til at undervise i dansk og matematik og har desuden en aftale om ordblindeundervisning én eftermiddag ugentlig. For mange unge er dette et godt og brugbart tilbud, men vi oplever i stigende grad unge, der har vanskeligt ved at deltage i traditionel undervisning. De har svært ved at sidde stille, ved at indgå i relation med andre unge eller svært ved at koncentrere sig i længere tid ad gangen. Gruppen fordrejer andre metoder, andre læringsstile og mere fleksibilitet.

Vi ønsker at sammensætte individuelle forløb med fx engelsk, samfundsfag, it og/eller erhvervsintroducerende praktikforløb. Derudover kan vi medinddrage, at de unge har brug for hjælp og støtte til andre problemstillinger, som vi erfaringsmæssigt ved skygger for de unges motivation og overskud til uddannelse - fx sociale, økonomiske, bolig- eller helbredsrelaterede problemer.

Vi supplerer med besøg på uddannelsesinstitutioner, U' vejledning og evt. mentorstøtte.

Center for Kompetence og Brobygning har gennem mange år oparbejdet stor og resultatskabende ekspertise inden for beskæftigelsesindsatsen. Den grundlæggende viden om lovgivning og administrative procedurer inden for beskæftigelsesområdet har i mange tilfælde vist sig nyttig i arbejdet med den unge - også implicit i undervisningen. Den unge har ofte brug for en her og nu løsning og kan ikke vente med afklaring af problemstillinger, der måske står i vejen for læring.

Ansvarlig leder:

Jf. kapitel 6 § 24 lederen skal have de nødvendige pædagogiske, administrative og ledelsesmæssige forudsætninger for at forestå ledelsen af forberedende voksenundervisning.

Stk. 2. Lederen af forberedende voksenundervisning inden for voksenuddannelsescentrets tilbud skal være leder af den pågældende uddannelsesinstitution.

Ansvarlig leder er centerchef Bo Juul Jensen.

Daglig driftsleder afdelingschef Jette Volther.

Lærerkrafter:

Alle lærere der underviser i FVU læsning og FVU matematik på Center for Kompetence og Brobygning har lærer kvalifikationer jf. kapitel 6 § 25 og § 26 i bekendtgørelse om undervisning mv. inden for forberedende voksenundervisning.

Undervisningslokaler:

Undervisning gennemføres i tidssvarende og egnede lokaler med fornødent udstyr jf. kapitel 6 § 29 i bekendtgørelse om undervisning mv. inden for forberedende voksenundervisning.

Undervisningslokale pr. 20-25 kursister samt evt. grupperum.

Et antal pc'er til rådighed med undervisningsmateriale og CD-ROM.

AV udstyr som fx tavle, flipover og projektor.

Liste over ledelse, pædagogisk konsulent og undervisere tilknyttet FVU undervisning på ckb samt strategi for efteruddannelsen

Skematisk oversigt over ledelse af FVU-indsatsen på ckb

Bo Juul Jensen, centerchef på ckb
Ansvarlig leder for FVU

Jette Volther, afdelingschef på ckb
Driftsleder af FVU-indsatsen

Michael Dassa, pædagogisk fagkonsulent på ckb
Pædagog og Cand.pæd. i pædagogisk antropologi
Pædagogisk konsulent på udvikling og supervision

Skematisk oversigt over medarbejdere tilknyttet FVU-undervisningen på ckb som lærere

1. **Tina Rem Rasmussen**, underviser/vejleder
Folkeskolelærer (1995)
16 års undervisningserfaring
p.t. i gang med opkvalificering til certificeret FVU-lærer i dansk
2. **Jesper Snede**, underviser/vejleder
Folkeskolelærer (2007).
2½ års undervisningserfaring
p.t. i gang med realkompetenceafklaring med henblik på opkvalificering til certificeret FVU-lærer i dansk
3. **Ganimet Jasarovska**, underviser/vejleder
Folkeskolelærer (1995). Voksenvejleder (2001)
5 års undervisningserfaring
p.t. i gang med realkompetenceafklaring med henblik på opkvalificering til certificeret FVU-lærer i dansk
4. **Anne Lillie**, underviser/vejleder
Folkeskolelærer (2010) Linjefag afsluttet i specialpædagogik (2011).
Afspændingspædagog (1994) Jordemoder (2000)
4 års undervisningserfaring
p.t. i gang med realkompetenceafklaring med henblik på opkvalificering til certificeret FVU-lærer i dansk
5. **Mette Rasmussen**, underviser/vejleder
Folkeskolelærer, uddannet 2012
1½ års undervisningserfaring
p.t. i gang med realkompetenceafklaring med henblik på opkvalificering til certificeret FVU-lærer i dansk
6. **Anne Marie Iversen** underviser/vejleder
Folkeskolelærer (1997)

Bilag 2

- 15 års undervisningserfaring
p.t. i gang med realkompetenceafklaring med henblik på opkvalificering til certificeret FVU-lærer i dansk
- 7. Thomas Scott Pedersen, underviser/vejleder
Cand. Mag. i religionssociologi og mellemøststudier 2001
13 års undervisningserfaring
p.t. i gang med realkompetenceafklaring med henblik på opkvalificering til certificeret FVU-lærer i dansk
- 8. Jerry Kjær Nielsen, underviser/vejleder
Folkeskolelærer 1997. Diplomuddannelse som IT-vejleder (2001)
15 års undervisningserfaring
p.t. i gang med realkompetenceafklaring med henblik på opkvalificering til certificeret FVU-lærer i matematik

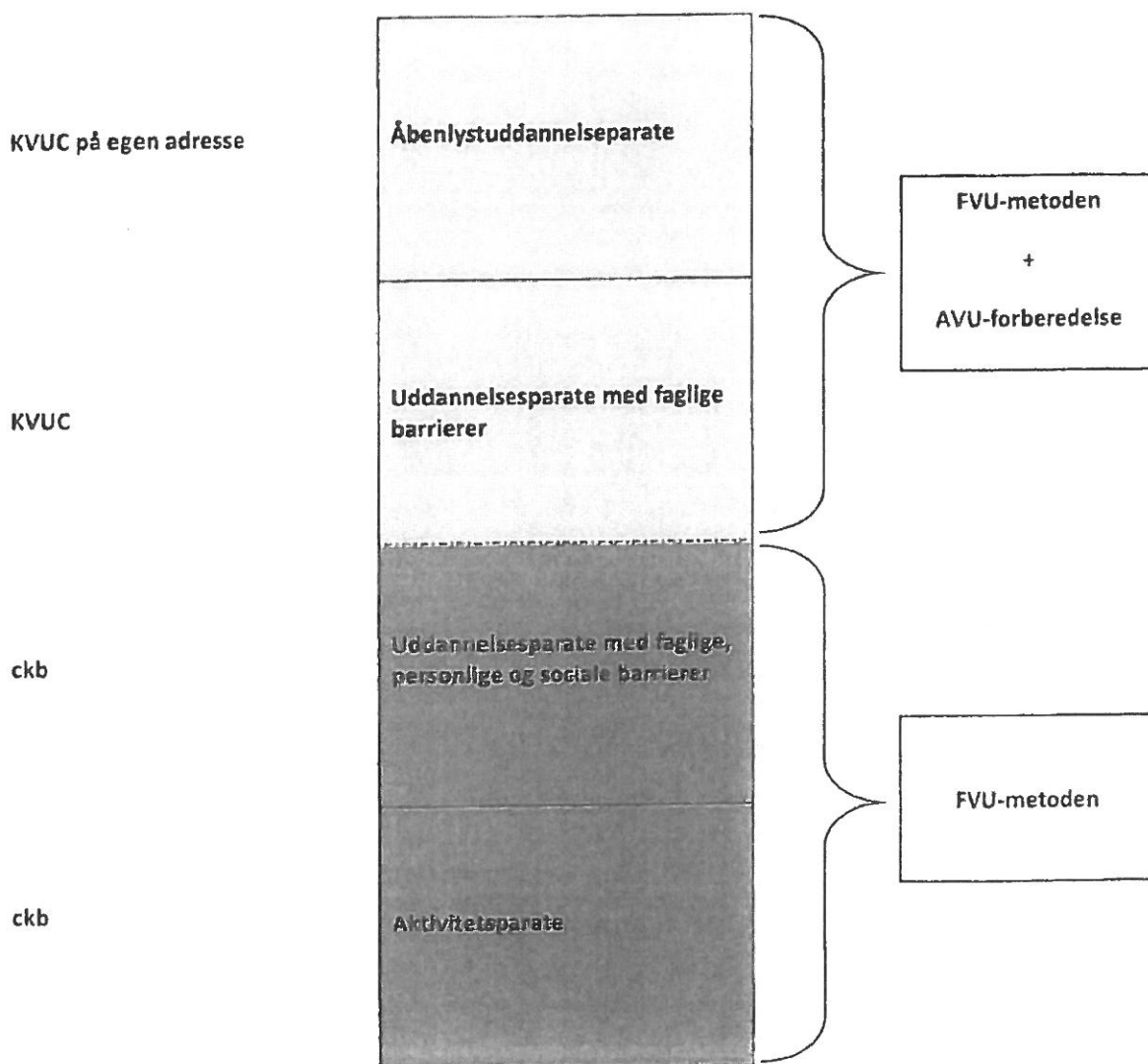
Strategi for sikring af relevante lærer-kompetencer via efteruddannelse

Der er udtaget en gruppe på 8 medarbejdere, der tænkes tilknyttet FVU-undervisningen. En enkelt er i gang med de kvalificerende diplom-moduler som FVU-lærer i dansk. De 7 øvrige er ved at gennemføre realkompetenceafklaring. Afhængig af hvad denne afklaring giver som udkomme vil medarbejderne blive fordelt på efteruddannelse, der påbegyndes enten efteråret 2014 eller foråret 2015. Det forventes at størstedelen af medarbejderne alene skal gennemføre de 2 diplommoduler, og at vi således vil have 4 certificerede FVU-lærere pr. 1. januar 2015, og 8 certificerede lærere pr. 1. juli 2015.

Bilag 3

Målgruppe og snitflade mellem Københavns VUC og ckb

- Åbenlyst uddannelsesparate kursister på su undervises på Københavns VUC adresse
- Uddannelsesparate med faglige barrierer undervises på ckb af fvu-undervisere fra Københavns VUC
- Uddannelsesparate med personlige og sociale barrierer undervises på ckb af fvu-undervisere fra ckb
- Aktivitetsparate undervises på ckb af fvu-undervisere fra ckb



Formål og fagbeskrivelse for Brobygning 2

Formål for undervisningen på Brobygning 2

At opkvalificere kursistens grundlæggende skolekundskaber i læsning og matematik og motivere kursisten til at påbegynde og gennemføre ordinær uddannelse.

Fagområder på Brobygning 2

1. FVU-læsning
2. FVU-matematik
3. Almen undervisning
 - a. Uddannelsesforberedende redskaber
 - b. Relationsarbejde
 - c. Kursistens proces mod uddannelse
 - d. Praktikforberedelse
4. Fysisk aktivitet
5. Engelsk
6. Praktik

Undervisningsbeskrivelse – Lær dine medkursister noget

Undervisningen kan gennemføres på 6 timer, men kan strækkes længere om nødvendigt. De forskellige aktiviteter kan ligeledes dimensioneres tidsmæssigt for at skabe mere eller mindre fokus på bestemte mål.

Indhold	Aktivitet	Mål
Gennemgang af dagens aktiviteter og læringsmål	Underviseroplæg	At synliggøre læringspotentialer i undervisningen og hjælpe kursisten til at tage ejerskab i undervisningen
Introduktion til hurtigskrivning som metode	Underviseroplæg	At kursisterne kender formål og retningslinjer for hurtigskrivning
Hurtigskrivning om hvilket emne kursisten gerne vil beskæftige sig med og lære de andre kursister om. Der er fokus på emner kursisterne allerede ved noget om.	Individuel hurtigskrivning	At kursisten indkredser og vælger et emne for dagens aktiviteter At kursisten får erfaringer med hurtigskrivning
Kursisten på baggrund af hurtigskrivningen vælger et emne for dagens aktiviteter	Individuelt arbejde med hurtigskrivningsteksten Gruppearbejde om individuelle emnevalg	At kursisten indkredser og vælger et emne for dagens aktiviteter At kursisten præsenterer og diskuterer sit valg med andre kursister
Erfaringer med hurtigskrivning	Holddiskussion	At kursisten forholder sig til egne og andres vurderinger af fordele og ulemper ved hurtigskrivning
Arbejde med emnet	Individuelt arbejde med at strukturere det kursisten allerede ved og med at tilegne sig yderligere viden gennem læsning af beskrivende tekster	At kursisten øver sig i at strukturere allerede kendt viden At kursisten lærer sig selv noget indenfor et fagligt område At kursisten oplever at vide noget om et emne
Forberedelse af et kort oplæg	Individuelt arbejde med oplægget	At kursisten overvejer, hvordan emnet skal præsenteres for andre kursister
Øve præsentationen af emnet overfor en enkelt kursist	Afholdes af korte oplæg to og to	At kursisten får erfaringer med at præsentere fagligt indhold for andre

Bilag 4

		At kursisten oplever at føle tryk under præsentationen
Præsentore oplægget for en større gruppe	Grupper på 8 holder på skift deres individuelle oplæg for hinanden siddende om et bord	At kursisten får erfaringer med at præsentere fagligt indhold for en større gruppe Understøtte relationsdannelsen blandt kursisterne
Hvad har vi lært i dag?	Alle noterer noget de har lært på tavlen	At kursisterne synliggør egen læring At kursisterne oplever at vide noget og at kunne lære andre noget

Undervisningsbeskrivelse - googleDrev

Undervisningen kan gennemføres på 6 timer, men kan strækkes længere om nødvendigt.
De forskellige aktiviteter kan ligeledes dimensioneres tidsmæssigt for at skabe mere eller mindre fokus på bestemte mål.

Indhold	Aktivitet	Mål
Gennemgang af dagens aktiviteter og læringsmål	Underviseroplæg	At synliggøre læringspotentialet i undervisningen og hjælpe kursisten til at tage ejerskab i undervisningen
Kursisterne deler deres erfaringer med gruppearbejde og fællestekstproduktion	Gruppediskussion	At aktivere kursistens erfaringer med gruppearbejde og fælles tekstproduktion
Fælles liste på tavlen over udfordringer ved gruppearbejde og fælles tekstproduktion	Holddiskussion	At understøtte et fælles rum for erfaringsudveksling mellem kursisterne
Gennemgang af hvad googleDrev er	Dialogisk underviseroplæg Illustrationer på tavlen Fremvisning af introduktionsvideo Eksempelvisning af googleDrev	At etablere kursistens første forståelse af googleDrev
Basale funktioner i googleDrev	Individuelt arbejde med opgaver i googleDrev Hjælp fra underviser og medkursister	At kursisten kender og har erfaring med basale funktioner i googleDrev
Kursisterne deler deres erfaringer med basale funktioner i googleDrev	Holddiskussion	At kursisten forholder sig til egne og andres vurderinger af fordele og ulemper ved googleDrev
Kursisterne tager billeder med deres telefoner på ckb eller i nærområdet	Gruppearbejde	At kursisterne producerer billedmateriale til tekstproduktion At kursisterne bevæger sig og arbejder uden for undervisningslokalet
Kursisterne producerer i fællesskab en	Gruppearbejde om fælles tekstproduktion.	At kursisterne øver sig i at anvende googleDrev

Bilag 4

<p>fortællende tekst på baggrund af de billeder, de har taget.</p>	<p>Kursisterne sidder ved hver sin maskine og skriver i det samme fælles dokument.</p>	<p>til fælles tekstproduktion uden at sidde en gruppe rundt om en computer</p>
<p>Grupperne præsenterer de fortællende tekster for hinanden</p>	<p>Præsentation af tekster på projektor og oplæsning i plenum</p>	<p>At kursisterne får erfaringer med at synliggøre deres læreproces og produkter At kursisterne ser andre mulige løsninger på opgaven</p>
<p>Hvordan kan googleDrev løse udfordringer ved gruppearbejde og fælles tekstproduktion?</p>	<p>Alle noterer en pointe på tavlen Holddiskussion om pointerne</p>	<p>At kursisterne synliggør egen læring At kursisterne forholder sig til potentialet i googleDrev At kursisterne relaterer til gruppearbejde om erfaringer med fælles tekstproduktion i begyndelsen af undervisningen.</p>

Tilbudsliste BIF

Jobparate Indsatsparate

tilbudsnavn	CKB Brobygning 2 fuld tid med FVU
operaid	1236113
tilbudsgiver	center for kompetence og brobygning
tilbudstype	Særligt tilrettelagt projekt (LAB §32.1 2/INL §23a, §24f) (AMS: Øvrige forløb)
link	ingen link til udbyder
tilbud	BvR
match	alle
pakke	alle
varighed	Op til 13 ugers forløb
redigering	sidst redigeret 02-04-2014 af id-2510
tilbudsbeskrivelse:	

MÅLGRUPPE:

§2 1 Forsikrede ledige under 30 år
§2 12 Uddannelseshjælp
§2 13 Uddannelseshjælp

INDTAG:

Løbende indtag - opstart hver mandag.
Indgang via fælles intro med start hver mandag
Fælles intro hver uge fra mandag-fredag i tidsrummet 9:00-14:15

MØDEADRESSE:

Center for kompetence og brobygning
Teglværksgade 31
2100 Kbh Ø

VARIGHED:

8 uger med mulighed for forlængelse

TIMER PR. UGE:

25 timer pr. uge.

FORMÅL:

At kursisten følger sit pålæg om uddannelse - samt

- Understøtte og udvikle almene skolekunderskaber m.h.p. at kursisten kan påbegynde samt gennemføre en studie- & erhvervskompetencegivende uddannelse
- Motivere kursisten til skolegang og uddannelse
- Understøtte kursistens lyst og evne til at lære
- Forberede til uddannelse
- Træffe uddannelses- & karrierevalg samt tilmelde sig relevant uddannelse

INDHOLD:

Uddybende beskrivelse af hovedelementer (herunder fordeling og omfang):
Omdrejningspunkt er et konsekvent kompetenceløft i dansk og/eller matematik. Forløbet retter sig mod kursister, der har brug for opkvalificering af grundlæggende skolekunderskaber i dansk og/eller matematik på FVU eller AVU niveau evt. kombineret med støtte til afklaring af uddannelses- & karrierevalg
Kursisten skal forberedes til at påbegynde samt gennemføre en studie- & erhvervskompetencegivende uddannelse, bl.a. ved at lære at kunne argumentere, debattere, organisere, koordinere samt fremlægge

Bilag 5

- både selvstændigt og i gruppe.

Kursisten bliver udfordret i at tage ansvar for egen læring.

Kursisten tilbydes individuelle samtaler med uddannelsesvejleder om det konkrete valg af uddannelse. I samarbejde med kursisten udarbejdes en uddannelsesplan A - og evt. en plan B & C.

Et mål er, at kursisten har fokus på det studieforbereende forløb og enten sideløbende med eller på sigt at blive afklaret i forhold til en specifik brancheretning:

- Spor 1 - social, sundhed og pædagogik
- Spor 2 - handel & service
- Spor 3 - landbrug og fødevarer
- Spor 4 - Teknologi, byggeri & transport

På forløbet kan kursisten erhverve sig yderligere kompetencer ved at deltage på diverse valgfag, fx sundhedsfremme, 1. hjælp, hygiejnekursus, blindskrift, studieteknik, studieforbereende IT, engelsk, ordblindeundervisning, brobygning på relevante erhvervsskoler m.m. eller at kombinere forløbet med virksomhedspraktik.

METODE:

Der arbejdes med metoder inden for:

- Gruppevejledning
- Fælles undervisning
- Erhvervsintroducerende praktikforløb
- Uddannelsesforberedende praktikforløb
- Workshop
- Hjemmeopgaver

KONTAKTPERSONER:

Jette Volther

Tlf. 8256 5708/2612 5708