

Dagsorden for Generalforsamling 2015 - Hovedstadsregionens EU-kontor (Copenhagen EU Office)

Dato: 22. juni, 2015

Sted: Regionsgården, Hillerød og Albertslund Rådhus, Albertslund (Skriftlig afholdelse)

Deltagere: Regionsrådsformand Sophie Hæstorp Andersen, KKR-formand Steen Christiansen

Dagsorden

1. Bestyrelsens beretning til godkendelse

Det indstilles,

- at bestyrelsens beretning godkendes

Bilag 1: Beretning 2014 - Copenhagen EU Office

2. Forelæggelse af regnskab til godkendelse

Det indstilles,

- at årsrapport 2014 fra revisor godkendes

Bilag 2. Årsrapport 2014.

3. Forelæggelse af det aktuelle års budget til orientering

Det indstilles,

- at budget 2015 tages til efterretning

Bilag 3: Budget 2015

4. Fastlæggelse af kontingent for det kommende regnskabsår

Region Hovedstaden og KKR Hovedstaden har tidligere besluttet en samlet finansiering af Copenhagen EU Office på 8 mio. kr. i både 2015 og 2016 – svarende til 4 mio. kr. excl. moms fra hhv. regionen og kommunerne. Det præcise kontingent beregnes pr. indbygger - pr. primo 2015 svarer det til 2,26 kr. excl. moms pr. indbygger.

5. Valg af revisor

På den stiftende generalforsamling blev BDO valgt som revisor

6. Indkomne forslag

Ingen indkomne forslag

7. Vedtægtsændringer

Bestyrelsen har i det forgangne år besluttet enkelte mindre vedtægtsændringer, som kræver generalforsamlingens godkendelse. Det vedrører bl.a. ændring af navn til Copenhagen EU Office og formuleringer om personalets løn og ansættelsesvilkår af hensyn til mulighederne for en gunstig beskatning.

D. 13. maj 2015

Det indstilles,

- at forslag til vedtægtsændringer godkendes

Bilag 7: Forslag til vedtægtsændringer.

8. Eventuelt

Beretning Copenhagen EU Office - 2014

Indledning

I henhold til vedtægterne udarbejdes en beretning fra bestyrelsen, som forelægges til godkendelse på den årlige generalforsamling. Idet 2014 har været et opstartsår vil beretningen for 2014 være relativt kortfattet og primært have fokus på etablering af forening, rekruttering af leder og indgåelse af lejemål samt etablering af lokaler i Bruxelles.

Etablering af foreningen Hovedstadsregionens EU Kontor

Regionsrådet og kommunerne (KKR Hovedstaden) godkendte rammerne for etablering af det fælles EU kontor på møder hhv. den 11. og 14. marts 2014.

Foreningens stiftende generalforsamling skete ved skriftlig stiftelse den 19. maj 2014, hvor vedtægter, kontingent mv. blev godkendt, og hvor BDO blev valgt som foreningens revisor.

Konstituering af bestyrelse - bestyrelsesmøder

Konstituerende bestyrelsesmøde blev afholdt den 21. maj 2014, hvor regionsrådsmedlem Marianne Stendell, Region Hovedstaden blev valgt til formand og viceborgmester Jannich Petersen, Gribskov Kommune blev valgt til næstformand. Bestyrelsen er herefter sammensat således:

- Regionsrådsmedlem Marianne Stendell (S), Region Hovedstaden (formand)
- Viceborgmester Jannich Petersen (V), Gribskov Kommune (næstformand)
- Regionsrådsmedlem Per Roswall (V), Region Hovedstaden
- Regionsrådsmedlem Finn Rudaizky (O), Region Hovedstaden
- Medlem af Borgerrepræsentationen Mia Nyegaard (R), Københavns Kommune
- Borgmester/KKR-Formand Steen Christiansen (S), Albertslund Kommune
- Nordic Bid Director Jeanette Slora Nielsen, Ciber Danmark; Dansk Erhverv
- Direktør Jesper Thestrup, In-JeT ApS; DI

Der er blevet afholdt yderligere to bestyrelsesmøder i 2014 - hhv. 21. oktober og 1. december 2014. På møderne har bestyrelsen bl.a. drøftet fremdriften i etableringen af de nye lokaler og de første skitser til strategi- og handlingsplan. De endelige strategi- og handlingsplaner blev dog først godkendt i marts 2015.

Bestyrelsen har været enig om, at jobskabende vækst og tiltrækning af væsentlige EU-midler er helt centrale elementer i opgaven, at det er vigtigt at flere kommuner er involveret i projekterne. Ligeledes er videndeling, etableringen af netværk og opsøgende virksomhed rettet mod erhvervslivet centrale succesparametre.

Bestyrelsen assisteres af en administrativ styregruppe og en arbejdsgruppe, som har forberedt bestyrelsesmøder, sørget for etableringen af lokaler i Bruxelles, stået for rekrutteringsproces mv. Styregruppe og arbejdsgruppe har repræsentanter fra hhv. Region Hovedstaden, KKR Hovedstaden og Københavns Kommune.

Rekruttering af leder og øvrigt personale

Med henblik på rekruttering af leder til kontoret er der blevet gennemført to opslagsrunder, hvor man ingen af gangene kunne nå til økonomisk enighed med den foretrukne kandidat. Bestyrelsen besluttede i stedet at ansætte den nuværende leder af creoDK, Birgitte Wederking. Aftalen med Birgitte Wederking blev, at hun skulle arbejde 50 % for Copenhagen EU Office og 50 % for creoDK – med start 1. november 2014 og i første omgang for 1½ år.

De øvrige medarbejdere ud over lederen blev først ansat i starten af 2015. En office manager, som deles 50/50 med creoDK startede 1. januar 2015, og 3 faglige konsulenter startede i første halvdel af marts 2015.

Indgåelse af lejemål – etablering af lokaler i Bruxelles

Sammen med creoDK og Malmö Stad EU Office har Copenhagen EU Office indgået en lejeaftale om fælles lokaler i Nordic House, Rue Luxembourg 3, Bruxelles. Samlokaliseringen giver mulighed for synergi og godt samarbejde mellem kontorerne. Hertil kommer, at Nordic House også huser andre regioner, som der løbende vil være samarbejde med herunder Region Skåne og Göteborg.

Der er indgået en lejekontrakt til en konkurrencedygtig husleje med huslejfri de første 6 måneder. Kontrakten er gældende i 9 år, men kan opsiges efter 6 år.

Udover kontorlokaler til medarbejderne består det fælles lejemål af 1 stort mødelokale, 1 lille mødelokale og et køkken/loungeområde. Copenhagen EU Office's lokaler er dimensioneret således, at det også er muligt for ejerne og andre aktører i regionen at låne kontorpladser (og mødefaciliteter) i kortere perioder f.eks. i forbindelse med projektudvikling.

Lokalerne er i løbet af 2014 blevet nyrenoveret dels via et bidrag fra udlejer (Axa Belgium), dels ved en fælles investering fra parterne. Copenhagen EU Office har samarbejdet med en Bruxelles-baseret konsulent/projektleder, der har bistået ved kontraktforhandlingerne, gennemført lokalt udbud af ombygningsentrepriserne samt ført tilsyn med ombygningen. Der har været visse forsinkelser i ombygningen. De første lokaler var klar til indflytning i november 2014 og den samlede renovering blev afsluttet i februar 2015.

Kontingent for 2014

Pga. kontorets forsinkede opstart besluttede bestyrelsen, at opkræve et reduceret bidrag fra region og kommuner i 2014 på 0,4 kr. pr indbygger fra hhv. region og kommuner – i alt 3,4 mio. kr. Renoveringen blev gennemført inden for den budgetterede ramme. Pga. forsinkelser i renoveringen er enkelte regninger blevet udskudt til 2015, men disse kan afholdes inden for overskuddet fra 2014 på 385.000 kr.

Opstart af netværksgruppe og anden dialog med baglandet

For at sikre en god vidensudveksling og kontakt mellem EU-kontoret og region, kommuner og andre aktører er der blevet etableret en netværks- og sparringsgruppe med repræsentanter fra alle 29 kommuner og regionen. Netværksgruppen havde sit første møde i februar 2015.

I slutningen af 2014 og starten af 2015 tog Birgitte Wederking hul på den løbende dialog med baglandet i form af møder med interesserede kommuner og andre aktører. Det har bl.a. omfattet møder med: Københavns Kommune, Albertslund Kommune, Frederiksberg Kommune, Fredensborg Kommune, Bornholms Regionskommune, Halsnæs Kommune, Gribskov Kommune, Væksthus Hovedstadsregionen, Gate21, Øresundskomiteen, Wonderful Copenhagen, Copenhagen Capacity, K29 (Kommunaldirektørkredsen i Hovedstadsregionen), KKR Hovedstaden (Kommunekontaktråd) og regionsrådets to udvalg for hhv. Erhverv og Vækst; Miljø og Trafik.

Administration af kontoret – IT, HR og økonomistyring

Kontorets medarbejdere er formelt set blevet ansat i Region Hovedstaden, hvorefter EU-kontoret kompenserer regionen for lønomkostninger mv. I etableringsfasen er der indhentet IT-rådgivning og bistand fra regionens IT-afdeling, ligesom økonomi og øvrig administration har været gennemført af Region Hovedstaden

Copenhagen EU Office vil fortsat løbende modtage IT- og HR-services fra Region Hovedstadens Center for HR og Center for It, Medico og Telefoni på linje med enhver anden enhed i Region Hovedstaden.

Derimod viste det sig i løbet af 2014 mest hensigtsmæssigt, at økonomistyring og bogføring fremover blev foretaget direkte af EU-kontoret med egen bankkonto og uden anvendelse af Region Hovedstadens økonomisystemer. Derfor blev der indgået en supplerende aftale med BDO om bogføring, kontoret fik eget CVR-nr., og blev ligeledes momsregistreret. Det konkrete arbejde med bogføring og betaling af regninger blev overtaget fra Region Hovedstaden i april 2015.



Tlf: 33 12 65 45
kolding@bdo.dk
www.bdo.dk

BDO godkendt revisionsaktieselskab
Birkemose Alle 31, st.
DK-6000 Kolding
CVR-nr. 29 79 40 30

HOVEDSTADSREGIONENS EU-KONTOR

ÅRSRAPPORT

2014

CVR-NR. 36 33 71 09

INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
Virksomhedsoplysninger	
Virksomhedsoplysninger	2
Påtegninger	
Ledespåtegning.....	3
Den uafhængige revisors påtegning.....	4
Ledelsesberetning	
Ledelsesberetning.....	5
Årsregnskab 1. januar - 31. december	
Anvendt regnskabspraksis	6
Resultatopgørelse.....	7
Balance.....	8-9
Noter.....	10

SELSKABSOPLYSNINGER

Foreningen	Hovedstadsregionens EU-kontor Kongens Vænge 2 3400 Hillerød Hjemmeside: www.regionh.dk/copenhagen-eu-office CVR-nr.: 36 33 71 09 Hjemsted: Hillerød Kommune Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Marianne Stendell, Formand Jannich Petersen, Næstformand Finn Rudaizky Per Roswall Steen Christiansen Mia Nyegaard Jeanette Slora Nielsen Jesper Thestrup
Direktion	Birgitte Wederking
Revision	BDO Kommunernes revision Godkendt revisionsaktieselskab Birkemose Alle 31, st. 6000 Kolding
Pengeinstitut	Danske Bank Holmens Kanal 2-12 1092 Copenhagen K

LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar - 31. december 2014 for Hovedstadsregionens EU-kontor.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med den af bestyrelsen valgte regnskabspraksis.

Det er min opfattelse at årsrapporten giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2014 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2014.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Bruxelles, den 2. juni 2015

Marianne Stendell,
Formand

Jannich Petersen,
Næstformand

Finn Rudaizky

Per Roswall

Steen Christiansen

Mia Nyegaard

Jeanette Slora Nielsen

Jesper Thestrup

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRINGER

Til bestyrelsen i Hovedstadsregionens EU-kontor

PÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Vi har revideret årsregnskabet for Hovedstadsregionens EU-kontor for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2014, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes i overensstemmelse med den af bestyrelsen valgte regnskabspraksis.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for virksomhedens udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2014 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2014 i overensstemmelse i overensstemmelse med den af bestyrelsen valgte regnskabspraksis.

UDTALELSE OM LEDELSESBERETNINGEN

Vi har gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den udførte revision af årsregnskabet. Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

Kolding, den 2. juni 2015

BDO Kommunernes revision
Godkendt revisionsaktieselskab

Erik Bendtsen
Registreret revisor

LEDELSESBERETNING

Væsentligste aktiviteter

Året 2014 har været et opstartsår for EU-kontoret, hvorfor årets væsentligste aktiviteter har omhandlet etablering af forening, rekruttering af leder og indgåelse af lejemål samt etablering af lokaler i Bruxelles.

Regionen og kommunerne (KKR Hovedstaden) godkendte rammerne for etablering af det fælles EU-kontor på møder i marts 2014. Foreningens stiftende generalforsamling blev afholdt den 19. maj 2014, hvor vedtægter, kontingent mv. blev godkendt. Konstituerende bestyrelsesmøde blev afholdt den 21. maj, hvor regionsrådsmedlem Marianne Stendell, Region Hovedstaden blev valgt til formand og viceborgmester Jannich Petersen, Gribskov Kommune blev valgt til næstformand.

Med henblik på rekruttering af leder til kontoret er der blevet gennemført to opslagsrunder, hvor man ingen af gangene kunne nå til økonomisk enighed med den foretrukne kandidat. Bestyrelsen besluttede i stedet at ansætte den nuværende leder af creoDK, Birgitte Wederking, som dermed skal arbejde 50% for Copenhagen EU Office og 50% for creoDK - med start 1. november og i første omgang for 1½ år.

Sammen med creoDK og Malmö Stad EU Office har Copenhagen EU Office indgået en lejeaftale om fælles lokaler i Nordic House, Rue Luxembourg 3, Bruxelles. Lokalerne er i løbet af 2014 blevet nyrenoveret dels via et bidrag fra udlejer (Axa Belgium), dels ved en investering fra parterne. Copenhagen EU Office har samarbejdet med en Bruxelles-baseret projektleder dels om indgåelse af lejekontrakten, dels om styring af renoveringen. Lokalerne var klar til indflytning i november 2014.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Kontorets opstart blev forsinket idet, der ikke blev rekrutteret en leder som planlagt. Pga. kontorets forsinkede opstart besluttede bestyrelsen, at opkræve et reduceret bidrag fra region og kommuner i 2014 på 0,4 kr. pr indbygger fra hhv. region og kommuner.

Der har været visse forsinkelser med renoveringen, som først blev endeligt afsluttet i februar 2015.

Renoveringen blev gennemført inden for den budgetterede ramme. Pga. forsinkelser i renoveringen er enkelte regninger blevet udskudt til 2015, men disse kan afholdes inden for overskuddet fra 2014.

Betydningsfulde hændelser, indtruffet efter regnskabsårets afslutning

De første medarbejdere ud over lederen er ansat og i gang. En office manager, som deles 50/50 med creoDK startede 1. januar 2015, og 3 faglige konsulenter startede i først halvdel af marts 2015.

Birgitte Wederking
Director, Copenhagen EU Office

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med den af bestyrelsen valgte regnskabspraksis.

Generelt om indregning eller måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning eller måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Der er ved omregningen fra Euro til danske kroner anvendt en løbende kurser. Balancens poster er den 31. december indregnet med anvendelse af dagskursen.

RESULTATOPGØRELSEN

Nettoomsætning

Indtægterne er henført til det år, hvori retten erhverves eller optjenes.

Driftsomkostninger

Under driftsomkostninger indregnes omkostninger der er afholdt i året til ejendoms-, rejse- og administrationsomkostninger.

Afskrivninger

Anskaffelser straksafskrives i anskaffelsesåret.

BALANCEN

Tilgodehavender

Tilgodehavender optages til nominel værdi. Tilgodehavender fra salg nedskrives på grundlag af individuel vurdering.

Kortfristede gældsforpligtigelser

Kortfristede gældsforpligtigelser består af modtagne forudbetalinger, skyldige omkostninger og hensatte feriepenge der er indregnet med 15% af den ferieberettigede løn.

Gæld er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER

	Note	2014 kr.
Kontingentindtægter.....		1.399.528
Rejseomkostninger.....		-6.424
Ejendomsomkostninger.....	1	-811.731
Administrationsomkostninger.....		-136.082
BRUTTORESULTAT.....		445.291
Personaleomkostninger.....	2	-109.808
RESULTAT FØR RENTER.....		335.483
Andre finansielle omkostninger.....		0
ÅRETS RESULTAT.....		335.483
 FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING		
Overført resultat.....		335.483
I ALT.....		335.483

BALANCE 31. DECEMBER

AKTIVER	Note	2014 kr.
Andre tilgodehavender (Region Hovedstaden).....		384.983
Tilgodehavender.....		384.983
Likvide beholdninger.....		0
OMSÆTNINGSAKTIVER.....		384.983
AKTIVER.....		384.983

BALANCE 31. DECEMBER

PASSIVER	Note	2014 kr.
EGENKAPITAL.....	3	335.483
Kortfristede gældsforpligtelser.....		49.500
GÆLDSFORPLIGTELSER.....		49.500
PASSIVER.....		384.983
Eventualposter mv.	4	

NOTER

	2014	Note
Ejendomsomkostninger		1
Ombygning af lokaler (EU-kontorets andel).....	236.013	
Konsulent ombygning.....	270.463	
Møbler og inventar.....	298.736	
Afgifter til ejendom.....	6.519	
	811.731	
	kr.	
Personaleomkostninger		2
Regulering af feriepengeforpligtelse.....	0	
Lønninger.....	82.627	
Andre personaleomkostninger.....	27.181	
	109.808	
Egenkapital		3
	Overført overskud	I alt
Egenkapital 1. januar 2014.....	0	0
Forslag til årets resultatdisponering.....	335.483	335.483
Egenkapital 31. december 2014.....	335.483	335.483
Eventualposter mv.		4
Der er med start 1. oktober 2014 indgået huslejekontrakt vedrørende lejemålet i Nordic House, 3 Rue Luxembourg, 6. sal. Den årlige husleje er 45.040 Euro. Kontrakten er gældende i 9 år, men kan opsiges efter 6 år. Der er udstedt en bankgaranti på 6 måneders husleje svarende til 22.520 Euro.		

Budget 2015 (1. udgave nov. 2014)		DKK	
Medlemsbidrag			%
Kontingent Region Hovedstaden = 2,26 kr * antal indbyggere	3.993.000		
Kontingent kommuner = 2,26 kr * antal indbyggere	3.993.000		
Indtægter i alt		7.986.000	
Løn- og personaleomkostninger		2.790.000	35
Løn (del af leder + 3+1 konsulenter + 50% af Office Mgr)	2.600.000		
Forsikring	20.000		
Andre personaleudgifter inkl. efteruddannelse og evt. flytning	100.000		
Praktikant	70.000		
Rejseomkostninger		300.000	4
Projekter og repræsentation		3.901.000	49
Projekter (i DK og Bruxelles)	800.000		
Repræsentation - løbende og åbningsreception	200.000		
Konsulenthonorarer	1.000.000		
Strategisk udviklingspulje	1.901.000		
Lokaleomkostninger (husleje, drift, møbler)		530.000	7
Husleje inkl. charges minus rabat og garantier	450.000		
Inventar m.v	80.000		
Administrationsomkostninger (IT, tryk, abb, kontorhold m.v.)		465.000	6
IT, mobiltelefoni (hardware og abonnement)	170.000		
Grafisk profil og tryk	70.000		
Hjemmeside	50.000		
Revision og bogholderi	75.000		
Kontorhold	100.000		
Udgifter i alt		7.986.000	100
Resultat		-	0

Kommentarer:

Der regnes med 3 % inflation på udgifter i Belgien.

1) Udgangspunkt er leder + 3 medarbejdere fra 1. feb. + 1 medarb. fra 1. sept. + praktikant . Leders og administrativ medarbejders løn deles 50/50 med creoDK

Det forudsættes at RegH fortsætter med personaleydelse til medarbejdere og efter aftale evt. mod betaling varetager ydelser ifm IT og regnskab

2) Midler afsat til strategisk udvikling eller processer efter behov og udvikling

3) Der forventes nogle stordriftfordele i driftudgifter ifm synergi med creoDK 50-50 % fordeling af driftomkostninger aftales og skrives ned.

Forslag til ændring af vedtægter

Bestyrelsen har i det forgangne år besluttet enkelte mindre vedtægtsændringer fortrinsvis af teknisk karakter, som kræver generalforsamlingens godkendelse.

Vedr. §1: Set i lyset af samarbejdet om Fokuseret Vækstdagsorden og Copenhagen-tænkningen vil det være bedre og mere mundret at fjerne ”regional” i EU-kontorets engelske navn og kalde det Copenhagen EU Office (samtidig med man på dansk fastholderi at kalde det Hovedstadsregionens EU-kontor).

Vedr. §9: En skærpet praksis fra Skat i forhold til Ligningslovens §33a (som muliggør en gunstig beskatning af kontorets medarbejdere) nødvendiggør, at der ikke refereres til Region Hovedstadens overenskomster.

Vedr. §10: Af hensyn til større fleksibilitet i varetagelsen af opgaven foreslår revisor, at der ikke er krav om en statsautoriseret revisor.

Ændringen vedr. §1 blev godkendt på bestyrelsens møde den 21. oktober 2014, og ændringerne vedr. §9 og §10 blev godkendt på møde den 3. marts 2015.

Nuværende §1

§ 1 Foreningens navn er Hovedstadsregionens EU-kontor, subsidiært Copenhagen Regional EU Office.

Forslag til revideret §1

§ 1 Foreningens navn er Hovedstadsregionens EU-kontor, subsidiært Copenhagen ~~Regional~~ EU Office.

Nuværende §9 stk. 1-3

§ 9 Foreningens sekretariatschef ansættes og afskediges af bestyrelsen. Øvrigt personale i foreningen ansættes og afskediges af sekretariatschefen. Afskedigelse af personale forudsætter forudgående orientering af styregruppens formandskab.

Stk. 2 Sekretariatschefen og øvrig udsendt personale ansættes i Region Hovedstaden., med adgang til personalejuridisk bistand der. Sekretariatschefen kan derudover ansætte lokalt personale inden for de aftalte økonomiske rammer for foreningen.

Stk. 3 Løn- og ansættelsesvilkår følger rammerne fastsat i overenskomster for medarbejdere i Region Hovedstaden. Sekretariatschefen fastlægger i samråd med det øvrige personale kontorets personalepolitik inden for disse rammer.

Forslag til revideret §9 stk. 1-3

§ 9 Foreningens sekretariatschef ansættes og afskediges af bestyrelsen. Øvrigt personale i foreningen ansættes og afskediges af sekretariatschefen. Afskedigelse af personale forudsætter forudgående orientering af styregruppens formandskab.

- Stk. 2 Sekretariatschefen og øvrig udsendt personale ansættes i Region Hovedstaden, ~~med adgang til personalejuridisk bistand der.~~ Sekretariatschefen kan derudover ansætte lokalt personale inden for de aftalte økonomiske rammer for foreningen.
- ~~Stk. 3 Løn og ansættelsesvilkår følger rammerne fastsat i overenskomster for medarbejdere i Region Hovedstaden.~~ Sekretariatschefen fastlægger i samråd med det øvrige personale kontorets personalepolitiske ~~inden for disse rammer~~ **retningslinier.**

Nuværende §10

- § 10** Foreningens regnskabsår følger kalenderåret. Regnskabet revideres af en statsautoriseret revisor og forelægges den ordinære generalforsamling til godkendelse.

Forslag til revideret §10

- § 10** Foreningens regnskabsår følger kalenderåret. Regnskabet revideres af en statsautoriseret **eller registreret** revisor og forelægges den ordinære generalforsamling til godkendelse.