

REGIONSRÅDSMØDE

MØDETIDSPUNKT

14-04-2015 17:00

MØDESTED

REGIONSRÅDSSALEN

MEDLEMMER

Sophie Hæstorp Andersen
Leila Lindén
Özkan Kocak
Maja Holt Højgaard
Flemming Pless
Erik R. Gregersen
Hanne Andersen
Per Seerup Knudsen
Susanne Due Kristensen
Lars Gaardhøj
Marianne Stendell
Bodil Kornbek
Pia Illum
Charlotte Fischer
Karin Friis Bach
Abbas Razvi
Per Tærsebøl
Hans Toft
Mette Abildgaard
Karsten Skawbo-Jensen
Lene Kaspersen
Lise Müller
Jens Mandrup
Niels Høiby
Henrik Thorup
Marlene Harpsøe
Finn Rudaizky
Kenneth Kristensen Berth
Martin Geertsen
Bergur Løkke Rasmussen
Carsten Scheibye
Randi Mondorf
Anne Ehrenreich
Ole Stark
Per Roswall
Erik Sejersten
Susanne Langer
Torben Kjær
Annie Hagel
Tormod Olsen
Marianne Frederik

INDHOLDSLISTE

12. Afbureaukratiseringsprojekt i Region Hovedstaden

12. AFBUREAUKRATISERINGSPROJEKT I REGION HOVEDSTADEN

BAGGRUND FOR SAGENS FREMLÆGGELSE

Med Budget 2015 blev der afsat 3 mio. kr. til afbureaukratisering. It- og Afbureaukratiseringsudvalget har fået til opgave at anbefale udmøntningen af midlerne. It- og Afbureaukratiseringsudvalget drøftede på mødet den 24. februar 2015, hvordan man bedst kan arbejde med afbureaukratisering i klinikken.

På baggrund af drøftelserne i udvalget har administrationen udarbejdet et forslag til et projekt omkring afbureaukratisering.

INDSTILLING

Forretningsudvalget anbefaler over for regionsrådet:

- at udmønte 1,9 mio. kr. fra afbureaukratiseringspuljen til det beskrevne projekt.

POLITISK BEHANDLING

It- og afbureaukratiseringsudvalget:

Anbefalet.

Özkan Kocak (A), Pia Illum (A) og Randi Mondorf (V) deltog ikke i behandlingen.

Forretningsudvalgets beslutning den 7. april 2015:

Anbefalet.

Regionsrådets beslutning den 14. april 2015:

Godkendt.

Karin Friis Bach (B), Charlotte Fischer (B), Lene Kaspersen (C), Marlene Harpsøe (O), Martin Geertsen (V) og Lisbeth Dupont-Rosenvold (V) deltog ikke i sagens behandling. Som stedfortrædere deltog Vivian Heinola-Nielsen (B), Erik Lund (C), Katrine Vendelbo Dencker (O) og Lisbeth Dupont-Rosenvold (V).

SAGSFREMSTILLING

På udvalgets møde den 24. februar 2015 var der en længere drøftelse omkring udmøntningen af de resterende 1,9 mio. kr. fra puljen til afbureaukratisering. Udvalget blev præsenteret for Region Sjællands afbureaukratiseringsprojekt og om et projekt med "gennembrudsklinikker" på Rigshospitalet.

På baggrund af de efterfølgende drøftelser i udvalget har Administrationen udarbejdet følgende projektskitse:

Afbureaukratisering i Region Hovedstaden

Projektet har til formål at skabe mere mening i hverdagen i klinikken ved at fjerne eller ændre krav og registreringer, der opleves meningsløse.

Fokus for projektet er primært kvalitetsområdet og kan indbefatte flere slags initiativer, fx arbejdsprocesser og deres indhold, dokumentation eller monitorering. Krav og registreringer på det administrative og personalemæssige område kan også adresseres. Det handler om at identificere og arbejde med områder som medarbejderne oplever som meningsløse.

Det foreslås, at der laves en bred indsats på alle regionens hospitaler, samt i psykiatrien. Projektet skal tilbydes til afdelinger på alle hospitaler, der har særlig interesse for emnet. Hospitalerne vedtager lokalt, hvordan de vil udvælge afdelinger til indsatsen, men der skal lægges vægt på involvering af medarbejderne. Samtidig lægges der i projektet vægt på et stærkt ledelsesmæssigt ophæng, med direkte adgang til at foreslå afbureaukratiseringsindsatser både lokalt og regionalt.

Da projektet forankres på alle regionens hospitaler, inkl. psykiatrien, vil det bestå af 7 del-projekter.

Kriterierne for del-projektet er:

- | De skal være bottom-up
- | De kan være en del af afdelingens driftsmålstyring
- | De kan være tværgående og tværsektorielle
- | De kan rumme en afdækning af hvor problemet ligger.

Lokalt forankres projektet med reference til en vicedirektør/direktionen, og med lokal understøttelse, fx fra kvalitetsafdelingerne.

Projektet forankres regionalt i en styregruppe. Styregruppen sammensættes af vicedirektører og ledelsesrepræsentanter fra kvalitetsområdet på hospitalerne og administrationen, samt fra sundhedsplatformsprojektet.

Styregruppen har ansvaret for at:

- | sikre koordination på tværs af hospitalerne fx sikre spredning i forhold til specialer/afdelinger mm.
- | fastlægger nærmere kriterier for projektet og evalueringen, herunder hvordan projektet kan kobles til driftsmålstyringen.
- | tage hånd om forespørgsler vedrørende regionale eller nationale krav, herunder at vurdere forslag i forhold til legale forhold mv.

Styregruppen kan pålægge hospitalerne at samarbejde om konkrete indsatser for at sikre koordinering på tværs. Styregruppen kan i øvrigt inddrage andre kompetencer efter behov, fx it, HR, tværsektorielle eller økonomiske forhold.

Projektet igangsættes med et kick-off, hvor styregruppen og formanden for IT- og afbureaukratiseringsudvalget informere bredt om projektet regionalt, samt deler eksisterende viden på området.

Tidsplan:

- | April 2015: Styregruppen nedsættes og projekter indkaldes fra hospitalerne
- | Juni 2015: Kick-off.
- | Juni 2015: Styregruppen drøfter hospitalernes beskrivelse af projektføringsplanen, dialog om evt. justeringer eller koordinering på tværs af hospitaler for at sikre optimalt udbytte.
- | September/oktober: Møde mellem Styregruppen og lokale projektledere mhp. drøftelse af status og udfordringer for projektet.
- | Primo 2016: Afrapportering til IT-og afbureaukratiseringsudvalget og evt. afslutningsseminar

Budget:

Lokale indsatser (primært lønressourcer til understøttelse af de lokale indsatser): 1,6 mio. kr. (fordeles efter nøgle)

Implementering og videndeling (Kick-off, afslutningsseminar, evt. katalog mv.): 0,3 mio. kr.

I alt: 1,9 mio. kr.

ØKONOMISKE KONSEKVENSER

En tiltrædelse af indstillingen medfører at det anbefales at der udmøntes 1,9 mio. kr. fra puljen til afbureaukratisering fra budget 2015.

KOMMUNIKATION

Der er planlagt en kommunikationsindsats i forbindelse med udmøntningen af midlerne.

TIDSPLAN OG VIDERE PROCES

Sagen forelægges forretningsudvalget den 7. april 2015 og regionsrådet den 14. april 2015.

Tidsplan for ITA's opfølgning på projektet:

September: Orienteringssag om projektbeskrivelse

November: Orienteringssag om mødet mellem Styregruppen og projektledere

Januar/februar: Afrapportering og evt. afslutningsseminar

DIREKTØRPÅTEGNING

Hjalte Aaberg/Jens Gordon Clausen

JOURNALNUMMER

14002072