

Bilag 4. Administrative retningslinjer

Samarbejdsudvalget udarbejder aftaler og administrative retningslinjer, der har til formål at opstille rammer for behandling af sager, der ligger inden for samarbejdsudvalgets kompetence. Samarbejdsudvalget kan uddelegere kompetence til Fællessekretariatet eller ad hoc-udvalg/arbejdsgrupper, der, inden for en af samarbejdsudvalget godkendt ramme, kan træffe beslutninger på vegne af samarbejdsudvalget, jf. forretningsordenen.

I praksisplanperioden 2011-2014 er der udarbejdet administrative procedurer og retningslinjer for:

- Flytning
- Tildeling af kapacitet
- Mobile kapaciteter

Derudover er der udarbejdet aftaler for:

- Deling af kapaciteter (ydernumre)
- Brug af anden praksisadresse -satellitpraksis

Evaluering af aftaler og administrative retningslinjer

En del af samarbejdsudvalgets praksis er, at aftaler og administrative retningslinjer løbende skal evalueres.

I indeværende praksisplanperiode skal følgende administrative retningslinjer og aftaler evalueres:

- Flytning – evalueres efter hver overenskomstfornyelse
- Deling af kapaciteter (ydernumre) – blev evalueret ultimo 2014
- Brug af anden praksisadresse – evalueres ultimo 2015

1. Flytning

Boks 1 – overenskomstens tekst

§ 25 Flytning/ændring af praksisadresse

Flytning af klinik eller ændring af geografisk placering og dækningsområde for så vidt angår fysioterapeuter uden fast klinikadresse, kan ske ved ansøgning til regionen/kommunerne i regionen. Godkendelse meddeles, medmindre det er i strid med praksisplanen.

Procedure og retningslinjer for administrativ behandling af ansøgninger om flytning af praksisadresse blev godkendt af Samarbejdsudvalget på møde den 30. maj 2011 og revideret på møde den 19. marts 2012.

For at en flytteansøgning kan behandles administrativt forudsættes det:

- a. At praksis flyttes inden for samme planlægningsområde (kommune eller bydel).
- b. At tilgængeligheden for personer med funktionsnedsættelse ikke forringes som en konsekvens af flytningen.

c. At der er faciliteter til holdtræning.

Såfremt det af ansøgningen eller det af fysioterapeuten udfyldte skema, vedrørende klinikkens indretning og adgangsforhold, fremgår, at der ikke er faciliteter for holdtræning, skal ansøgningen administrativt behandles af Udvalg vedrørende administrativ flytning af praksis. Udvalget består af to repræsentanter for Danske Fysioterapeuter og repræsentanter for Fællessekretariatet. Ved tvivl fremsender Fællessekretariatet ansøgningen til behandling ved førstkommende møde i samarbejdsudvalget eller eventuelt i skriftlig høring blandt medlemmerne af samarbejdsudvalget. Er der ikke enighed i Udvalg vedrørende administrativ flytning forelægges ansøgning om flytning samarbejdsudvalget.

Afgørelser i sager, hvor samarbejdsudvalget har uddelegeret kompetence, som en del af flytteretningslinjerne, vil blive meddelt samarbejdsudvalget på det kommende samarbejdsudvalgsmøde.

Evaluering af administrative retningslinjer for flytning af praksisadresse

Det fremgår af de administrative retningslinjer for flytning og kommissorium for arbejdsgruppen, vedrørende udarbejdelse af retningslinjerne, kan evaluering ske ved anmodning af samarbejdsudvalgets medlemmer eller på foranledning af Fællessekretariatet selv. Som minimum evalueres ordningen efter hver overenskomstfornyelse.

2. Tildeling af kapacitet

Boks 2 - overenskomstens tekst

§ 19, stk. 2 Nynedsættelse

Nynedsættelse kan finde sted i henhold til praksisplanen. Ansøgning fremsendes til samarbejdsudvalgets sekretariat. Regionen/kommunerne i regionen meddeler tilladelse til nedsættelse efter indstilling fra samarbejdsudvalget.

Samarbejdsudvalget har den 14. december 2012 godkendt et sæt administrative retningslinjer for nynedsættelser indenfor fysioterapi. Retningslinjerne indeholder:

- Beskrivelse af fremgangsmåde for opslag mv.
- Krav til den faglige kvalifikation
- Krav for tiltrædelse
- Positivliste til brug for et bedømmelsesudvalg i forhold til vurdering af ansøgere

Bedømmelsesudvalget består af to repræsentanter for Danske Fysioterapeuter, en repræsentant fra Region Hovedstaden og en repræsentant for kommunerne i regionen.

Herudover er der udarbejdet retningslinjer for administrativ behandling af ansøgning om kapaciteter fra klinikejere.

Boks 3 - overenskomstens tekst

§ 22, stk. 2 Fysioterapeutens tiltrædelse af overenskomsten

Efter den 1. januar 2008 kan tiltrædelse ved nynedsættelse kun ske som ejer.

Samarbejdsudvalget har på møde den 21. marts 2011 besluttet følgende procedure:

Når sekretariatet modtager en ansøgning fra en ejer af en eksisterende klinik om en ekstra kapacitet meddeles der afslag ud fra overenskomstens § 22, stk. 2. **Tiltrædelse ved nynedsættelse kan kun ske som ejer.** Der kan således ikke længere tildeles kapaciteter til ejere af eksisterende klinikker. Tildeling af kapacitet vil ske efter opslag.

Samarbejdsudvalget orienteres om ansøgningerne på efterfølgende møder.

3. Mobile kapaciteter

På samarbejdsudvalgets møde den 8. december 2014 blev 'Principper for mobile ydernumre med fast tilknytning til klinik' godkendt.

- Det er en forudsætning, at klinikken, hvor ydernumret skal tilknyttes, tilbyder hjemmebehandling
- Den ansøgende fysioterapeut har fast udgående funktion, hvor hovedparten af fysioterapeutens tid afses til hjemmebehandling
- Ansøger får ejerstatus med fast klinikadresse
- Pligten til at prioritere hjemmebehandlingspatienter, frem for patienter behandlet på klinikken, er knyttet til ydernummeret og bortfalder ikke ved ophør/salg
- Det er ikke nødvendigt, at ansøger har en formel samarbejdsaftale med en klinik på ansøgningstidspunktet, men det er et krav, at der indgås aftale med en klinik inden for en periode på 6 måneder.
- Det er ikke et krav, at den klinik, der laves aftale med er beliggende i det tildelte yderområde, men klinikken skal være beliggende i Københavns Kommune, og det skal tilstræbes, at klinikken ligger så tæt på det tildelte område som muligt, og forudsat at der behandles borgere i det tildelte område
- Klinikken skal, inden tilknytningen kan finde sted, godkendes af samarbejdsudvalget

4. Deling af kapaciteter (ydernumre)

Boks 4 - overenskomstens tekst

§ 29 Deling af ydernummer

Fysioterapeuten kan dele sit ydernummer efter tilladelse fra regionen/kommunerne i regionen.

Anmærkning til § 29

Parterne er enige om, at det må bero på en konkret vurdering i samarbejdsudvalget, om der kan gives tilladelse til deling af et ydernummer. Adgangen til delepraksis er en overenskomstmæssig mulighed for, at fysioterapeuter kan tilrettelægge deres arbejdssituation mere fleksibelt. De omstændigheder, der kan begrunde tilladelse til delepraksis, kan være familiemæssige årsager, ønske om at stille sin arbejdskraft til rådighed for andre funktioner f.eks. praksiskonsulent, fagpolitisk arbejde, fysioterapeutens alder eller svagelighed, rekrutterings- eller fastholdelseshensyn eller andre årsager, der er af betydning for den enkelte fysioterapeut. Der er ikke krav om, at der skal anføres en flerhed af årsager, for at ansøgning om delepraksis kan imødekommes.

Den 14. september 2012 blev der indgået Aftale om deling af kapaciteter mellem Region Hovedstaden, kommunerne i regionen og de praktiserende fysioterapeuter. Formålet med aftalen er at opstille rammer for deling af kapaciteter i henhold til overenskomsten.

Ejer af kapacitet kan ansøge om deling af kapacitet ved at sende en ansøgning til Fællessekretariatet, der administrativt behandler ansøgningen.

Evaluerings af aftale om deling af kapaciteter

Aftalen trådte i kraft den 14. september 2012. Aftalen skal evalueres af samarbejdsudvalgets parter, når den har været gældende i 24 måneder. Evalueringen skal indeholde:

- Antallet af delte kapaciteter i perioden,
- Hensigtsmæssighed af administrativ proces,
- Vilkår for deling,
- Grundlaget for limiteringsberegning.

Der er nedsat en arbejdsgruppe under samarbejdsudvalget til at foretage evalueringen. Arbejdet med evalueringen forventes færdig i marts 2015. Evalueringen forelægges samarbejdsudvalget.