

Bilag 4

Taskforce for uddata fra SP og arbejdsgruppe for kliniske kvalitetsdatabaser

Taskforcens deltagere

- Jannick Brennum, Region Hovedstaden, Rigshospitalet, Neurocenteret, Centerdirektør. (formand)
Udpeget af Vicedirektørforum (VDF)
- Beth Lilja, Region Sjælland, Sjællands Universitetshospital, vicedirektør (næstformand)
Udpeget af Vicedirektørforum (VDF)
- Repræsentant fra forskningsmiljøet i Region Hovedstaden
- Repræsentant fra forskningsmiljøet i Region Sjælland
- Nina Bonnevie, Region Hovedstaden, Center for Økonomi, datachef og champion for den faglige ekspertgruppe
- Anne Bernth, Region Sjælland, Produktion, Forskning og Innovation, datachef og champion for den faglige ekspertgruppe
- Bo Hempel Sparesø, Region Hovedstaden, Center for Sundhed, Overlæge
- Juridisk repræsentant med blik for sundhedsloven, Region Hovedstaden, Center for Sundhed
- Juridisk repræsentant med blik for databeskyttelsesloven, Region Hovedstaden, Center for IT, Medco og Telefoni
- Teknisk repræsentant, SP, Region Hovedstaden
- Sekretariatsbetjening sker fra Region Hovedstaden, Center for Økonomi

Baggrund og formål med taskforcen for uddata fra SP

Baggrund

Taskforcen er en tværregional og tværfaglig taskforce, som er nedsat på baggrund af beslutningen i Region Hovedstadens Forretningsudvalg den 28. juni 2018, sag nr. 1. "Orientering om Rigsrevisionens beretning om Sundhedsplatformen", pkt. 3.d, med fokus på uddata:

"3. at forretningsudvalget pålægger administrationen at udarbejde et oplæg med klare deadlines, til behandling på forretningsudvalgets møde 14. august og regionsrådets møde den 21. august, om

d) at der nedsættes en taskforce med deltagelse af førende kliniske forskere i Region Hovedstaden, der sammen med Center for Økonomi, Center for IT, Medico og Tele og udvalgte lægelige vicedirektører kan finde en løsning på, hvordan der kan trækkes validerede data ud fra Sundhedsplatformen til brug for forskning og udvikling, og sikre integration til de nationale kliniske databaser"

Hvad angår sikring af integration til de nationale kliniske kvalitetsdatabaser håndteres denne indsats i regi af en allerede nedsat arbejdsgruppe.

Arbejdsgruppen refererer til Vicedirektørforum (VDF), som har godkendt strategi for det videre arbejde med kliniske kvalitetsdatabaser, herunder en model til prioritering af kliniske kvalitetsdatabaser, med henblik på at indstille navngivne kliniske kvalitetsdatabaser til integration. Arbejdet er i gang og første milepæl er etablering af en short-liste på 15 kliniske kvalitetsdatabaser. For at sikre koordination i arbejdet er overlæge Bo Hempel Sparsø repræsenteret i både "taskforce for uddata" og "arbejdsgruppen for kliniske kvalitetsdatabaser".

Formål

Formålet med taskforce for uddata er, at finde løsning(er) på, hvordan der kan arbejdes med data fra Sundhedsplatformen til brug for forskning, udvikling og understøttelse af hospitalsdriften.

Taskforcen vil indledningsvis fokusere på at afdække de tekniske løsningsmuligheder for, hvordan der kan arbejdes med data fra SP generelt og hvordan der kan leveres data fra SP til forskning

indenfor sundheds- og databeskyttelseslovens rammer. Hjemlen til at arbejde med data afhænger af, hvilket formål der er med dataanalyserne og derfor kan det være, at der skal findes forskellige løsninger til de forskellige formål.

Det er målet, at Taskforcens arbejde kan sætte retningen for, hvordan der skal arbejdes med data fra SP på sigt. Arbejdet organiseres i en arbejdsgruppe som kan bistå med afdækning af de tekniske løsningsmuligheder og den bemandedes fra ultimo august 2018.

Det er vigtigt, at der i Taskforcen er repræsentation af - og forankring blandt – klinikere og forskere, og sikre administrativ understøttelse fra den centrale administration. Tilsvarende er det vigtigt, at sikre prioritering på tværs af de mange indsatser, der sker i regi af SP governance, og andre tværregionale tiltag, så der opnås størst mulig synergi ift. andre tiltag, der er i gang eller igangsættes.

Der skal også ske en formidling fra taskforcen til andre fora, som fx SP-Dialogforum og VDF, via repræsentanter der sidder i begge fora, samt en løbende afrapportering til det politiske niveau.

Fastsættelse af milepæle vil ske på taskeforcens 1. møde.

Styrende principper for arbejdet i taskforcen

Taskforcens aktiviteter tager udgangspunkt i nedenstående principper:

- Tydelighed om, og hurtig afklaring af, hvordan de enkelte tiltag er afhængig af øvrige tiltag/prioriteringer via den nuværende SP governance.
Dette vil primært ske via VDF, da VDF fungerer som hovedudvalg for den samlede kliniske og administrative governance. VDF skal sikre sammenhæng mellem på den ene side hospitalernes/sygehusenes daglige ledelse og kliniske arbejde samt implementering af SP, og på den anden side ledelses- og driftsbeslutninger, der foretages i SP-driftsorganisationen og SP governance.
- Dokumentation og gennemsigtighed ift. taskeforcens drøftelser, prioriteringer og beslutninger via dagsorden og referater.
- Videndeling til andre fora som fx SP Dialogforum og den tværregionale faglige ekspertgruppe.
- Løbende opfølgning på fremdriften og målopfyldelse og orientering til eksisterende fora og det politiske niveau (fx SP Dialogforum, Forretningsudvalg og den faglige ekspertgruppe).

Mødekadence, dagsorden og referat

Mødekadence

Forummet mødes ca. 1 gang hver måned (evt. som videomøde). Første gang primo september 2018.

Dagsorden

Dagsorden med bilag udsendes af sekretariatet senest 3 arbejdsdage inden mødet.

Referat

Referatet skal afspejle de samlede drøftelser der har været, og hvilke begrundelser der ligger bag de beslutninger der træffes. Referatet sendes ud senest 2 arbejdsdage efter mødet er afholdt, med henblik på kommentering fra mødets deltagere. Hvis der ikke kommenteres inden for 3 arbejdsdage efter at referatet er udsendt, betragtes referatet som godkendt. Godkendt referat udsendes med titlen "Godkendt – Referat af xx.xx.201x – Taskforce for ud-data fra SP".

Standard dagsorden

1. Godkendelse af dagsorden og evt. opklarende spørgsmål til referat fra sidste møde
2. Orienteringspunkter:
 - a. Status på igangsatte indsatser ift. mål, indsatser og ressourcer.
 - b. Operationelle rapporter xx v. xxx (besluttet i xxx fora, den xxx). Seneste status blev

- givet den xxxx (referat af xxx).
- c. Analytiske rapporter xx v. xxx
 - d. ...
3. Drøftelse og beslutning:
- a. Næste tiltag frem til møde den xxx
 - b. Tiltag (1).
 - i. Tovholder: xxx
 - ii. Øvrige interessenter: xxx
 - iii. Tidsplan xx - xx
 - iv. Fora de skal behandles i: xxxx (møde xxx)
 - v. Næste afrapportering til taskforcen: xxx
 - vi. Særlige opmærksomhedspunkter: Fx afhængigheder og behov for opprioriteringer.
4. Kommunikation til øvrige fora og interessenter.
5. Punkter til næste møde.
6. Evt.

Dagsorden for 1. møde

1. Godkendelse af dagsorden og gensidig præsentation v. *alle*
2. Gennemgang af kommissorium og bemærkninger fra Forretningsudvalget den 28. juni og 14. august mhp. at sikre uddata fra SP v. *Sekretariatet*
 - a. Justering af kommissorium
3. Gennemgang af prioriteret liste over temaer til 2018 fra VDF v. *Beth Lilja*
4. Udarbejdelse af tidsplan med milepæle og tovholder(e) v. *alle*
5. Mødeplan for resten af året v. *alle*
6. Evt.