

PROTOKOL FOR REGION HOVEDSTADEN

Telefon 38 66 50 00
Web www.regionh.dk

CVR/SE-nr: 29 19 06 23
Ref.: Frits Ripperger

Dato: 6. december 2018

Journalnr.: 18061453

Protokol for Region Hovedstaden

Formands- og Direktionssekretariatet modtager ofte forespørgsler af protokolmæssig karakter. I det følgende skitseres nogle generelle retningslinjer. Sekretariatet er gerne behjælpelig med at løse konkrete problemstillinger.

Politisk deltagelse i indvielser, receptioner med videre

Som øverste leder skal regionsrådsformanden ofte repræsentere regionen og regions- rådet udadtil. Det kan være i forbindelse med indvielser af nybyggeri, receptioner på ambassader, kulturelle prisuddelinger og lignende.

Dels er der diverse jubilæer, indvielser, 1. spadestik mv., der er arrangeret internt i regionen. Her er regionsrådsformanden vært for arrangementet, og Formands- og Direktionssekretariatet skal derfor konsulteres, inden datoen fastlægges.

Formanden deltager så vidt muligt i følgende arrangementer:

- Offentliggørelse af arkitektkonkurrencer
- 1. spadestik i forbindelse med opførelse af nye større bygninger
- Rejsegilder
- Indvielser af større bygninger, nye hospitalsafdelinger og store medicotekniske anskaffelser
- Større begivenheder arrangeret af en eller flere af regionens hospitaler eller tvær- gående virksomheder
- Institutionsjubilæer på hospitaler, tværgående virksomheder, centre m.m.: 25, 50, 75, 100 år osv. (10 års jubilæer fejres ikke)

Som hovedregel kan man sige, at ved den ceremonielle udmøntning af beslutninger, der er truffet af det politiske system, skal regionsrådsformanden forespørges om deltagelse og hele regionsrådet inviteres til at deltage i arrangementet.

Det er regionsrådsformanden, der inviterer til disse arrangementer på vegne af regionsrådet. Regionsrådsformanden byder velkommen til arrangementet som den første taler.

Region Hovedstadens logo skal stå på invitationen, og det er regionsrådsformanden, der underskriver. Det er fint også at have fx hospitalets logo på også, hvis det er relevant.

Regionsrådsformanden kan vælge at lade et andet regionsrådsmedlem repræsentere regionen.

Hospitalet eller den tværgående virksomhed, hvor arrangementet skal foregå, udarbejder udkast til:

- Invitation til formandens underskrift
- Invitationsliste
- Program for besøget
- Baggrundsnotat
- Pressemateriale

Ved flere af disse arrangementer vil det være relevant, at enten en udvalgsformand eller følgegruppeformand ligeledes deltager og holder en tale, overrækker priser eller

lignende.

Ved institutionsjubilæer og indvielser af større nybygninger giver regionsrådet en gave i form af kunst til en værdi til 50.000 kr. Ved indvielser af hospitalsafdelinger m.m. giver regionsrådet et litografi til en værdi af 2.500 kr.

Besøg af kongehuset

Ved besøg af medlemmer af kongehuset kræves et betydeligt forarbejde. Sådanne arrangementer skal planlægges i god tid, og al henvendelse til hoffet foregår via Formands- og Direktionssekretariatet.

Såfremt et hospital eller en tværgående virksomhed ønsker at få besøg af medlemmer af kongehuset, skal der rettes henvendelse til Formands- og Direktionssekretariatet, der forelægger sagen for regionsrådsformand og koncerndirektion. Regionsrådsformanden er som øverste leder vært ved arrangementet.

Såfremt et hospital eller en tværgående virksomhed får en forespørgsel om besøg af medlemmer af kongehuset, skal sagen overgives til Formands- og Direktionssekretariatet.

Hospitalet eller den tværgående virksomhed udarbejder udkast til:

- Invitation til formandens underskrift
- Minutprogram for besøget
- Deltagerliste med angivelse af cv
- Baggrundsnotat
- Pressemateriale

Ved modtagelse af medlemmer af kongehuset på et hospital eller en tværgående virksomhed er regionsrådsformand samt repræsentanter for koncerndirektion og hospitals- eller virksomhedsdirektion til stede under besøget. Regionsrådsformanden byder velkommen til arrangementet som den første taler.

Regionsrådsformanden kan vælge at lade et andet regionsrådsmedlem repræsentere regionen.

Besøg af ministre

Ved besøg af ministre kræves et betydeligt forarbejde. Sådanne arrangementer skal planlægges i god tid og al henvendelse til et ministersekretariat herom foregår via Formands- og Direktionssekretariatet.

Såfremt et hospital eller en tværgående virksomhed ønsker at få besøg af en minister, skal der rettes henvendelse til Formands- og Direktionssekretariatet, der forelægger sagen for regionsrådsformand og koncerndirektion. Regionsrådsformanden er som øverste leder vært ved arrangementet.

Såfremt et hospital eller en tværgående virksomhed får en forespørgsel om besøg af en minister, skal sagen overgives til Formands- og Direktionssekretariatet.

Hospitalet eller den tværgående virksomhed udarbejder udkast til:

- Invitation til formandens underskrift
- Deltagerliste
- Program for besøget

- Baggrundsnotat

Ved modtagelse af ministre på et hospital eller en tværgående virksomhed er regionsrådsformand samt repræsentanter for koncerndirektion og hospitals- eller virksomhedsdirektion til stede under besøget. Regionsrådsformanden byder velkommen til arrangementet som den første taler.

Regionsrådsformanden kan vælge at lade et andet regionsrådsmedlem repræsentere regionen.

Politikerbesøg i Region Hovedstaden

Region Hovedstaden modtager ofte forespørgsler om besøg på regionens hospitaler og virksomheder af folketingsmedlemmer, kommunalbestyrelsesmedlemmer, regionsrådsmedlemmer fra både Region Hovedstaden og andre regioner samt udenlandske delegationer med politisk deltagelse. Al henvendelse til den pågældende politiker eller politiske delegation foregår via Formands- og Direktionssekretariatet.

Såfremt et hospital, en tværgående virksomhed eller en stab får en forespørgsel om besøg af en politiker eller en udenlandsk delegation med politisk deltagelse skal sagen overgives til Formands- og Direktionssekretariatet.

Regionsrådsformanden kan vælge at lade et andet regionsrådsmedlem repræsentere regionen. Som hovedregel skal politikere, der besøger Region Hovedstaden, møde ligeværdig repræsentation for regionen.

Såfremt et medlem af Folketinget, en kommunalbestyrelse eller et regionsrådsmedlem fra en anden region ønsker at besøge et hospital eller en tværgående virksomhed, skal det relevante udvalg i Folketinget, kommunen eller den anden region ligeledes inviteres til at deltage ved besøget.

Hospitalet eller den tværgående virksomhed udarbejder udkast til:

- Invitation til formandens underskrift
- Deltagerliste
- Program for besøget
- Baggrundsnotat

Ved modtagelse af politikere på et hospital eller en tværgående virksomhed er en repræsentant for regionsrådet og en repræsentant for hospitals- eller virksomhedsdirektionen til stede under besøget. Den politiske repræsentant byder velkommen til arrangementet som den første taler.

Såfremt en udenlandsk delegation besøger regionsgården, flages der med det pågældende lands flag og Dannebrog. Det er kun tilladt at flage med de nordiske landes flag, EU-flaget og FN-flaget uden særlig tilladelse fra politiet. Såfremt der skal flages med andre landes flag, skal der indhentes tillades fra den lokale politimyndighed. Dannebrog skal altid have førstepladsen, hvilket vil sige på flagstangen længst til venstre eller i midten. Dannebrog skal altid hejses først og nedhales sidst. Hospitaler og tværgående virksomheder opfordres ligeledes til at flage efter ovenstående retningslinjer.

Private virksomheder/leverandører, som regionen har driftsoverenskomst med

Private virksomheder/leverandører, som Region Hovedstaden har driftsoverenskomst med, kan kun invitere medlemmer af kongehuset, ministre eller politikere til at besøge

regionens hospitaler eller tværgående virksomheder, såfremt besøget forinden er blevet forelagt regionsrådsformand og koncerndirektion. Dette gør sig også gældende ved ønsket om at køre med ambulancer, lægebiler eller anden patientbefordring.

Såfremt et hospital eller en tværgående virksomhed får en forespørgsel om besøg af denne type, skal sagen overgives til Formands- og Direktionssekretariatet. Formands- og Direktionssekretariatet varetager kontakten imellem den private virksomhed/leverandør og hospitalet eller den tværgående virksomhed.

Ved modtagelse af medlemmer af kongehuset, ministre eller politikere på et hospital eller en tværgående virksomhed er regionsrådsformanden samt evt. en repræsentant for koncerndirektionen og hospitals- eller virksomhedsdirektionen til stede under besøget. Regionsrådsformanden vil på linje med repræsentanten for den private leverandør byde velkommen til arrangementet.

Regionsrådsformanden kan vælge at lade et andet regionsrådsmedlem repræsentere regionen.

Interesseorganisationer

Interesseorganisationer, der ønsker at afholde et arrangement på et af regionens hospitaler eller tværgående virksomheder, kan kun invitere medlemmer af kongehuset, ministre eller politikere til at besøge det pågældende hospital eller den pågældende tværgående virksomhed, såfremt besøget er blevet forelagt regionsrådsformand og koncerndirektion.

Såfremt et hospital eller en tværgående virksomhed får en forespørgsel om besøg af denne type, skal sagen overgives til Formands- og Direktionssekretariatet. Formands- og Direktionssekretariatet varetager kontakten imellem interesseorganisationen og hospitalet eller den tværgående virksomhed.

Ved modtagelse af medlemmer af kongehuset, ministre eller politikere på et hospital eller en tværgående virksomhed vil regionsrådsformanden samt evt. en repræsentant for koncerndirektionen og hospitals- eller virksomhedsdirektionen være til stede under besøget. Regionsrådsformanden vil på linje med interesseorganisationen byde velkommen til arrangementet.

Regionsrådsformanden kan vælge at lade et andet regionsrådsmedlem repræsentere regionen.

Dronningens 40 års fortjenstmedalje

40-års jubilare, som måtte ønske det, kan af deres arbejdssted indstilles til Dronningens fortjenstmedalje af sølv. Fortjenstmedaljen udstedes af hoffet.

Fortjenstmedaljen overrækkes i udgangspunktet af regionsrådsformanden. Overrækkelsen foregår ved en ceremoni på Regionsgården. Til overrækkelsen inviteres jubilarer med ledsager samt jubilarens nærmeste leder.

Der afholdes tre til fem arrangementer årligt, hvorfor nogen ventetid må påregnes.

Arrangementet indledes med regionsrådsformandens tale til jubilarene, hvorefter medaljerne påsættes. Arrangementet varer ca. 2 timer og afsluttes med fælles foto af regionsrådsformanden og medaljemodtagerne. Billedet sendes efterfølgende til medal-

jemodtagerne.

Jubilarfest

Der afholdes én gang årligt jubilarfest for regionens 25-, 40- og 50 års-jubilare. Jubilarene inviteres med ledsager. Festen holdes medio november i Falkoner Centret på Frederiksberg – i valgår medio oktober.

Til festen inviteres regionsrådets medlemmer, koncerndirektionen, hospitalsdirektørerne, direktørerne for de tværgående virksomheder, stabsdirektører og personalechefer. Alle inviteres med ægtefælle.

Regionsrådets medlemmer deltager med ca. en fjerdedel hvert år, således at alle deltager én gang i valgperioden. Formandskabet deltager hvert år. De deltagende rådsmedlemmer har en værtsrolle ved arrangementet og placeres ved borde blandt jubilarene.

Program:

- Kl. 19.30 Døre og garderobe åbnes og der serveres en velkomstdrink
- Kl. 20.00 Tale til jubilare ved regionsrådsformanden
- Kl. 20.15 Underholdning
- Kl. 21.15 Buffet
- Kl. 22.15 Der spilles op til dans
- Kl. 24.00 Tak for i aften

Som et minde om aftenen udleveres der en årsplakat ved udgangen til jubilarene.

Gaveniveau ved markering af individuelle mærkedage

Vigtige samarbejdspartnere for regionen fejrer jævnligt individuelle mærkedage som jubilæer, runde fødselsdage, tiltrædelse og afsked. Der gives kun gaver, når regionen er inviteret til markeringen.

Gaver gives til følgende mærkedage i et niveau svarende til nedenstående skema:

Personkreds	Anledning	Prisniveau
Kommunerne i regionen – borgmestre og kommunaldirektører	Runde fødselsdage Politiske jubilæer Afsked og tiltrædelse	Alle anledninger: Max 350 kr. til fx tre flasker vin, blomster eller en boggave
Væsentlige samarbejdspartnere fx ministre, andre regioners formænd og direktører, formænd eller direktører i samarbejdsorganisationer, folketingsmedlemmer valgt i regionen	Runde fødselsdage Politiske jubilæer Afsked og tiltrædelse	Alle anledninger: Max 350 kr. til fx tre flasker vin, blomster eller en boggave

Kort skrives eller underskrives af regionsrådsformanden. Hvis både regionsrådsformand og koncerndirektion er inviteret til at deltage i markeringen, gives en fælles gave, og kortet underskrives af alle. Der gives aldrig mere end én gave fra regionen.

Gaveniveau ved markering af individuelle mærkedage for rådsmedlemmerne

Regionsrådets medlemmer fejrer jævnligt individuelle mærkedage som fx jubilæer, runde fødselsdage, tiltrædelse og afsked. Ved disse arrangementer sender regionsrådsformanden en gave/opmærksomhed på vegne af Region Hovedstaden.

Gaver gives til følgende mærkedage i et niveau svarende til nedenstående skema:

Anledning	Prisniveau
Runde fødselsdage	Max 350 kr. til fx tre flasker vin, blomster eller en boggave
Sølv- eller guldbryllup	Max 350 kr. til fx tre flasker vin, blomster eller en boggave
Politisk jubilæum – 25 år	5.000 kr. til gave eller vin
Udtræden af regionsrådet	Årets litografi indrammet til en værdi af 2.500 kr.
Dødsfald i nærmeste familie eller egen alvorlig sygdom	Max 350 kr. til blomster
Barnefødsel	Max 350 kr. til blomster
Begravelse (rådsmedlemmer)	Krans med bånd

Valg

Der gælder særlige begrænsninger fsva. valgkampsaktiviteter på regionens matrikler. Protokollens bestemmelser om besøg af politikere, herunder ministre, er gældende også i de pågældende valgkampsperioder.

Valg til Folketinget:

1. I perioden fra udskrivning af valg til Folketinget og til valghandlingernes afslutning (normalt 3-4 uger) kan der ikke gennemføres valgkampsaktiviteter på regionens matrikler, bortset fra eventuelle valgmøder arrangeret med bred politisk deltagelse.
2. I perioden fra udskrivning af valg til Folketinget og til valghandlingernes afslutning (normalt 3-4 uger) deltager ansatte på ledelsesniveau i Region Hovedstaden ikke i eventuelle valgmøder på regionens matrikler med faglige eller tekniske oplæg.

Valg til regionsråd og kommunalbestyrelser:

1. I perioden fra måneden før valg til kommunalbestyrelser og regionsråd og til valghandlingernes afslutning kan der ikke gennemføres valgkampsaktiviteter på regionens matrikler, bortset fra eventuelle valgmøder arrangeret med bred politisk deltagelse.

2. I perioden fra måneden før valg til kommunalbestyrelser og regionsråd og til valghandlingernes afslutning deltager ansatte på ledelsesniveau i Region Hovedstaden ikke i eventuelle valgmøder på regionens matrikler med faglige eller tekniske oplæg. ”