



**Driftsoverenskomst
mellem
Region Hovedstaden
og
den selvejende institution Blindecener Bredegaard**

Nærværende driftsoverenskomst vedrører driften af den selvejende institution Blindecener Bredegaard (herefter Bredegaard), Lindelyvej 5, 3480 Fredensborg.

Bredegaard drives som botilbud, midlertidigt botilbud, dagtilbud og beskyttet beskæftigelse i henhold til §§ 103-104 og §§ 107-108 i lov om social service (herefter serviceloven), jf. gældende lovbekendtgørelse nr. 810 af 19. juli 2012.

Driftsoverenskomsten er indgået mellem Bredegaards bestyrelse og Region Hovedstaden.

§ 1 - Ejerforhold

Bredegaard er en selvejende institution, som har til huse i tilbuddets ejendom matr.nr. 2 c, Endrup By, Asminderød.

§ 2 – Målgruppe

Bredegaard er et specialiseret botilbud, dagtilbud og beskyttet beskæftigelse i henhold til servicelovens § 103, § 104, § 107 og § 108 for voksne mennesker med betydeligt synshandicap samt fysiske og/eller psykiske handicap.

§ 3 – Formål

Bredegaards formål er at forbedre den enkelte borgers sociale og personlige funktioner og udviklingsmuligheder, således at den enkeltes livsudfoldelse sker efter borgerens interesser og ønsker. Dette sker gennem en helhedsorienteret indsats med tilbud om samvær, aktivitet, behandling, omsorg og pleje.



Bredegaards formål er desuden at tilbyde dagtilbud til eksterne voksne personer, der på grund af synshandicap ikke er i stand til at opnå eller fastholde beskæftigelse i det almindelige erhvervsliv.

§ 4 – Driften af tilbuddet

Stk. 1 – Bredegaards ledelse

Bredegaards ledelse består af en bestyrelse, der har det overordnede ansvar for tilbuddet, og en leder af tilbuddet, der under ansvar overfor bestyrelsen varetager den daglige ledelse og drift.

Stk. 2 – Ansvar for driften

Bredegaards bestyrelse har ansvaret for, at Bredegaards administrative, økonomiske og faglige anliggender varetages under hensyntagen til Bredegaards formål og gældende lovgivning. Bestyrelsen har endvidere over for regionen ansvaret for, at Bredegaard drives i henhold til nærværende driftsoverenskomst, og at bestemmelserne i driftsoverenskomsten efterleves.

Bredegaards leder varetager under ansvar over for Bredegaards bestyrelse den daglige administrative, faglige og økonomiske ledelse og drift af tilbuddet i henhold til Bredegaards formål og givne retningslinjer.

Bredegaards ledelse har ret og pligt til at deltage i relevante kollegiale og faglige samarbejdsfora i Region Hovedstaden.

§ 5 - Forpligtelser

Stk. 1 – Krav og pligter

Bredegaard er omfattet af samme krav og pligter, som Region Hovedstaden stiller til de øvrige sociale tilbud, som regionen selv driver eller har driftsoverenskomst med.

Stk. 2 – Rammeaftalen

Bredegaard er til enhver tid underlagt de økonomiske og driftsmæssige vilkår og rammer, som fastlægges i den årlige rammeaftale vedrørende social- og specialundervisningsområdet mellem Region Hovedstaden og kommunerne beliggende i regionen.

Region Hovedstaden og Bredegaard er forpligtet til at tilpasse samt at udvikle indholdet af tilbuddet efter kommunernes efterspørgsel i henhold til regelsættet om rammeaftalen.

Stk. 3 – Visitation og tilsyn

Der er som bilag 1 vedlagt retningslinjer for visitation og tilsyn.

§ 6 – Personaleforhold

Stk. 1 – Ansættelse og afskedigelse



Bredegaards bestyrelse ansætter og afskediger Bredegaards leder under forbehold af Region Hovedstadens godkendelse. Ved opslag af lederstillingen skal der tages forbehold herom. Bestyrelsen skal følge de til enhver tid gældende retningslinjer for ansættelser og afskedigelser fastsat af Region Hovedstaden.

Bredegaards leder har ansvaret for ansættelse og afskedigelse af øvrigt personale efter de retningslinjer, der er fastsat af Region Hovedstaden.

Stk. 2 – Løn- og ansættelsesvilkår

Løn- og ansættelsesvilkår for Bredegaards personale fastsættes i henhold til gældende overenskomst/aftale mellem de forhandlingsberettigede personaleorganisationer og Danske Regioner samt efter lokalt indgåede forhandlingsaftaler.

Stk. 3 – Beregning og udbetaling af løn

Beregning og udbetaling af løn sker ved Region Hovedstadens foranstaltning med mindre anden ordning aftales mellem parterne. Såfremt det aftales, at Bredegaard selv løser opgaven med lønudbetaling, må det ikke medføre merudgifter som pålignes taksterne.

§ 7 – Økonomi

Stk. 1 – Budget

Bredegaards budget udarbejdes i samarbejde mellem Region Hovedstaden og Bredegaards ledelse efter de af regionsrådet fastsatte retningslinjer.

Stk. 2 – Bogholderi og regnskabsførelse

Bredegaards bogholderi og regnskabsførelse skal overholde det for Region Hovedstaden gældende kasse- og regnskabsregulativ samt følge øvrige anvisninger fra Bredegaards revisor.

Der er som bilag 2 vedlagt retningslinjer for økonomistyring.

§ 8 – Vedtægt

Der er for Bredegaard oprettet vedtægt for botilbuddet, dagtilbuddet og den beskyttede beskæftigelse. Vedtægten er revideret samtidigt med indgåelsen af nærværende driftsoverenskomst og godkendt af Region Hovedstaden. Fremtidige ændringer i vedtægten kan kun ske med Region Hovedstadens godkendelse, så længe der er indgået driftsoverenskomst mellem parterne.

§ 9 – Nedlæggelse af tilbuddet

Stk. 1.

Beslutning om nedlæggelse af Bredegaard kræver godkendelse fra Region Hovedstaden, så længe der er indgået driftsoverenskomst mellem parterne.



Stk. 2.

I tilfælde af Bredegaards nedlæggelse i driftsoverenskomstperioden skal eventuel nettoformue efter godkendelse fra Region Hovedstaden anvendes til en institution eller lignende, hvis formål er til gavn for blinde og svagtseende.

§ 10 – Driftsoverenskomsten

Stk. 1 – Opsigelse

Driftsoverenskomstens parter kan opsiges overenskomsten med 9 måneders varsel til én 1. januar.

Stk. 2 – Revision af driftsoverenskomsten

Driftsoverenskomstens parter kan kræve forhandling med henblik på revision af driftsoverenskomsten én gang årligt i forbindelse med, at kommunerne skal afgive deres redegørelse, således at der i den næstfølgende rammeaftale kan tages højde for eventuelle ændringer.

Stk. 3 – Tidligere overenskomster

Nærværende driftsoverenskomst afløser den tidligere overenskomst samt allonge med Frederiksborg Amt.

Stk. 4 – Ikrafttrædelse

Nærværende driftsoverenskomst med tilhørende bilag træder i kraft den 1. januar 2014 med forbehold for Bredegaards bestyrelses og regionsrådets godkendelse.

Bilag til driftsoverenskomsten:

- Bilag 1 – Visitation og tilsyn
- Bilag 2 – Økonomistyring

Underskrifter:

For Bredegaards bestyrelse:

Dato: _____ **Underskrift:** _____

For Region Hovedstaden:

Dato: _____ **Underskrift:** _____



Bilag 1 – Visitation og tilsyn

Visitation

Antallet af pladser på Bredegaard fastlægges i forbindelse med den årlige budgetlægning. Ændring i antallet af pladser kan ske efter forudgående godkendelse fra Bredegaards bestyrelse og Region Hovedstaden.

Optagelse i botilbuddet, dagtilbuddet og/eller beskyttet beskæftigelse sker efter reglerne i serviceloven.

Region Hovedstaden træffer beslutning om anvisning af beboere og brugere til Bredegaards pladser. Kompetencen til at anvise kan delegeres til Bredegaards leder.

Tilsyn

Indtil 1. januar 2014 har Region Hovedstaden i henhold til servicelovens § 5, stk. 7, det fulde ansvar for, at der føres driftsorienteret tilsyn med Bredegaard. Pr. 1. januar 2014 overtager Socialtilsynet i Region Hovedstaden i henhold til lov om socialtilsyn § 4, stk. 1, nr. 2, ansvaret for, at der føres driftsorienteret tilsyn med døgntilbud efter servicelovens §§ 107-110. Region Hovedstaden har i henhold til servicelovens § 5, stk. 7, fortsat ansvaret for, at der føres tilsyn med dagtilbud efter servicelovens §§ 103-104. Regionens kompetence kan dog delegeres til Socialtilsynet.

Tilsynsmyndigheden har ret til fuld indsigt i de for tilsynet relevante forhold, og Bredegaard er forpligtet til at levere alle de for tilsynet nødvendige oplysninger.

Bredegaard er forpligtet til at følge anvisninger og/eller påbud fra tilsynet.

Region Hovedstaden og de myndigheder, der fører tilsyn med Bredegaard, skal have adgang til når som helst at bese Bredegaard og tale med brugere, beboere og personale.

Endelig påser Region Hovedstaden, at Bredegaard overholder lovgivningen, driftsoverenskomsten og vedtægten.



Bilag 2 – Økonomistyring

Budget

Bredegaards budget udarbejdes i samarbejde mellem Region Hovedstaden og Bredegaards ledelse efter de af regionsrådet fastsatte retningslinjer. Budgettet skal godkendes af Region Hovedstaden. Bredegaard forpligter sig til nøje at overholde det godkendte budget ved løbende kontrol efter de økonomistyringsprincipper, der er fastsat af regionsrådet.

Indgåelse af aftaler, der påvirker forbruget og som medfører væsentlige udgifter indenfor det godkendte driftsbudget, såsom ekstraordinær vedligeholdelse, indkøb af inventar eller andre ikke sædvanlige udgifter, kræver Region Hovedstadens forudgående godkendelse. Bredegaard skal om fornødent indhente tillægsbevillinger til dækning af uforudsete udgifter, før disse afholdes, såfremt udgifterne ikke kan afholdes inden for det godkendte budget.

Investeringsforbrug, der kræver aktivering, skal forud for disponering meddeles Region Hovedstaden, der sikrer, at disponeringen kan indeholdes i den godkendte investeringsramme.

Bogholderi og regnskabsførelse

Bredegaards bogholderi og regnskabsførelse skal overholde det for Region Hovedstaden gældende kasse- og regnskabsregulativ samt følge øvrige anvisninger fra Bredegaards revisor.

Den daglige økonomiske administration foretages af Bredegaard efter nærmere aftale mellem Bredegaards bestyrelse og Region Hovedstaden. Region Hovedstaden kan dog efter forhandling med Bredegaards bestyrelse træffe beslutning om, at den økonomiske administration skal varetages af regionen.

Bredegaards regnskab indgår i Region Hovedstadens samlede regnskab. Derudover skal der udarbejdes et særskilt regnskab, som revideres af en statsautoriseret revisor godkendt af Bredegaards bestyrelse og Region Hovedstaden. Bestyrelsen skal indsende Bredegaards reviderede regnskab inden for en tidsfrist fastsat af regionen. Region Hovedstaden kan efter forhandling med Bredegaards bestyrelse træffe beslutning om, at regionens revisor skal overtage revisionen af tilbuddets regnskab.

Takster

Taksterne for Bredegaards tilbud fastsættes efter gældende retningslinjer fastlagt i lovgivningen samt i henhold til rammeaftalen mellem Region Hovedstaden og kommunerne beliggende i regionen.

Region Hovedstaden disponerer ved Bredegaards eventuelle nedlæggelse eller ved ophør af driftsoverenskomsten mellem regionen og Bredegaard over anvendelsen af årsregnskabet eventuelle overskud eller underskud, som er opstået fra driften.

Ekstraordinære udgifter og bygningsforbedringer afholdt af Region Hovedstaden



De udgifter, som Region Hovedstaden måtte afholde til ekstraordinær anskaffelse af inventar og driftsmidler, til ekstraordinære renoveringer og til væsentlige bygningsforbedringer, betragtes som lån og skal sikres ved gældsbrief, løssørepant eller tillæg til driftsoverenskomsten. Sådanne lån afregnes ved ophør af driftsoverenskomsten.

I det omfang der er tale om lejede lokaler skal bygningsforbedringer primært foretages af udlejer med efterfølgende regulering i lejekontrakten.

Inventar og materiel, der er finansieret ved driften, må ikke fjernes fra Bredegaard uden Region Hovedstadens skriftlige godkendelse medmindre årsagen skyldes slid og ælde.

Vedligeholdelse

Bredegaard forestår selv indvendig og udvendig daglig vedligeholdelse af bygninger og arealer, som er stillet til rådighed. Visse vedligeholdelsesopgaver kan aftales nærmere med regionen. Midler hertil er en del af det takstfinansierede budget. Lejede lokaler vedligeholdes i henhold til lejekontrakten herfor.

Planlagt vedligeholdelse varetages af regionen i henhold til det generelle vedligeholdelsesprogram for Region Hovedstaden.

Optagelse af lån, pantsætning og lign.

Bredegaard kan ikke optage eller overtage lån uden Region Hovedstadens forudgående godkendelse. Bredegaard kan ej heller oprette mellemregninger med andre tilbud eller virksomheder, gennemføre ændringer i lånevilkår, forpligte sig ved leasing, kaution eller anden økonomisk garanti eller foretage ændringer af vilkår for eventuelle eksisterende garantiforpligtelser og lignende uden Region Hovedstadens forudgående godkendelse.

Bredegaard kan desuden ikke afhænde, pantsætte eller udleje fast ejendom og øvrige aktiver uden Region Hovedstadens forudgående godkendelse. Bredegaard kan ej heller benytte ejendommene til andet formål end anført i driftsoverenskomsten uden Region Hovedstadens forudgående godkendelse.

Indgåelse af lejemål, forbedringer, istandsættelse og om- og tilbygninger kan tillige alene iværksættes efter Region Hovedstadens forudgående godkendelse.

Nedlæggelse af Bredegaard

I tilfælde af Bredegaards nedlæggelse skal Bredegaards nettoformue opgøres. Nettoformuen opgøres som forskellen mellem aktiver og passiver og reguleres med eventuelt takstmæssigt overskud eller underskud i forhold til de opkrævede takster.

IT- og økonomisystemer

Bredegaard anvender de samme it- og økonomisystemer samt samme bankforbindelse som Region Hovedstaden. Der foregår således ikke udbetaling af a conto beløb fra regionen til Bredegaard.

Forsikringer

Bredegaard er omfattet af Region Hovedstadens forsikringsordninger og betaler herfor. Bredegaard har mulighed for herudover at tegne egne forsikringer.