

## Midlertidig Forretningsorden for Sundhedskordinationsudvalget i Region Hovedstaden

Regionsrådet nedsætter i samarbejde med kommunalbestyrelserne i regionen et sundhedskordinationsudvalg, med lovhjemmel i Sundhedslovens § 204 stk. 2, og § 205, stk. 2 og 4 samt i bekendtgørelse om Sundhedskordinationsudvalg og Sundhedsaftaler.

### **Bemærkning:**

Forslag til revision af bekendtgørelse om Sundhedskordinationsudvalg og Sundhedsaftaler samt tilhørende vejledning er den 23. februar 2018 udsendt i høring.

Nærværende udkast til midlertidig Forretningsorden er udarbejdet med afsæt i de foreliggende høringsudkast til revideret bekendtgørelse og vejledning. Forslag til endelig Forretningsorden for valgperioden 2018 – 2021 forelægges til godkendelse på først kommende møde i Sundhedskordinationsudvalget, efter den reviderede bekendtgørelse og vejlednings ikrafttræden.

### **Formål**

Formålet med Sundhedskordinationsudvalget er at understøtte sammenhængende patientforløb på tværs af region, kommuner og almen praksis, herunder understøtte kvaliteten i opgaveløsningen, lighed i sundhed og den effektive ressourceudnyttelse.

### **Rammer**

Rammer for Sundhedskordinationsudvalgets arbejde fastsættes i Bekendtgørelse om Sundhedskordinationsudvalg og Sundhedsaftaler samt i Vejledning om Sundhedskordinationsudvalg og sundhedsaftaler.

## **§ 1**

### **Udvalgets sammensætning**

#### **Stk. 1**

Sundhedskordinationsudvalget i Region Hovedstaden består af 12 medlemmer, hvoraf:

- 5 medlemmer er udpeget af Kommunekontaktrådet i Region Hovedstaden,
- 2 medlemmer er udpeget af Praktiserende Lægers Organisation i regionen, og
- 5 medlemmer er udpeget af Regionsrådet for Region Hovedstaden.

#### **Stk. 2**

Udvalget konstituerer sig på deres 1. møde med formand og næstformand.

Sundhedskordinationsudvalgets formand vælges blandt Regionsrådets repræsentanter i udvalget og næstformanden vælges blandt kommunernes repræsentanter i udvalget.

## **§ 2**

### **Udvalgets møder**

#### Stk. 1

Sundhedskoordinationsudvalget holder mindst 4 møder om året. Mødeplanen fastsættes en gang om året.

#### Stk. 2

Regionsadministrationen sørger på foranledning af formanden for indkaldelse til møder i Sundhedskoordinationsudvalget med minimum 21 dages varsel med angivelse af en foreløbig dagsorden.

#### Stk. 3

Såfremt medlemmerne ønsker punkter til drøftelse optaget på dagsordenen, gives der skriftligt besked herom til formanden og sekretariatet, senest 10 dage forud for mødet.

#### Stk. 4

Formanden foranlediger, at der senest 5 dage før mødets afholdelse udsendes en dagsorden til medlemmerne. Den udsendte dagsorden skal indeholde det nødvendige materiale som grundlag for drøftelserne.

#### Stk. 5

Protokol fra møderne i Sundhedskoordinationsudvalget udsendes til medlemmerne senest 5 dage efter afholdelse af møde. Medlemmerne kan inden for 8 dage afgive indsigelser til protokollen. Er der ingen indsigelser betragtes protokollen herefter som godkendt.

#### Stk. 6

Sager kan undtagelsesvis afgøres ved skriftlig votering på grundlag af materiale udsendt til udvalgets medlemmer. Såfremt blot ét medlem protesterer herimod, skal sagen eller sagerne behandles på møde.

#### Stk. 7

Såfremt et medlem er forhindret i at deltage i et møde, gives der besked herom til formanden eller sekretariatet inden mødets afholdelse.

#### Stk. 8

Sundhedskoordinationsudvalget møder er ikke offentlige tilgængelige. Sundhedskoordinationsudvalget kan tillade, at andre personer deltager i møderne, når det er ønskeligt af hensyn til en sags oplysning eller drøftelserne i udvalget.

### **§ 3** **Mødeledelse og arbejdsform**

**Stk. 1**

Møderne ledes af formanden, og i tilfælde af formandens forfald af næstformanden.

**Stk. 2**

Sundhedskoordinationsudvalget er et rådgivende udvalg, der har som opdrag at fremsætte anbefalinger til Regionsrådet og Kommunalbestyrelserne, indenfor de områder, der er beskrevet under § 4.

**Stk. 3**

Sundhedskoordinationsudvalget er beslutningsdygtigt når mindst 50 % af medlemmerne er til stede.

**Stk. 4**

Det fælles formandskab tegner Sundhedskoordinationsudvalget mellem møderne.

### **§ 4** **Sundhedskoordinationsudvalgets opgaver**

**Stk. 1**

Sundhedskoordinationsudvalgets opgaver fastlægges i bekendtgørelse og vejledning om Sundhedskoordinationsudvalg og Sundhedsaftaler. Af de foreliggende høringsudkast til revideret bekendtgørelse og vejledning fremgår, at Sundhedskoordinationsudvalget skal:

- Udarbejde udkast til den sundhedsaftale, der efter Sundhedslovens § 205 skal indgås mellem Regionsrådet og de enkelte kommunalbestyrelser i regionen.
- Sikre systematisk inddragelse af Patientinddragelsesudvalget, jfr. Bekendtgørelse om patientinddragelsesudvalg.
- Løbende følge op på sundhedsaftalen, herunder udarbejde en midtvejsstatus og udarbejde en afsluttende status på aftalens resultater
- Vurdere udkast til regionens sundhedsplan.
- Drøfte emner, der er relevante for sammenhængen i patientforløb mellem kommune, almen praksis og sygehuse - herunder koordinering og prioritering af midler til sammenhængende løsninger på sundhedsområdet.

- sikre informationen til Sundhedskordinationsudvalgene i øvrige regioner om forhold, der kan have betydning for patientløb, der involverer flere regioner.

Stk. 2

Sundhedskordinationsudvalget vedtager på det første møde i et kalenderår, en arbejdsplan for det kommende år.

## **§ 5**

### **Arbejdsgrupper**

Stk. 1

Sundhedskordinationsudvalget kan nedsætte arbejdsgrupper til varetagelse af forberedende og rådgivende funktioner.

Stk. 2

Arbejdsgrupperne afgiver status og indstillinger til sundhedskordinationsudvalget.

## **§ 6**

### **Sekretariatsbetjening**

Stk. 1

Sekretariatsbetjeningen af Sundhedskordinationsudvalget varetages af Region Hovedstaden.

## **§ 7**

### **Ikrafttræden**

Stk. 1

Denne midlertidige forretningsorden træder i kraft på Sundhedskordinationsudvalgets konstituerende møde den 3. april 2018 og er gældende frem til revideret bekendtgørelse og vejledning foreligger og udvalget har godkendt forslag til endelig Forretningsorden for valgperioden 2018 -2021.